



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
de Planificación y Finanzas

Oficina Nacional
de Presupuesto



Manual para la Solicitud de Clave de Acceso al
Sistema de Formulación Presupuestaria
SIFPRE



INDICE

1. OBJETIVO Y ALCANCE.
2. ACTUALIZACIÓN.
3. MARCO LEGAL.
4. NORMAS Y POLÍTICAS
5. PROCEDIMIENTO.
6. ANEXOS
 - 6.1. Formato de Solicitud para los Órganos de la República
 - 6.2. Descripción de los campos del Formato de Solicitud para los Órganos de la República (Titulo II)
 - 6.3. Formato de Solicitud para los Entes Descentralizados Funcionalmente sin Fines Empresariales, Adscritos al Órgano de la República (Título III)
 - 6.4. Descripción de los campos del Formato de Solicitud los Entes Descentralizados Funcionalmente sin Fines Empresariales Adscritos al Órgano de la República (Titulo III)
 - 6.5. Flujogramas de los Procesos
 - 6.6. Guía de pasos para efectuar el Cambio de Clave en el Sistema Presupuestario SISPRE



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	2

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El propósito del presente instructivo es el de establecer el trámite para que los usuarios de los **Órganos de la República y Entes Descentralizados Funcionalmente sin Fines Empresariales**, soliciten las claves de acceso al Sistema Presupuestario – SISPRE Módulo de Formulación, desde la recepción del formato, su llenado y posterior remisión a la Oficina Nacional de Presupuesto, y así documentar los usuarios que tendrán acceso al Sistema Presupuestario con el fin de realizar la carga de datos correspondientes a las diferentes Estructuras Presupuestarias.



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	3

2. ACTUALIZACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto, en **Punto de Cuenta N° DGI-001 de fecha 10/09/07**, aprobó la Actualización del “Manual para la solicitud de clave de acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria – SIFPRE”, el cual contiene las normas e instrucciones para el llenado del formulario necesario para dicha solicitud.

En consecuencia a partir de la presente fecha entra en vigencia el instructivo, quedando bajo la responsabilidad de la Dirección General de Informática de la Onapre, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventuales necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los _____ del mes de _____ del 2007

Alfredo R. Pardo Acosta

Gral. Div. (Ej)

Jefe de la Oficina Nacional de
Presupuesto



3. MARCO LEGAL

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Artículos 311 y 313

* **Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.**

Capítulo I de las Disposiciones Generales, Sección Segunda –
Organización del Sistema

Artículos 20 y 21 Numeral 7

* **Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario.**

Capítulo I de las Disposiciones Generales

Artículo 3

* **Ley Orgánica de la Administración Pública.**

Título II

Principios y Bases del Funcionamiento y Organización de la
Administración Pública

Principio de Descentralización funcional

Artículo 29

* **Ley Especial Contra Delitos Informáticos**

Título II Capítulo I

De los Delitos Contra los Sistemas que Utilizan Tecnologías de
Información

Artículo 6

* **Decreto-Ley sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas.**

* **Ley de Simplificación de Trámites Administrativos**

Título II

De la Simplificación de Trámites Administrativos

Artículos 4, 5, 6 y 7



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	5

4. NORMAS Y POLÍTICAS

4.2. La Oficina Nacional de Presupuesto remitirá las claves mediante oficio, en sobres cerrados, sellados y personalizados para cada funcionario autorizado

4.3. La clave de acceso al sistema es personal e intransferible

4.4. En caso de olvido o sospecha de violación de la misma, notifique a la Oficina Nacional de Presupuesto al correo soporteSISPRE@onapre.gov.ve para su reinicio; dicha notificación debe ser remitida desde un correo institucional y con completa identificación del funcionario que eleva la solicitud.

Por medio de la misma vía se remitirá una nueva clave que deberá personalizarse cuando ingrese por primera vez con ella al Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.

4.5. En caso de requerir la desactivación de la clave de un funcionario, deberá notificarse mediante oficio firmado por la máxima autoridad del Organismo, o quien este delegue.

4.6. En caso de requerir el cambio de perfil de un funcionario, deberá remitirse dicha solicitud siguiendo los pasos establecidos en el procedimiento descrito a continuación.

4.7. Realizar cambio de Clave al acceder por primera vez al Sistema (Ver anexo 6.6)



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	6

5. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO AL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE.

