

Manual de Normas
para la Formulación del Presupuesto
de Distrito Capital

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	1

APROBACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto, en Punto de Cuenta N° DGPPE – DPO – 018–2013 de fecha 18 de abril de 2013 aprobó la información contenida en el **Manual “NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL”**, el cual contiene las normas y lineamientos que utilizará el Distrito Capital para la formulación de sus respectivos presupuestos, de acuerdo a la técnica de presupuesto por Proyecto y Acciones Centralizadas.

En consecuencia a partir de la presente fecha entra en vigencia el manual, quedando bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Organización adscrita a la Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación, de la Onapre, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventuales necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los 18 días del mes de abril de 2013.

Gustavo José Hernández Jiménez
 Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto (E)

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	2

INDICE DE CONTENIDO

	Página
Presentación	4
PARTE 1. -Aspectos Generales de la Formulación del Proyecto de Ley de Presupuesto	5
1.1. Objetivo y Alcance	6
1.2. Marco Legal	7
1.3. Directrices Generales	9
1.4. Normas para la Formulación del Presupuesto	13
1.5. Aspectos Conceptuales	15
1.6. Actores responsables del Proceso de generación de Información en el Sispre	25
1.7. Proceso de Formulación del Presupuesto de los Órganos del Distrito Capital	27
1.8. Formatos de Salidas (Reportes del Sispre)	33
1.9. Glosario	35



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

3

PARTE 2 Anexo:

40

N°		Denominación	
1.	Procedimiento	Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"	42
	Formulario	Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"	44
2.	Procedimiento	Solicitud de inclusión de Unidad de Medida en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto para proyectos o Acciones Específicas	47
	Formulario	Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para proyectos en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto	51
	Formulario	Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para Acciones Específicas en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto	53

3.	Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas	55
4.	Manual de Referencia del Sistema Presupuestario Sispre	56

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	4

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del sistema presupuestario público en Venezuela, cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP) en su artículo 21, numeral 7°, ha elaborado bajo un enfoque metodológico uniforme el siguiente documento, el cual contiene las normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital, de acuerdo a la técnica de elaboración del presupuesto por Proyecto y Acciones Centralizadas.

A los fines de apoyar a los entes en la recolección, procesamiento y presentación de la información, la Oficina Nacional de Presupuesto ha desarrollado un sistema automatizado para la captura y la consolidación de la información presupuestaria denominado Sistema Presupuestario (Sispre); el cual contribuye a que se disponga oportunamente de la información necesaria con todos sus detalles a nivel de las Estructuras Presupuestarias, facilitando la toma de decisiones y la realización de los ajustes correspondientes.

Cabe destacar, que el Sispre permitirá a los entes asignar los créditos presupuestarios a nivel de su estructura presupuestaria (Proyectos y Acciones Centralizadas) y por fuente de financiamiento,

En tal sentido, los funcionarios de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestarán a los entes la asistencia técnica debida y aclararán cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas establecidas en este manual; así como el manejo del sistema automatizado de Formulación Presupuestaria.

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	5

PARTE 1.- Aspectos Generales de la Formulación del Proyecto de Ley de Presupuesto

1.1. Objetivo y Alcance

1.2. Marco Legal

1.3. Directrices Generales

1.4. Normas para la Formulación del Presupuesto

1.5. Aspectos Conceptuales

1.6. Actores responsables del Proceso de Generación de Información en el Sispre

1.7. Normas para la Formulación del Presupuesto de los Entes del Distrito Capital

1.8. Formatos de Salidas (Reportes del Sispre)

1.9. Glosario



1.1. OBJETIVO Y ALCANCE

OBJETIVO

Este instructivo tiene como objetivo establecer los aspectos técnicos, normas y lineamientos que permitirán al Distrito Capital, formular su proyecto de Presupuesto bajo un enfoque metodológico uniforme.

ALCANCE

Este manual está dirigido a todos los usuarios y usuarias en el desempeño de las actividades asociadas al proceso de formulación del Presupuesto del Distrito Capital.

1.2. MARCO LEGAL

Con el fin de dar a conocer el ordenamiento jurídico por el cual se debe regir la formulación de presupuesto del Distrito Capital, se mencionan a continuación los artículos más esenciales para este proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	311, 313 y 315
Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP). Gaceta Oficial N° 38.146 de fecha 25-03-2009, Gaceta Oficial Extraordinario N° 5.890 de fecha 31-07-2008	2, 20 y 29
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público Gaceta Oficial N° 39.893 de fecha 28-03-2012	10, 12, 30, 35, 36, 38 y 39.
Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario. Gaceta Oficial N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3.776 de fecha 18-07-2005	2, 3, 4, 5, 7, 8, 22, 23, 27, 30, 31, y 32
Decreto Con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma parcial de la Ley Orgánica de Creación de la Comisión Central de Planificación, publicado en la gaceta Oficial N° 39.604 del 28 de enero de 2011. Decreto N° 8.006 de fecha 18-01-2011	4,5,6,10,11 y 12
Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular. Gaceta Oficial N° 6.011 de fecha 21-12-2010	44,45,52,53 y 54
Ley Especial sobre Organización y Régimen del Distrito Capital.	3, 6,14, 15, 17, 18 y 20
Ley Especial de Transferencias de los Recursos y Bienes Administrados Transitoriamente por Distrito Metropolitano de Caracas al Distrito Capital.	3, "Último Párrafo"



**MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL**

**FECHA DE
ACTUALIZACIÓN**

PAGINA

**AGOSTO
2012**

8

ORDENAMIENTO JURÍDICO

ARTÍCULOS

Ley Especial de Timbre Fiscal para el Distrito Capital.

2, 3, 15, 16, y 21

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	9

1.3. DIRECTRICES GENERALES

El Presupuesto deberá responder a los criterios de disciplina, calidad, eficiencia, optimización, productividad del gasto y estará estrechamente vinculado a los lineamientos de la Comisión Central de Planificación.

Gastos de Personal

Se procurará que los gastos en materia de personal, sean semejantes a las que deben ser ejecutadas en el año, incorporando los ajustes de sueldos y salarios acordados en el año precedente. La incorporación de personal por necesidades de servicios, deberá ser cubierta mediante la reasignación de recursos de otras áreas de funcionamiento y a través de una utilización racional del recurso humano disponible.

Los proyectos de presupuesto contendrán toda la información relativa a las Convenciones Colectivas y todo incremento en las escalas de sueldos y salarios deberá estar debidamente aprobados por la Jefe de Gobierno del Distrito Capital y contar con las disponibilidades presupuestarias para su implementación.

Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se debe prever en el documento presupuestario, las erogaciones que se originen por la aplicación de la Ley de Impuesto al Valor Agregado

Asignaciones para Proyectos de Infraestructura

En materia de proyectos de infraestructura o construcción de obras, se debe garantizar la continuidad de aquellos se encuentren en ejecución y el mantenimiento de los existentes.

Gastos Suntuarios

En materia de gastos suntuarios, todos los órganos y entes de la Administración Pública, deberán acatar lo establecido en el decreto N° 6.649 publicado en la Gaceta Oficial N° 38.146 de fecha 25 de marzo de 2009.



Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2008 – 2013:

Las Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación definen de manera explícita los objetivos, estrategias y políticas, en los cuales deberán enmarcarse los proyectos de los órganos y sus entes adscritos, durante el proceso de Formulación del Presupuesto.

1. Desarrollo de la Nueva Ética Socialista.

La Nueva Ética Socialista es la refundación ética y moral de la nación, hundiendo sus raíces en la fusión de los valores y principios de lo más avanzado de las corrientes humanistas del socialismo y de la herencia histórica del pensamiento de Simón Bolívar. La Nueva Ética Socialista es la superación de la ética del capital para crear la conciencia revolucionaria bajo una nueva moral colectiva, que sólo puede ser alcanzada mediante la dialéctica de la lucha por la transformación material de la sociedad y el desarrollo de la espiritualidad.

2. Construcción de la Suprema Felicidad Social.

La Suprema Felicidad Social es la visión de largo plazo que tiene como punto de partida la construcción de una estructura social incluyente, formando una nueva sociedad de incluidos, un nuevo modelo social, productivo, socialista, humanista, endógeno, donde todos vivamos en similares condiciones rumbo a lo que decía Simón Bolívar: la suprema felicidad social.

3. Profundización de la Democracia Protagonista Revolucionaria.

Es la expresión genuina y auténtica de la verdadera democracia. Es la soberanía popular que se hace tangible en el ejercicio de la voluntad popular, donde los ciudadanos personificarán y ejercerán siempre los mecanismos sustantivos del poder político la cual está siempre orientada al bienestar de todos. Los cambios deben estar orientados a la construcción de una comunidad, dejando de lado el individualismo y el egoísmo, en ese

sentido el poder debe ser ejercido bajo el sustento moral y colectivo obligando que las acciones de sus asociados estén guiadas por la justicia y por principios de igualdad.

4. Establecimiento de un Modelo Productivo Socialista.

Es el nuevo modelo productivo social orientado hacia la eliminación de la división social del trabajo y su estructura jerárquica actual, que permita la satisfacción de necesidades básicas y no la producción y acumulación de riquezas. El modelo productivo responderá primordialmente a las necesidades humanas y estará menos subordinada a la reproducción de capitales. El Estado conservará el control total de las actividades productivas que sean de valor estratégico para el desarrollo del país y el desarrollo multilateral de las necesidades y capacidades productivas del individuo social.

5. Construcción de una Nueva Geopolítica Nacional.

Es una nueva organización socio territorial del Estado la cual se inscribe en un horizonte temporal de mediano y largo plazos, requiriéndose esfuerzos sostenidos y coherentes de gestión pública, planificación estratégica y movilización de actores políticos y fuerzas sociales con una visión geoestratégica compartida, en función de lograr un nuevo sistema económico productivo, diversificado e integrado, tanto funcionalmente como territorialmente, así como la inclusión social bajo regímenes de producción social, cooperativos, asociativos y solidarios donde la participación protagónica y corresponsable asigne las nuevas relaciones de producción cuyos resultados sean acumulables y favorezcan la modificación de nuevos patrones de asentamiento.

6. Convertir a Venezuela en una Potencia Energética Mundial.

El acervo energético del país posibilite una estrategia que combina el uso soberano del recurso con la integración regional y mundial. El petróleo continuará siendo decisivo para la captación de recursos del exterior, la generación de inversiones productivas internas, la satisfacción de las propias necesidades de energía y la consolidación del Modelo Productivo Socialista.

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	12

7. Avanzar hacia la Nueva Etapa en la Geopolítica Internacional.

Es la estrategia de conducción multipolar de la política mundial, que se aplica mediante la diversificación de las relaciones políticas, económicas y culturales, para la creación de nuevos bloques de poder atendiendo las particularidades, de acuerdo al establecimiento de áreas de interés geoestratégicas. Contribuir a la construcción de un mundo multipolar y el surgimiento de nuevos polos de poder que representen el quiebre del imperialismo norteamericano, en la búsqueda de la justicia social, la solidaridad y las garantías de paz bajo la profundización del diálogo fraterno entre los pueblos, el respeto de las libertades de pensamiento, religión y autodeterminación de los pueblos.

1.4 Normas para la Formulación del Presupuesto

Se destacan a continuación los aspectos de carácter fundamental, que deberá tomar en cuenta el Distrito capital, en el momento de elaborar el Proyecto de Ley de Presupuesto.

- a. Las reestructuraciones administrativas previstas, deberán programarlas, de tal forma que las mismas no impliquen incremento en las asignaciones presupuestarias. En todo caso, el Distrito Capital debe enviar a la Onapre la notificación de la aprobación de cada reestructuración que autorice el Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas.
- b. Se debe solicitar a las empresas productoras de los servicios básicos, en especial las de electricidad, agua, teléfono y gas, las estimaciones de los precios y/o tarifas que estarán vigentes durante el año que se presupuesta, con base a las cuales determinarán el monto total de los créditos presupuestarios que destinarán al respecto en sus Proyectos de Presupuesto.
- c. Se debe dar prioridad a la asignación de recursos para los proyectos ó acciones centralizadas de carácter social.
- d. En materia de construcción de proyectos de inversión deben contemplarse los recursos necesarios para terminar los proyectos ya iniciados, así como los recursos para el mantenimiento y conservación de la infraestructura existente.
- e. Cuando el Distrito Capital realice obras deberá registrar las mismas bajo la Estructura Presupuestaria de Proyectos, los estudios e inspecciones de obras deberán registrarse en las acciones específicas asociadas al proyecto.
- f. Para la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto se utilizará el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente para el ejercicio presupuestario que se presupuesta, elaborado por la Oficina Nacional de Presupuesto por mandato expreso de la vigente Ley.
- g. Las solicitudes de recursos para subsidios, debe contar con el Registro de Información Fiscal (RIF), por parte del Distrito Capital, sin lo cual no se podrá elaborar las respectivas ordenes de pago. Adicionalmente, deben contener los objetivos bien definidos, el tipo de financiamiento y su respectivo monto



**MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL**

**FECHA DE
ACTUALIZACIÓN**

PAGINA

**AGOSTO
2012**

14

- h. Los funcionarios con responsabilidad presupuestaria en el Distrito Capital, deben analizar cuidadosamente la información que suministren, velando que la misma sea completa y adecuada a la política presupuestaria señalada por el Gobierno Nacional.
- i. Para el registro y transmisión de la data correspondiente al Proyecto de Presupuesto, el Distrito Capital deberá utilizar la herramienta informática Sispre, que la Oficina Nacional de Presupuesto ha puesto a su disposición.
- j. Los créditos presupuestarios para servicios básicos deben ser asignados, en la medida de lo posible a las categorías presupuestaria que corresponda.
- k. Los créditos presupuestarios han de ser imputados en la Unidad Ejecutora Local, responsable de la acción específica correspondiente.
- l. Los créditos presupuestarios asociados con los gastos de los trabajadores; según su contratación colectiva, deben ser asignados al proyecto ó a la acción centralizada que corresponda.
- m. Los créditos presupuestarios para atender las transferencias y donaciones deben ser asignados a la unidad ejecutora de la categoría presupuestaria donde son definidas, administradas y evaluadas.
- n. Las imputaciones presupuestarias en las Acciones Centralizadas predeterminadas por la Oficina Nacional de Presupuesto, se encuentran restringidas en función de la naturaleza del gasto.

1.5. Aspectos Conceptuales

Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas

La técnica de elaboración de presupuestos por Proyectos y Acciones centralizadas, se puso en práctica en Venezuela en el año 2006, como un esfuerzo sistemático para mejorar la asignación y distribución de los recursos públicos a los organismos nacionales; mejorar la vinculación plan y el presupuesto y los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión pública. Comprende dos categorías presupuestarias de máximo e igual nivel jerárquico, a saber: proyecto y Acción Centralizada.

A. Proyecto Presupuestario

Es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten, en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido el proyecto. Este resultado puede estar dirigido a satisfacer las necesidades y demandas de la población o mejorar los procesos y sistemas de trabajo de la Institución o del sector público en su conjunto.

Es una categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos.

A.1 Elementos que identifican a un Proyecto

- **Objetivo Específico del Proyecto:**

Definen el propósito que se persigue con el proyecto, como consecuencia de su ejecución (transformación o mejora de la situación inicial ó situación inicial).

- **Resultado del Proyecto:**

Es el producto, bien o servicio que se materializa con su ejecución.

- **Meta del Proyecto:**

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del resultado (indicador), de lo que se espera obtener una vez finalizado el proyecto.

Cabe destacar que todo proyecto debe responder a un problema, necesidad o situación que se desea superar y a un diagnóstico o análisis de las causas que lo generan. Asimismo, debe tener sus indicadores de la situación actual del problema y de la situación objetiva que se pretende alcanzar. Además, se debe determinar las acciones específicas que permitan lograr las metas establecidas en el proyecto.

Los proyectos como las acciones centralizadas se desagregan en categorías presupuestarias de menor nivel, denominadas Acciones Específicas.

• **Las Acciones Específicas en el Proyecto:**

Son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado global esperado del Proyecto. A su vez, cada acción específica concreta un determinado producto (bien o servicio), asociado a la naturaleza de la acción específica

• **Metas de las Acciones Específicas del Proyecto:**

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien ó servicio que se entrega con la ejecución de la acción.

A.2 TIPOS DE PROYECTOS

1. Proyectos Sociales

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados al logro de un mayor bienestar de la población, expresados a través de la implementación, ampliación y mejoramiento de las redes de acceso a los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deportes, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aún cuando los mismos sean destinados al ámbito social.

2. Proyectos Sociales por Gastos de Capital

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y cuyo uso esté enmarcado en la prestación de los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deporte, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles; así como los gastos corrientes capitalizables.

Solo se incluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aún cuando los mismos sean destinados al ámbito social. Los Proyectos Sociales que tengan componentes que puedan ser considerados en ambas categorías, se asociarán a la tipología de "Proyectos Sociales".

3. Otros Proyectos por Gastos de Capital

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida superior a un año, coadyuvando al logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto. Se incluyen las ampliaciones, modificaciones, mantenimiento, reparaciones que prolonguen la vida útil de los bienes. También se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles.

Se excluyen los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

4. Proyectos de Inversión Militar

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y su uso es exclusivo del ámbito militar. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles cuyo uso sea exclusivamente militar.

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	18

Se contemplan como Inversiones Militares las Construcciones, Conservaciones o Ampliaciones Mayores de los Fuertes Militares, entre otros, así como las compras de armamentos, y equipos mayores para los componentes de la Fuerza Armada Nacional.

5. Otros Proyectos

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados al logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto. Sean del ámbito productivo, dirección y coordinación superior del estado, entre otras.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables. Igualmente se excluyen, los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

B. Acciones Centralizadas:

Comprenden todo uso de recursos reales y financieros que no es posible definir en términos de proyectos, por no poder asociarse directamente a un único proyecto, pero que son necesarios para garantizar el funcionamiento de las instituciones públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del estado.

Se constituye como una categoría presupuestaria al mismo nivel de los proyectos.

• Las Acciones Específicas en la Acción Centralizada,

Detallan las actividades que realiza la Institución en pro de su funcionamiento, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Los créditos presupuestarios de las acciones específicas, suman a la categoría presupuestaria de mayor nivel a la cual están asociadas.



• **Tipos de Acciones Centralizadas:**

1. Acción Centralizada: "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras"

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los trabajadores y trabajadoras, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

- **Acción Específica:** "Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los trabajadores y trabajadoras, de los órganos o entes de la administración pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.01 "Gastos de personal", 4.03 "Servicios no Personales" en lo correspondiente a las específicas: 403.10.07.00 "Servicios de capacitación y adiestramiento", 4.03.16.01.00 "Servicios de diversión, esparcimiento y culturales", 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" y 4.03.19.01.00 Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales. **(Ver anexo: Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas)**

2. Acción Centralizada: "Gestión administrativa".

Son aquellas acciones relacionadas con el funcionamiento institucional, excepto las que corresponden a la dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores. Entre otras acciones, incluyen las transferencias a entes públicos no relacionadas con los proyectos, instituciones y personas naturales privadas y a organismos internacionales, en cumplimiento de los acuerdos suscritos.



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

20

- **Acción Específica:** "Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del Organismo".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de funcionamiento conformados, entre otros, por la adquisición de bienes y servicios, apoyo jurídico, informático, organización y sistema, reclutamiento y selección de personal, registro y auditoría interna.

Nota: No se deben incorporar gastos relativos a la construcción y conservaciones mayores de obras.

- **Acción Específica:** "Apoyo institucional al sector privado y al sector externo".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a personas jurídicas y naturales como asistencia económicas para sufragar sus gastos. Así como, las cumplir con las obligaciones con organismos internacionales.

a. **Acción Específica:** "Apoyo institucional al sector público".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a los Entes descentralizados de la administración pública, para sufragar sus gastos de funcionamiento no vinculados a los proyectos del ente receptor del aporte.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías", 4.03 "Servicios no Personales", 4.04 "Activos Reales", 4.05 "Activos Financieros" 4.07 "Transferencias y Donaciones", relacionando a los Entes o Instituciones receptoras, 4.11 "Disminución de Pasivos" sólo por la 4.11.11.00.00 "Obligaciones de ejercicios anteriores", 4.08 "Otros Gastos" en lo correspondientes a las genéricas: 4.08.05.00.00 "Obligaciones en el ejercicio vigente", 4.08.08.00.00 "Indemnizaciones y sanciones pecuniarias" sólo por las específicas: 4.08.08.01.01 Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por organismos de la República, del Poder Estatal y del Poder Municipal y 4.08.08.02.01 Sanciones pecuniarias impuestas a los organismos de la República, del Poder Estatal y del Poder Municipal,

4.09 "Asignaciones no Distribuidas" sólo para la Asamblea Nacional y a otros Organismos con Autonomía Funcional; asimismo los centralizados en el Ministerio competente en materia de finanzas, (**anexo de Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas**)

3. Acción Centralizada: "Previsión y protección social".

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

- **Acción Específica:** "Asignación y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, adscritos a los órganos o entes de la Administración Pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.07. "Transferencias y Donaciones" (**Ver anexo de Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas**) y 4.03. "Servicios no Personales", por la específica 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" (IVA) a fin de atender el pago asociado al costo del Bono Alimentario.

4. Acción Centralizada: "Asignaciones predeterminadas".

Son aquellas que implican transferencias que deben realizar los órganos, de conformidad con la Constitución y el ordenamiento jurídico vigente.

a. **Acción Específica:** "Asignación y control de los aportes constitucionales y legales"

Ejecución de los créditos presupuestarios para transferir los aportes constitucionales y legales. En el caso del aporte al Sistema de Justicia, debe considerarse que la inclusión y



el financiamiento de las acciones de los órganos involucrados, se discriminarán en cada una de las Acciones Centralizadas y Específicas señaladas en el presente documento, según corresponda.

Imputación presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.07. "Transferencias y Donaciones". Se debe señalar la relación de los órganos y entes receptores.

Responsable /Ejecutor

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

Responsable operativo

Unidad ejecutora local y unidad administradora central o desconcentrada, señalada en la estructura financiera del presupuesto.

5. Acción Centralizada: "Dirección y coordinación del servicio de la deuda pública nacional".

Son aquellas que permiten la administración de los recursos asignados a la cancelación de la deuda pública, adquirida de acuerdo con la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público; así como, lo correspondiente a la disminución de otros pasivos de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

- **Acción Específica:** "Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional"

Ejecución de los créditos presupuestarios para cancelar la deuda pública.

Imputación presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	23

las partidas 4.10. "Servicio de la Deuda Pública" (De uso exclusivo del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas) 4.03 "Servicios no Personales" en lo correspondiente a la específica: 4.03.18.01.00, "Impuesto al valor agregado", se imputa por esta específica los pagos correspondientes a los servicios de asesorías para operaciones de crédito público, contratados por la Oficina Nacional de Crédito Público, los cuales por naturaleza, son objeto de retenciones tributarias, como el IVA.

Responsable /Ejecutor

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

Responsable operativo

Unidad ejecutora local y unidad administradora central o desconcentrada, señalada en la estructura financiera del presupuesto.

6. Acciones Centralizadas "Otras"

Son todas aquellas acciones que responden al cumplimiento de la misión y atribuciones asignada en la Ley Orgánica de la Administración Pública Nacional y otras disposiciones legales, de manera que permitan apoyar las acciones específicas de los Proyectos u otras actividades que no estén previamente tipificados en las demás Acciones Centralizadas.

También podrán incluir las actividades o tareas relacionadas con la Defensa y Seguridad del Estado, cuyos gastos se contemplan en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.

a. Acciones Específicas Las determinadas según el propósito de la Acción Centralizada.

Imputación Presupuestaria

Las que apliquen.

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	24

Responsable /Ejecutor

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

Actualmente se ha creado una nueva **Acción Centralizada** denominada "Protección y Atención Integral a las Familias y Personas en los Refugios en Caso de Emergencias o Desastres" a la cual se le ha predeterminado el N° 0007

Su objetivo es la asignación y administración de los recursos para la protección integral a las familias y personas en caso de emergencias o desastres, de conformidad con la Ley Especial de Refugios Dignos para proteger a la población en caso de emergencias o desastres.

Al momento de crear una Acción Centralizada en la categoría "Otras" distinta a la anteriormente señalada, se le asignará un número distinto al N° 0007

- **Acción Específica:** "Asignación y control de los recursos para la atención de familias y personas en los refugios

Proteger a la población en caso de emergencias o desastres, mediante las construcciones temporales, habilitación acondicionamiento, organización, atención integral y gestión de los refugios en todo el territorio nacional.

NOTA: Ver Anexo N° 1 "Procedimiento y formulario para la "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	25

1.6 Actores responsables del proceso de registro de información en el Sispre.

Unidad Ejecutora Local

- Elabora información a ser utilizada en el proceso de Formulación del Proyecto de Presupuesto.
- Envía la información solicitada al responsable de la acción específica.

Acción Específica

El responsable de la Acción Específica:

- Revisa, ajusta (de ser necesario), consolida y aprueba la información a ser utilizada en el proceso de Formulación del Proyecto de Presupuesto.
- Envía la información solicitada al responsable del Proyecto/Acción Centralizada

Proyecto/Acción Centralizada

El responsable del Proyecto/Acción Centralizada:

- Recibe, revisa y propone los ajustes correspondientes a la información recibida de la acción específica.
- Consolida la información pertinente, carga la información (o instruye la carga de la información) en el Sispre y genera las salidas que le corresponde.
- Envía la información anterior a la unidad de presupuesto del órgano.

Unidad de Presupuesto del Órgano

El responsable de la unidad de presupuesto del órgano:

- Recibe, revisa y propone los ajustes correspondientes a la información recibida.
- Valida la información cargada en el SISPRE por los delegados de los proyectos o acciones centralizadas.



**MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL**

**FECHA DE
ACTUALIZACIÓN**

PAGINA

**AGOSTO
2012**

26

- Consolida la información pertinente y la presenta a las autoridades del órgano. Obtiene las firmas correspondientes en señal de conformidad.
- Envía la información del Módulo de Formulación Presupuestaria, a la Oficina Nacional de Presupuesto por medio de transferencia electrónica de datos vía Internet. Esta Información debe ser enviada debidamente impresa y firmada por la máxima autoridad del órgano o su delegado.

El nuevo Sistema de Formulación Presupuestaria esta basado en tecnología Web, es decir todos los datos serán enviados y recibidos vía Internet.

Oficina Nacional de Presupuesto

- Recibe, revisa y propone los ajustes correspondientes a la información recibida del órgano
- Valida la información cargada en el Sispre por el órgano
- Una vez validada la información y realizado los ajustes correspondientes, solicita a informática el cierre del Sistema Sispre, para que el órgano no pueda modificar la información
- Consolida la información correspondiente a los Proyectos de Presupuesto del Órgano
- Elabora documento consolidado del Proyecto de Ley de Presupuesto



1.7 Proceso de Formulación del Presupuesto de los Órganos de la República

Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas (MPPPF)

1. Dicta las directrices contenidas en las Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación (PDES N) y las comunica a los órganos a través de reuniones efectuadas con el personal de la coordinación del Plan Operativo Anual Nacional (POAN), Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) y la Oficina Nacional de Crédito Público (ONCP).

El Órgano

2. Recibe las directrices y difunde la información a sus entes adscritos.
3. Determina en función de dichas directrices, así como de los lineamientos emanados de sus autoridades y de su Plan Operativo Anual (en adelante se denominará POA), las metas que deberán cumplir en el ejercicio presupuestario.
4. Estima los montos y procedencia de los recursos financieros para atender los respectivos créditos presupuestarios, conformando de esta forma sus respectivos Anteproyectos de Presupuesto.
5. Registra la información en la ficha del Proyecto del Sistema Nueva Etapa (a saber: datos básicos, información territorial, datos generales, indicadores del proyecto, acciones específicas y acciones financieras) de acuerdo a los lapsos notificados por la Coordinación POAN.
6. Una vez registrada la información, cierra el Sistema Nueva Etapa y se transfiere la información básica para la generación del Anteproyecto de Presupuesto a la Onapre y a la Coordinación del POAN para la elaboración del Plan Operativo Anual Nacional.



Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)

7. Recibe la información de los Anteproyectos de Presupuesto de la base de datos del Sistema Nueva Etapa.
8. Analiza y consolida los Anteproyectos de Presupuesto de los órganos para la producción del Informe al Presidente.
9. Envía a Instancias Superiores - Poder Ejecutivo para su revisión y análisis.

Instancias Superiores - Poder Ejecutivo Nacional

10. Recibe el Informe presidencial y determina el monto del Proyecto de Presupuesto, las asignaciones a cada uno de los órganos de la Administración Pública Nacional (en adelante se denominará APN); así como la política presupuestaria a seguir.
11. Informa a la Onapre mediante una comunicación, el monto total del Proyecto de Presupuesto del próximo ejercicio fiscal, así como la distribución y la política presupuestaria para cada uno de los órganos y entes de la APN.