5.2. Órgano de la República

- 5.2.1. Obtiene formato de solicitud de clave de acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
- 5.2.2. Remite formato de solicitud de clave de acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE a las Direcciones involucradas del Órgano y de los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales
- 5.2.3. Recopila la información sobre los usuarios del Órgano y de los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales Adscritos, que serán autorizados para ingresar al Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
- 5.2.4. Completa la información del referido formato.
- 5.2.5. La máxima autoridad del Organismo, o a quien este delegue, firma el formato certificando la información contenida.
- 5.2.6. Remite a la ONAPRE, mediante oficio firmado por la máxima autoridad o quien este delegue, el formato de solicitud de Clave de Acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE para los funcionarios autorizados del Órgano y de los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales.



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	7

5.3. Entes Descentralizados sin Fines Empresariales

- 5.3.1. Obtiene formato de solicitud de clave de acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
- 5.3.2. Completa la información del referido formato.
- 5.3.3. Remite al Órgano de adscripción, mediante oficio firmado por la máxima autoridad o quien este delegue, el formato de solicitud de Clave de Acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.

5.4. Oficina Nacional de Presupuesto ONAPRE.

- 5.4.1. Recibe oficio y formato de solicitud de Clave de Acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
- 5.4.2. Crea perfiles y genera las claves de acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE, las cuales serán estándar y consecutivas, para la posterior personalización de las mismas por parte de los usuarios.
- 5.4.3. Elabora y remite oficio en sobre cerrado y sellado, a cada Órgano de la República, contentivo de las claves correspondientes a los funcionarios autorizados del mismo y de los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales.



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	8

5.5. Órgano de la República

- 5.5.1. Recibe oficio de remisión de las claves de Acceso al Sistema de Formulación Presupuestario-SISPRE y claves en sobre cerrado y sellado.
- 5.5.2. Remite mediante Oficio a los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales contentivo de las Claves de Acceso al Sistema Presupuestario SISPRE para los funcionarios autorizados



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	9

6. ANEXOS



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Septiembre
Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario – SIFPRE	10

6.1. Formato de Solicitud para los Órganos de la República



FORMATO PARA SOLICITAR LA CREACIÓN DE USUARIOS EN EL SISTEMA SISPRE TITULO II

Órgano:	
Dirección:	
Nombre del Funcionario:	
Ubicación Administrativa:	
Cargo:	

USUARIOS							Perfil del Usuario (Marque con una "X" los que apliquen)			
N	C.I.	Nombre y Apellido	Ubicación Administrativa	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	AD	AI	AR	CO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Leyenda de los Perfiles

AD	Administrador	AR	Analista Recursos Humanos
AI	Analista Imputación	CO	Consulta

Firma del Funcionario
Cargo



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Fecha
Septiembre

Instructivo para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema
Presupuestario-SIFPRE

Página
12

6.2. Descripción de los campos del Formato de Solicitud para los Órganos de la República (Titulo II)



Descripción de los campos del Formato para Solicitar la Creación de Usuarios en el Sistema de Formulación Presupuestaria - SISPRE.

Campo	Descripción
Órgano	Denominación del Órgano que solicita la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Dirección	Dirección de la Sede del Órgano solicitante
Nombre del Funcionario	Nombre de la máxima autoridad del organismo, o a quien este delegue como responsable para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Ubicación Administrativa	Ingresar la denominación de la Unidad Administrativa, del funcionario responsable, para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Cargo	Denominación del Cargo del funcionario asignado, para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Referente a Usuarios	
C.I.	Número de la Cédula de Identidad, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Nombre y Apellido	Ingresar el Nombre y Apellido, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación presupuestaria SISPRE.
Dirección Administrativa	Ingresar la denominación de la Unidad Administrativa del usuario a ser creado.
Cargo	Ingresar el cargo del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.



Campo	Descripción
Teléfono	Ingresar el número de telefónico de la ubicación administrativa, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Correo Electrónico	Ingresar la cuenta de correo electrónico, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Perfil del Usuario	<p>AD: El perfil Administrador, tendrá acceso de lectura y escritura sobre todas las opciones que conforman el Sistema, las cuales se enuncian a continuación: Unidades Ejecutoras, Estructura Presupuestaria, Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria, Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria, Recursos Humanos, Imputación Directa, Imputación por Transferencias, Imputación de Créditos que financian Estudios y Obras, Reportes.</p> <p>AI: El perfil Analista Imputador, tendrá acceso de lectura y escritura sobre las siguientes opciones: Imputación Directa, Imputación por Transferencias, Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras.</p> <p>AR: El perfil Analista Recursos Humanos, tendrá acceso de lectura y escritura sobre todas las opciones de los Recursos Humanos.</p> <p>CO: El perfil Consultar, tendrá acceso sólo de lectura, a través de los diferentes reportes por pantalla y/o impresos que genera el sistema.</p>



**6.3 Formato de Solicitud para los Entes Descentralizados
Funcionalmente sin Fines Empresariales
Adscritos al Órgano de la República (Título III)**



**FORMATO PARA SOLICITAR LA CREACIÓN DE USUARIOS EN EL SISTEMA SISPRE PARA
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE SIN FINES EMPRESARIALES
(TITULO III)**

Ente:	
Dirección:	
Nombre del Funcionario:	
Ubicación Administrativa:	
Cargo:	

USUARIOS						
N	C.I.	Nombre y Apellido	Ubicación Administrativa	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Firma del Funcionario

Cargo



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Fecha
Septiembre

Instructivo para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema
Presupuestario-SIFPRE

Página
17

6.4. Descripción de los campos del Formato de Solicitud los Entes Descentralizados Funcionalmente sin Fines Empresariales Adscritos al Órgano de la República (Titulo III)



Descripción de los campos del Formato para Solicitar la Creación de Usuarios en el Sistema de Formulación Presupuestaria - SISPRE.

Campo	Descripción
Ente	Denominación del Ente Descentralizado que solicita la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Dirección	Dirección de la Sede del Ente solicitante
Nombre del Funcionario	Nombre de la máxima autoridad del Ente, o a quien este delegue como responsable para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Ubicación Administrativa	Ingresar la denominación de la Unidad Administrativa, del funcionario responsable, para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Cargo	Denominación del Cargo del funcionario asignado, para solicitar la creación de un nuevo usuario para el Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Referente a Usuarios	
C.I.	Número de la Cédula de Identidad, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE.
Nombre y Apellido	Ingresar el Nombre y Apellido, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación presupuestaria SISPRE.
Dirección Administrativa	Ingresar la denominación de la Unidad Administrativa del usuario a ser creado.
Cargo	Ingresar el cargo del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.



Campo	Descripción
Teléfono	Ingresar el número de telefónico de la ubicación administrativa, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.
Correo Electrónico	Ingresar la cuenta de correo electrónico, del funcionario a ser creado como usuario del Sistema de Formulación Presupuestaria SISPRE.