Oficina Nacional de Crédito Público (ONCP)

12. Recibe del MPPPF, comunicación firmada por la máxima autoridad del órgano solicitante, que contiene el listado de los proyectos que se incluirán en la LEEA.
13. Selecciona, determina y consolida los Proyectos que se incluirán en la Ley Especial de Endeudamiento Anual (LEEA) y lo envía a la Oficina Nacional de Presupuesto, mediante comunicación.

Oficina Nacional de Presupuesto

14. Recibe del Poder Ejecutivo Nacional; la Información sobre la asignación, la distribución y la política presupuestaria y por parte de la ONCP, el monto correspondiente a la Ley Especial de Endeudamiento de los órganos que la contengan para el próximo ejercicio fiscal y se les notifica a los Órganos de la República, mediante comunicación.



El Órgano

15. Recibe comunicación sobre la cuota presupuestaria asignada, la distribución, los lineamientos de la política presupuestaria a seguir y el monto correspondiente al Proyecto de Ley de Endeudamiento (solamente los órganos que contengan Endeudamiento como fuente de financiamiento).
16. Procede a registrar la información en el Sispre para formular su Proyecto de Presupuesto.
17. Genera los reportes del Proyecto de Presupuesto a través del Sispre y se envían en físico a la Oficina Nacional de Presupuesto.

Oficina Nacional de Presupuesto

18. Recibe en físico y a través del Sispre, la información del Proyecto de Presupuesto de los órganos y entes de la APN.
19. Analiza y consolida los Proyectos de Presupuestos enviados por los órganos y entes de la APN.
20. Elabora el documento del Proyecto de Ley de Presupuesto junto con su Exposición de Motivos y lo envía al MPPPF.

Coordinación del POAN

21. Recibe la información de los Anteproyectos de Presupuesto de la base de datos del Sistema Nueva Etapa.
22. Analiza y consolida los Anteproyectos de Presupuesto para la elaboración del Plan Operativo Anual Nacional.
23. Elabora documento del Plan Operativo Anual y envía al MPPPF.

Oficina Nacional de Crédito Público

24. Elabora documento de la LEEA y envía al MPPPF.

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	30

Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

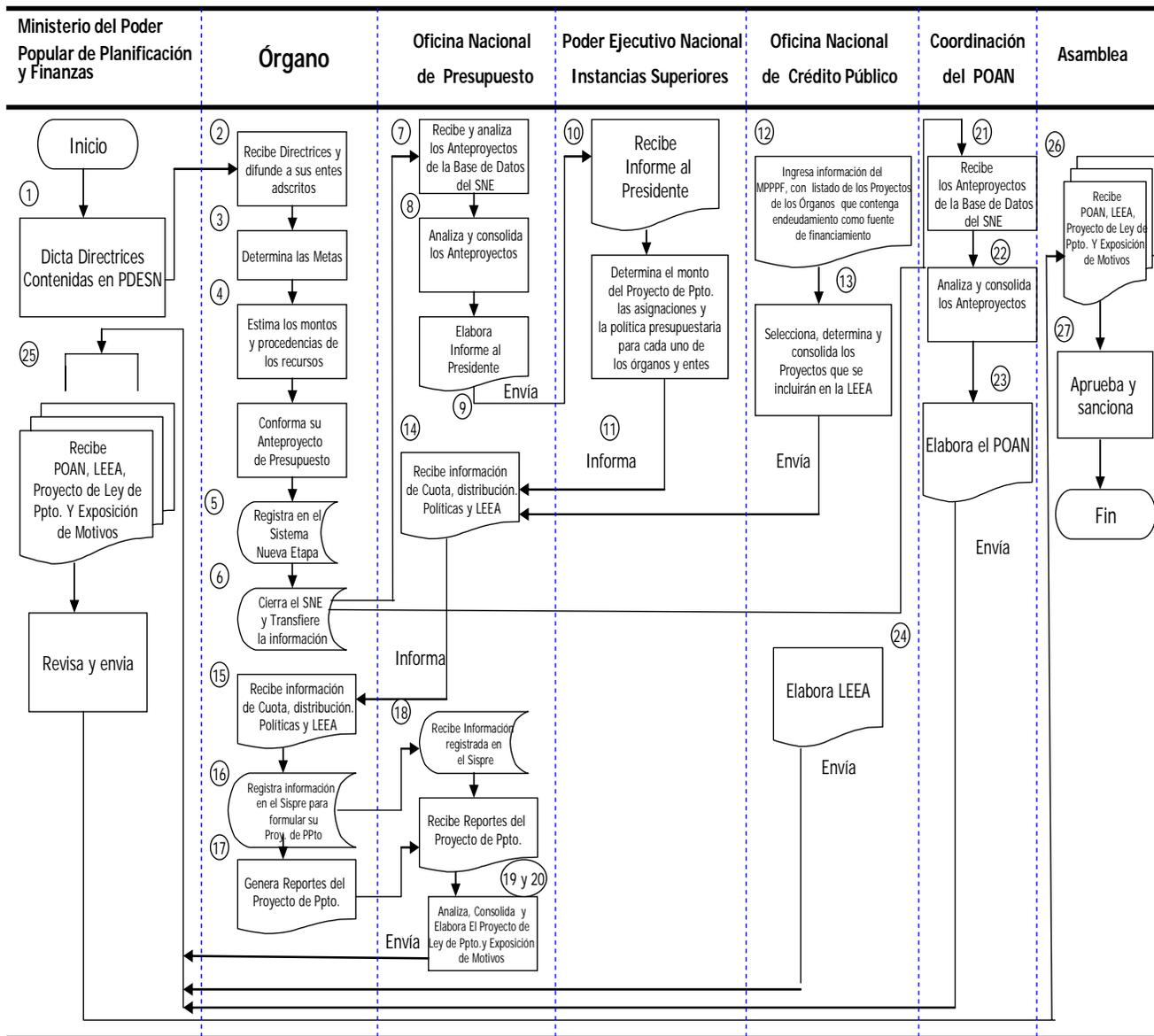
25. Recibe, revisa y tramita el documento del Proyecto de Ley de Presupuesto, la Exposición de Motivos, el POAN, y la LEEA y lo envía a la Asamblea Nacional.

Asamblea Nacional

26 Recibe y analiza la información contenida en el documento del Proyecto de Ley de Presupuesto, Exposición de Motivos, el POAN, y la LEEA.

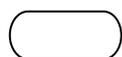
27. Aprueba y sanciona.

FLUJOGRAMA: Proceso General de Formulación de los Órganos de la República-Distrito Capital



LEYENDA:

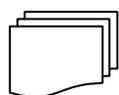
Símbolos:



Inicio o término



Actividad



Documento



Sistema Informático



Dirección de Flujo

Abreviaturas y Siglas

PDESN: Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación

POAN: Plan Operativo Anual Nacional

LEEA: Ley Especial de Endeudamiento Anual

SNE: Sistema Nueva Etapa

Sispre: Sistema Presupuestario

MPPPF: Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas

Ppto: Presupuesto

1.8 Formatos de Salida (Reportes del Sispre)

A Nivel Institucional

Muestran la información presupuestaria que resulta de la consolidación o agregación de los datos de los proyectos que integran el presupuesto los órganos. Los formularios que genera el sistema son los que se señalan a continuación:

- Asignado Vs Distribuido por Estructura Presupuestaria
- Clasificación del Personal por Escala de Sueldos y Salarios
- Clasificación del Personal por Estructura Presupuestaria
- Créditos Presupuestarios por Órganos
- Distribución del Gasto a Nivel de Acciones Centralizadas
- Distribución del Gasto a Nivel de Acciones Especificas por Acciones Centralizadas
- Distribución del Gasto a Nivel de Acciones Especificas por Proyectos
- Distribución del Gasto a Nivel de Proyectos
- Distribución del Gasto a Nivel del Organismo
- Distribución del Gasto a Nivel de Unidades Ejecutoras Locales
- Estructura Presupuestaria por Órgano
- Leyes Especiales de Endeudamiento por Fuente de Financiamiento
- Proyectos y Acciones Centralizadas del Órgano
- Recursos Humanos
- Resumen de Créditos Presupuestarios del Organismo
- Resumen de Créditos Presupuestarios por Proyectos
- Resumen de Créditos Presupuestarios por Acciones Centralizadas
- Resumen Institucional de Fuentes por Estructura Presupuestaria



**MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL**

**FECHA DE
ACTUALIZACIÓN**

PAGINA

**AGOSTO
2012**

34

- Resumen de Proyectos del Organismo (asignación presupuestaria)
- Resumen de Acciones Centralizadas del Organismo (asignación presupuestaria)
- Resumen de Créditos Presupuestarios por Unidad Ejecutora
- Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual
- Subsidios a Nivel del Organismo
- Subsidios a Nivel de Acciones Centralizadas
- Subsidios a Nivel de Proyectos
- Transferencias a Órganos Externos a Nivel del Organismo
- Transferencias a Órganos Externos a Nivel de Acciones Centralizadas
- Transferencias a Órganos Externos a Nivel de Proyectos
- Transferencias al Sector Público a Nivel del Organismo
- Transferencias al Sector Público a Nivel de Acciones Centralizadas
- Transferencias al Sector Público a Nivel de Proyectos
- Unidades Organizacionales y Unidades Ejecutoras Locales



1.9 GLOSARIO

Este glosario tiene por finalidad definir los términos presupuestarios más usados en este instructivo de formulación presupuestaria.

Administración Pública: Conjunto de órganos y entes que conforman el sector público: La República, Los Estados, El Distrito Metropolitano, Los Distritos, Los Municipios, Los Institutos Autónomos, Las Sociedades Mercantiles donde la República tenga participación igual o mayor al 50%, Las Fundaciones y asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos o dirigidas por personas con competencia otorgada por el sector público.

Clasificador Internacional Industrial Uniforme (CIU): Es una norma de referencia elaborada por las Naciones Unidas, con la finalidad de uniformizar criterios de clasificación de todas las actividades económicas a nivel mundial. Las Actividades económicas se encuentran clasificadas en divisiones y éstas a su vez se ramifican en otras más detalladas.

Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos: Se constituye en un clasificador de las asignaciones presupuestarias de los distintos conceptos de ingresos, gastos y operaciones financieras, así como el ordenamiento de los datos estadísticos mediante los cuales se resumen, consolidan y organizan las estadísticas presupuestarias con el fin de generar elementos de juicio para la planificación de las políticas económicas y presupuestarias, facilitar el análisis de los efectos económicos y sociales de las actividades del sector público y su impacto en la economía o en sectores particulares de la misma, y hacer posible la formulación y ejecución financiera del presupuesto.

Dentro de sus principales objetivos se encuentran: Identificar y registrar la totalidad de los flujos de origen y aplicación de los recursos financieros. Interrelacionar y presentar la información presupuestaria sobre bases homogéneas y confiables, facilitando la integración de los sistemas de administración financiera del Estado.

Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales: Son aquellos que no realizan actividades de producción de bienes o servicios destinados a la venta y cuyos ingresos o recursos provengan fundamentalmente de esa actividad

Los Entes Descentralizados Funcionalmente Sin fines Empresariales estarán conformados por “los institutos autónomos, las personas jurídicas estatales de derecho público, las fundaciones, asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos...” Art. 6 numeral 6, 7 y 10 de la LOAFSP.

Instituciones Públicas Financieras: Entes descentralizados en los que el Estado posee 50% o más de participación accionaria o composición patrimonial: Desarrollan una actividad de intermediación financiera (captación de recursos, otorgamiento y recuperación de préstamos, financiamiento y programas especiales, etc), sea con carácter empresarial o no.

Ingresos Ordinarios: “Son aquellos ingresos que se producen de manera permanente durante el correspondiente ejercicio económico financiero”; Según Gaceta Oficial N° 39.893 de fecha 28 de marzo de 2012. Art. 7, numeral 5 de la LOAFSP

Ingresos Extraordinarios: “Son aquellos ingresos producidos de manera eventual, aunque su vigencia comprenda varios ejercicios económicos financieros”; Según Gaceta Oficial N° 39.893 de fecha 28 de marzo de 2012. Art. 7, numeral 6 de la LOAFSP

Objetivo: Es un enunciado cualitativo de carácter general que da idea del resultado que se estima alcanzar en un período determinado.

Objetivo Estratégico: Logros que el Ejecutivo (Nacional, Estatal o Municipal) se propone alcanzar en relación con el desarrollo del país, para atender en un tiempo determinado los problemas o demandas de la sociedad.

Plan: Documento de planificación pública que establece en forma sistemática y coherente las políticas, objetivos, estrategias y metas deseadas, en función de la visión estratégica, incorporando los proyectos, acciones y recursos que se aplicarán para



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

37

alcanzar los fines establecidos. Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular. Gaceta Oficial N° 6.011 Extraordinario, de fecha 21/12/2010.

Planificación: Proceso de formulación de planes y proyectos con vista a su ejecución racional y sistemática, en el marco de un sistema orgánico nacional, que permita la coordinación, cooperación, seguimiento y evaluación de las acciones planificadas, de conformidad con el proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República y en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Planes Estratégicos: Son aquellos formulados por los órganos y entes del Poder Público y las instancias del Poder Popular, en atención a los objetivos y metas sectoriales e institucionales que le correspondan de conformidad con el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Plan Estratégico Institucional: Es el instrumento a través del cual cada órgano y ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional, Estadal o Municipal, o de los Poderes Legislativos, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la Ley.

Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: Es el instrumento de planificación, mediante el cual se establecen las políticas, objetivos, medidas, metas y acciones dirigidas a darle concreción al proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República, a través de la intervención planificada y coordinada de los órganos y entes del Poder Público e instancias del Poder Popular, actuando de conformidad con la misión institucional y competencias correspondientes.

Plan Operativo: Son aquellos formulados por los órganos y entes del Poder Público y las instancias de participación popular, sujetos a la Ley Orgánica Planificación Pública y Popular, con la finalidad de concretar los proyectos, recursos, objetivos y metas trazados en los planes estratégicos. Dichos planes tendrán vigencia durante el ejercicio fiscal, para el cual fueron formulados.



Plan Operativo Anual Nacional: Es aquel que integra los objetivos, metas, proyectos y acciones anuales formuladas por cada órgano y ente de la Administración Pública Nacional, a los fines de la concreción de los resultados y metas previstas en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. El Plan Operativo Anual Nacional sirve de base y justificación para la obtención de los recursos a ser asignados a la Administración Pública Nacional en la Ley de Presupuesto del ejercicio fiscal al cual correspondan, de conformidad con las orientaciones financieras y de disciplina fiscal establecidas por el Ejecutivo Nacional y las disposiciones de la ley que rige sobre la Administración Financiera del Sector Público.

Política Presupuestaria: Se refiere a aquellos aspectos económicos que trascienden la esfera interna del órgano como la satisfacción de las necesidades básicas de la sociedad; en virtud que la existencia de un órgano se fundamenta en la contribución que hacen al logro de los objetivos de la colectividad. Como por ejemplo: La Política de Precios y Abastecimiento, la Política Educativa, entre otras.

Sistema Presupuestario (Sispre): Es una herramienta informática que permite la captura, registro y consolidación de la información; relacionada con la formulación presupuestaria del gasto del Proyecto y Ley de Presupuesto de los Órganos, Entes de la Administración Pública Nacional y Entidades Federales; así como las modificaciones presupuestarias y el Presupuesto de Recursos.

Unidad Ejecutora Local: Unidad administrativa responsable en forma total o parcial de la gestión de las acciones específicas contenidas en los proyectos y acciones centralizadas. Por tanto, es una unidad administrativa responsable de combinar insumos en función de productos.

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Último Año Estimado: Comprende el presupuesto ejecutado a la fecha en que se registra el dato y la programación del período restante, contenida en el último

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	39

presupuesto aprobado.

Las Unidades Ejecutoras Locales: Son las que presupuestariamente realizan la ejecución física, total o parcial, de las metas, tareas previstas en las acciones específicas. Los Créditos asignados a estas categorías presupuestarias, se desagregaran entre las unidades ejecutoras locales seleccionadas.

Las unidades ejecutoras locales podrán estar encargadas de más de un proyecto.



PARTE 2: Anexos

N° DENOMINACIÓN

- 1. Procedimiento:** Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"
Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"
- 2. Procedimiento:** Solicitud de inclusión de Unidad de Medida en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto, para Proyectos y Acciones Específicas.
Formulario: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para proyectos en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto
Formulario: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para Acciones Específicas en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto
- 3. Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas**
- 4. Manual de Referencia del Sistema de Formulación Presupuestaria Sispre**

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	41

ANEXO N° 1

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Objetivo:

Apoyar las acciones específicas de los Proyectos u otras actividades que no estén previamente tipificadas en las demás Acciones Centralizadas.

Formulario a Utilizar:

Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Norma:

Los Órganos que hayan creado Acciones Centralizadas en el marco de la categoría "Otras" y requieran nuevamente su utilización en el ejercicio presupuestario que se formula, deberán notificar a la unidad o Dirección de la Onapre responsable de la gestión del presupuesto del Órgano.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Si durante el proceso de formulación presupuestaria el Órgano estima pertinente la creación de una Acción Centralizada, en el marco de la categoría "Otras", deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Órgano	1	Solicita a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorización a través de un oficio firmado por la máxima autoridad del Órgano. Dicho oficio debe estar acompañado de un informe, contentivo de los motivos que justifican la creación de la Acción Centralizada "Otras". Asimismo, le anexa el formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

43

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Oficina Nacional de Presupuesto	2	Recibe y analiza la documentación anterior: <ul style="list-style-type: none">- Oficio- Informe- Formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"
	3	De aprobarse el uso de la creación de la Acción Centralizada solicitada, el responsable de la gestión del Presupuesto del Órgano en la Onapre, le informará oportunamente al Órgano la decisión al respecto e internamente a la Dirección de Informática para que aperture en el Sistema SISPRE la Acción Centralizada "Otras" que fue aprobada.
	4	De no aprobarse la creación de la Acción Centralizada "Otras", el responsable de la gestión del Presupuesto del Órgano en la Onapre, le informará oportunamente al Órgano la decisión adoptada.

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

A. Objetivo

Disponer de toda la información y datos básicos necesarios para el análisis y consideración de las solicitudes cursada por los Órganos en relación a la Acción Centralizada "Otras" , en caso de ser requerida durante el proceso de formulación presupuestaria, habida cuenta que la creación de esta categoría presupuestaria estará sujeta a la autorización de la Oficina Nacional de Presupuesto.

B. Instrucciones

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y la denominación del Órgano solicitante de la Acción Centralizada, dentro de la categoría presupuestaria "Otras"
2	Señale el código y la denominación de la Acción Centralizada solicitada
3	Señale el número de oficio con el cual se realizó la solicitud de creación de la Acción Centralizada "Otras" y su respectiva fecha de emisión
4 y 5	Indique el ejecutor y el responsable de la Acción Centralizada solicitada
6	Indique el año del ejercicio presupuestario en el que tendrá vigencia la Acción Centralizada solicitada
7	Señale el monto en bolívares que se estima asignar para la Acción Centralizada solicitada
8	Indique la denominación de la fuente de financiamiento mediante el cual se estima cubrir en el presupuesto la Acción Centralizada solicitada



**MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL**

**FECHA DE
ACTUALIZACIÓN**

PAGINA

**AGOSTO
2012**

45

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Haga una descripción del objetivo o propósito de la Acción Centralizada solicitada
10	Identifique cada una de Acciones Específicas necesarias para alcanzar los propósitos de la Acción Centralizada por crear y especifique: Código, Denominación, Ejecutor y la Unidad Ejecutora local
11	Registre las firmas de los responsable de la Acción Centralizada y de su Acción Específica respectiva, así como el de la máxima autoridad del órgano
12	Registre las firmas de los Directores responsables que en la Onapre autorizan y aprueban la apertura de la Acción Centralizada para el órgano que en cuestión hace la solicitud.

SOLICITUD DE CREACIÓN DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA "OTRAS"

1.- Código Presupuestario-Denominación del Órgano Solicitante:				
2.- Código y Denominación de la Acción Centralizada : (El código es atributo de la Onapre)			3.- Oficio de Solicitud:	
4.- Ejecutor:		5.- Responsable:		6.- Período de Formulación Presupuestaria:
7.- Monto Asignado en el Presupuesto (En Bolívars):			8.- Fuente de Financiamiento:	
9.- Descripción del Objetivo de la Acción Centralizada Solicitada:				
10.- Acción(es) Específica(s)				
Código: (Atributo de la Onapre)	Denominación:		Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código: (Atributo de la Onapre)	Denominación:		Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código: (Atributo de la Onapre)	Denominación:		Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
11.- Firmas Responsables del Órgano			12.- Firmas Responsables Oficina Nacional de Presupuesto	
Responsable(s) de la(s) Acción(es) Específica(s)	Responsable de la Acción Centralizada	Máxima Autoridad	Director	Director General



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

47

ANEXO N° 2

Procedimiento: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto, para Proyectos y Acciones Específicas.

Formulario: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para proyectos en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto.

Formulario: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para Acciones Específicas en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto.



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

48

Procedimiento: Solicitud de inclusión de Unidad de Medida en el Sistema Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto, para Proyectos o Acciones Específicas.

Objetivo:

Mejorar la medición de los bienes o servicios asociados a las acciones específicas de los proyectos o del resultado final que se espera alcanzar una vez que este se haya concluido.

Formulario a Utilizar:

- Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para proyectos en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto
- Solicitud de inclusión de Unidad de Medida para Acciones Específicas en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto

Normas

- Las solicitudes de inclusión de nuevas unidades de medida en los sistemas “Nueva Etapa” y “Sistema de Presupuesto”, deberán ser presentadas por los órganos y los entes a través de éste, a la Coordinación del Plan Operativo Anual Nacional (POAN), del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas, a fin de mejorar el diseño de los proyectos y acciones específicas contenidos en el Plan Operativo Anual Nacional (POAN), el Plan Estratégico Institucional y la Ley de Presupuesto. (Ver Anexo N° 2 Procedimiento y Formulario “Solicitud de Inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistema “Nueva Etapa” y en el “Sistema de Presupuesto”, tanto para proyecto como para acciones específicas).
- La fecha tope para la recepción de las solicitudes de nuevas unidades de medida durante el proceso de formulación presupuestaria, será comunicada oportunamente por la Coordinación del POAN y Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), y durante la ejecución presupuestaria, sólo tendrán cabida las solicitudes que se refieran a proyectos nuevos, no incluidos en el presupuesto original, y cuenten con la aprobación de las instancias correspondientes.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Si durante el proceso de formulación presupuestaria, el Órgano estima pertinente la inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistemas “Nueva Etapa” y en el “Sistema de Presupuesto”; tanto para proyectos como para las acciones específicas, deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Órgano	1	Solicita autorización a la Coordinación del POAN del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas para la inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistemas “Nueva Etapa” para Proyectos ó Acciones Específicas, a través de un oficio firmado por la máxima autoridad del órgano, contentivo de los motivos que justifican la solicitud, adjuntar al mismo el Formulario “Solicitud de inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistemas “Nueva Etapa” y en el “Sistema de Presupuesto”, bien sea para Proyectos ó Acciones Específicas.
Coordinación del POAN del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas	2	<p>Recibe y analiza la documentación anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oficio – Formularios “Inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistemas “Nueva Etapa” y en el “Sistema de Presupuesto”, para Proyectos ó Acciones Específicas – Envía dichos recaudos a la Onapre con su opinión al respecto.



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

50

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)	3	Recibe y analiza Oficio y Formularios “Inclusión de Nuevas Unidades de Medidas en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto, para Proyectos ó Acciones Específicas” .
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)	4	Informa a la Coordinación del POAN los resultados del análisis efectuado a la solicitud.
Coordinación del POAN del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas	5	Informa al Órgano correspondiente, los resultados del análisis efectuado tanto por la Coordinación del POAN como por parte de la Onapre.
Coordinación del POAN del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Onapre.	6	Proceden a incorporar las nuevas unidades de medidas aprobadas en el Sistemas Nueva Etapa y en el Sistema de Presupuesto .



FORMULARIO: "SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA PARA PROYECTOS EN EL SISTEMA NUEVA ETAPA (SNE) Y EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO"

Instrucciones para el registro de la Información:

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del órgano/ente.
2	Indique la fecha de la solicitud.
3	Si el proyecto es nuevo marque con una "X".
4	Indique el código del Proyecto tal como aparece en el Sistema Nueva Etapa (SNE).
5	Indique el nombre del Proyecto tal como aparece en el Sistema Nueva Etapa (SNE).
6	Describa el Objetivo Específico del Proyecto.
7	Indique el nombre de la Unidad de Medida (UM) solicitada
8	Describa la justificación de la Unidad de Medida (UM) solicitada



SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA PARA PROYECTOS EN EL SISTEMA NUEVA ETAPA (SNE) Y EN EL SISTEMA PRESUPUESTO (SSPRE)

NOMBRE DEL ÓRGANO / ENTE (1):

FECHA DE SOLICITUD (2):

PROYECTO NUEVO (3)

Código del Proyecto en SNE (4)	Nombre del Proyecto (5)	Objetivo Específico del Proyecto (6)	Nombre de Unidad de Medida (UM) Solicitada (7)	Justificación de la Solicitud de UM (8)

SSPRE: Sistema de Presupuesto

SNE: Sistema Nueva Etapa

UM: Unidad de Medida



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

53

FORMULARIO: "SOLICITUD DE INCLUSION DE UNIDAD DE MEDIDA PARA ACCIONES ESPECIFICAS EN EL SISTEMA NUEVA ETAPA (SNE) Y EL SISTEMA DE PRESUPUESTO (SISPRE)

Instrucciones para el registro de la Información:

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del órgano/ente.
2	Indique la fecha de la solicitud.
3	Indique el código del Proyecto tal como aparece en el Sistema Nueva Etapa (SNE).
4	Indique el nombre del Proyecto tal como aparece en el Sistema Nueva Etapa (SNE).
5	Indique el código de la Acción Específica tal como aparece en el Sistema Nueva Etapa (SNE).
6	Indique el nombre de la Acción Específica (AE).
7	Indique el nombre del bien o servicio de la Acción Específica (AE).
8	Nombre de la Unidad de Medida (UM) solicitada.
9	Describa la justificación de la Unidad de Medida (UM) solicitada



MANUAL DE
NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PAGINA

AGOSTO
2012

54



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
de Planificación y Finanzas

Oficina Nacional
de Presupuesto



SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA PARA ACCIONES ESPECÍFICAS
EN EL SISTEMA NUEVA ETAPA (SNE) Y EL SISTEMA DE PRESUPUESTO (SISPRE)

NOMBRE DEL ÓRGANO / ENTE (1):

FECHA DE SOLICITUD (2):

CÓDIGO DEL PROYECTO (3):

NOMBRE DEL PROYECTO (4):

Código de la Acción Específica en SNE (5)	Nombre de la Acción Específica (AE) (6)	Nombre del bien o servicio de la AE (7)	Nombre de Unidad de Medida (UM) Solicitada (8)	Justificación de la solicitud de UM (9)

SNE: Sistema Nueva Etapa
AE: Acción Específica
UM: Unidad de Medida

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	55

ANEXO N° 3

Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.03.00	Suplencias a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.13.00	Suplencias a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.20.00	Sueldo del personal militar profesional
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.21.00	Sueldo o ración del personal militar no profesional
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.22.00	Sueldo del personal militar de reserva
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.29.00	Dietas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.30.00	Retribución al personal de reserva

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.99.00	Otras retribuciones
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.05.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.01.00	Primas por mérito a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.02.00	Primas de transporte a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.03.00	Primas por hogar a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.04.00	Primas por hijos a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.06.00	Primas por residencia a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.07.00	Primas por categoría de escuelas a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.16.00	Primas por mérito a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.17.00	Primas de transporte a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.18.00	Primas por hogar a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.19.00	Primas por hijos de obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.20.00	Primas por residencia a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.21.00	Primas por antigüedad a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.22.00	Primas de profesionalización a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.26.00	Primas por hijos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.27.00	Primas de profesionalización al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.28.00	Primas por antigüedad al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.29.00	Primas por potencial de ascenso al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.30.00	Primas por frontera y sitios inhóspitos al personal militar y de seguridad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.31.00	Primas por riesgo al personal militar y de seguridad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.97.00	Otras primas a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.98.00	Otras primas a obreros

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.99.00	Otras primas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.01.00	Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.02.00	Complemento a empleados por trabajo nocturno
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.03.00	Complemento a empleados por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.04.00	Complemento a empleados por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.05.00	Complemento a empleados por gastos de representación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.06.00	Complemento a empleados por comisión de servicios
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.07.00	Bonificación a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.09.00	Bono compensatorio de transporte a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.14.00	Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.15.00	Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.16.00	Complemento a obreros por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.17.00	Complemento a obreros por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.19.00	Bono compensatorio de transporte a obreros

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.32.00	Complemento al personal militar por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.33.00	Complemento al personal militar por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.34.00	Complemento al personal militar en el exterior
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.35.00	Bono compensatorio de alimentación al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.96.00	Otros complementos a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.97.00	Otros complementos a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.99.00	Otros complementos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.01.00	Aguinaldos a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.02.00	Utilidades legales y convencionales a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.03.00	Bono vacacional a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.04.00	Aguinaldos a obreros

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.05.00	Utilidades legales y convencionales a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.06.00	Bono vacacional a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.09.00	Aguinaldos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.10.00	Bono vacacional al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.18.00	Aporte patronal a los organismos de seguridad social por los trabajadores locales empleados en las representaciones de Venezuela en el exterior

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.19.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.98.00	Otros aportes legales por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.02.00	Becas a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.08.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.18.00	Becas a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.24.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.33.00	Asistencia socio-económica al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.34.00	Capacitación y adiestramiento al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.35.00	Becas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.36.00	Ayudas por matrimonio al personal militar

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.37.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.38.00	Ayudas por defunción al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.39.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.40.00	Aporte patronal a caja de ahorro por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.41.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.42.00	Ayudas al personal militar para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.43.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.98.00	Otras subvenciones al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.04.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.96.01.00	Otros gastos del personal empleado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.98.01.00	Otros gastos del personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.19.01.00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.99.01.00	Otros servicios no personales
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.35.00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.37.00	Dietas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.38.00	Dietas del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.02.06.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.37.00	Primas de transporte al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.38.00	Primas por hogar al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.39.00	Primas por hijos al personal contratado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.40.00	Primas de profesionalización al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.41.00	Primas por antigüedad al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.46.00	Primas a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.47.00	Primas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.94.00	Otras primas a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.95.00	Otras primas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.96.00	Otras primas al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.10.00	Complemento a empleados por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.20.00	Complemento a obreros por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.28.00	Complemento al personal contratado por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.43.00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.44.00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.45.00	Bonificación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.46.00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.47.00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.48.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.49.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por comisión de servicios
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.50.00	Bonificación al personal de alto nivel y de dirección

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.51.00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.52.00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.94.00	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.95.00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.13.00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.14.00	Utilidades legales y convencionales a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.15.00	Bono vacacional a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.16.00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.17.00	Utilidades legales y convencionales al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.18.00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.25.00	Aporte legal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.26.00	Aporte legal al Fondo de Ahorro Habitacional por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.31.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.32.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipasme) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.33.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.34.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.39.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.40.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipsame) por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.41.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.42.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.93.00	Otros aportes legales por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.94.00	Otros aportes legales por el personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.95.00	Otros aportes legales por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.44.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos del personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.52.00	Capacitación y adiestramiento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.53.00	Ayudas por matrimonio a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.54.00	Ayudas por nacimiento de hijos altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.55.00	Ayudas por defunción a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.56.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.57.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.58.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.63.00	Capacitación y adiestramiento al personal de alto nivel y de dirección

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.64.00	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.65.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.65.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.66.00	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.67.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.68.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.69.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.94.00	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.95.00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.08.06.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.08.07.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.94.00.00	Otros gastos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.94.01.00	Otros gastos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.95.00.00	Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.95.01.00	Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.01.02.00	Alimentos para animales
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.01.04.00	Productos de la caza y pesca
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
2	Gestión Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.02.01.00	Carbón mineral

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.03.00	Mineral de hierro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.04.00	Mineral no ferroso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.07.00	Sal para uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.01.00	Textiles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.02.00	Prendas de vestir
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.03.00	Calzados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.01.00	Cueros y pieles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.05.00	Material de enseñanza
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.05.00	Productos de tocador
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.06.00	Combustibles y lubricantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.08.00	Productos plásticos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.09.00	Mezclas explosivas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.07.04.00	Cemento, cal y yeso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.04.00	Productos metálicos estructurales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.05.00	Materiales de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.06.00	Material de seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.07.00	Material de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.08.00	Material de educación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.99.00	Otros productos metálicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.01.00	Productos primarios de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.99.00	Otros productos de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.08.00	Materiales para equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.09.00	Especies timbradas y valores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.10.00	Útiles religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.11.00	Materiales eléctricos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.13.00	Materiales fotográficos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.01.00	Productos y artículos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.99.00	Otros bienes para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.99.01.00	Otros materiales y suministros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.03.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.01.00	Electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.02.00	Gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.03.00	Agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.00	Teléfonos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.05.00	Servicio de comunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.07.00	Servicio de condominio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.01.00	Fletes y embalajes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.02.00	Almacenaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.03.00	Estacionamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.04.00	Peaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.01.00	Publicidad y propaganda
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.02.00	Imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.03.00	Relaciones sociales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.04.00	Avisos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.01.00	Primas y gastos de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.01.00	Servicios jurídicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.06.00	Servicios de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.08.00	Servicios presupuestarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.10.10.00	Servicios de vigilancia
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.06.00	Conservación y reparaciones menores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.14.01.00	Servicios de construcción de edificaciones para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.15.99.00	Otros servicios fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.18.99.00	Otros impuestos indirectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.99.01.00	Otros servicios no personales

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.06	Repuestos mayores para equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.04	Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.05	Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.06	Reparaciones mayores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.07	Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.99	Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.08.00	Equipos de almacén

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.05.02.00	Equipos de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.05.04.00	Equipos de correo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.03.00	Obras de arte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.05.00	Equipos religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.06.00	Instrumentos musicales y equipos de audio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.08.01.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	404.08.02.00	Equipos y armamentos de seguridad para la custodia y resguardo de personas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.99.00	Otros equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.02.00	Equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.10.01.00	Semovientes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.06	Equipos para seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.03.00	Gastos de organización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.04.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.05.00	Estudios y proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.99.00	Otros activos intangibles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.99.01.00	Otros activos reales

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.13.01.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) de la República
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.13.02.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) del Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.13.03.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) del Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.14.01.00	Incremento del Fondo de Ahorro Intergeneracional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.15.01.00	Incremento del Fondo de Desarrollo Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.16.01.00	Incremento del Fondo de Aportes del Sector Público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.01.00	Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.02.00	Incremento de títulos y otros valores de la deuda pública en litigio a largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.99.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.99.01.00	Otros activos financieros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	406.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.03	Becas escolares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.07	Otras becas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.32	Reposo por maternidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.37	Incapacidad parcial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.38	Invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.40	Indemnización por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.45	Indemnización única por invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.46	Indemnización única por vejez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.54	Asignación por nupcias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.55	Asignación por funeraria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.56	Otras asignaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.01	Transferencias Corrientes a Consejos Comunales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.03.00	Indemnizaciones diversas
	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.08.01.01	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal
	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.08.02.01	Sanciones pecuniarias impuestas a los organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.01.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Asamblea Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.02.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Contraloría General de la República
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.03.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Nacional Electoral
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.04.01.00	Asignaciones no distribuidas del Tribunal Supremo de Justicia
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.05.01.00	Asignaciones no distribuidas del Ministerio Público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.06.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Defensoría del Pueblo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.07.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Moral Republicano
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.08.01.00	Reestructuración de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.09.01.00	Fondo de apoyo al trabajador y su grupo familiar de la Administración Pública Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.09.02.00	Fondo de apoyo al trabajador y su grupo familiar de los Estados y Municipios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.10.01.00	Reforma de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.11.01.00	Emergencias en el territorio nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.12.01.00	Fondo para la cancelación de pasivos laborales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.13.01.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Central

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.13.02.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Descentralizada Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.14.01.00	Fondo para remuneraciones, pensiones y jubilaciones y otras retribuciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.15.01.00	Fondo para atender compromisos generados de la Ley Orgánica del Trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.16.01.00	Asignaciones para cancelar compromisos pendientes de ejercicios anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.17.01.00	Asignaciones para cancelar la deuda Fogade - Órgano de la República con Competencia en Materia de Finanzas - Banco Central de Venezuela (BCV)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.18.01.00	Asignaciones para atender los gastos de la referenda y elecciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.19.01.00	Asignaciones para atender los gastos por honorarios profesionales de bufetes internacionales, costas y costos judiciales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.20.01.00	Fondo para atender compromisos generados por la contratación colectiva
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.21.01.00	Proyecto social especial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.22.01.00	Asignaciones para programas y proyectos financiados con recursos de organismos multilaterales y/o bilaterales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.23.01.00	Asignación para facilitar la preparación de proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.24.01.00	Programas de inversión para las entidades estatales, municipalidades y otras instituciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.25.01.00	Cancelación de compromisos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.26.01.00	Asignaciones para atender gastos de los organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.01.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.01.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.03.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.04.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.05.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.06.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.07.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.08.00	Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.09.00	Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.10.00	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.98.00	Disminución de otros aportes legales por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.99.00	Disminución de otras retenciones laborales por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.02.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.01.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.02.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.04.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.05.01.00	Disminución de intereses internos por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.05.02.00	Disminución de intereses externos por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.01	Disminución del rescate de certificados de reintegro tributario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.02	Disminución del rescate de bonos de exportación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.03	Disminución del rescate de bonos en dación de pagos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.99	Disminución de otras provisiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.02.00	Disminución de reservas técnicas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.01	Disminución de depósitos de terceros a la vista de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.02	Disminución de depósitos de terceros a la vista de personas naturales y jurídicas del sector privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.01	Disminución de depósitos a plazo fijo de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.02	Disminución de depósitos a plazo fijo de personas naturales y jurídicas del sector privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.03.00	Indemnizaciones diversas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.04.00	Compromisos pendientes de ejercicios anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.05.00	Prestaciones de antigüedad originadas por la aplicación de la Ley Orgánica del Trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.03.00	Inmuebles para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.04.00	Tierras y terrenos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.07.00	Construcciones de edificaciones habitacionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.99.00	Otras construcciones del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.16.99.00	Otras construcciones del dominio público
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.79	Subsidios a cooperativas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.04	Transferencias de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.01	Concesión de préstamos a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	405.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.01	Transferencias de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.01	Donaciones de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estatal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.09.01.00	Aportes a los Estados por transferencia de servicios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector publico	407.09.02.00	Aportes a los Municipios por transferencia de servicios
	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.09	Aguinaldos al personal empleado, obrero y militar pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal empleado, obrero y militar pensionado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal empleado, obrero y militar pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal empleado, obrero y militar pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.13	Aguinaldos al personal empleado, obrero y militar jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal empleado, obrero y militar jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal empleado, obrero y militar jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal empleado, obrero y militar jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.00	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular, del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.01	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.99	Otras subvenciones socio-económicas del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.00	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular, del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.01	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes contitucionales y legales	407.05.01.01	Situado Estatal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes contitucionales y legales	407.05.01.02	Situado Municipal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes contitucionales y legales	407.05.02.00	Situado Estatal a Municipal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes contitucionales y legales	407.06.01.00	Subsidio de Régimen Especial

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.07.01.00	Subsidio de capitalidad
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.08.01.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Estadal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.08.02.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Estadal a Municipal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.08.03.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Municipal
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.08.04.00	Asignaciones Económicas Especiales - Fondo Nacional de Consejos Comunales
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.10.01.00	Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES)
4	Asignaciones Predeterminadas	1	Asignación y control de los aportes constitucionales y legales	407.11.01.00	Fondo de Compensación Interterritorial Estadal
	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.01	Amortización de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.02	Amortización de la deuda pública interna a corto plazo de letras del tesoro
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.03	Intereses de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.04	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.05	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.06	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.01.07	Descuentos en colocación de letras del tesoro a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.01	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.02	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.03	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.04	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.05	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.06	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.07	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.08	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.01.02.09	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a corto plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.07	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.08	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.09	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.10	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.11	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.12	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.13	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.14	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.15	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.04.04.16	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.01.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda interna a largo plazo, en a corto plazo-
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.02.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda interna a corto plazo, en a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.03.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda externa a largo plazo, en a corto plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.04.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda externa a corto plazo, en a largo plazo
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.05.01	Disminución de la deuda pública interna por distribuir
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.05.05.02	Disminución de la deuda pública externa por distribuir
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.06.01.00	Amortización de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.06.02.00	Intereses de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.06.03.00	Intereses por mora y multas de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
5	Dirección y Coordinación del servicio de la deuda pública nacional	1	Asignación y control de los recursos para el servicio de la deuda pública nacional	410.06.04.00	Comisiones y otros gastos de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	400.00.00.00	Egresos
6	Otras	1	Otras	401.00.00.00	Gastos de personal
6	Otras	1	Otras	401.01.00.00	Sueldos, salarios y otras retribuciones
6	Otras	1	Otras	401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
6	Otras	1	Otras	401.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
6	Otras	1	Otras	401.01.03.00	Suplencias a empleados
6	Otras	1	Otras	401.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
6	Otras	1	Otras	401.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	401.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
6	Otras	1	Otras	401.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
6	Otras	1	Otras	401.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
6	Otras	1	Otras	401.01.13.00	Suplencias a obreros
6	Otras	1	Otras	401.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
6	Otras	1	Otras	401.01.20.00	Sueldo del personal militar profesional
6	Otras	1	Otras	401.01.21.00	Sueldo o ración del personal militar no profesional
6	Otras	1	Otras	401.01.22.00	Sueldo del personal militar de reserva
6	Otras	1	Otras	401.01.29.00	Dietas
6	Otras	1	Otras	401.01.99.00	Otras retribuciones
6	Otras	1	Otras	401.02.00.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos y salarios
6	Otras	1	Otras	401.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
6	Otras	1	Otras	401.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
6	Otras	1	Otras	401.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
6	Otras	1	Otras	401.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
6	Otras	1	Otras	401.02.05.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.03.00.00	Primas a empleados, obreros, personal militar y parlamentarios
6	Otras	1	Otras	401.03.01.00	Primas por mérito a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.02.00	Primas de transporte a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.03.00	Primas por hogar a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.04.00	Primas por hijos a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.06.00	Primas por residencia a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.07.00	Primas por categoría de escuelas a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
6	Otras	1	Otras	401.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
6	Otras	1	Otras	401.03.16.00	Primas por mérito a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.17.00	Primas de transporte a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.18.00	Primas por hogar a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.19.00	Primas por hijos de obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.20.00	Primas por residencia a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.21.00	Primas por antigüedad a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.22.00	Primas de profesionalización a obreros
6	Otras	1	Otras	401.03.26.00	Primas por hijos al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.03.27.00	Primas de profesionalización al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.03.28.00	Primas por antigüedad al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.03.29.00	Primas por potencial de ascenso al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.03.30.00	Primas por frontera y sitios inhóspitos al personal militar y de seguridad
6	Otras	1	Otras	401.03.31.00	Primas por riesgo al personal militar y de seguridad
6	Otras	1	Otras	401.03.97.00	Otras primas a empleados
6	Otras	1	Otras	401.03.98.00	Otras primas a obreros

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	401.03.99.00	Otras primas al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.04.00.00	Complementos de sueldos y salarios
6	Otras	1	Otras	401.04.01.00	Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo
6	Otras	1	Otras	401.04.02.00	Complemento a empleados por trabajo nocturno
6	Otras	1	Otras	401.04.03.00	Complemento a empleados por gastos de alimentación
6	Otras	1	Otras	401.04.04.00	Complemento a empleados por gastos de transporte
6	Otras	1	Otras	401.04.05.00	Complemento a empleados por gastos de representación
6	Otras	1	Otras	401.04.06.00	Complemento a empleados por comisión de servicios
6	Otras	1	Otras	401.04.07.00	Bonificación a empleados
6	Otras	1	Otras	401.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación a empleados
6	Otras	1	Otras	401.04.09.00	Bono compensatorio de transporte a empleados
6	Otras	1	Otras	401.04.14.00	Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo
6	Otras	1	Otras	401.04.15.00	Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna
6	Otras	1	Otras	401.04.16.00	Complemento a obreros por gastos de alimentación
6	Otras	1	Otras	401.04.17.00	Complemento a obreros por gastos de transporte
6	Otras	1	Otras	401.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación a obreros
6	Otras	1	Otras	401.04.19.00	Bono compensatorio de transporte a obreros
6	Otras	1	Otras	401.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
6	Otras	1	Otras	401.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
6	Otras	1	Otras	401.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.04.32.00	Complemento al personal militar por gastos de alimentación
6	Otras	1	Otras	401.04.33.00	Complemento al personal militar por gastos de transporte
6	Otras	1	Otras	401.04.34.00	Complemento al personal militar en el exterior
6	Otras	1	Otras	401.04.35.00	Bono compensatorio de alimentación al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.04.96.00	Otros complementos a empleados
6	Otras	1	Otras	401.04.97.00	Otros complementos a obreros
6	Otras	1	Otras	401.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.04.99.00	Otros complementos al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.05.00.00	Aguinaldos, utilidades o bonificación legal, y bono vacacional a empleados, obreros, contratados, personal militar y parlamentarios
6	Otras	1	Otras	401.05.01.00	Aguinaldos a empleados
6	Otras	1	Otras	401.05.02.00	Utilidades legales y convencionales a empleados
6	Otras	1	Otras	401.05.03.00	Bono vacacional a empleados
6	Otras	1	Otras	401.05.04.00	Aguinaldos a obreros
6	Otras	1	Otras	401.05.05.00	Utilidades legales y convencionales a obreros
6	Otras	1	Otras	401.05.06.00	Bono vacacional a obreros
6	Otras	1	Otras	401.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.05.09.00	Aguinaldos al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.05.10.00	Bono vacacional al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.06.00.00	Aportes patronales y legales por empleados, obreros, personal militar y parlamentarios
6	Otras	1	Otras	401.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados
6	Otras	1	Otras	401.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados
6	Otras	1	Otras	401.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	401.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
6	Otras	1	Otras	401.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
6	Otras	1	Otras	401.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
6	Otras	1	Otras	401.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
6	Otras	1	Otras	401.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
6	Otras	1	Otras	401.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
6	Otras	1	Otras	401.06.18.00	Aporte patronal a los organismos de seguridad social por los trabajadores locales empleados en las representaciones de Venezuela en el exterior
6	Otras	1	Otras	401.06.19.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por personal militar
6	Otras	1	Otras	401.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
6	Otras	1	Otras	401.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
6	Otras	1	Otras	401.06.98.00	Otros aportes legales por personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.00.00	Asistencia socio-económica a empleados, obreros, contratados, personal militar y parlamentarios
6	Otras	1	Otras	401.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.02.00	Becas a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.08.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
6	Otras	1	Otras	401.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado
6	Otras	1	Otras	401.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.18.00	Becas a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.24.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
6	Otras	1	Otras	401.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
6	Otras	1	Otras	401.07.33.00	Asistencia socio-económica al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.07.34.00	Capacitación y adiestramiento al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.35.00	Becas al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.36.00	Ayudas por matrimonio al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.37.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal militar

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	401.07.38.00	Ayudas por defunción al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.39.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.40.00	Aporte patronal a caja de ahorro por personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.41.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.42.00	Ayudas al personal militar para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
6	Otras	1	Otras	401.07.43.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal militar
6	Otras	1	Otras	401.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
6	Otras	1	Otras	401.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
6	Otras	1	Otras	401.07.98.00	Otras subvenciones al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.08.00.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados, obreros, contratados, personal militar y parlamentarios
6	Otras	1	Otras	401.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
6	Otras	1	Otras	401.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
6	Otras	1	Otras	401.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
6	Otras	1	Otras	401.08.04.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal militar
6	Otras	1	Otras	401.09.00.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
6	Otras	1	Otras	401.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
6	Otras	1	Otras	401.96.00.00	Otros gastos del personal empleado
6	Otras	1	Otras	401.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
6	Otras	1	Otras	401.97.00.00	Otros gastos del personal obrero
6	Otras	1	Otras	401.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
6	Otras	1	Otras	401.98.00.00	Otros gastos del personal militar
6	Otras	1	Otras	401.98.01.00	Otros gastos del personal militar
6	Otras	1	Otras	401.99.00.00	Otros gastos de los parlamentarios
6	Otras	1	Otras	402.00.00.00	Materiales, suministros y mercancías
6	Otras	1	Otras	402.01.00.00	Productos alimenticios y agropecuarios
6	Otras	1	Otras	402.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
6	Otras	1	Otras	402.01.02.00	Alimentos para animales
6	Otras	1	Otras	402.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
6	Otras	1	Otras	402.01.04.00	Productos de la caza y pesca
6	Otras	1	Otras	402.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
6	Otras	1	Otras	402.02.00.00	Productos de minas, canteras y yacimientos
6	Otras	1	Otras	402.02.01.00	Carbón mineral
6	Otras	1	Otras	402.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
6	Otras	1	Otras	402.02.03.00	Mineral de hierro
6	Otras	1	Otras	402.02.04.00	Mineral no ferroso
6	Otras	1	Otras	402.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
6	Otras	1	Otras	402.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
6	Otras	1	Otras	402.02.07.00	Sal para uso industrial
6	Otras	1	Otras	402.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
6	Otras	1	Otras	402.03.00.00	Textiles y vestuarios
6	Otras	1	Otras	402.03.01.00	Textiles
6	Otras	1	Otras	402.03.02.00	Prendas de vestir
6	Otras	1	Otras	402.03.03.00	Calzados
6	Otras	1	Otras	402.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
6	Otras	1	Otras	402.04.00.00	Productos de cuero y caucho