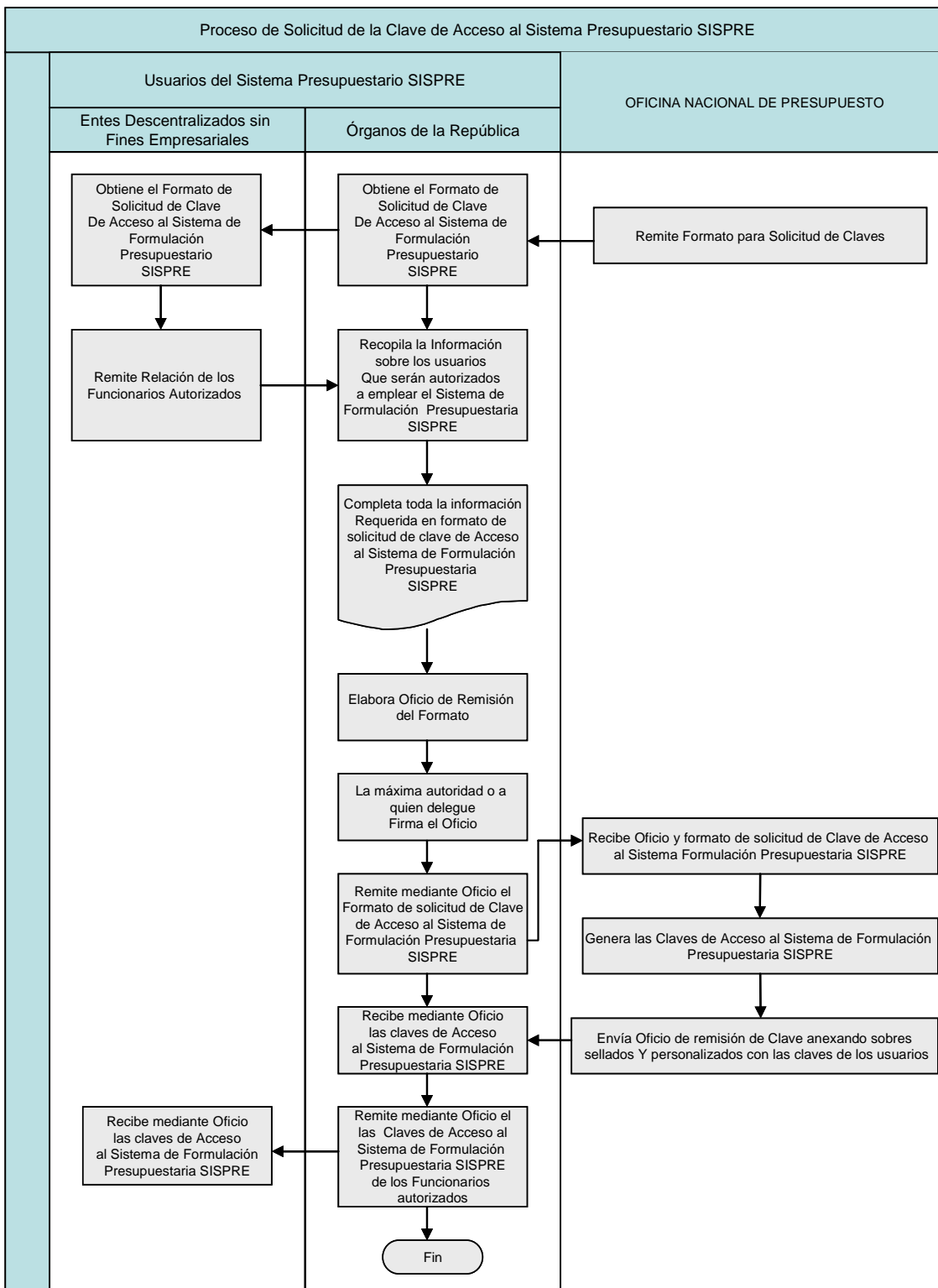
OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Instructivo para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema
Presupuestario-SIFPRE

Fecha
Septiembre

Página
20

6.5. Flujogramas de los Procesos





OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Fecha
Septiembre

Instructivo para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema
Presupuestario-SIFPRE