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	402.04.01.00	Cueros y pieles
6	Otras	1	Otras	402.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
6	Otras	1	Otras	402.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
6	Otras	1	Otras	402.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
6	Otras	1	Otras	402.05.00.00	Productos de papel, cartón e impresos
6	Otras	1	Otras	402.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
6	Otras	1	Otras	402.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
6	Otras	1	Otras	402.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
6	Otras	1	Otras	402.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
6	Otras	1	Otras	402.05.05.00	Material de enseñanza
6	Otras	1	Otras	402.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
6	Otras	1	Otras	402.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
6	Otras	1	Otras	402.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
6	Otras	1	Otras	402.06.00.00	Productos químicos y derivados
6	Otras	1	Otras	402.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
6	Otras	1	Otras	402.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
6	Otras	1	Otras	402.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
6	Otras	1	Otras	402.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
6	Otras	1	Otras	402.06.05.00	Productos de tocador
6	Otras	1	Otras	402.06.06.00	Combustibles y lubricantes
6	Otras	1	Otras	402.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
6	Otras	1	Otras	402.06.08.00	Productos plásticos
6	Otras	1	Otras	402.06.09.00	Mezclas explosivas
6	Otras	1	Otras	402.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
6	Otras	1	Otras	402.07.00.00	Productos minerales no metálicos
6	Otras	1	Otras	402.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
6	Otras	1	Otras	402.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
6	Otras	1	Otras	402.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
6	Otras	1	Otras	402.07.04.00	Cemento, cal y yeso
6	Otras	1	Otras	402.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
6	Otras	1	Otras	402.08.00.00	Productos metálicos
6	Otras	1	Otras	402.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
6	Otras	1	Otras	402.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
6	Otras	1	Otras	402.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
6	Otras	1	Otras	402.08.04.00	Productos metálicos estructurales
6	Otras	1	Otras	402.08.05.00	Materiales de orden público, seguridad y defensa
6	Otras	1	Otras	402.08.06.00	Material de seguridad pública
6	Otras	1	Otras	402.08.07.00	Material de señalamiento
6	Otras	1	Otras	402.08.08.00	Material de educación
6	Otras	1	Otras	402.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
6	Otras	1	Otras	402.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
6	Otras	1	Otras	402.08.99.00	Otros productos metálicos
6	Otras	1	Otras	402.09.00.00	Productos de madera
6	Otras	1	Otras	402.09.01.00	Productos primarios de madera
6	Otras	1	Otras	402.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
6	Otras	1	Otras	402.09.99.00	Otros productos de madera
6	Otras	1	Otras	402.10.00.00	Productos varios y útiles diversos
6	Otras	1	Otras	402.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	402.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
6	Otras	1	Otras	402.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
6	Otras	1	Otras	402.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	402.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
6	Otras	1	Otras	402.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
6	Otras	1	Otras	402.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
6	Otras	1	Otras	402.10.08.00	Materiales para equipos de computación
6	Otras	1	Otras	402.10.09.00	Especies timbradas y valores
6	Otras	1	Otras	402.10.10.00	Útiles religiosos
6	Otras	1	Otras	402.10.11.00	Materiales eléctricos
6	Otras	1	Otras	402.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
6	Otras	1	Otras	402.10.13.00	Materiales fotográficos
6	Otras	1	Otras	402.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
6	Otras	1	Otras	402.11.00.00	Bienes para la venta
6	Otras	1	Otras	402.11.01.00	Productos y artículos para la venta
6	Otras	1	Otras	402.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
6	Otras	1	Otras	402.11.99.00	Otros bienes para la venta
6	Otras	1	Otras	402.99.00.00	Otros materiales y suministros
6	Otras	1	Otras	402.99.01.00	Otros materiales y suministros
6	Otras	1	Otras	403.00.00.00	Servicios no personales
6	Otras	1	Otras	403.01.00.00	Alquileres de inmuebles
6	Otras	1	Otras	403.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
6	Otras	1	Otras	403.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
6	Otras	1	Otras	403.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
6	Otras	1	Otras	403.02.00.00	Alquileres de maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	403.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	403.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	403.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	403.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	403.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	403.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	403.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	403.03.00.00	Derechos sobre bienes intangibles
6	Otras	1	Otras	403.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
6	Otras	1	Otras	403.03.02.00	Derechos de autor
6	Otras	1	Otras	403.03.03.00	Paquetes y programas de computación
6	Otras	1	Otras	403.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
6	Otras	1	Otras	403.04.00.00	Servicios básicos
6	Otras	1	Otras	403.04.01.00	Electricidad
6	Otras	1	Otras	403.04.02.00	Gas
6	Otras	1	Otras	403.04.03.00	Agua
6	Otras	1	Otras	403.04.04.00	Teléfonos
6	Otras	1	Otras	403.04.05.00	Servicio de comunicaciones
6	Otras	1	Otras	403.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
6	Otras	1	Otras	403.04.07.00	Servicio de condominio
6	Otras	1	Otras	403.05.00.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento de los servicios básicos
6	Otras	1	Otras	403.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
6	Otras	1	Otras	403.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	403.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
6	Otras	1	Otras	403.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
6	Otras	1	Otras	403.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
6	Otras	1	Otras	403.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
6	Otras	1	Otras	403.06.00.00	Servicios de transporte y almacenaje
6	Otras	1	Otras	403.06.01.00	Fletes y embalajes
6	Otras	1	Otras	403.06.02.00	Almacenaje
6	Otras	1	Otras	403.06.03.00	Estacionamiento
6	Otras	1	Otras	403.06.04.00	Peaje
6	Otras	1	Otras	403.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
6	Otras	1	Otras	403.07.00.00	Servicios de información, impresión y relaciones públicas
6	Otras	1	Otras	403.07.01.00	Publicidad y propaganda
6	Otras	1	Otras	403.07.02.00	Imprenta y reproducción
6	Otras	1	Otras	403.07.03.00	Relaciones sociales
6	Otras	1	Otras	403.07.04.00	Avisos
6	Otras	1	Otras	403.08.00.00	Primas y otros gastos de seguros y comisiones bancarias
6	Otras	1	Otras	403.08.01.00	Primas y gastos de seguros
6	Otras	1	Otras	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
6	Otras	1	Otras	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
6	Otras	1	Otras	403.09.00.00	Viáticos y pasajes
6	Otras	1	Otras	403.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
6	Otras	1	Otras	403.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
6	Otras	1	Otras	403.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
6	Otras	1	Otras	403.10.00.00	Servicios profesionales y técnicos
6	Otras	1	Otras	403.10.01.00	Servicios jurídicos
6	Otras	1	Otras	403.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
6	Otras	1	Otras	403.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
6	Otras	1	Otras	403.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
6	Otras	1	Otras	403.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
6	Otras	1	Otras	403.10.06.00	Servicios de veterinaria
6	Otras	1	Otras	403.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
6	Otras	1	Otras	403.10.08.00	Servicios presupuestarios
6	Otras	1	Otras	403.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
6	Otras	1	Otras	403.10.10.00	Servicios de vigilancia
6	Otras	1	Otras	403.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
6	Otras	1	Otras	403.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
6	Otras	1	Otras	403.11.00.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	403.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	403.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	403.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	403.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	403.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	403.11.06.00	Conservación y reparaciones menores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
6	Otras	1	Otras	403.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	403.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	403.12.00.00	Conservación y reparaciones menores de obras
6	Otras	1	Otras	403.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
6	Otras	1	Otras	403.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
6	Otras	1	Otras	403.13.00.00	Servicios de construcciones temporales
6	Otras	1	Otras	403.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
6	Otras	1	Otras	403.14.00.00	Servicios de construcción de edificios para la venta
6	Otras	1	Otras	403.14.01.00	Servicios de construcción de edificaciones para la venta
6	Otras	1	Otras	403.15.00.00	Servicios fiscales
6	Otras	1	Otras	403.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
6	Otras	1	Otras	403.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
6	Otras	1	Otras	403.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
6	Otras	1	Otras	403.15.99.00	Otros servicios fiscales
6	Otras	1	Otras	403.16.00.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
6	Otras	1	Otras	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
6	Otras	1	Otras	403.17.00.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
6	Otras	1	Otras	403.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
6	Otras	1	Otras	403.18.00.00	Impuestos indirectos
6	Otras	1	Otras	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
6	Otras	1	Otras	403.18.99.00	Otros impuestos indirectos
6	Otras	1	Otras	403.99.00.00	Otros servicios no personales
6	Otras	1	Otras	403.99.01.00	Otros servicios no personales
6	Otras	1	Otras	404.00.00.00	Activos reales
6	Otras	1	Otras	404.01.00.00	Repuestos y reparaciones mayores
6	Otras	1	Otras	404.01.01.00	Repuestos mayores
6	Otras	1	Otras	404.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	404.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	404.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	404.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	404.01.01.06	Repuestos mayores para equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
6	Otras	1	Otras	404.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	404.01.02.00	Reparaciones mayores de maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	404.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	404.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	404.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	404.01.02.04	Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.01.02.05	Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	404.01.02.06	Reparaciones mayores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
6	Otras	1	Otras	404.01.02.07	Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.01.02.99	Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
6	Otras	1	Otras	404.02.00.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras
6	Otras	1	Otras	404.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
6	Otras	1	Otras	404.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
6	Otras	1	Otras	404.03.00.00	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	404.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
6	Otras	1	Otras	404.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
6	Otras	1	Otras	404.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
6	Otras	1	Otras	404.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
6	Otras	1	Otras	404.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
6	Otras	1	Otras	404.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
6	Otras	1	Otras	404.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
6	Otras	1	Otras	404.03.08.00	Equipos de almacén
6	Otras	1	Otras	404.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	404.04.00.00	Equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	404.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
6	Otras	1	Otras	404.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
6	Otras	1	Otras	404.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
6	Otras	1	Otras	404.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
6	Otras	1	Otras	404.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
6	Otras	1	Otras	404.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
6	Otras	1	Otras	404.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	404.05.00.00	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	404.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
6	Otras	1	Otras	404.05.02.00	Equipos de señalamiento
6	Otras	1	Otras	404.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
6	Otras	1	Otras	404.05.04.00	Equipos de correo
6	Otras	1	Otras	404.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	404.06.00.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.07.00.00	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	404.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
6	Otras	1	Otras	404.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
6	Otras	1	Otras	404.07.03.00	Obras de arte
6	Otras	1	Otras	404.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
6	Otras	1	Otras	404.07.05.00	Equipos religiosos
6	Otras	1	Otras	404.07.06.00	Instrumentos musicales y equipos de audio
6	Otras	1	Otras	404.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	404.08.00.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
6	Otras	1	Otras	404.08.01.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
6	Otras	1	Otras	404.08.99.00	Otros equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
6	Otras	1	Otras	404.09.00.00	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
6	Otras	1	Otras	404.09.02.00	Equipos de computación
6	Otras	1	Otras	404.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.10.00.00	Semovientes
6	Otras	1	Otras	404.10.01.00	Semovientes
6	Otras	1	Otras	404.11.00.00	Inmuebles, maquinaria y equipos usados
6	Otras	1	Otras	404.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
6	Otras	1	Otras	404.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
6	Otras	1	Otras	404.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
6	Otras	1	Otras	404.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones
6	Otras	1	Otras	404.11.05.00	Adquisición de maquinaria y equipos usados
6	Otras	1	Otras	404.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	404.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	404.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	404.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	404.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	404.11.05.06	Equipos para seguridad pública
6	Otras	1	Otras	404.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	404.11.99.00	Otros inmuebles, maquinaria y equipos usados
6	Otras	1	Otras	404.12.00.00	Activos intangibles
6	Otras	1	Otras	404.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
6	Otras	1	Otras	404.12.02.00	Derechos de autor
6	Otras	1	Otras	404.12.03.00	Gastos de organización
6	Otras	1	Otras	404.12.04.00	Paquetes y programas de computación
6	Otras	1	Otras	404.12.05.00	Estudios y proyectos
6	Otras	1	Otras	404.12.99.00	Otros activos intangibles
6	Otras	1	Otras	404.13.00.00	Estudios y proyectos para inversión en activos fijos
6	Otras	1	Otras	404.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
6	Otras	1	Otras	404.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
6	Otras	1	Otras	404.14.00.00	Contratación de inspección de obras
6	Otras	1	Otras	404.14.01.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
6	Otras	1	Otras	404.14.02.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
6	Otras	1	Otras	404.15.00.00	Construcciones del dominio privado
6	Otras	1	Otras	404.15.01.00	Construcciones de edificaciones médico-asistenciales
6	Otras	1	Otras	404.15.02.00	Construcciones de edificaciones militares y de seguridad
6	Otras	1	Otras	404.15.03.00	Construcciones de edificaciones educativas, religiosas y recreativas
6	Otras	1	Otras	404.15.04.00	Construcciones de edificaciones culturales y deportivas
6	Otras	1	Otras	404.15.05.00	Construcciones de edificaciones para oficina
6	Otras	1	Otras	404.15.06.00	Construcciones de edificaciones industriales
6	Otras	1	Otras	404.16.00.00	Construcciones del dominio público
6	Otras	1	Otras	404.16.01.00	Construcción de vialidad
6	Otras	1	Otras	404.16.02.00	Construcción de plazas, parques y similares
6	Otras	1	Otras	404.16.03.00	Construcciones de instalaciones hidráulicas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	404.16.04.00	Construcciones de puertos y aeropuertos
6	Otras	1	Otras	404.99.00.00	Otros activos reales
6	Otras	1	Otras	404.99.01.00	Otros activos reales
6	Otras	1	Otras	405.00.00.00	Activos financieros
6	Otras	1	Otras	405.01.00.00	Aportes en acciones y participaciones de capital
6	Otras	1	Otras	405.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
6	Otras	1	Otras	405.01.02.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector público
6	Otras	1	Otras	405.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	405.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	405.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	405.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	405.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	405.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	405.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda
6	Otras	1	Otras	405.01.03.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
6	Otras	1	Otras	405.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	405.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
6	Otras	1	Otras	405.02.00.00	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad
6	Otras	1	Otras	405.02.01.00	Adquisición de títulos y valores a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
6	Otras	1	Otras	405.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
6	Otras	1	Otras	405.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
6	Otras	1	Otras	405.02.02.00	Adquisición de títulos y valores a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
6	Otras	1	Otras	405.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
6	Otras	1	Otras	405.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
6	Otras	1	Otras	405.03.00.00	Concesión de préstamos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.03.02.00	Concesión de préstamos al sector público a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.03.02.01	Concesión de préstamos a la República
6	Otras	1	Otras	405.03.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	405.03.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	405.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	405.03.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	405.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	405.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
6	Otras	1	Otras	405.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	405.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	405.03.03.00	Concesión de préstamos al sector externo a corto plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	405.03.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	405.03.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	405.03.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	405.04.00.00	Concesión de préstamos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.04.02.00	Concesión de préstamos al sector público a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
6	Otras	1	Otras	405.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	405.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	405.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	405.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	405.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	405.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	405.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	405.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	405.04.03.00	Concesión de préstamos al sector externo a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.04.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	405.04.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	405.04.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	405.05.00.00	Incremento de disponibilidades
6	Otras	1	Otras	405.05.01.00	Incremento en caja
6	Otras	1	Otras	405.05.02.00	Incremento en bancos
6	Otras	1	Otras	405.05.02.01	Incremento en bancos públicos
6	Otras	1	Otras	405.05.02.02	Incremento en bancos privados
6	Otras	1	Otras	405.05.02.03	Incremento en bancos del exterior
6	Otras	1	Otras	405.05.03.00	Incremento de inversiones temporales
6	Otras	1	Otras	405.06.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.06.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.06.02.00	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.06.03.00	Incremento de deudas por rendir
6	Otras	1	Otras	405.06.03.01	Incremento de deudas por rendir de fondos en avance
6	Otras	1	Otras	405.06.03.02	Incremento de deudas por rendir de fondos en anticipo
6	Otras	1	Otras	405.06.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.07.00.00	Incremento de efectos por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.07.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.07.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.08.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.08.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.08.02.00	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.08.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.09.00.00	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.09.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.09.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.10.00.00	Incremento de fondos en avance, en anticipos y en fideicomiso
6	Otras	1	Otras	405.10.01.00	Incremento de fondos en avance
6	Otras	1	Otras	405.10.02.00	Incremento de fondos en anticipos

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	405.10.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso
6	Otras	1	Otras	405.10.04.00	Incremento de anticipos a proveedores
6	Otras	1	Otras	405.10.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.10.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.11.00.00	Incremento de activos diferidos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.11.01.00	Incremento de gastos a corto plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.11.01.01	Incremento de intereses de la deuda pública interna a corto plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.11.01.02	Incremento de intereses de la deuda pública externa a corto plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.11.01.03	Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.11.02.00	Incremento de depósitos otorgados en garantía a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	405.12.00.00	Incremento de activos diferidos a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.12.01.00	Incremento de gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.12.01.01	Incremento de intereses de la deuda pública interna a largo plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.12.01.02	Incremento de intereses de la deuda pública externa a largo plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.12.01.08	Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.12.01.99	Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
6	Otras	1	Otras	405.12.02.00	Incremento de depósitos otorgados en garantía a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.12.99.00	Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.13.00.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM)
6	Otras	1	Otras	405.13.01.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) de la República
6	Otras	1	Otras	405.13.02.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) del Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	405.13.03.00	Incremento del Fondo de Estabilización Macroeconómica (FEM) del Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	405.14.00.00	Incremento del Fondo de Ahorro Intergeneracional
6	Otras	1	Otras	405.14.01.00	Incremento del Fondo de Ahorro Intergeneracional
6	Otras	1	Otras	405.15.00.00	Incremento del Fondo de Desarrollo Nacional
6	Otras	1	Otras	405.15.01.00	Incremento del Fondo de Desarrollo Nacional
6	Otras	1	Otras	405.16.00.00	Incremento del Fondo de Aportes del Sector Público
6	Otras	1	Otras	405.16.01.00	Incremento del Fondo de Aportes del Sector Público
6	Otras	1	Otras	405.20.00.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
6	Otras	1	Otras	405.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
6	Otras	1	Otras	405.21.00.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes
6	Otras	1	Otras	405.21.01.00	Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.21.02.00	Incremento de títulos y otros valores de la deuda pública en litigio a largo plazo
6	Otras	1	Otras	405.21.99.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes
6	Otras	1	Otras	405.99.00.00	Otros activos financieros
6	Otras	1	Otras	405.99.01.00	Otros activos financieros
6	Otras	1	Otras	406.00.00.00	Gastos de defensa y seguridad del estado
6	Otras	1	Otras	406.01.00.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
6	Otras	1	Otras	406.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
6	Otras	1	Otras	407.00.00.00	Transferencias y donaciones
6	Otras	1	Otras	407.01.00.00	Transferencias y donaciones corrientes internas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	407.01.01.00	Transferencias corrientes internas al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
6	Otras	1	Otras	407.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
6	Otras	1	Otras	407.01.01.03	Becas escolares
6	Otras	1	Otras	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
6	Otras	1	Otras	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
6	Otras	1	Otras	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
6	Otras	1	Otras	407.01.01.07	Otras becas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
6	Otras	1	Otras	407.01.01.09	Aguinaldos al personal empleado, obrero y militar pensionado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal empleado, obrero y militar pensionado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal empleado, obrero y militar pensionado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal empleado, obrero y militar pensionado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.13	Aguinaldos al personal empleado, obrero y militar jubilado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal empleado, obrero y militar jubilado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal empleado, obrero y militar jubilado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal empleado, obrero y militar jubilado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
6	Otras	1	Otras	407.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
6	Otras	1	Otras	407.01.01.32	Reposo por maternidad
6	Otras	1	Otras	407.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
6	Otras	1	Otras	407.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
6	Otras	1	Otras	407.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
6	Otras	1	Otras	407.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
6	Otras	1	Otras	407.01.01.37	Incapacidad parcial
6	Otras	1	Otras	407.01.01.38	Invalidez
6	Otras	1	Otras	407.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
6	Otras	1	Otras	407.01.01.40	Indemnización por cesantía
6	Otras	1	Otras	407.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
6	Otras	1	Otras	407.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
6	Otras	1	Otras	407.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
6	Otras	1	Otras	407.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
6	Otras	1	Otras	407.01.01.45	Indemnización única por invalidez
6	Otras	1	Otras	407.01.01.46	Indemnización única por vejez
6	Otras	1	Otras	407.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
6	Otras	1	Otras	407.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
6	Otras	1	Otras	407.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
6	Otras	1	Otras	407.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
6	Otras	1	Otras	407.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
6	Otras	1	Otras	407.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
6	Otras	1	Otras	407.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
6	Otras	1	Otras	407.01.01.54	Asignación por nupcias
6	Otras	1	Otras	407.01.01.55	Asignación por funeraria
6	Otras	1	Otras	407.01.01.56	Otras asignaciones

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	407.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
6	Otras	1	Otras	407.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
6	Otras	1	Otras	407.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.01.79	Subsidios a cooperativas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
6	Otras	1	Otras	407.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.02.00	Donaciones corrientes internas al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
6	Otras	1	Otras	407.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.01.03.00	Transferencias corrientes internas al sector público
6	Otras	1	Otras	407.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
6	Otras	1	Otras	407.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	407.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
6	Otras	1	Otras	407.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	407.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
6	Otras	1	Otras	407.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	407.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	407.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	407.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	407.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	407.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	407.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
6	Otras	1	Otras	407.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
6	Otras	1	Otras	407.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
6	Otras	1	Otras	407.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
6	Otras	1	Otras	407.01.04.00	Donaciones corrientes internas al sector público
6	Otras	1	Otras	407.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
6	Otras	1	Otras	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	407.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	407.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	407.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	407.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	407.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	407.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	407.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	407.02.00.00	Transferencias y donaciones corrientes al exterior

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	407.02.01.00	Transferencias corrientes al exterior
6	Otras	1	Otras	407.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
6	Otras	1	Otras	407.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	407.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	407.02.02.00	Donaciones corrientes al exterior
6	Otras	1	Otras	407.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
6	Otras	1	Otras	407.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	407.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	407.03.00.00	Transferencias y donaciones de capital internas
6	Otras	1	Otras	407.03.01.00	Transferencias de capital internas al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.03.01.01	Transferencias de capital a personas
6	Otras	1	Otras	407.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
6	Otras	1	Otras	407.03.02.00	Donaciones de capital internas al sector privado
6	Otras	1	Otras	407.03.02.01	Donaciones de capital a personas
6	Otras	1	Otras	407.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.03.03.00	Transferencias de capital internas al sector público
6	Otras	1	Otras	407.03.03.01	Transferencias de capital a la República
6	Otras	1	Otras	407.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	407.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	407.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	407.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	407.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	407.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	407.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	407.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	407.03.04.00	Donaciones de capital internas al sector público
6	Otras	1	Otras	407.03.04.01	Donaciones de capital a la República
6	Otras	1	Otras	407.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	407.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
6	Otras	1	Otras	407.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
6	Otras	1	Otras	407.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
6	Otras	1	Otras	407.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
6	Otras	1	Otras	407.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
6	Otras	1	Otras	407.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estatal
6	Otras	1	Otras	407.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	407.04.00.00	Transferencias y donaciones de capital al exterior
6	Otras	1	Otras	407.04.01.00	Transferencias de capital al exterior
6	Otras	1	Otras	407.04.01.01	Transferencias de capital a personas
6	Otras	1	Otras	407.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	407.04.01.04	Transferencias de capital a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	407.04.02.00	Donaciones de capital al exterior

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	407.04.02.01	Donaciones de capital a personas
6	Otras	1	Otras	407.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
6	Otras	1	Otras	407.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
6	Otras	1	Otras	407.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
6	Otras	1	Otras	407.05.00.00	Situado
6	Otras	1	Otras	407.05.01.00	Situado Constitucional
6	Otras	1	Otras	407.05.01.01	Situado Estatal
6	Otras	1	Otras	407.05.01.02	Situado Municipal
6	Otras	1	Otras	407.05.01.03	Subsidio de régimen especial
6	Otras	1	Otras	407.05.02.00	Situado Estatal a Municipal
6	Otras	1	Otras	407.06.00.00	Subsidio de Régimen Especial
6	Otras	1	Otras	407.06.01.00	Subsidio de Régimen Especial
6	Otras	1	Otras	407.07.00.00	Subsidio de capitalidad
6	Otras	1	Otras	407.07.01.00	Subsidio de capitalidad
6	Otras	1	Otras	407.08.00.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE)
6	Otras	1	Otras	407.08.01.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Estatal
6	Otras	1	Otras	407.08.02.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Estatal a Municipal
6	Otras	1	Otras	407.08.03.00	Asignaciones Económicas Especiales (LAEE) Municipal
6	Otras	1	Otras	407.09.00.00	Aportes a los Estados y Municipios por transferencia de servicios
6	Otras	1	Otras	407.09.01.00	Aportes a los Estados por transferencia de servicios
6	Otras	1	Otras	407.09.02.00	Aportes a los Municipios por transferencia de servicios
6	Otras	1	Otras	407.10.00.00	Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES)
6	Otras	1	Otras	407.10.01.00	Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES)
6	Otras	1	Otras	407.11.00.00	Fondo de Compensación Interterritorial
6	Otras	1	Otras	407.11.01.00	Fondo de Compensación Interterritorial Estatal
6	Otras	1	Otras	408.00.00.00	Otros gastos
6	Otras	1	Otras	408.01.00.00	Depreciación y amortización
6	Otras	1	Otras	408.01.01.00	Depreciación
6	Otras	1	Otras	408.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
6	Otras	1	Otras	408.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6	Otras	1	Otras	408.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
6	Otras	1	Otras	408.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
6	Otras	1	Otras	408.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
6	Otras	1	Otras	408.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6	Otras	1	Otras	408.01.01.07	Depreciación de equipos para la seguridad pública
6	Otras	1	Otras	408.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6	Otras	1	Otras	408.01.01.09	Depreciación de semovientes
6	Otras	1	Otras	408.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
6	Otras	1	Otras	408.01.02.00	Amortización
6	Otras	1	Otras	408.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
6	Otras	1	Otras	408.01.02.02	Amortización de derechos de autor
6	Otras	1	Otras	408.01.02.03	Amortización de gastos de organización
6	Otras	1	Otras	408.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
6	Otras	1	Otras	408.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos
6	Otras	1	Otras	408.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles
6	Otras	1	Otras	408.02.00.00	Intereses por operaciones financieras
6	Otras	1	Otras	408.02.01.00	Intereses por depósitos internos

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	408.02.02.00	Intereses por títulos y valores
6	Otras	1	Otras	408.02.03.00	Intereses por otros financiamientos
6	Otras	1	Otras	408.03.00.00	Gastos por operaciones de seguro
6	Otras	1	Otras	408.03.01.00	Gastos de siniestros
6	Otras	1	Otras	408.03.02.00	Gastos de operaciones de reaseguros
6	Otras	1	Otras	408.03.99.00	Otros gastos de operaciones de seguro
6	Otras	1	Otras	408.04.00.00	Pérdida en operaciones de los servicios básicos
6	Otras	1	Otras	408.04.01.00	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios
6	Otras	1	Otras	408.04.99.00	Otras pérdidas en operación
6	Otras	1	Otras	408.05.00.00	Obligaciones en el ejercicio vigente
6	Otras	1	Otras	408.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
6	Otras	1	Otras	408.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
6	Otras	1	Otras	408.05.03.00	Indemnizaciones diversas
6	Otras	1	Otras	408.06.00.00	Pérdidas ajenas a la operación
6	Otras	1	Otras	408.06.01.00	Pérdidas en inventarios
6	Otras	1	Otras	408.06.02.00	Pérdidas en operaciones cambiarias
6	Otras	1	Otras	408.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos
6	Otras	1	Otras	408.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables
6	Otras	1	Otras	408.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas
6	Otras	1	Otras	408.06.06.00	Pérdidas por auto-seguro
6	Otras	1	Otras	408.06.07.00	Impuestos directos
6	Otras	1	Otras	408.06.08.00	Intereses de mora
6	Otras	1	Otras	408.06.09.00	Reservas técnicas
6	Otras	1	Otras	408.07.00.00	Descuentos, bonificaciones y devoluciones
6	Otras	1	Otras	408.07.01.00	Descuentos sobre ventas
6	Otras	1	Otras	408.07.02.00	Bonificaciones por ventas
6	Otras	1	Otras	408.07.03.00	Devoluciones por ventas
6	Otras	1	Otras	408.07.04.00	Devoluciones por primas de seguro
6	Otras	1	Otras	408.08.00.00	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias
6	Otras	1	Otras	408.08.01.00	Indemnizaciones por daños y perjuicios
6	Otras	1	Otras	408.08.01.01	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por organismos de la República, del Poder Estatal y del Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	408.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	408.08.01.03	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados con fines empresariales
6	Otras	1	Otras	408.08.02.00	Sanciones pecuniarias
6	Otras	1	Otras	408.08.02.01	Sanciones pecuniarias impuestas a los organismos de la República, del Poder Estatal y del Poder Municipal
6	Otras	1	Otras	408.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales
6	Otras	1	Otras	408.08.02.03	Sanciones pecuniarias ocasionadas por entes descentralizados con fines empresariales
6	Otras	1	Otras	408.99.00.00	Otros gastos
6	Otras	1	Otras	408.99.01.00	Otros gastos
6	Otras	1	Otras	409.00.00.00	Asignaciones no distribuidas
6	Otras	1	Otras	409.01.00.00	Asignaciones no distribuidas de la Asamblea Nacional
6	Otras	1	Otras	409.01.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Asamblea Nacional

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	409.02.00.00	Asignaciones no distribuidas de la Contraloría General de la República
6	Otras	1	Otras	409.02.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Contraloría General de la República
6	Otras	1	Otras	409.03.00.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Nacional Electoral
6	Otras	1	Otras	409.03.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Nacional Electoral
6	Otras	1	Otras	409.04.00.00	Asignaciones no distribuidas del Tribunal Supremo de Justicia
6	Otras	1	Otras	409.04.01.00	Asignaciones no distribuidas del Tribunal Supremo de Justicia
6	Otras	1	Otras	409.05.00.00	Asignaciones no distribuidas del Ministerio Público
6	Otras	1	Otras	409.05.01.00	Asignaciones no distribuidas del Ministerio Público
6	Otras	1	Otras	409.06.00.00	Asignaciones no distribuidas de la Defensoría del Pueblo
6	Otras	1	Otras	409.06.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Defensoría del Pueblo
6	Otras	1	Otras	409.07.00.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Moral Republicano
6	Otras	1	Otras	409.07.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Moral Republicano
6	Otras	1	Otras	409.08.00.00	Reestructuración de organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	409.08.01.00	Reestructuración de organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	409.09.00.00	Fondo de apoyo al trabajador y su grupo familiar
6	Otras	1	Otras	409.09.01.00	Fondo de apoyo al trabajador y su grupo familiar de la Administración Pública Nacional
6	Otras	1	Otras	409.09.02.00	Fondo de apoyo al trabajador y su grupo familiar de los Estados y Municipios
6	Otras	1	Otras	409.10.00.00	Reforma de la seguridad social
6	Otras	1	Otras	409.10.01.00	Reforma de la seguridad social
6	Otras	1	Otras	409.11.00.00	Emergencias en el territorio nacional
6	Otras	1	Otras	409.11.01.00	Emergencias en el territorio nacional
6	Otras	1	Otras	409.12.00.00	Fondo para la cancelación de pasivos laborales
6	Otras	1	Otras	409.12.01.00	Fondo para la cancelación de pasivos laborales
6	Otras	1	Otras	409.13.00.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio
6	Otras	1	Otras	409.13.01.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Central
6	Otras	1	Otras	409.13.02.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Descentralizada Nacional
6	Otras	1	Otras	409.14.00.00	Fondo para remuneraciones, pensiones y jubilaciones y otras retribuciones
6	Otras	1	Otras	409.14.01.00	Fondo para remuneraciones, pensiones y jubilaciones y otras retribuciones
6	Otras	1	Otras	409.15.00.00	Fondo para atender compromisos generados de la Ley Orgánica del Trabajo
6	Otras	1	Otras	409.15.01.00	Fondo para atender compromisos generados de la Ley Orgánica del Trabajo
6	Otras	1	Otras	409.16.00.00	Asignaciones para cancelar compromisos pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	409.16.01.00	Asignaciones para cancelar compromisos pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	409.17.00.00	Asignaciones para cancelar la deuda Fogade - Órgano de la República con Competencia en Materia de Finanzas - Banco Central de Venezuela (BCV)
6	Otras	1	Otras	409.17.01.00	Asignaciones para cancelar la deuda Fogade - Órgano de la República con Competencia en Materia de Finanzas - Banco Central de Venezuela (BCV)
6	Otras	1	Otras	409.18.00.00	Asignaciones para atender los gastos de la referenda y elecciones
6	Otras	1	Otras	409.18.01.00	Asignaciones para atender los gastos de la referenda y elecciones
6	Otras	1	Otras	409.19.00.00	Asignaciones para atender los gastos por honorarios profesionales de bufetes internacionales, costas y costos judiciales
6	Otras	1	Otras	409.19.01.00	Asignaciones para atender los gastos por honorarios profesionales de bufetes internacionales, costas y costos judiciales
6	Otras	1	Otras	409.20.00.00	Fondo para atender compromisos generados por la contratación colectiva

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	409.20.01.00	Fondo para atender compromisos generados por la contratación colectiva
6	Otras	1	Otras	409.21.00.00	Proyecto social especial
6	Otras	1	Otras	409.21.01.00	Proyecto social especial
6	Otras	1	Otras	409.22.00.00	Asignaciones para programas y proyectos financiados con recursos de organismos multilaterales y/o bilaterales
6	Otras	1	Otras	409.22.01.00	Asignaciones para programas y proyectos financiados con recursos de organismos multilaterales y/o bilaterales
6	Otras	1	Otras	409.23.00.00	Asignación para facilitar la preparación de proyectos
6	Otras	1	Otras	409.23.01.00	Asignación para facilitar la preparación de proyectos
6	Otras	1	Otras	409.24.00.00	Programas de inversión para las entidades estatales, municipalidades y otras instituciones
6	Otras	1	Otras	409.24.01.00	Programas de inversión para las entidades estatales, municipalidades y otras instituciones
6	Otras	1	Otras	409.25.00.00	Cancelación de compromisos
6	Otras	1	Otras	409.25.01.00	Cancelación de compromisos
6	Otras	1	Otras	409.26.00.00	Asignaciones para atender gastos de los organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	409.26.01.00	Asignaciones para atender gastos de los organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	409.27.00.00	Convenio de Cooperación Especial
6	Otras	1	Otras	409.27.01.00	Convenio de Cooperación Especial
6	Otras	1	Otras	410.00.00.00	Servicio de la deuda pública
6	Otras	1	Otras	410.01.00.00	Servicio de la deuda pública interna a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.01.00	Servicio de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.01.01.01	Amortización de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.01.01.02	Amortización de la deuda pública interna a corto plazo de letras del tesoro
6	Otras	1	Otras	410.01.01.03	Intereses de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.01.01.04	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.01.01.05	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.01.01.06	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.01.07	Descuentos en colocación de letras del tesoro a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.00	Servicio de la deuda pública interna por préstamos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.01	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.02	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.03	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.04	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.05	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.06	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.07	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a corto plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.01.02.08	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.09	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.10	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.11	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.12	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.13	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.14	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.15	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.16	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.17	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.18	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.19	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.20	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.21	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.22	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.23	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.24	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.25	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.26	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.27	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.28	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.29	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.30	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.31	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.01.02.32	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.33	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.34	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.35	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.36	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.37	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.38	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.39	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estatal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.02.40	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.00	Servicio de la deuda pública interna indirecta por préstamos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.01	Amortización de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.02	Amortización de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.03	Intereses de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.04	Intereses de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.05	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.06	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.07	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.01.03.08	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.00.00	Servicio de la deuda pública interna a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.01.00	Servicio de la deuda pública interna a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.01.01	Amortización de la deuda pública interna a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.01.02	Amortización de la deuda pública interna a largo plazo de letras del tesoro
6	Otras	1	Otras	410.02.01.03	Intereses de la deuda pública interna a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.01.04	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.01.05	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.01.06	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.01.07	Descuentos en colocación de letras del tesoro a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.00	Servicio de la deuda pública interna por préstamos a largo plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.02.02.01	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.02	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.03	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.04	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.05	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.06	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.07	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.08	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.09	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.10	Amortización de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.11	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.12	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.13	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.14	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.15	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.16	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.17	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.18	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.19	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estadal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.20	Intereses de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.21	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.22	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.23	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.24	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a largo plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.02.02.25	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.26	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.27	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.28	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.29	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estatal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.30	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.31	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.32	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de la República a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.33	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados sin fines empresariales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.34	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de instituciones de protección social a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.35	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.36	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.37	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.38	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos de entes descentralizados financieros no bancarios a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.39	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Estatal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.02.40	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna por préstamos recibidos del Poder Municipal a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.03.00	Servicio de la deuda pública interna indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.03.01	Amortización de la deuda pública interna indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.03.02	Intereses de la deuda pública interna indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.03.03	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.03.04	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.02.03.05	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública interna indirecta de largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.00	Servicio de la deuda pública interna indirecta por préstamos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.01	Amortización de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.02	Amortización de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.03	Intereses de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.02.04.04	Intereses de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.05	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.06	Intereses por mora y multas de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.07	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector privado a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.02.04.08	Comisiones y otros gastos de la deuda pública interna indirecta por préstamos recibidos del sector público a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.00.00	Servicio de la deuda pública externa a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.01.00	Servicio de la deuda pública externa a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.03.01.01	Amortización de la deuda pública externa a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.03.01.02	Intereses de la deuda pública externa a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.03.01.03	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.03.01.04	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa a corto plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.03.01.05	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.00	Servicio de la deuda pública externa por préstamos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.01	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.02	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.03	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.04	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.05	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.06	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.07	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.08	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.09	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.10	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.11	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.12	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.13	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.03.02.14	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.15	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.02.16	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.00	Servicio de la deuda pública externa indirecta por préstamos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.01	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.02	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.03	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.04	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.05	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.06	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.07	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.08	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.09	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.10	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.11	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.12	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.13	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.14	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.15	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.03.03.16	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.00.00	Servicio de la deuda pública externa a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.01.00	Servicio de la deuda pública externa a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.01.01	Amortización de la deuda pública externa a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.01.02	Intereses de la deuda pública externa a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.01.03	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.01.04	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa a largo plazo de títulos y valores

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.04.01.05	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.00	Servicio de la deuda pública externa por préstamos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.01	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.02	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.03	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.04	Amortización de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.05	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.06	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.07	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.08	Intereses de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.09	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.10	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.11	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.12	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.13	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.14	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.15	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.02.16	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.03.00	Servicio de la deuda pública externa indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.03.01	Amortización de la deuda pública externa indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.03.02	Intereses de la deuda pública externa indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.03.03	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.03.04	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta a largo plazo de títulos y valores
6	Otras	1	Otras	410.04.03.05	Descuentos en colocación de títulos y valores de la deuda pública externa indirecta a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.00	Servicio de la deuda pública externa indirecta por préstamos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.01	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.04.04.02	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.03	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.04	Amortización de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.05	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.06	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.07	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.08	Intereses de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.09	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.10	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.11	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.12	Intereses por mora y multas de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.13	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de gobiernos extranjeros a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.14	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de organismos internacionales a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.15	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de instituciones financieras externas a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.04.04.16	Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa indirecta por préstamos recibidos de proveedores de bienes y servicios externos a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.05.00.00	Reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda pública
6	Otras	1	Otras	410.05.01.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda interna a largo plazo, en a corto plazo-
6	Otras	1	Otras	410.05.02.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda interna a corto plazo, en a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.05.03.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda externa a largo plazo, en a corto plazo
6	Otras	1	Otras	410.05.04.00	Disminución por reestructuración y/o refinanciamiento de la deuda externa a corto plazo, en a largo plazo
6	Otras	1	Otras	410.05.05.00	Disminución de la deuda pública por distribuir
6	Otras	1	Otras	410.05.05.01	Disminución de la deuda pública interna por distribuir
6	Otras	1	Otras	410.05.05.02	Disminución de la deuda pública externa por distribuir
6	Otras	1	Otras	410.06.00.00	Servicio de la deuda pública por obligaciones de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	410.06.01.00	Amortización de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	410.06.02.00	Intereses de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	410.06.03.00	Intereses por mora y multas de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	410.06.04.00	Comisiones y otros gastos de la deuda pública de obligaciones pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	411.00.00.00	Disminución de pasivos
6	Otras	1	Otras	411.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar
6	Otras	1	Otras	411.01.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
6	Otras	1	Otras	411.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar
6	Otras	1	Otras	411.02.01.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
6	Otras	1	Otras	411.02.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
6	Otras	1	Otras	411.02.03.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
6	Otras	1	Otras	411.02.04.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
6	Otras	1	Otras	411.02.05.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
6	Otras	1	Otras	411.02.06.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
6	Otras	1	Otras	411.02.07.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
6	Otras	1	Otras	411.02.08.00	Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
6	Otras	1	Otras	411.02.09.00	Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces)
6	Otras	1	Otras	411.02.10.00	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
6	Otras	1	Otras	411.02.98.00	Disminución de otros aportes legales por pagar
6	Otras	1	Otras	411.02.99.00	Disminución de otras retenciones laborales por pagar
6	Otras	1	Otras	411.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores
6	Otras	1	Otras	411.03.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.03.02.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.03.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	411.03.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	411.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas
6	Otras	1	Otras	411.04.01.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.04.02.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.04.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
6	Otras	1	Otras	411.04.04.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y plazo
6	Otras	1	Otras	411.05.00.00	Disminución de intereses por pagar
6	Otras	1	Otras	411.05.01.00	Disminución de intereses internos por pagar
6	Otras	1	Otras	411.05.02.00	Disminución de intereses externos por pagar
6	Otras	1	Otras	411.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.06.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	411.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.07.00.00	Disminución de pasivos diferidos
6	Otras	1	Otras	411.07.01.00	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.07.02.00	Disminución de pasivos diferidos a mediano y largo plazo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
6	Otras	1	Otras	411.07.02.01	Disminución del rescate de certificados de reintegro tributario
6	Otras	1	Otras	411.07.02.02	Disminución del rescate de bonos de exportación
6	Otras	1	Otras	411.07.02.03	Disminución del rescate de bonos en dación de pagos
6	Otras	1	Otras	411.08.00.00	Disminución de provisiones y reservas técnicas
6	Otras	1	Otras	411.08.01.00	Disminución de provisiones
6	Otras	1	Otras	411.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables
6	Otras	1	Otras	411.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos
6	Otras	1	Otras	411.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario
6	Otras	1	Otras	411.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales
6	Otras	1	Otras	411.08.01.99	Disminución de otras provisiones
6	Otras	1	Otras	411.08.02.00	Disminución de reservas técnicas
6	Otras	1	Otras	411.09.00.00	Disminución de fondos de terceros
6	Otras	1	Otras	411.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía
6	Otras	1	Otras	411.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros
6	Otras	1	Otras	411.10.00.00	Disminución de depósitos de instituciones financieras
6	Otras	1	Otras	411.10.01.00	Disminución de depósitos a la vista
6	Otras	1	Otras	411.10.01.01	Disminución de depósitos de terceros a la vista de organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	411.10.01.02	Disminución de depósitos de terceros a la vista de personas naturales y jurídicas del sector privado
6	Otras	1	Otras	411.10.02.00	Disminución de depósitos a plazo fijo
6	Otras	1	Otras	411.10.02.01	Disminución de depósitos a plazo fijo de organismos del sector público
6	Otras	1	Otras	411.10.02.02	Disminución de depósitos a plazo fijo de personas naturales y jurídicas del sector privado
6	Otras	1	Otras	411.11.00.00	Obligaciones de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	411.11.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
6	Otras	1	Otras	411.11.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
6	Otras	1	Otras	411.11.03.00	Indemnizaciones diversas
6	Otras	1	Otras	411.11.04.00	Compromisos pendientes de ejercicios anteriores
6	Otras	1	Otras	411.11.05.00	Prestaciones de antigüedad originadas por la aplicación de la Ley Orgánica del Trabajo
6	Otras	1	Otras	411.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo
6	Otras	1	Otras	411.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	411.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
6	Otras	1	Otras	412.00.00.00	Disminución del patrimonio
6	Otras	1	Otras	412.01.00.00	Disminución del capital
6	Otras	1	Otras	412.01.01.00	Disminución del capital fiscal e institucional
6	Otras	1	Otras	412.01.02.00	Disminución de aportes por capitalizar
6	Otras	1	Otras	412.01.03.00	Disminución de dividendos a distribuir
6	Otras	1	Otras	412.02.00.00	Disminución de reservas
6	Otras	1	Otras	412.02.01.00	Disminución de reservas
6	Otras	1	Otras	412.03.00.00	Ajuste por inflación
6	Otras	1	Otras	412.03.01.00	Ajuste por inflación
6	Otras	1	Otras	412.04.00.00	Disminución de resultados
6	Otras	1	Otras	412.04.01.00	Disminución de resultados acumulados
6	Otras	1	Otras	412.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio

	MANUAL DE NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PAGINA
		AGOSTO 2012	56

ANEXO N° 4

Manual de Referencia del Sistema de Formulación Presupuestaria Sispre para el Distrito Capital



**República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular de
Planificación y Finanzas
Oficina Nacional de Presupuesto**



**Manual de Referencia del Sistema de
Formulación Presupuestaria SISPRE para
Entidades Federales**

Febrero 2010

ELABORADO POR: Dirección General de Informática

EMISIÓN: Febrero 2010



INDICE

1	Aprobación y Actualización	8
2	Objetivo y Alcance	9
3	Recomendaciones de uso del Sistema	10
4	Introducción	11
5	Inicio del Sistema	12
5.1	Para empezar a trabajar con el Sistema	13
5.2	Elementos de la página	13
5.3	Elementos de la página Cambio de Clave	15
6	Página Principal del Menú SISPRE	18
6.1	Elementos de la página	19
	Descripción de cada uno de los Módulos	21
7	Actualizar Proyectos	21
7.1	Elementos de la página	22
7.2	Para actualizar proyectos del Sistema Nueva Etapa al Sistema Presupuestario (SISPRE)	22
7.3	Para Salir del Proceso Actualizar Proyecto	24
8	Unidades Ejecutoras	25
8.1	Elementos de la página	25
8.2	Para crear una nueva Unidad Ejecutora	26
8.3	Para modificar una Unidad Ejecutora	29



INDICE

8.4	Para eliminar una Unidad Ejecutora	31
8.5	Para salir del proceso Unidad Ejecutora	33
9	Estructura Presupuestaria	34
9.1	Elementos de la página	35
9.2	Para ingresar al Detalle de los Proyectos	36
9.3	Elementos de la página Proyectos	38
9.4	Para modificar los datos registrados en el Proyecto	40
9.5	Para ingresar al detalle de la Acción Específica del Proyecto	41
9.6	Elementos de la página Acción Específica	43
9.7	Para modificar la información de la Acción Específica	44
9.8	Para crear una Acción Específica en el Proyecto de Transferencias	45
9.9	Para eliminar las Unidades Ejecutoras Asociadas a la Acción Específica en el proyecto de Transferencia	49
9.10	Para eliminar las Acciones Específicas asociadas al Proyecto	51
9.11	Para acceder al detalle de la Acción centralizada	51
9.12	Elementos de la página Estructura Presupuestaria	52
9.13	Elementos de la página Acción Centralizada	53
9.14	Para acceder al detalle de la Acción Centralizada	54
9.15	Para eliminar una Unidad Organizacional asociada a la Acción Específica	57
9.16	Para modificar la información ingresada en la página acción Específica	58



INDICE

9.17 Para salir del proceso Estructura Presupuestaria	59
10 Política Presupuestaria	60
10.1 Elementos de la página	60
10.2 Para ingresar la información en la página Política Presupuestaria	61
10.3 Para salir del proceso Política presupuestaria	62
11 Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	64
11.1 Elementos de la página	64
11.2 Para registrar información en la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	64
11.3 Para ingresar datos a nivel del Órgano	65
11.4 Para ingresar datos a nivel de la Acción Centralizada y/o Proyecto	66
11.5 Para modificar los datos registrados a la asignación de la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	67
11.6 Para eliminar los datos registrados a la Asignación de la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	68
11.7 Para salir del proceso Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	68
12 Proyecto de Endeudamiento por Órgano	69
12.1 Elementos de la página	69
12.2 Para crear un nuevo Proyecto por Endeudamiento	70
12.3 Para eliminar uno o varios Proyectos de Endeudamiento asociados a los Órganos de la República	73
12.4 Para modificar uno o varios Proyectos de Endeudamiento asociados a los Órganos de la República	75



INDICE

12.5 Para salir del proceso Proyecto de Endeudamiento por Órganos	77
13 Módulo Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria	78
13.1 Elementos de la página	78
13.2 Para asignar y distribuir la cuota de los Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria	80
13.3 Para eliminar el monto distribuido por Fuente de Financiamiento	82
13.4 Para salir del proceso Distribución de Proyectos Endeudamiento por Estructura Presupuestaria	83
14 Imputación Directa	84
14.1 Elementos de la página	85
14.2 Para realizar la Imputación Presupuestaria	86
14.3 Para eliminar la Imputación Presupuestaria a una partida	88
14.4 Descripción de las acciones que conforman la página Imputación Directa	90
14.5 Para Salir del proceso Imputación Directa	92
15 Imputación por Transferencias	93
15.1 Elementos de la página	93
15.2 Para presupuestar las Transferencias	94
15.3 Eliminar un Ente asignado a la Partida Transferencia	98
15.4 Para salir del proceso Imputación por Transferencias	99
16 Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras	100
16.1 Elementos de la página	101



INDICE

16.2 Para realizar la imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras	102
16.3 Para modificar la Imputación de Créditos que financian Estudios y Obras	107
16.4 Para eliminar la Imputación de Créditos que financian Estudios y Obras	110
16.5 Para eliminar la Fuente de Financiamiento	111
16.6 Descripción de las acciones que conforma la página Imputación de Créditos que financian Estudios y Obras	112
16.7 Para salir del proceso Imputación de Créditos que financian Estudios y Obras	113
17 Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	114
17.1 Elementos de la página	114
17.2 Para ingresar la Imputación a la Página Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	115
17.3 Para consultar la Imputación a la Página Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	117
17.4 Para modificar la Imputación a la Página Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	120
17.5 Para eliminar la Imputación a la Página Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	123
17.6 Para salir de la página Imputación a la Página Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)	126
18 Módulo de Recursos Humanos	127
18.1 Página Recursos Humanos Clasificados por Género	129
18.1.1 Elementos de la página	129



INDICE

18.1.2 Para ingresar información a la Página Recursos Humanos Clasificados por Género	131
18.1.3 Para modificar o eliminar los datos registrados en la página Recursos Humanos Clasificados por Género	135
18.1.4 Para salir del proceso Recursos Humanos Clasificados por Género	139
18.2 Página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado	140
18.2.1 Elementos de la página	140
18.2.2 Para ingresar información a la Página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado	142
18.2.3 Para modificar los datos registrados a la Página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado	143
18.2.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado	147
18.3 Página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos	148
18.3.1 Elementos de la página	149
18.3.2 Para ingresar información a la Página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos	150
18.3.3 Para modificar o eliminar los datos registrados en la página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos	154
18.3.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala de Sueldos	157
18.4 Página Clasificación del Personal por Escala de Salarios	158
18.4.1 Elementos de la página	158
18.4.2 Para ingresar información a la Página Clasificación del Personal por Escala de Salarios	160



INDICE

18.4.3 Para modificar o eliminar los datos registrados en la página Clasificación del Personal por Escala de Salarios	163
18.4.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala de Salarios	166
18.5 Página Clasificación del Personal por Escala Jubilado	167
18.5.1 Elementos de la página	168
18.5.2 Para ingresar información a la Página Clasificación del Personal por Escala Jubilado	169
18.5.3 Para modificar o eliminar la información ingresada	171
18.5.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala Jubilado	173
18.6 Página Clasificación del Personal por Escala Pensionado	174
18.6.1 Elementos de la página	174
18.6.2 Para ingresar información a la Página Clasificación del Personal por Escala Pensionado	176
18.6.3 Para modificar o eliminar los datos registrados	178
18.6.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala Pensionado	179
18.7 Para Salir del proceso Recursos humanos	179
19 Reportes	181
19.1 Elementos de la página	181
19.2 Los Reportes que conforman el módulo	182
19.3 Para seleccionar un reporte	182
19.4 Elementos de la ventana del reporte	186



INDICE

19.5 Para imprimir un reporte	187
19.6 Para crear un archivo del Reporte	188
19.7 Para salir de Acrobat	189
19.8 Reportes de la Herramienta del Sistema Presupuestario SISPRE	189
Anexo A Aspectos Conceptuales	192
Anexo B Clasificación Sectorial del Gasto	199



1 APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto, en el **Punto de Cuenta N° DGI-007** de fecha 30/05/2009, aprobó la información contenida en el Manual para el uso de la herramienta informática **Sistema de Formulación Presupuestaria (SISPRE)**, para **Entidades Federales de la República**, el cual contiene las normas e instrucciones para el registro de la información correspondiente al Proyecto y Ley de Presupuesto.

En consecuencia a partir de la presente fecha entre en vigencia el manual, quedando bajo la responsabilidad del Equipo de Aplicaciones Internas y Externas de la Dirección General de Informática, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventualidades necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los _____ del mes de _____ del año 2009

ALFREDO R. PARDO ACOSTA

Gral. Div (EJBN)
Jefe de la ONAPRE



2 OBJETIVO Y ALCANCE

La Oficina Nacional de Presupuesto ONAPRE como órgano rector del proceso presupuestario, ha desarrollado una versión del Sistema presupuestario basado en el presupuesto por proyecto a fin de apoyar a las Entidades Federales en la recolección, procesamiento y presentación de la información.

Dentro de este contexto, el presente documento, tiene como finalidad orientar a las Entidades Federales de la República, en el uso del Sistema Presupuestario (SISPRE), para la elaboración del Presupuesto.

Este manual está dirigido a todos los usuarios directos e indirectos en el desempeño de las actividades asociadas al Proceso de Formulación del Presupuesto de las Entidades Federales de la República.



3 RECOMENDACIONES DE USO DEL SISTEMA

3.1. Seguridad de las Claves de Acceso al Sistema

Previamente a la creación de las Claves de Acceso al Sistema Presupuestario SISPRE, se debe cumplir con los siguientes pasos:

- El Órgano enviará Oficio a la Oficina Nacional de Presupuesto, con la relación de los funcionarios autorizados, de acuerdo al formato emanado por la ONAPRE. (Ver instructivo para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema de Formulación Presupuestaria-SISPRE, publicado en el portal ONAPRE, www.onapre.gov.ve).
- Cambiar periódicamente la clave de acceso al Sistema (Ver Guía de Pasos para el Cambio de Clave del Sistema Presupuestario – SISPRE, publicado en el portal ONAPRE, www.onapre.gov.ve)

3.2. Requerimientos de Sistema

- El Área del Informática del Órgano, debe habilitar los siguientes puertos de comunicación: 8080, 7777 y 7778, hacia las direcciones IP: 200.44.57.57 /200.44.57.51 /200.44.57.55, con el propósito de garantizar el acceso a la Aplicación y la estabilidad del servicio.
- El navegador recomendado es Internet Explorer versión 6.0 o superior, también es posible usar el navegador Mozilla versión 2.05
- Contar con conexión a Internet de 512 Kb o superior
- Memoria RAM 256 Megas
- Mínimo un Procesador 486



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Febrero 2010
MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE LA REPÚBLICA	Página 11

4. INTRODUCCIÓN

El presente documento se desarrolló con la finalidad de ser una herramienta de apoyo y texto de consulta, la cual orientará a los usuarios finales en la operación del **Sistema de Formulación Presupuestaria (SISPRE)** para las Entidades Federales de la República.

Esta aplicación, permitirá a las Entidades Federales de la República el ingreso de los datos del Proyecto de Ley de Presupuesto y a la Onapre, la revisión y aprobación del mismo.

En este documento se explican cada una de las pantallas que conforman el referido Sistema, así como los módulos que la integran, por último se suministran la secuencia lógica de operación de cada módulo sobre la base de la necesidad generada en un momento dado, y el orden en que han de ejecutarse las acciones dentro de la aplicación, incluyendo los correspondientes mensajes y confirmación generados por el mismo.



5. INICIO DEL SISTEMA

Para ejecutar el Sistema Presupuestario (SISPRE) Módulo de Formulación, ingrese la siguiente dirección <http://www.onapre.gov.ve>, en el navegador Web, seguidamente se presentará la siguiente página, la cual corresponde al portal Web de la ONAPRE:

Oficina Nacional de Presupuesto - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.onapre.gov.ve/>

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto

Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2008

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas

ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto

¿Qué es la ONAPRE?
Documentos y Publicaciones
Información Presupuestaria de los Organismos
Conceptos Presupuestarios
Otros Sitios de Interés
Directorio ONAPRE
Centro de Atención al Usuario
Volver a Página Principal

Clasificador Presupuestario Agosto 2007
Reglamento N° 1 - LOAF
SISPRE
Información de Accedidos y Gobernaciones

NUEVO

- Siglas y/o Acrónimos Exposición de Motivos 2009
- **FORMULACIÓN 2009**
 - Proceso de Formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2009
 - Sistema Nueva Etapa - Formulación POAN 2009
- Manual para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario SISPRE - Módulo de Formulación Presupuestaria
- Instructivo para la Solicitud de la Clave de Acceso al Sistema de Modificaciones Presupuestarias SISPRE
- Manual para la solicitud de la Clave de Acceso al Sistema Presupuestario SISPRE - Módulo de Formulación Presupuestaria
- Formato de Planilla de solicitud de la clave de Acceso al SISPRE (Título II y III)

CRONOGRAMA DE INDUCCIONES DE SISPRE.
Título II Título III

Bolivar Fuerte Reversión Monetaria

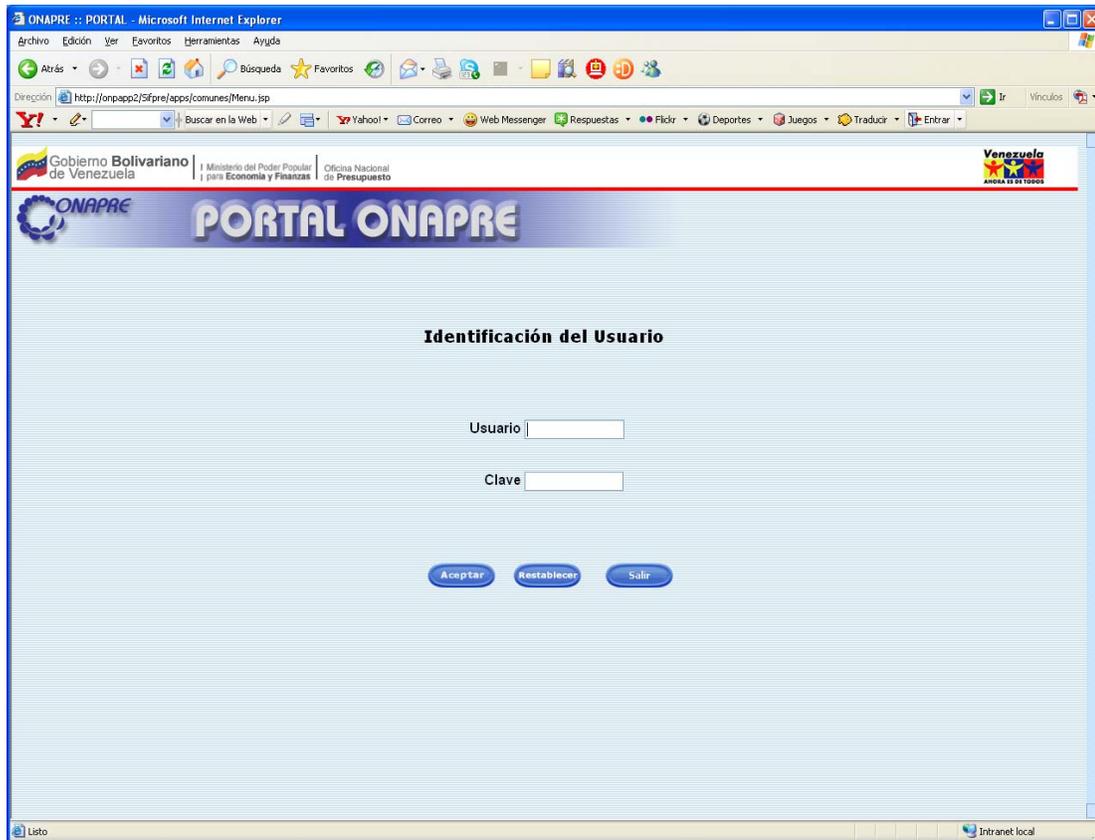
Documentos contentivos del Plan de Migración a Programas Libres con Estándares Abiertos

Ver Video Instrucción del Ciudadano Presidente de la República en cuanto al Presupuesto por Proyecto

Listo Internet

5.1 Para empezar a trabajar con el Sistema

- Seleccionar y presione el Botón **SISPRE**, (**SISPRE**), de la pagina Web de la ONAPRE, inmediatamente se presentará la página de Identificación del Usuario, como se muestra seguidamente:



5.2 Elementos de la página

	Permite ingresar el Usuario para el acceso al Sistema.
	Permite ingresar la clave de validación para el acceso al Sistema.
	Permite entrar al Sistema, una vez ingresados la identificación y validación correcta
	Permite actualizar los campos de la clave de identificación y validación de los datos ingresados previamente



Salir

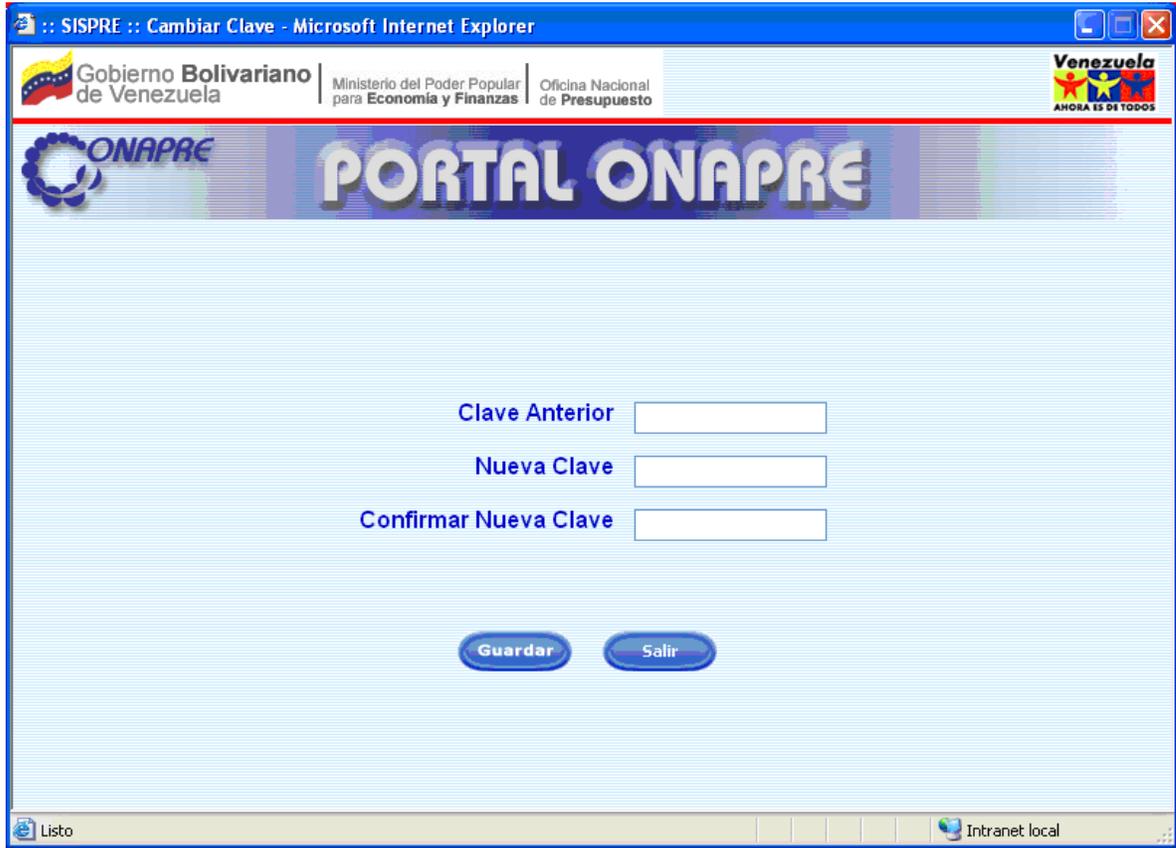
Permite salir de la página **Identificación del Usuario**