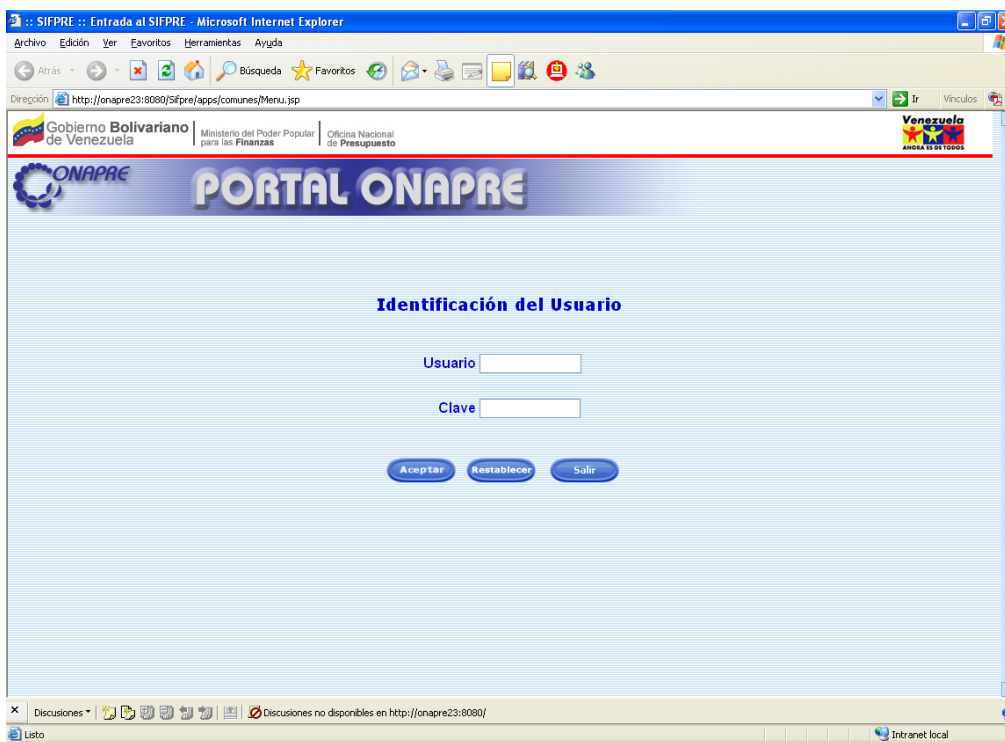
Página
22

6.6 Guía de pasos para efectuar el Cambio de Clave en el Sistema Presupuestario SIFPRE


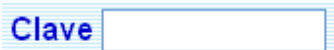





CAMBIO DE CLAVE


Al ingresar a la página web de ONAPRE, (www.onapre.gov.ve), seleccione y presione el Botón **SISPRE**, (SISPRE), inmediatamente se presentará la página de Identificación del Usuario, la cual le solicitará el usuario y clave de acceso al sistema, tal como se muestra a continuación:



Elementos de la página

	Permite <i>ingresar</i> la clave de identificación para el acceso al Sistema.
	Permite <i>ingresar</i> la clave de validación para el acceso al Sistema.
	Permite entrar al Sistema, una vez ingresados la identificación y validación correcta

	Permite <i>actualizar</i> los campos de la clave de identificación y validación de los datos ingresados previamente
	Permite <i>salir</i> de la página <i>Identificación del Usuario</i>

- Posicionar el cursor sobre el Campo *Usuario* e ingresar el usuario de acceso que le corresponda
- Posicionar el cursor sobre el Campo *Clave* e ingresar su Clave
- Seleccionar y presionar el Botón , (ACEPTAR)

Nota: Es importante recordar que las claves de ingreso al Sistema, serán proporcionadas por la ONAPRE, y las mismas deberán ser cambiadas por el usuario en el momento que este ingrese por primera vez al mismo

- Si las claves de acceso ingresadas por el usuario son inválidos, el sistema, seguirá mostrando la página principal
- En caso contrario, si las claves de acceso dadas por el usuario son correctas. El Sistema presentará las siguientes páginas, según sea el caso:

En el caso de entrar por primera vez al Sistema, se mostrará la siguiente página, la cual permitirá al usuario realizar el cambio de **clave de validación** del usuario



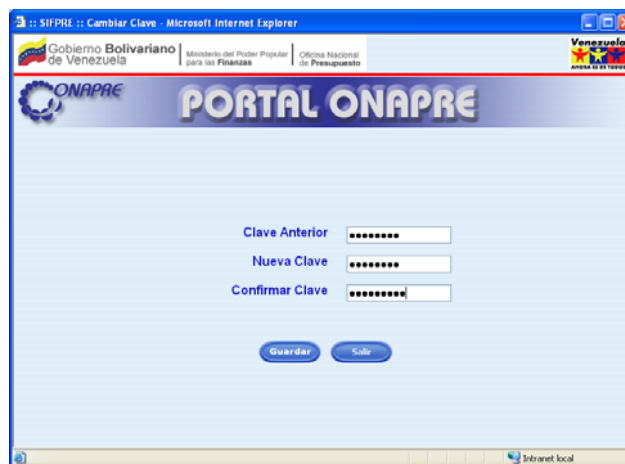
The screenshot shows a web browser window titled 'SIFPRE :: Cambiar Clave - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logos of the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela', 'Ministerio del Poder Popular para las Finanzas', and 'Oficina Nacional de Presupuesto'. The main heading is 'PORTAL ONAPRE'. The form contains three text input fields labeled 'Clave Anterior', 'Nueva Clave', and 'Confirmar Clave'. Below these fields are two buttons: 'Guardar' and 'Salir'. The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Intranet.local'.

Elementos de la página

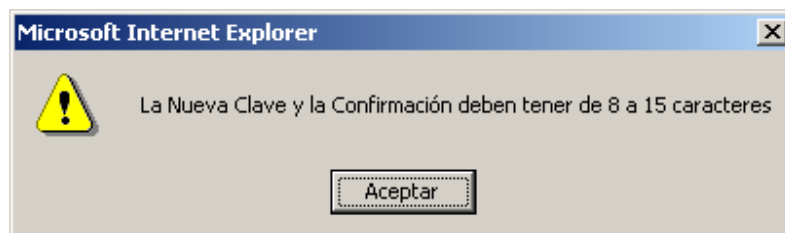
Clave Anterior	Permite <i>ingresar</i> la clave de identificación para el acceso al Sistema.
Nueva Clave	Permite <i>ingresar</i> la nueva clave de identificación para el acceso al Sistema.
Confirmar Clave	Permite <i>ingresar</i> de nuevo la nueva clave de validación para el acceso al Sistema, para su ratificación.
Guardar	Permite <i>guardar</i> en el Sistema, la nueva clave de validación del usuario
Salir	Permite salir de la página <i>cambio de Clave</i>


- Posicionar el cursor sobre el Campo *Clave Anterior* e ingresar el usuario de acceso que le corresponda

- Posicionar el cursor sobre el Campo *Nueva Clave* e ingresar su nueva clave, la cual puede ser numérica o alfanumérica, y con un rango comprendido entre ocho (8) y quince (15) caracteres
- Para ratificar la acción de cambio de clave, ingresar de nuevo, la nueva clave en el campo Confirmar Clave

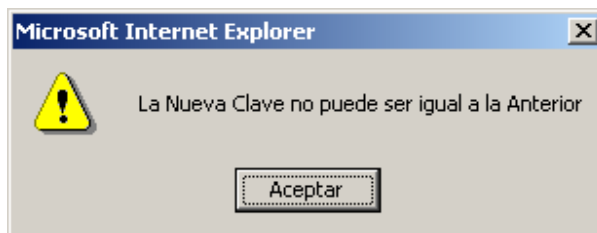



- Si la nueva clave ingresada por el usuario contiene menos de ocho o más de 15 caracteres se mostrará el siguiente mensaje

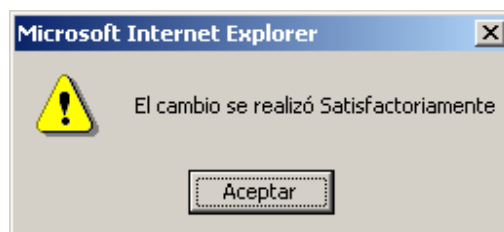





- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo y proceder a ingresar la nueva clave que cumpla con las especificaciones

- Si la nueva clave ingresada por el usuario es la misma que la anterior, se mostrará el siguiente mensaje



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo y proceder a ingresar la nueva clave que cumpla con las especificaciones
- Si la nueva clave ingresada por el usuario es cumple con las especificaciones, se mostrará el siguiente mensaje



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo que indica que el cambio de la clave se realizó satisfactoriamente
- Seguidamente seleccionar y presionar el Botón , (GUARDAR), para guardar la nueva de clave del usuario
- Para salir de esta página, seleccionar y presionar el Botón  (SALIR)



Una vez realizado el cambio de la clave preestablecida, se presentará la página del Menú principal del Sistema Presupuestario (SIFPRE)

En el caso de tratarse de los Órganos de la República, se presentará siguiente página principal

The screenshot shows the ONAPRE Portal SIFPRE interface. At the top, there is a header with the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the text 'Ministerio del Poder Popular para las Finanzas', and 'Oficina Nacional de Presupuesto'. Below this is the ONAPRE logo and the text 'PORTAL ONAPRE'. There are two buttons: 'Cambiar Clave' and 'Salir'. The main content area is titled 'SIFPRE' and contains a dropdown menu for 'Título II Formulación de los Órganos' with '01 Asamblea Nacional' selected. Below the dropdown is a list of menu items:

- Actualizar Proyectos
- Unidades Ejecutoras
- Estructura Presupuestaria
- Política Presupuestaria
- Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria
- Proyectos de Endeudamiento por Órgano
- Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
- Imputación Directa
- Imputación por Transferencias
- Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
- Recursos Humanos
- Situación de la Carga
- Reportes