- Posicionar el cursor sobre el Campo Usuario e ingresar el código de usuario para el acceso
- Posicionar el cursor sobre el Campo *Clave* e ingresar su Clave
- Seleccionar y presionar el Botón , (ACEPTAR)

Nota: Es importante recordar que las claves de ingreso al Sistema, serán proporcionadas por la ONAPRE. Las mismas deberán ser cambiadas por el usuario en el momento que este ingrese por primera vez al mismo

- Si las claves de acceso ingresadas por el usuario son inválidas, el sistema, seguirá mostrando la página principal
- En caso contrario, si las claves de acceso dadas por el usuario son correctas. El Sistema presentará las siguientes páginas, según sea el caso:

En el caso de entrar por primera vez al Sistema, se mostrará la siguiente página, la cual permitirá al usuario realizar el cambio de la **clave de validación** del usuario

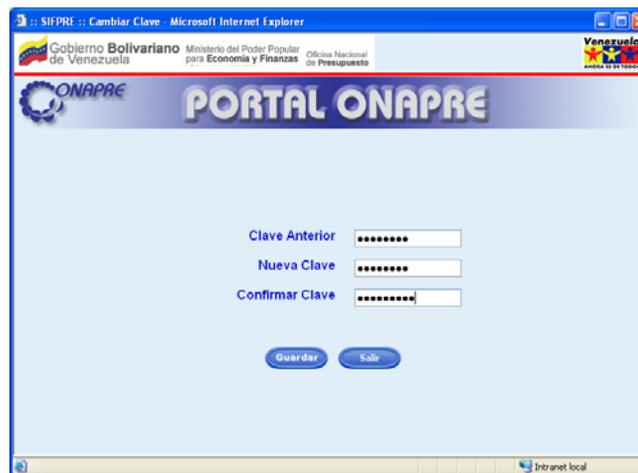


5.3 Elementos de la página

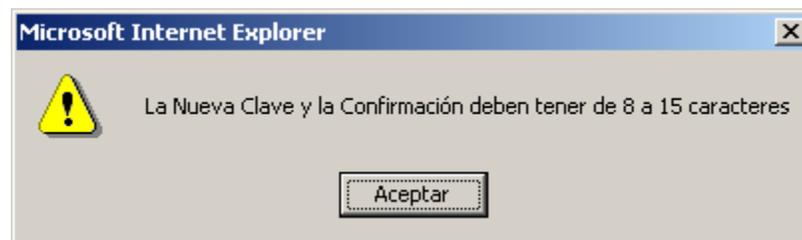
Clave Anterior	Permite ingresar la clave de identificación para el acceso al Sistema .
Nueva Clave	Permite ingresar la nueva clave de identificación para el acceso al Sistema .
Confirmar Clave	Permite ingresar de nuevo la nueva clave de validación para el acceso al Sistema , para su ratificación.
Guardar	Permite guardar en el Sistema, la nueva clave de validación del usuario
Salir	Permite salir de la página cambio de Clave

Posicionar el cursor sobre el Campo *Clave Anterior* e ingresar el usuario de acceso que le corresponda

- Posicionar el cursor sobre el Campo *Nueva Clave* e ingresar su nueva clave, la cual puede ser numérica o alfanumérica, y con un rango comprendido entre ocho (8) y quince (15) caracteres
- Para ratificar la acción de cambio de clave, ingresar de nuevo, la nueva clave en el campo Confirmar Clave



- Si la nueva clave ingresada por el usuario contiene menos ocho (8) y más de quince (15) caracteres se mostrará el siguiente mensaje



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo y proceder a ingresar la nueva clave que cumpla con las especificaciones

- Si la nueva clave ingresada por el usuario es la misma que la anterior, se mostrará el siguiente mensaje



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo y proceder a ingresar la nueva clave que cumpla con las especificaciones
- Si la nueva clave ingresada por el usuario se cumple con las especificaciones, se mostrará el siguiente mensaje



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo que indica que el cambio de la clave se realizó satisfactoriamente
- Seguidamente seleccionar y presionar el Botón , (GUARDAR), para guardar la nueva clave del usuario
- Para salir de esta página, seleccionar y presionar el Botón



(SALIR)



6. PÁGINA PRINCIPAL DEL MENÚ SISPRE

Esta página permite visualizar e ingresar a los módulos que integran los procesos de la Imputación Presupuestaria requerida para el Proyecto y Ley de Presupuesto, en ella se presenta los siguientes módulos:

- Actualizar Proyectos
- Unidades Ejecutoras
- Estructura Presupuestaria
- Política Presupuestaria
- Fuente Financiamiento por Estructura Presupuestaria
- Proyecto de Endeudamiento por Órgano
- Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
- Imputación Directa
- Imputación por Transferencia
- Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
- Cuenta Ahorro - Inversión – Financiamiento (CAIF)
- Recursos Humanos
- Reportes



● **Formulación de las Entidades Federales (Distrito Capital)**

E5000 Distrito Capital

- Actualizar Proyectos
- Unidades Ejecutoras
- Estructura Presupuestaria
- Política Presupuestaria
- Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria
- Proyectos de Endeudamiento por Órgano
- Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
- Imputación Directa
- Imputación por Transferencias
- Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
- Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento (CAIF)
- Recursos Humanos
- Reportes

6.1 Elementos de la página

Actualizar Proyectos	Permite ingresar al módulo Actualizar Proyectos
Unidades Ejecutoras	Permite ingresar al módulo Unidad Ejecutora
Estructura Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Estructura Presupuestaria
Política Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Política Presupuestaria
Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Fuente Financiamiento por Estructura Presupuestaria
Proyectos de Endeudamiento por Órgano	Permite ingresar al módulo Proyecto de Endeudamiento por Órgano
Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria	Permite ingresar al módulo Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria



	Permite ingresar al módulo Imputación Directa
	Permite ingresar al módulo Imputación por Transferencias
	Permite ingresar al módulo de Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
	Permite ingresar al módulo Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento (CAIF)
	Permite ingresar al módulo Recursos Humanos
	Permite ingresar al módulo de Reportes
	Permite ingresar a la página Cambio de Clave
	Permite salir de la Página de Sistema de Formulación Presupuestaria – SISPRE

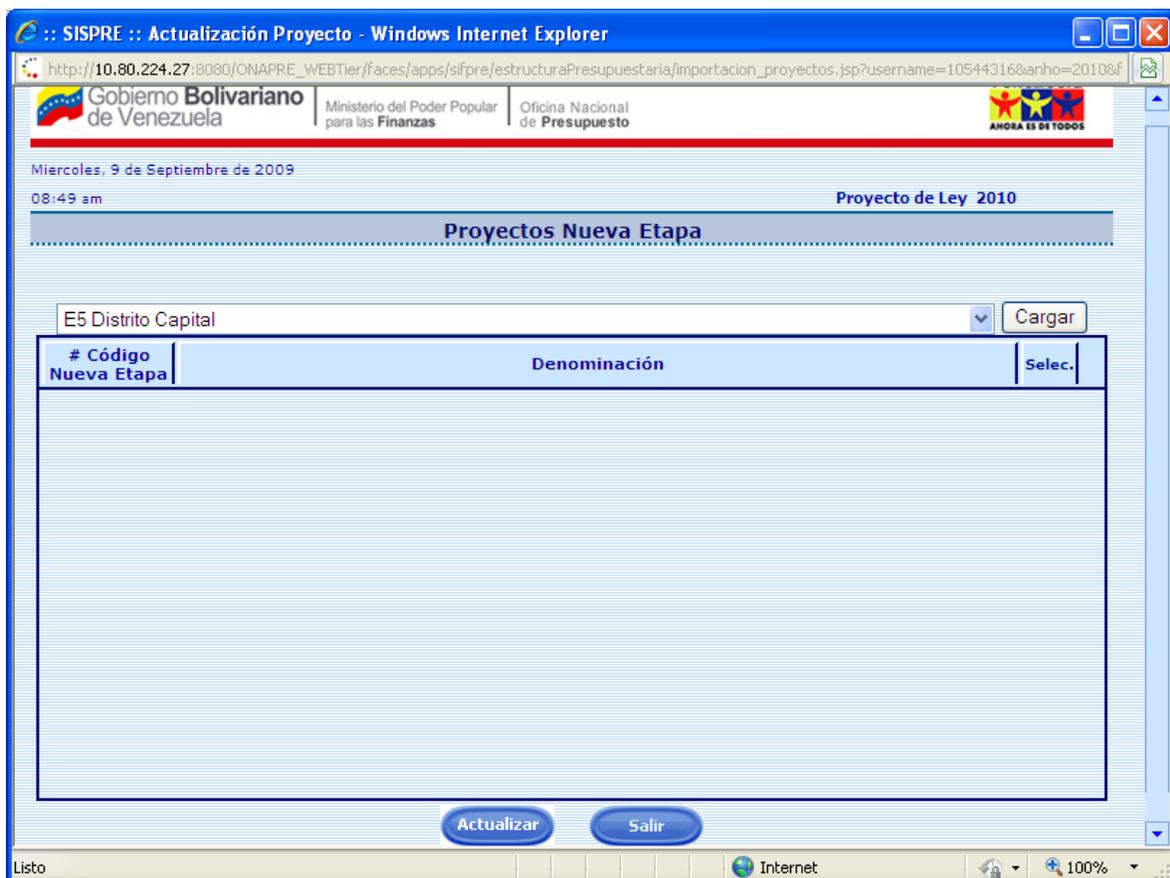


DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS

7. ACTUALIZAR PROYECTOS

Esta página permite incorporar los Proyectos registrados previamente por el Ente en el sistema Nueva Etapa, al Sistema Presupuestario Entidades Federales

Al seleccionar la opción **Actualizar Proyectos**, presionando el cursor sobre la denominación de la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:



7.1 Elementos de la página

	Permite seleccionar de la lista de selección el Ente al cual se requiere realizar la carga de datos
	Permite realizar la búsqueda de los Proyectos y acciones Centralizadas asociados al Ente seleccionado
	Permite visualizar el código del Proyecto registrado en el sistema de Nueva Etapa
	Permite visualizar la denominación del Proyecto registrado en el sistema de Nueva Etapa
	Permite escoger cuales serán los Proyectos seleccionados para ser incluidos en la formulación
	Permite Actualizar toda la información del Proyecto previamente seleccionado para ser presupuestado
	Permite salir de la página Actualizar Proyectos

7.2 Para Actualizar Proyectos del Sistema Nueva Etapa al Sistema Presupuestario (SISPRE)

En el caso de los usuarios que deben registrar la información de varios Entes Descentralizados sin Fines Empresariales, proceder a:

- Acceder a la página **Actualizar Proyectos**, inmediatamente se mostrará un listado con todos los proyectos asociados al Ente
- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Adscripción** para desplegar la lista de Entes de Adscripción

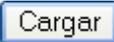
- Seleccionar de la lista el Ente de Adscripción, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



En el caso de los usuarios que deben registrar la información de un Ente Descentralizado sin Fines Empresariales, proceder a:

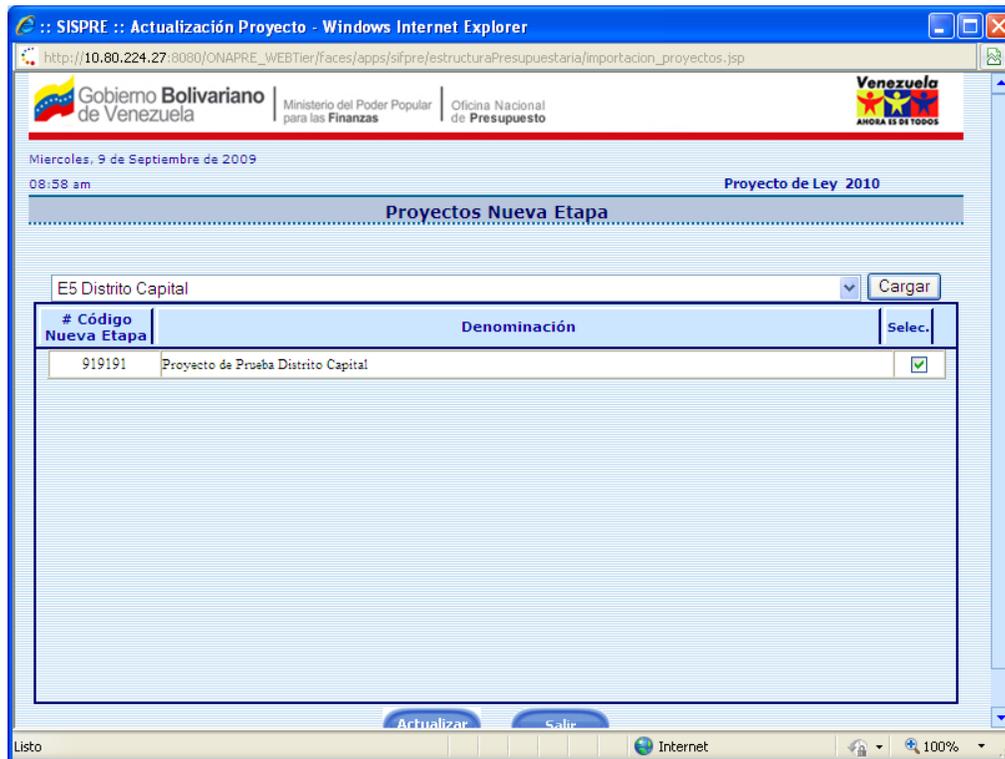
- La herramienta mostrará la denominación del Ente al cual pertenece el usuario que ingreso al sistema, tal como se muestra seguidamente:



- Presionar el Botón  para realizar la búsqueda de los Proyectos asociados al Ente seleccionado
- Seguidamente se mostrará en la página **Proyectos Nueva Etapa** todos los Proyectos asociados al Ente



- Posicionar y presionar el cursor sobre la casilla selección  (SELEC), para seleccionar todos los Proyectos a actualizar, como se refleja en la imagen que se muestra a continuación:



- Seguidamente presionar el Botón  (ACTUALIZAR) para importar los Proyectos seleccionados al SISPRE.

7.3 Para salir del Proceso Actualizar Proyecto

Para salir de la página **Actualizar Proyecto**, presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del **Menú SISPRE**

Nota: Los Proyectos actualizados podrán ser visualizada en el módulo de Estructura Presupuestaria



8. UNIDAD EJECUTORA

Este módulo permite ingresar, modificar y eliminar las Unidades Ejecutoras (**Ver Anexo A**)

Al seleccionar la opción **Unidades Ejecutoras**, presionando sobre la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.80.224.27:8080>. The page title is "SISPRE :: Unidades Ejecutoras - Microsoft Internet Explorer". The header includes the logo of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and the text "Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas" and "Oficina Nacional de Presupuesto". The main content area is titled "Unidades Ejecutoras" and features a sidebar with "Distrito Capital" and a main form with the following fields: "Código" (text input), "Tipo de Unidad" (dropdown menu), "Pertenece" (dropdown menu), "Ubicación" (dropdown menu), "Estado" (dropdown menu with "INACTIVO" selected), "Denominación" (text input), "Teléfono" (text input), "Fax" (text input), and "Dirección" (text input). At the bottom of the form are buttons for "Nuevo", "Guardar", "Eliminar", "Restablecer", and "Salir".

8.1 Elementos de la página

Código	Permite ingresar y visualizar el código de la Unidad Ejecutora
---------------	---

ELABORADO POR: Dirección General de Informática	EMISIÓN: Febrero 2010
---	-----------------------

Tipo de Unidad	Permite seleccionar una Unidad Ejecutora
Pertenece	Permite asignar a quien está supeditada la Unidad Ejecutora
Ubicación	Permite asignar la ubicación geográfica de la Unidad Ejecutora
Estado	Permite asignar el estatus de la Unidad Ejecutora
Denominación	Permite ingresar y visualizar el nombre de la Unidad Ejecutora
Teléfono	Permite ingresar y visualizar el número telefónico de la Unidad Ejecutora
Fax	Permite ingresar y visualizar el número de fax de la Unidad Ejecutora
Dirección	Permite ingresar y visualizar la dirección de la Unidad Ejecutora
Nuevo	Permite crear una nueva Unidad Ejecutora
Guardar	Permite grabar el archivo de la Unidad Ejecutora creada
Eliminar	Permite eliminar una Unidad Ejecutora
Restablecer	Permite actualizar la información de la página Unidad Ejecutora
Salir	Permite salir de la página Unidad Ejecutora

8.2 Para crear una nueva Unidad Ejecutora

- Al ingresar a la página Unidad Ejecutora, seleccionar y presionar el Botón





- Proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso de Unidad Ejecutora:

- Ingresar en el campo *códigos*, el código de la Unidad

Código

- En el campo lista de selección *Tipo de Unidad*, elija el Tipo de la Unidad

Tipo de Unidad

- En el campo lista de selección *Pertenece*, elija el Área Administrativa en el caso de que pertenezca a otra la Unidad Administrativa creada

Pertenece

- En el campo lista de selección *Ubicación*, elija la Ubicación Geográfica de la Unidad Ejecutora

Ubicación

- Ingresar el nombre de la Unidad, en el campo *Denominación*

Denominación

- Ingresar en el campo *Teléfono*, el número telefónico del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad

Teléfono

- Ingresar en el campo *Fax*, el número del fax del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad

Fax

- Ingresar en el campo *Dirección*, la dirección del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad

Dirección

- Seleccionar y presionar el Botón  (GUARDAR), para confirmar la creación de la Unidad
- Seguidamente, el sistema mostrará el siguiente cuadro de diálogo, el cual indica que la información de la unidad se guardó satisfactoriamente



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de dialogo
- La nueva Unidad se visualizará en el árbol de Unidades, del Organismo seleccionado, como se muestra a continuación



- En caso contrario, de no continuar con el proceso de Creación de Unidades, seleccionar y presionar el Botón **Restablecer**, (RESTABLECER)

8.3 Para modificar una Unidad Ejecutora

- Ubicar la Unidad Ejecutora que se requiere modificar, mediante el árbol que se encuentra en la parte izquierda de la página, posicionar el cursor sobre la misma
- Seguidamente en la parte derecha de la página se presentará la información de la unidad seleccionada, proceder a realizar los cambios en los campos requeridos
 - En caso de requerir modificar la Unidad Ejecutora, seleccionar la nueva ubicación de la Unidad Ejecutora, a través del campo lista de selección *Ubicación*



Ubicación

- En caso de requerir modificar el Estado, seleccionar el nuevo estado, a través del campo lista de selección *Estado*

Estado

- En caso de requerir modificar la Denominación, ingresar en el campo *Denominación*, el nuevo nombre de la Unidad Ejecutora

Denominación

- En caso de requerir modificar el número telefónico, ingresar en el campo *Teléfono*, el nuevo número telefónico del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad Ejecutora

Teléfono

- En caso de requerir modificar el número de fax, ingresar en el campo *Fax*, el nuevo número de Fax del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad

Fax

- En caso de requerir modificar la Dirección, ingresar en el campo *Dirección*, la nueva Dirección del Área Administrativa donde está ubicada la Unidad

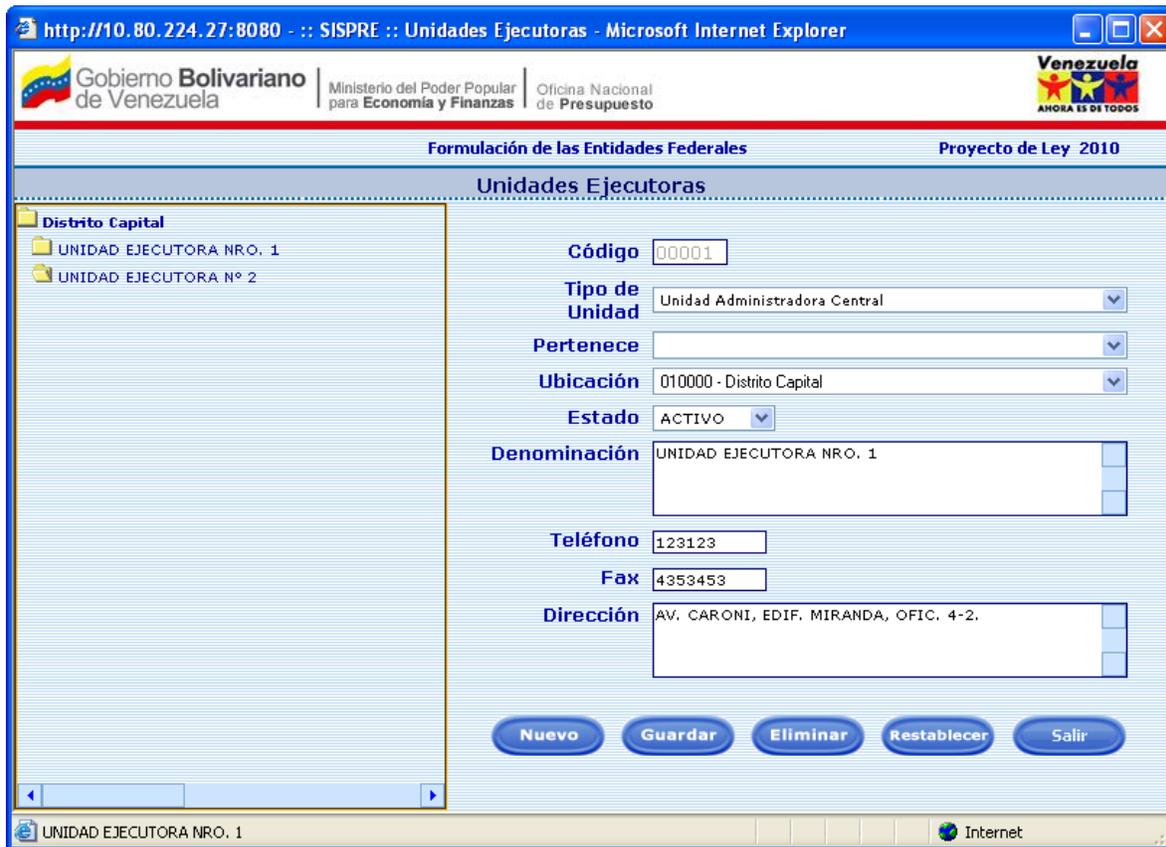
Dirección

- Presionar el Botón , (GUARDAR) para almacenar la información registrada
- En caso contrario, seleccionar y presionar el Botón , (RESTABLECER) para recuperar la información anterior

Nota Esta opción solo es posible de utilizar antes de guardar los cambios

8.4 Para eliminar una Unidad Ejecutora

- Ubicar la Unidad que se requiere eliminar, mediante el árbol que se encuentra en la parte izquierda de la página, posicionar el cursor sobre la misma
- Seguidamente en la parte derecha de la página se presentará la información de la Unidad seleccionada,



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.80.224.27:8080>. The page title is "SISPRE :: Unidades Ejecutoras". The header includes the logos of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and the "Oficina Nacional de Presupuesto". The main content area is titled "Formulación de las Entidades Federales" and "Proyecto de Ley 2010". Below this, there is a section for "Unidades Ejecutoras". On the left, a tree view shows "Distrito Capital" with two sub-items: "UNIDAD EJECUTORA NRO. 1" and "UNIDAD EJECUTORA N° 2". The main form area contains the following fields: "Código" (00001), "Tipo de Unidad" (Unidad Administradora Central), "Pertenece" (empty), "Ubicación" (010000 - Distrito Capital), "Estado" (ACTIVO), "Denominación" (UNIDAD EJECUTORA NRO. 1), "Teléfono" (123123), "Fax" (4353453), and "Dirección" (AV. CARONI, EDIF. MIRANDA, OFIC. 4-2.). At the bottom of the form are buttons for "Nuevo", "Guardar", "Eliminar", "Restablecer", and "Salir".

- Seleccionar el campo lista de selección *Estado*, y presionar el Botón , para visualizar la lista de opciones
- Proceder a cambiar el estado de la Unidad, de **Activo** a **Inactivo**

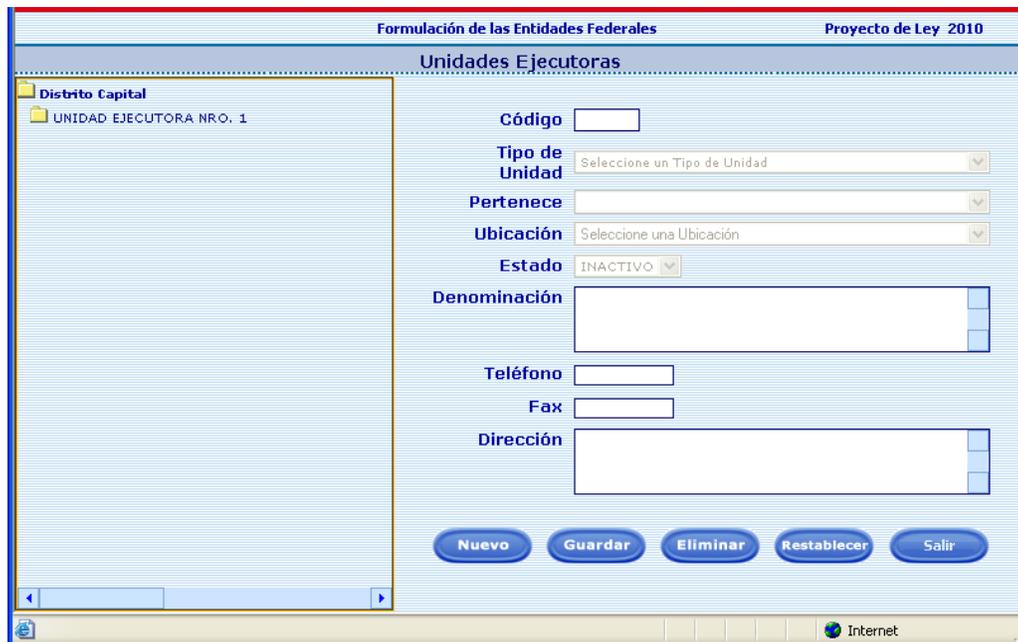


The image shows a close-up of the "Estado" dropdown menu. The current selected option is "ACTIVO". The dropdown list is open, showing the following options: "INACTIVO" (highlighted in blue) and "ACTIVO".

- Seguidamente seleccionar y presionar Botón  (ELIMINAR), para eliminar la Unidad del árbol de Unidades del Órgano seleccionado
- El sistema mostrará el siguiente cuadro de diálogo, el cual indica que la Unidad fue eliminada



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para cerrar el cuadro de diálogo
- Inmediatamente, la Unidad desaparecerá del árbol de Unidades, del Órgano seleccionado, como se muestra a continuación

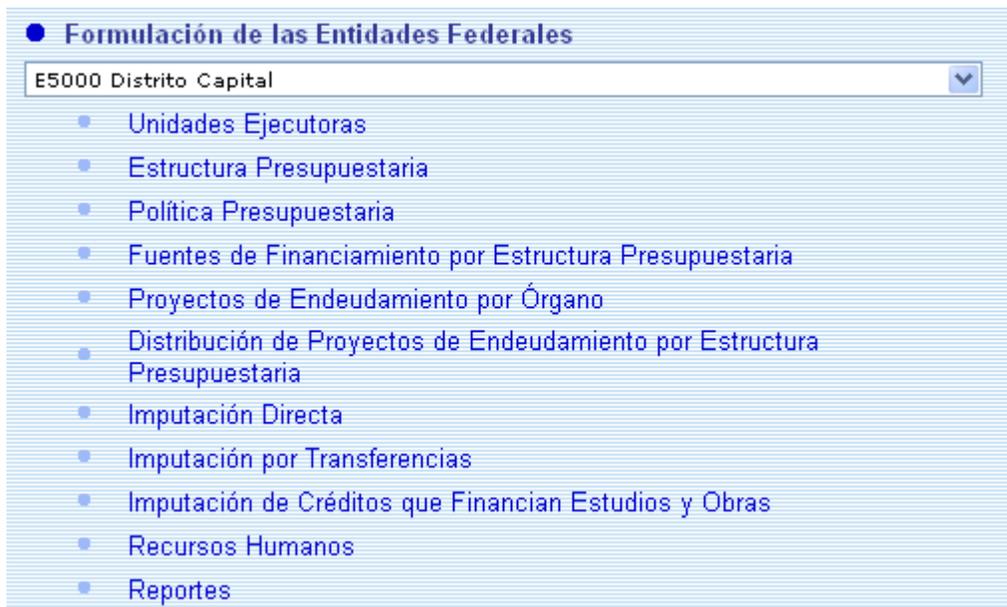


8.5 Para Salir del proceso Unidad Ejecutora

Para salir de la página **Unidad Ejecutora**, seleccionar y presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del **Menú SISPRE**

9. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Este módulo permite visualizar en el Sistema la información correspondiente a la Estructura Presupuestaria, la cual proviene de los datos previamente ingresados en el **Sistema Nueva Etapa**, incorporar la Política Presupuestaria de la Entidad Federal, asignar las Unidades Ejecutoras a las Estructuras Presupuestarias y establecerle a cada Proyecto su Tipo.

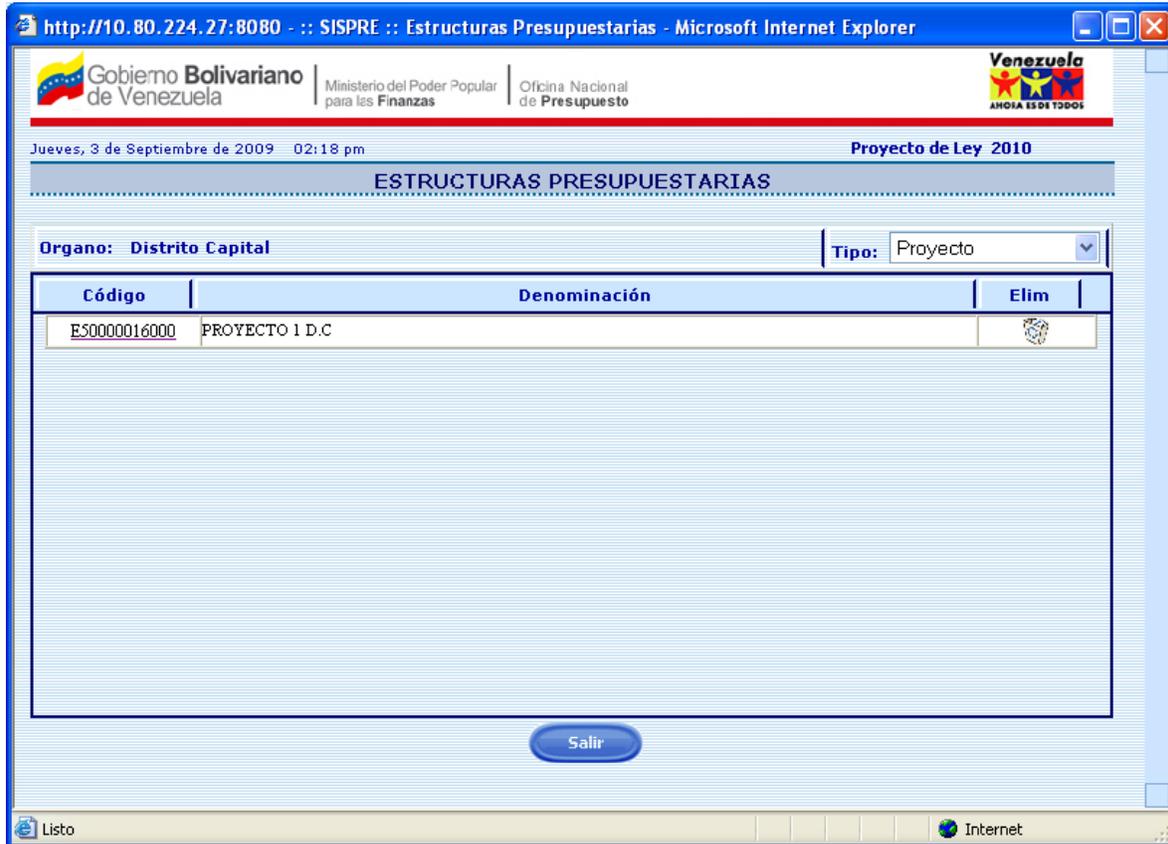


● **Formulación de las Entidades Federales**

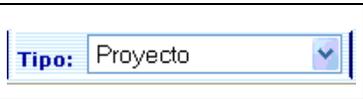
E5000 Distrito Capital

- Unidades Ejecutoras
- Estructura Presupuestaria
- Política Presupuestaria
- Fuentes de Financiamiento por Estructura Presupuestaria
- Proyectos de Endeudamiento por Órgano
- Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
- Imputación Directa
- Imputación por Transferencias
- Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras
- Recursos Humanos
- Reportes

Al seleccionar la opción **Estructura Presupuestaria**, se presentará la siguiente página:



9.1 Elementos de la página

	Permite visualizar el Órgano de la República que accedió al Sistema
	Permite seleccionar , el tipo de estructura presupuestaria (proyecto y/o acción centralizada)
	Permite visualizar el código presupuestario de la estructura presupuestaria
	Permite visualizar la denominación del código presupuestario de la estructura presupuestaria
	Permite eliminar el Proyecto previamente seleccionado en la página Actualizar Proyecto
	Permite salir de la página lista estructura

presupuestaria

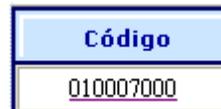
9.2 Para ingresar al Detalle de los Proyectos

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo:** para desplegar la lista de Proyecto o Acción Centralizada
- Seleccionar de la lista el Tipo, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



Al seleccionar el tipo “Proyectos”, se mostrará en la página Estructuras Presupuestarias todos los Proyectos Asociados al Órgano, inclusive aquellos que han sido importados a través del módulo Actualizar

- Posicionar y pulsar el cursor sobre el campo  para acceder al detalle del proyecto, tal como se muestra en la imagen que se muestra en la imagen a continuación:





http://200.44.57.57:8080 - :: SISPRE :: Estructura Presupuestaria - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Proyecto de Ley

PROYECTO

Código: 010007000

Denominación: Fortalecimiento de los derechos de identidad y ciudadanía al momento del nacimiento de niños y niñas

Descripción: El Programa tendrá como objetivo desarrollar estrategias que permitan un óptimo servicio a fin de garantizar el Derecho a la

Directriz Estratégica: Construcción de la Suprema Felicidad

Ubicación Geográfica: VENEZUELA

Objetivo Estratégico: Fortalecer la soberanía como país y la capacidad rectora del Ministerio de Salud

Objetivos Específicos: Garantizar la operatividad, monitoreo y evaluación de las Unidades Hospitalarias de Registro Civil a los fines de

Tipo Proyecto: Otros Proyectos

Costo Total: 2.144.556.530

Meta: Niños, niñas y adolescentes registrados oportunamente.

Unidad de Medida: Niña, niño adolescente y joven

Cantidad: 160.000 M0 F0

Clasificación Sectorial: Gastos no Clasificados Sectorialmente

Situación del Proyecto: Por Iniciar En Ejecución A Reactivar

Fecha de Inicio: 01/01/2008 **Fecha Fin:** 31/12/2008

Unidad Ejecutora Responsable: << Seleccione Unidad Ejecutora >>

Acciones Específicas		
Código	Denominación	Elim
010007001	Registro de nacimiento a niños, niñas y adolescentes en las Unidades Hospitalarias de Registro Civil (UHRC) a nivel nacional	
010007002	Evaluación y monitoreo en las Unidades Hospitalarias de Registro Civil (UHRC) a nivel nacional	
010007003	Promoción y difusión de la importancia de la garantía de los derechos de identidad y ciudadanía de los niños y niñas al momento de su nacimiento.	

Guardar **Regresar**

Listo Internet

9.3 Elementos de la página

Código:	Permite visualizar el código del proyecto
Denominación:	Permite visualizar la Denominación del proyecto
Descripción:	Permite visualizar la Descripción del proyecto
Directriz Estratégica:	Permite visualizar el ámbito de acción de gobierno donde se ubica el proyecto
Ubicación Geográfica:	Permite visualizar el nombre de la ubicación geográfica a la cual pertenece el proyecto
Objetivo Estratégico:	Permite visualizar los logros que el Ejecutivo se propone alcanzar en relación con el desarrollo del País, con el proyecto
Objetivos Específicos:	Permite visualizar los logros que el Ejecutivo se propone alcanzar en relación con el desarrollo del País, con el proyecto
Tipo Proyecto:	Permite visualizar el Tipo de Proyecto
Costo Total:	Permite visualizar el monto de lo que se estima es el costo total del Proyecto
Meta:	Permite visualizar la determinación cualitativa y cuantitativa del bien o servicio, indicando que se puede obtener con el proyecto
Unidad de Medida:	Permite visualizar la expresión con la cual es susceptible medir el producto o resultado del proyecto
Cantidad:	Permite visualizar la cantidad de la meta



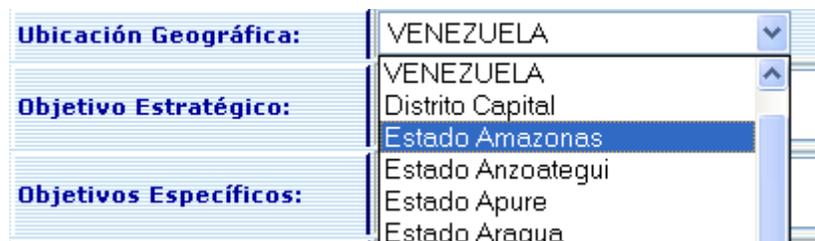
	Permite Visualizar la cantidad de personal masculino que conforma la meta sensible al género masculino
	Permite Visualizar la cantidad de personal femenino que conforma la meta sensible al género femenino
	Permite visualizar la clasificación sectorial del gasto a la cual se asocia dicho proyecto (Ver Anexo B)
	Permite visualizar el estado de la ejecución del Proyecto de Transferencia
	Permite visualizar la fecha de comienzo del proyecto
	Permite visualizar la fecha de finalización de del proyecto
	Permite desplegar un listado de selección para seleccionar la Unidad Ejecutora Responsable
	Permite visualizar la acción específica perteneciente al proyecto
	Permite grabar los datos registrados en el proceso de actualización del Proyecto
	Permite regresar a la pagina Lista Estructuras Presupuestarias

Nota Es importante señalar que en este Módulo, sólo se podrá visualizar la información de los Proyectos y Acciones Centralizadas con sus respectivas Acciones Específicas, previamente registradas en el Sistema Nueva Etapa. Cualquier modificación a la Estructura Presupuestaria, se tendrá que realizar primero en el Sistema Nueva Etapa y luego transferir la información a la Base de Datos del SISPRE.

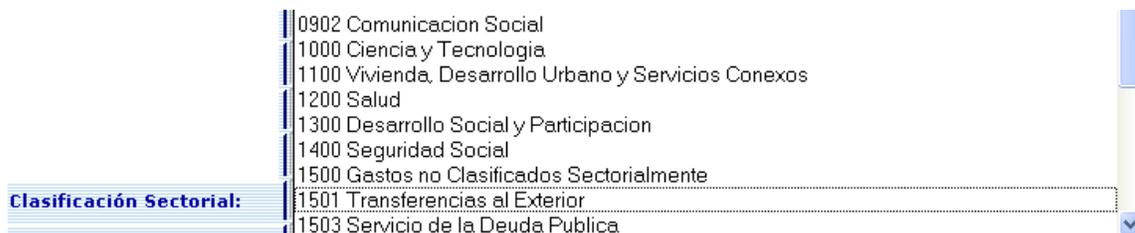
9.4 Para modificar los datos registrados en el Proyecto

Nota: Los datos provenientes del Sistema Nueva Etapa no podrán ser cambiados en el Sistema Presupuestario, sin embargo los campos Ubicación Geográfica, Clasificación Sectorial y Unidad Ejecutora estarán abiertos al usuario para su modificación.

- Posicionar el cursor sobre el campo **Ubicación Geográfica:**, para desplegar la lista de países.
- Seleccionar de la lista la nueva ubicación geográfica, posicionando el cursor sobre el nombre de la misma.



- Posicionar el cursor sobre el campo **Clasificación Sectorial:**, para desplegar la lista de la Clasificación Sectorial del Gasto.
- Seleccionar de la lista la nueva Clasificación Sectorial, posicionando el cursor sobre el nombre de la misma.



- Seleccionar y presionar el botón , del campo **Unidad Ejecutora Responsable:** para desplegar la lista de Unidades Ejecutoras

- Seleccionar de la lista la Unidad Ejecutora, posicionando el cursor sobre el nombre de la misma, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Clasificación Sectorial:	07520 - DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Situación del Proyecto:	07530 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
	07600 - CONSULTORIA JURIDICA
	07700 - SECRETARIA TECNICA
	07710 - UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
	07720 - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
Fecha de Inicio:	07800 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
Unidad Ejecutora Responsable:	04044 - PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO PÚBLICO

- Ingresar los nuevos datos en los campos , en relación a la cantidad de personal masculino que conforma la meta sensible al género

- Seguidamente Presionar el Botón 

9.5 Para ingresar al detalle de la Acción Específica del Proyecto

- Seleccionar la Acción Específica del Proyecto seleccionado, en el cuadro Acciones Específicas

Acciones Específicas		
Código	Denominación	Elim
	accion especifica 1	




Código

079999001

- Posicionar y presionar el cursor, sobre el campo el código de la Acciones Específicas:
- Al seleccionar la Acción Específica, se visualizara el detalle de la misma en la página Acción Específica, tal como se muestra en la imagen que se continuación:

http://10.80.224.27:8080 - :: SISPRE :: Estructura Presupuestaria - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela ANOIA ES DE TODOS

Aartes, 14 de Octubre de 2008 09:02 am Proyecto de Ley 2009

ACCIÓN ESPECÍFICA

Código: 010023001

Denominación: Promover y elaborar proyectos de ley de integración latinoamericano y del caribe, así como, generar propuestas para la concepción de

Fecha Inicio: 01/01/2009

Fecha Fin: 31/12/2009

Ejecución Física

Unidad Medida: Informe / Evento **Período de Medición:** Quincenal

Meta Total	Meta Anual			
	Al 31/12/2008	2009	2010	Posteriores
6.303	122	4.444	525	1.212

Ejecutor: Parlamento Latinoamericano

Unidades Organizacionales:

- 00001 - DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS
- 00005 - DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO
- 00006 - ANÁLISIS POLÍTICO
- 00007 - PARLAMENTO ANDINO
- 00009 - PARLAMENTO INDIGENA
- 00010 - PARLAMENTO AMAZONICO
- 00011 - INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL DEL PARLAMENTARIO

Unidades Ejecutoras

Código	Denominación	Eliminar
00008	PARLAMENTO LATINOAMERICANO	

Guardar **Regresar**



Imputación Presupuestaria						
Part.	Denominación	Al 31/12/2008	2009	2010	Posteriores	Total
401	Gastos de personal	0	2.000.000	0	0	2.000.000
	Personal Fijo	0	2.000.000	0	0	2.000.000
	Personal Contratado	0	0	0	0	0
402	Materiales, suministros y mercancías	0	0	0	0	0
403	Servicios no personales	0	105.230	0	0	105.230
404	Activos reales	0	124.220	0	0	124.220
405	Activos financieros	0	0	0	0	0
406	Gastos de defensa y seguridad del estado	0	0	0	0	0
407	Transferencias y donaciones	0	5.705.150	0	0	5.705.150
408	Otros gastos	0	65.400	0	0	65.400
409	Asignaciones no distribuidas	0	0	0	0	0
410	Servicio de la deuda pública	0	0	0	0	0
411	Disminución de pasivos	0	0	0	0	0
412	Disminución del patrimonio	0	0	0	0	0
498	Rectificaciones al presupuesto	0	0	0	0	0

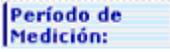
9.6 Elementos de la página

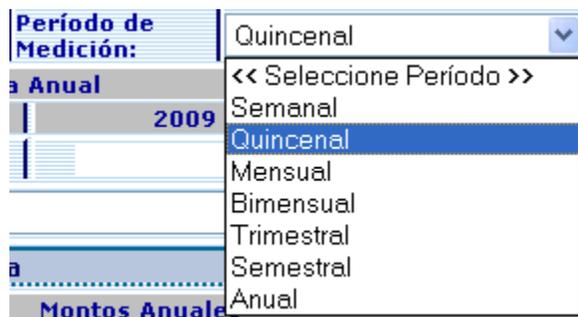
Código:	Permite visualizar el código de la Acción Específica
Denominación:	Permite visualizar la denominación de la Acción Específica
Fecha Inicio:	Permite visualizar la Fecha de inicio de la Acción Específica
Fecha Fin:	Permite visualizar la Fecha de Fin de la Acción Específica
Ejecución Física	Permite visualizar los campos: Unidad de Medida, Período de Medición, Meta Total Meta Anual, Ejecutor y Unidades Organizacionales
Unidad Medida	Permite visualizar la denominación de la Unidad de Medida
Período de Medición:	Permite desplegar una lista de selección con todos los períodos de medición
Meta Total	Permite visualizar el monto anual de la meta
Ejecutor:	Permite ingresar la denominación del ejecutor de la Acción Específica

Unidades Organizacionales:	Permite visualizar y seleccionar las Unidades Organizacionales
Unidades Ejecutoras	Permite visualizar los campos: “Código”, “Denominación” y “Eliminar” de las Unidades Ejecutoras asociadas a la Acción Específica del Proyecto
Imputación Presupuestaria	Permite visualizar los campos: “Partida”, “Denominación”, al “31/12/2007”, “2008”, “2009”, “Posteriores” y “Total” de la Acción Específica asociada al proyecto
Guardar	Permite guardar los datos ingresados en la página Acción Específica
Regresar	Permite regresar a la página Proyecto

9.7 Para modificar la información de la Acción Específica

Nota: Los datos provenientes del Sistema Nueva Etapa no podrán ser cambiados en el Sistema Presupuestario, sin embargo, los campos Período de Medición y Unidades Organizacionales estarán abiertos al usuario para su modificación.

- Seleccionar y presionar el Botón , del campo lista de selección  para desplegar la lista de los Períodos de Medición.
- Seleccionar de la lista el Período requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo, tal como se muestra a continuación.





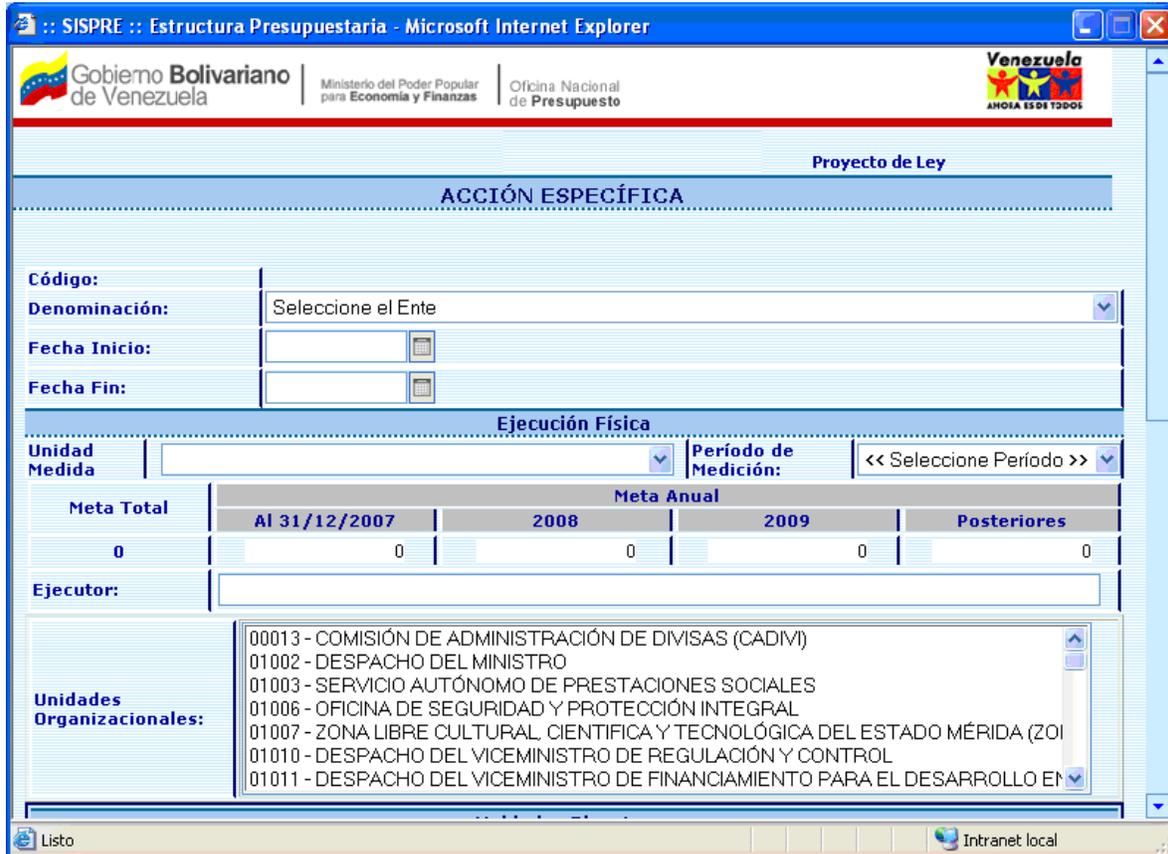
- Seleccionar de la lista la Unidad Organizacional, posicionando el cursor sobre el nombre de la misma, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Clasificación Sectorial:	07520 - DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 07530 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN 07600 - CONSULTORIA JURIDICA
Situación del Proyecto:	07700 - SECRETARIA TECNICA 07710 - UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
Fecha de Inicio:	07720 - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN 07800 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
Unidad Ejecutora Responsable:	04044 - PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO PÚBLICO

- Presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar y actualizar la información ingresada
- Seguidamente presionar el Botón , para regresar a la página **Proyecto**

9.8 Para Crear una Acción Específica en el Proyecto de Transferencias:

- Seleccionar y presionar el Botón  (NUEVA ACCIÓN ESPECÍFICA)
- Inmediatamente se podrá registrar los datos de la Acción Específica a crear en la página **Acción Específica** tal como se muestra seguidamente:



The screenshot shows the 'SISPRE :: Estructura Presupuestaria' interface in Microsoft Internet Explorer. The header includes the logos for the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela', 'Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas', and 'Oficina Nacional de Presupuesto'. The main content area is titled 'Proyecto de Ley' and 'ACCIÓN ESPECÍFICA'. It contains several input fields: 'Código:', 'Denominación:' (with a dropdown menu showing 'Seleccione el Ente'), 'Fecha Inicio:' (with a calendar icon), and 'Fecha Fin:' (with a calendar icon). Below these is the 'Ejecución Física' section, which includes a 'Unidad Medida' dropdown, a 'Período de Medición:' dropdown (set to '<< Seleccione Período >>'), and a table for 'Meta Anual'. The table has columns for 'Al 31/12/2007', '2008', '2009', and 'Posteriores', with a 'Meta Total' row showing zeros. An 'Ejecutor:' field is also present. At the bottom, there is a list of 'Unidades Organizacionales' with a scrollable dropdown menu containing codes and names like '00013 - COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS (CADIVI)'. The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Intranet local'.

- Registrar toda la información perteneciente a la Acción Específica del Proyecto
- Ingresar en el campo **Denominación:** (DENOMINACION), el nombre de la Acción Específica del Proyecto
- Definir la fecha de Inicio, En el campo **Fecha Inicio:** , presionar el Botón , seguidamente se desplegara el calendario



- Seleccionar en el calendario, la Fecha de Inicio, seguidamente se visualizará en el campo Fecha de Inicio, la fecha seleccionada, como se muestra a continuación

Fecha Inicio: 16/07/2007 

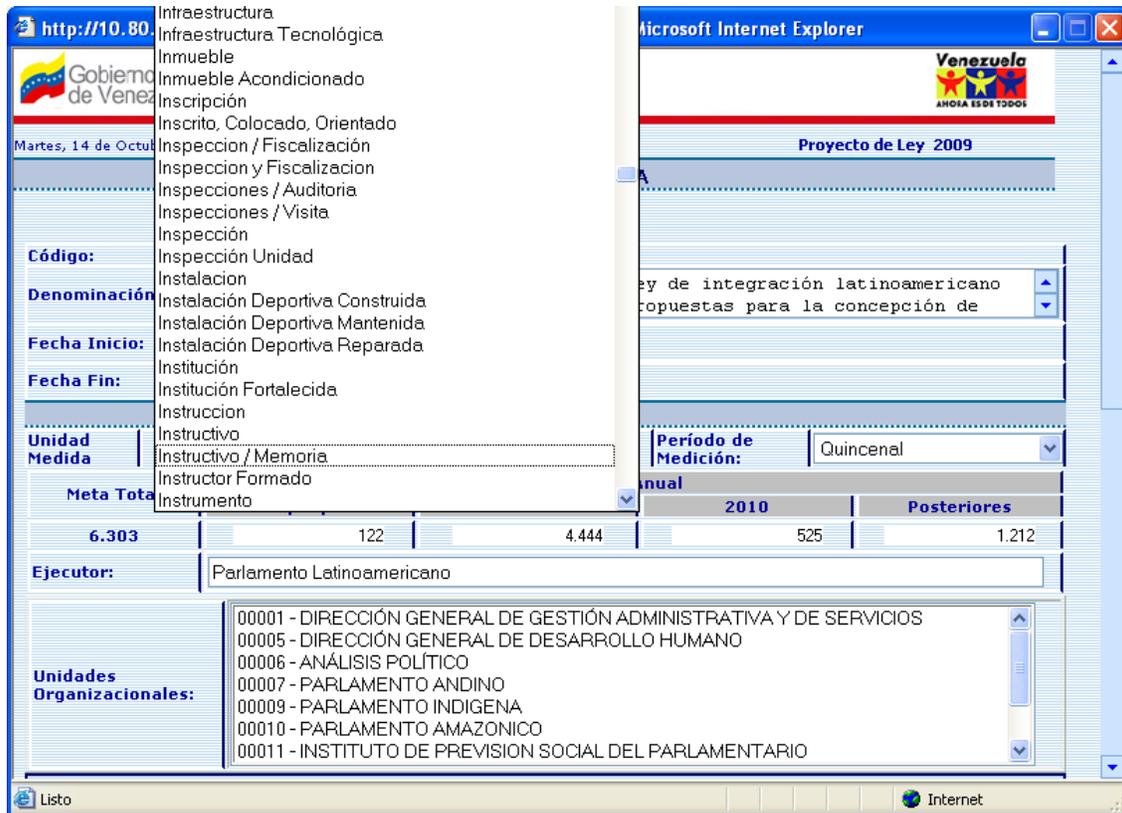
- Definir la fecha de Finalización, En el campo Fecha Fin: , presionar el Botón , seguidamente se desplegara el calendario



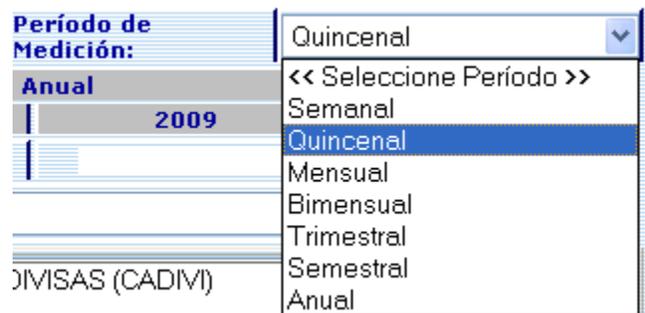
- Seleccionar en el calendario, la Fecha de Finalización, posteriormente se visualizará en el campo Fecha Fin: , la fecha seleccionada, como se muestra a continuación

Fecha Fin: 11/07/2007 

- Seleccionar a través de la caja de dialogo, la unidad de medida, en el campo **Unidad Medida**, como se refleja en la siguiente gráfica:



- Seleccionar a través de la lista de Selección **Período de Medición:**, el período de medición de la ejecución Física, en el campo





- Luego, registrar los montos pertenecientes a la Meta Anual de la Acción Específica:

The screenshot shows the SISPRE web application interface. The title bar reads "SISPRE :: Estructura Presupuestaria - Microsoft Internet Explorer". The header includes the logos of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and "Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas", along with the "Oficina Nacional de Presupuesto" logo and the slogan "Venezuela AHORA ES DE TODOS". The page is titled "Proyecto de Ley 2009" and "ACCIÓN ESPECÍFICA".