Elementos de la página

Actualizar Proyectos	Permite <i>ingresar</i> al módulo Actualizar Proyectos
Unidades Ejecutoras	Permite <i>ingresar</i> al módulo Unidad Ejecutora
Estructura Presupuestaria	Permite <i>ingresar</i> al módulo Estructura Presupuestaria
Política Presupuestaria	Permite <i>ingresar</i> al módulo Política Presupuestaria
Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	Permite <i>ingresar</i> al módulo Fuente Financiamiento por Estructura Presupuestaria
Proyectos de Endeudamiento por Órgano	Permite <i>ingresar</i> al módulo Proyecto de Endeudamiento por Órgano
Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria	Permite <i>ingresar</i> al módulo Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
Imputación Directa	Permite <i>ingresar</i> al módulo Imputación Directa
Imputación por Transferencias	Permite <i>ingresar</i> al módulo Imputación por Transferencias
Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras	Permite <i>ingresar</i> al módulo de Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
Recursos Humanos	Permite <i>ingresar</i> al módulo Recursos Humanos
Situación de la Carga	Permite <i>ingresar</i> al módulo Situación de la Carga
Reportes	Permite <i>ingresar</i> al módulo de Reportes
Cambiar Clave	Permite <i>ingresar</i> a la página Cambio de Clave
Salir	Permite <i>salir</i> de la Página de Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE



Para seleccionar cualquiera de las opciones de esta página

- Para cambiar la clave, seleccionar y presionar el Botón  (CAMBIAR CLAVE), inmediatamente se presentará la página **Cambiar Clave**
- Para salir de esta página, seleccionar y presionar el Botón  (SALIR)

Una vez realizado el cambio de la clave preestablecida, se presentará la página del Menú principal del Sistema Presupuestario

En caso de tratarse de los Entes Descentralizados Funcionalmente sin Fines Empresariales, se presentará siguiente página principal



The screenshot shows the main menu of the ONAPRE portal. At the top, there is a header with the logo of the Government of Venezuela and the text 'Gobierno Bolivariano de Venezuela', 'Ministerio del Poder Popular para las Finanzas', and 'Oficina Nacional de Presupuesto'. Below this is the ONAPRE logo and the title 'PORTAL ONAPRE'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Cambiar Clave' and 'Salir'. Below the header is a dark blue bar with the text 'SISPRE'. Underneath, there is a list of menu items under the heading 'Título III Formulación de los Entes':


- Datos del Ente
- Actualizar Proyectos
- Estructura Presupuestaria
- Política Presupuestaria
- Presupuesto de Gastos Consolidado
- Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento (CAIF)
- Recursos Humanos
- Situación de la Carga
- Reportes

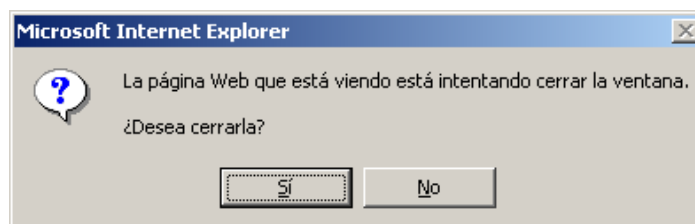
Elementos de la página

Datos del Ente	Permite ingresar al módulo Datos del Ente
Actualizar Proyectos	Permite ingresar al módulo Actualizar Proyectos
Estructura Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Estructura Presupuestaria
Política Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Política Presupuestaria
Presupuesto de Gastos Consolidado	Permite ingresar al módulo Presupuesto De Gatos Consolidado
Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento (CAIF)	Permite ingresar al módulo Cuenta Ahorro Inversión
Recursos Humanos	Permite ingresar al módulo Recursos Humanos
Situación de la Carga	Permite ingresar al módulo de Situación de la Carga
Reportes	Permite ingresar al módulo de Reportes
	Permite salir de la Página de Ingreso de los Datos Presupuestarios


¿Cómo Salir del Sistema?

Para finalizar su sesión de trabajo con el Sistema de Formulación Presupuestaria (SISPRE), el usuario deberá:

- Seleccionar y presionar de la página principal el Botón , (SALIR)
- Seguidamente se presentará el siguiente cuadro de diálogo





- Para salir de esa ventana,
 - Presionar el Botón ,
 - De lo contrario, presionar el Botón 