Fields shown:

- Código:** 010019001
- Denominación:** Promover y elaborar proyectos de ley, acuerdos y resoluciones que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los pueblos y
- Fecha Inicio:** 01/01/2009
- Fecha Fin:** 31/12/2009

Ejecución Física

Unidad Medida: Informe / Evento | **Periodo de Medición:** Trimestral

Meta Total	Meta Anual			
	Al 31/12/2008	2009	2010	Posteriores
97	0	97	0	0

Ejecutor: Parlamento Indígena

Unidades Organizacionales: 00005 - DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO

- Ingresar en el campo **Ejecutor:** (EJECUTOR),

Ejecutor:

- Seleccionar la Unidad Organizacional a través del campo lista de selección Unidades Organizacionales

Unidades Organizacionales:	01010 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE REGULACIÓN Y CONTROL
	01011 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO
	01013 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE GESTIÓN FINANCIERA
	01014 - OFICINA DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS
	01015 - COORDINACIÓN FINANCIERA PÚBLICA
	01016 - CONSULTORÍA JURÍDICA
	01017 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

- Para seleccionar varias unidades organizacionales a la vez, presionar la tecla Control del teclado, seguidamente, posicionar y presionar el cursor, sobre el campo Unidad Organizacional, como se muestra en la siguiente página:

Unidades Organizacionales:	01017 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
	01019 - DIRECCIÓN DE ENLACE
	01024 - OFICINA DE INFORMÁTICA
	01026 - COMISIÓN PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO NO AFE
	01029 - UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (USEPP)
	01031 - MINISTERIO DE ESTADO PARA LA INTEGRACIÓN Y EL COMERCIO EXTERIOR
01460 - DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	

- Presionar el Botón  (GUARDAR), para confirmar la asociación de la(s) Unidad(es) Organizacionales para la Acción Específica de la Acción Centralizada y/o Proyecto

9.9 Para eliminar las Unidades Ejecutoras asociadas a la Acción Específica en el Proyecto de Transferencia

- Posicionar el cursor sobre el campo  correspondiente a la Unidad Ejecutora a ser eliminada, como se muestra en la gráfica siguiente:

Unidades Ejecutoras		
Código	Denominación	Eliminar
01002	DESPACHO DEL MINISTRO	
01007	ZONA LIBRE CULTURAL, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL ESTADO MÉRIDA (ZOLCCYT)	Eliminar Unidad
01020	COMANDANCIA GENERAL DE LA GUARDIA NACIONAL DE VENEZUELA	
01022	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	

- Posteriormente, presionar el Botón  (GUARDAR).
- En el cuadro Imputación Presupuestaria, se podrá visualizar la imputación presupuestaria, la cual se alimenta de los registros cargados en los módulos de imputación

Windows Explorer :: SISPRE :: Estructura Presupuestaria - Microsoft Internet Explorer

Código	Denominación	Eliminar
00001	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	

Imputación Presupuestaria						
Part.	Denominación	Al 31/12/2008	2009	2010	Posteriores	Total
401	Gastos de personal	0	0	0	0	0
	Personal Fijo	0	0	0	0	0
	Personal Contratado	0	0	0	0	0
402	Materiales, suministros y mercancías	0	0	0	0	0
403	Servicios no personales	0	0	0	0	0
404	Activos reales	0	0	0	0	0
405	Activos financieros	0	0	0	0	0
406	Gastos de defensa y seguridad del estado	0	0	0	0	0
407	Transferencias y donaciones	0	22.318.206	0	0	22.318.206
408	Otros gastos	0	0	0	0	0
409	Asignaciones no distribuidas	0	0	0	0	0
410	Servicio de la deuda pública	0	0	0	0	0
411	Disminución de pasivos	0	0	0	0	0
412	Disminución del patrimonio	0	0	0	0	0
498	Rectificaciones al presupuesto	0	0	0	0	0

9.10 Para eliminar las Acciones Específicas asociadas al Proyecto

- Posicionar el cursor sobre el campo  correspondiente a la Acción Específica a ser eliminada, como se muestra en la gráfica siguiente:

Acciones Específicas		
Código	Denominación	Elim
079999001	Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos del Ente Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT)	

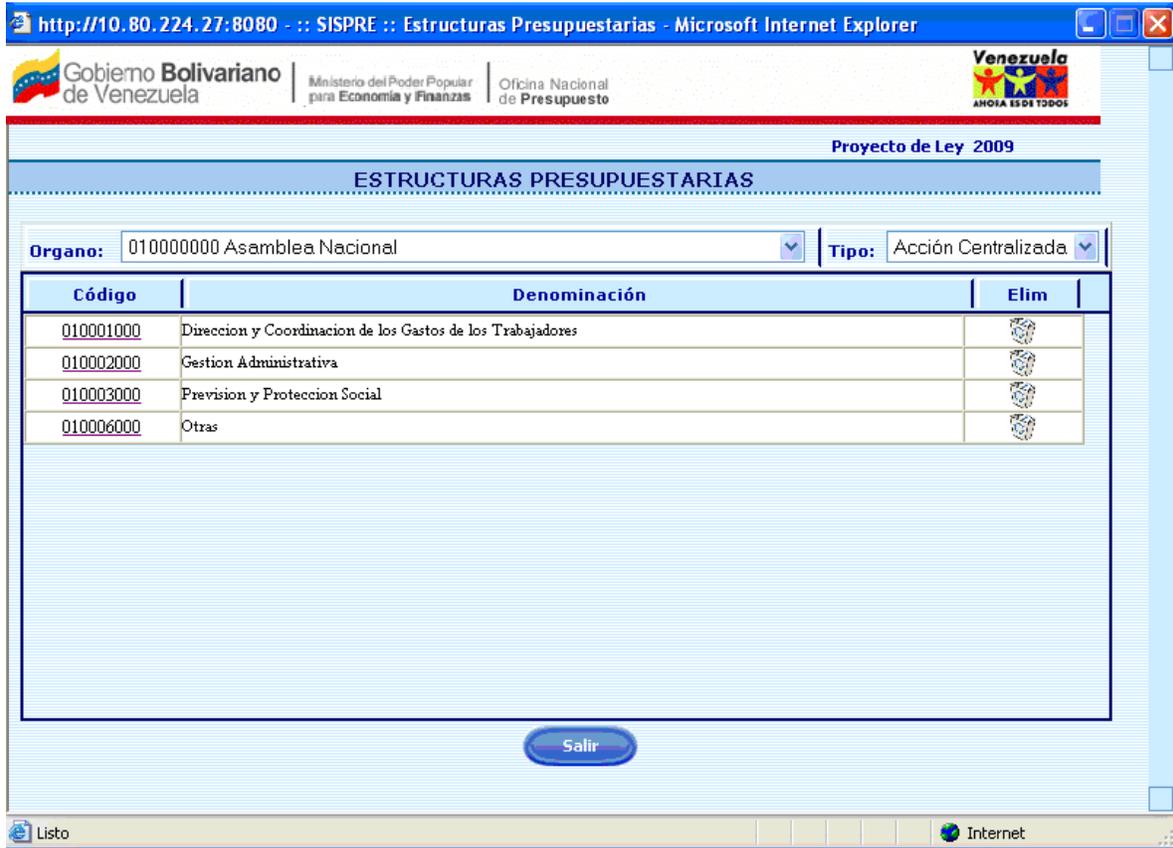
- Seleccionar y presionar el Botón  para eliminar la Acción Específica
- Presionar el Botón  (GUARDAR) para guardar y actualizar la página Proyecto

9.11 Para Acceder al detalle de la Acción Centralizada

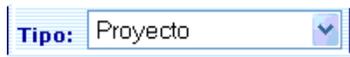
- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo:** para desplegar la lista de Proyecto o Acción Centralizada
- Seleccionar de la lista el Tipo, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Al Seleccionar el tipo “Acción Centralizada”, se mostrará en la página Estructuras Presupuestarias todas las Acciones Centralizadas Asociados al Órgano, tal como se muestra a continuación



9.12 Elementos de la página

	Permite visualizar el código del Proyecto o Acción Centralizada seleccionado
	Permite seleccionar el tipo de estructura presupuestaria (proyecto y/o acción centralizada)
	Permite visualizar la denominación del código presupuestario de la estructura presupuestaria
	Permite salir de la página Estructura Presupuestaria

Código
<u>010001000</u>

- Posicionar y pulsar el cursor sobre el campo 010001000 para acceder a la Acción Centralizada seleccionada
- Seguidamente se mostrará la página Acción Centralizada

En la página Acción Centralizada se podrá observar las Acciones Especificas asociadas a la misma, tal como se muestra a continuación



9.13 Elementos de la página

Código:	Permite visualizar el código de la Acción Centralizada
Denominación:	Permite visualizar la denominación de la Acción Centralizada
Acciones Especificas	Permite visualizar la sección de la información de las Acciones Especificas
Código	Permite visualizar el código de la Acción Especifica perteneciente a la Acción Centralizada



Denominación	Permite visualizar la denominación de la Acción Específica
Elim	Permite eliminar una Acción Específica

9.14 Para Acceder al detalle de la Acción Específica de la Acción Centralizada

- Al posicionar y presionar el cursor sobre el campo

Código
<u>010001001</u>

Acciones Específicas		
Código	Denominación	Elim
<u>010001001</u>	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores	

- A continuación se presentará en la página **Acción Específica**



http://200.44.57.57:8080 - :: SISPRE :: Estructura Presupuestaria - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela ANOIA 1954 10000

Proyecto de Ley

ACCIÓN ESPECÍFICA

Código: 010001001

Denominación: Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores

Fecha Inicio: 01/01/2008

Fecha Fin: 31/12/2008

Unidades Organizacionales:

- 00001 - DIRECCIÓN DE ANÁLISIS POLÍTICO
- 00002 - DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
- 00003 - DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
- 00004 - DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS
- 00005 - DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
- 00006 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
- 00007 - DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL

Unidades Ejecutoras

Código	Denominación	Eliminar

Guardar Regresar

Imputación Presupuestaria

Part.	Denominación	Al 31/12/2007	2008	2009	Posteriores	Total
401	GASTOS DE PERSONAL	0	0	0	0	0
	Personal Fijo	0	0	0	0	0
	Personal Contratado	0	0	0	0	0
402	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS	0	0	0	0	0
403	SERVICIOS NO PERSONALES	0	0	0	0	0
404	ACTIVOS REALES	0	0	0	0	0
405	ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
406	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO	0	0	0	0	0
407	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0	0	0	0	0
408	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0
409	ASIGNACIONES NO DISTRIBUIDAS	0	0	0	0	0
410	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0
411	DISMINUCION DE PASIVOS	0	0	0	0	0
412	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO	0	0	0	0	0
498	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	0	0	0	0	0

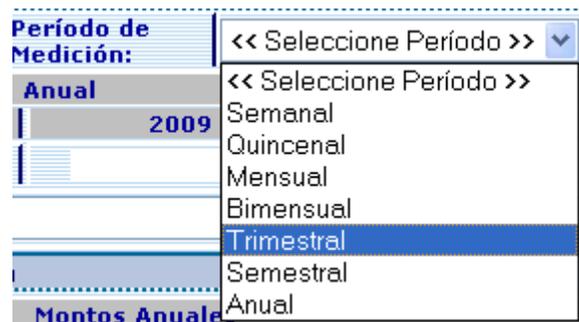
Listo Internet

Nota: Por ser la Acción Centralizada una estructura presupuestaria preestablecida, en esta página solo se asignaran las Unidades Organizacionales y el período de medición de las Acciones

Específicas. En la página Acciones Específicas se visualizarán los datos provenientes del Sistema Nueva Etapa.

Seguidamente proceder a:

- Seleccionar y presionar el Botón , del campo lista de selección **Período de Medición:** para desplegar la lista de los Períodos de Medición.
- Seleccionar de la lista el Período requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo, tal como se muestra a continuación.



- Seleccionar la Unidad Organizacional a través del campo lista de selección *Unidades Organizacionales*



- Para seleccionar varias unidades organizacionales a la vez, presionar la tecla Control del teclado
- Seguidamente, posicionar y presionar el cursor sobre las unidades organizacionales, como se muestra en la siguiente página:

Unidades Organizacionales:

- 01017 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
- 01019 - DIRECCIÓN DE ENLACE
- 01024 - OFICINA DE INFORMÁTICA
- 01026 - COMISIÓN PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO NO AFE
- 01029 - UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (USEPP)
- 01031 - MINISTERIO DE ESTADO PARA LA INTEGRACIÓN Y EL COMERCIO EXTERIOR
- 01460 - DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

- Seguidamente, presionar el Botón  (GUARDAR), para confirmar la asociación de la(s) Unidad(es) Organizacionales para la Acción Específica de la Acción Centralizada

Nota: Se podrá visualizar los datos en el cuadro de Imputación Presupuestaria, una vez que se registre la información en los módulos de imputación

Imputación Presupuestaria						
Part.	Denominación	Al 31/12/2008	2009	2010	Posteriores	Total
401	Gastos de personal	0	0	0	0	0
	Personal Fijo	0	0	0	0	0
	Personal Contratado	0	0	0	0	0
402	Materiales, suministros y mercancías	0	0	0	0	0
403	Servicios no personales	0	0	0	0	0
404	Activos reales	0	0	0	0	0
405	Activos financieros	0	0	0	0	0
406	Gastos de defensa y seguridad del estado	0	0	0	0	0
407	Transferencias y donaciones	0	3.848.648	0	0	3.848.648
408	Otros gastos	0	0	0	0	0
409	Asignaciones no distribuidas	0	0	0	0	0
410	Servicio de la deuda pública	0	0	0	0	0
411	Disminución de pasivos	0	0	0	0	0
412	Disminución del patrimonio	0	0	0	0	0
498	Rectificaciones al presupuesto	0	0	0	0	0

9.15 Para eliminar una Unidad Organizacional asociada a la Acción Específica



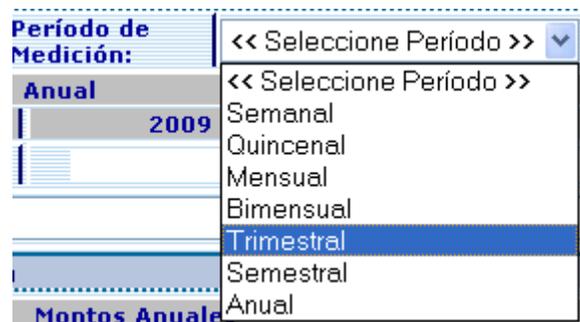
- Posicionar el cursor sobre  correspondiente a la Unidad Ejecutora a ser eliminada, como se muestra en la gráfica siguiente:

Unidades Ejecutoras		
Código	Denominación	Eliminar
01002	DESPACHO DEL MINISTRO	
01007	ZONA LIBRE CULTURAL, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL ESTADO MÉRIDA (ZOLCCYT)	
01020	COMANDANCIA GENERAL DE LA GUARDIA NACIONAL DE VENEZUELA	
01022	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	

- Seleccionar y presionar el Botón  para eliminar la unidad ejecutora
- Presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar los cambios.

9.16 Para modificar la información ingresada en la página Acción Específica

- Seleccionar y presionar el Botón , del campo lista de selección  para desplegar la lista de los Períodos de Medición.
- Seleccionar de la lista el Período que se requiere cambiar, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo, tal como se muestra a continuación.



- Seleccionar la Unidad Organizacional que se requiere cambiar a través del campo lista de selección *Unidades Organizacionales*

Unidades Organizacionales:	01010 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE REGULACIÓN Y CONTROL
	01011 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO
	01013 - DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE GESTIÓN FINANCIERA
	01014 - OFICINA DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS
	01015 - COORDINACIÓN FINANCIERA PÚBLICA
	01016 - CONSULTORÍA JURÍDICA
	01017 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

- Para seleccionar varias unidades organizacionales a la vez, presionar la tecla Control del teclado
- Seguidamente, posicionar y presionar el cursor sobre las unidades organizacionales, como se muestra en la siguiente página:

Unidades Organizacionales:	01017 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
	01019 - DIRECCIÓN DE ENLACE
	01024 - OFICINA DE INFORMÁTICA
	01026 - COMISIÓN PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO NO AFE
	01029 - UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (USEPP)
	01031 - MINISTERIO DE ESTADO PARA LA INTEGRACIÓN Y EL COMERCIO EXTERIOR
	01460 - DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

- Seguidamente, presionar el Botón  (GUARDAR), para confirmar los cambios
- Para salir de la página **Acción Específica**, presionar el Botón  (REGRESAR), y regresar a la página **Acción Centralizada**
- Para salir de la página **Acción Centralizada**, presionar el Botón  (REGRESAR), y regresar a la página **Estructuras Presupuestarias**

9.17 Para salir del proceso Estructura Presupuestaria

- Seleccionar y presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE

10. POLÍTICA PRESUPUESTARIA

Este módulo permite incorporar la Política Presupuestaria de la Entidad Federal.

Al seleccionar la opción Política Presupuestaria, presionando sobre la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:



10.1 Elementos de la página

Organo:	Permite visualizar el órgano
	Permite grabar la información en la página Política Presupuestaria

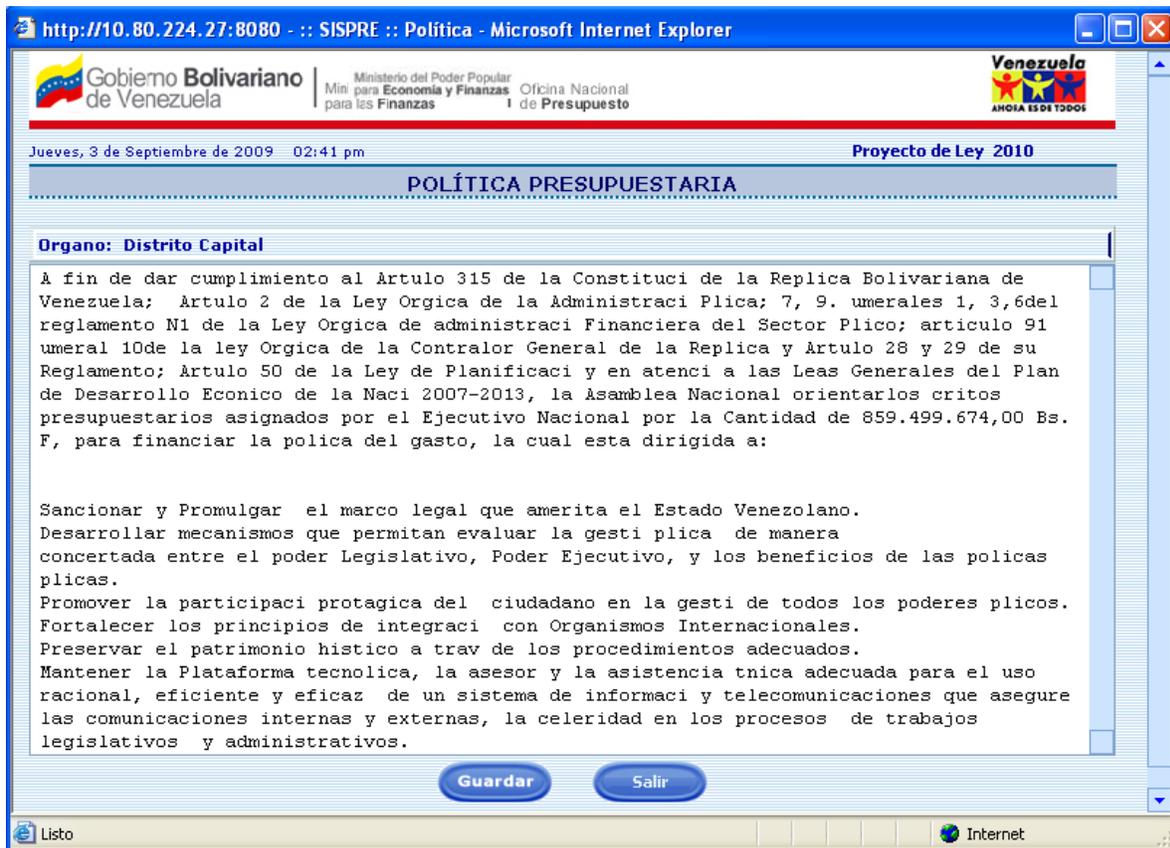


Salir

Permite salir de la página **Política Presupuestaria**

10.2 Para ingresar información en la página Política Presupuestaria

Para registrar la información de la página de Política Presupuestaria, posicionar el cursor dentro del recuadro de la página y transcribir la información de la política presupuestaria correspondiente al órgano, esta opción funciona como un simple editor, tal como se muestra en la siguiente imagen:



- Presionar el botón  (GUARDAR) para almacenar la información registrada.



10.3 Para salir del proceso Política Presupuestaria

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE



11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Este módulo permite ingresar en el sistema los datos correspondientes a la asignación Presupuestaria para la Entidad Federal por Fuente de Financiamiento, la disponibilidad que se visualizará en esta página proviene de los datos previamente ingresados en el Módulo de Fuente de Financiamiento República.

Al seleccionar la opción **Fuente de Financiamiento** presionado sobre la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

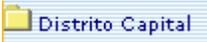
- Address bar: `http://10.80.224.27:8080 - :: SISPRE :: Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria - Microsoft Intern...`
- Header: **Gobierno Bolivariano de Venezuela**, **Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas**, **Oficina Nacional de Presupuesto**, and the **Venezuela AHORA ES DE TODOS** logo.
- Sub-headers: **Formulación de las Entidades Federales** and **Proyecto de Ley 2010**.
- Main Title: **Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria**.
- Left Panel: A tree view showing **Distrito Capital**.
- Table:

Denominación	Disponible	Asignación
Total Asignación		0

Buttons at the bottom: **Guardar**, **Restablecer**, **Salir**.

System tray: **Listo**, **Internet**.

11.1 Elementos de la página

	Permite visualizar el organismo al cual se le asignará la Cuota Presupuestaria, para cada uno de los Proyectos y Acciones Centralizadas por Fuente de Financiamiento
	Permite visualizar la denominación de la Fuente de Financiamiento
	Permite visualizar el monto disponible de la Fuente de Financiamiento , asociada
	Permite ingresar y visualizar la cuota asignada a cada estructura presupuestaria seleccionado por la Fuente de Financiamiento , asociada
	Permite visualizar la cuota total asignada al Órgano seleccionado por la Fuente de Financiamiento , asociada
	Permite grabar los datos registrados en la página Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria
	Permite reestablecer los datos iniciales antes de Guardar
	Permite salir de la página Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria

11.2 Para registrar información en la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria

- Posicionar el cursor sobre la denominación del Órgano en el árbol ubicado en la parte izquierda de la página, para desplegar la lista de Acciones centralizadas y Proyectos asociados

<ul style="list-style-type: none"> Distrito Capital ACCIONES CENTRALIZADAS <ul style="list-style-type: none"> Dirección y Coordinación de los Gestión Administrativa Previsión y Protección Social Otras PROYECTOS <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de los derechos Mejoramiento de las condicione Aportes y Transferencias para F 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominación</th> <th>Disponible </th> <th>Asignación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Denominación	Disponible 	Asignación	INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	0	0	PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	0	0
Denominación	Disponible 	Asignación								
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	0	0								
PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	0	0								

11.3 Para ingresar datos a nivel del Órgano

- Posicionar y presionar el cursor sobre el nombre del mismo



- Seguidamente se visualizará en la parte derecha de la página las fuentes asociadas al Órgano seleccionado

Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria		
Denominación	Disponible 	Asignación
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	3.974.052.922.700	
2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	9.390.578.100.000	

- Ingresar el monto asignado al Órgano en el campo Asignación



- Una vez ingresado el monto para el Órgano, seleccionar y presionar el Botón  , del campo Disponible para actualizar la disponibilidad

Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria

Denominación	Disponible	Asignación
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	3.972.052.922.700	3.290.000.000
2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	9.390.578.100.000	600.000.000

- Seleccionar y presionar el Botón (GUARDAR), para registrar la información

11.4 Para ingresar datos a nivel de la Acción Centralizada y/o Proyecto

- Seleccionar y presionar el cursor sobre el nombre de la Acción Centralizada y/o Proyecto



- Seguidamente se visualizará en la parte derecha de la página las fuentes asociadas la Estructura Presupuestaria seleccionada

Denominación	Disponible	Asignación
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	100.561.972.631.931	0
2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	2.554.026.239.872	0

- Ingresar el monto a asignar a la Acción Centralizada y/o Proyecto en el campo Asignación

Asignación



- Una vez ingresado el monto para la Acción Centralizada y/o Proyecto, seleccionar y presionar el Botón , del campo Disponible para actualizar la disponibilidad

Denominación	Disponible 	Asignación
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	100.561.972.631.931	0
2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	2.554.026.239.872	0

- Seleccionar y presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información

Nota: Se recomienda actualizar las cantidades del campo disponible,  Disponible  a través del Botón .

11.5 Para modificar los datos registrados a la Asignación de la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria

- Posicionar el cursor sobre el campo a modificar, y seguidamente escribir sobre el monto seleccionado, tal como se muestra a continuación:

Título II Formulación de los Órganos		Proyecto de Ley	
Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria			
<input type="checkbox"/> Distrito Capital	Denominación	Disponible 	Asignación
	INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	106.541.847.893	455423666
	PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	2.980.300.782	112.263.221

- En caso de requerir suspender los cambios y recuperar la información anterior, presionar el Botón  (REESTABLECER)

- Presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar los cambios

11.6 Para eliminar los datos registrados a la Asignación de la Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria

- Posicionar el cursor sobre el monto a eliminar, y seguidamente escribir sobre el monto seleccionado con el número cero (0), tal como se muestra a continuación:

Fuente de Financiamiento Estructura Presupuestaria		
Denominación	Disponible 	Asignación
INGRESOS ORDINARIOS CORRIENTES	106.541.847.893	0
PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	2.980.300.782	112.263.221

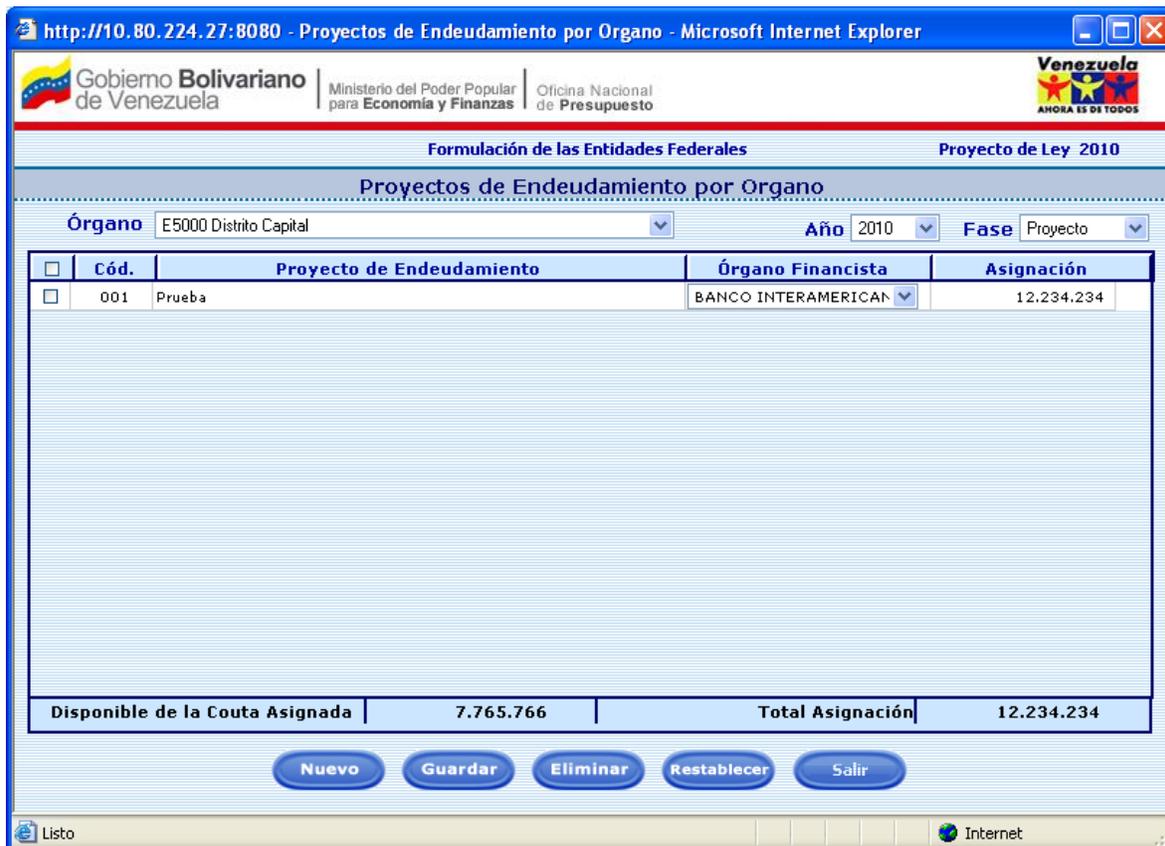
- Presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar el cambio
- Presionar el Botón  (REESTABLECER) PARA reestablecer los datos iniciales antes de Guardar

11.7 Para salir del proceso Fuente de Financiamiento por Estructura Presupuestaria

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE

12. PROYECTO DE ENDEUDAMIENTO POR ÓRGANO

Esta opción permite visualizar los Proyectos de Endeudamiento correspondientes a la Entidad Federal de la República, Al seleccionar la opción **Proyectos de Endeudamiento por Órgano**, se presentará la siguiente página:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://10.80.224.27:8080 - Proyectos de Endeudamiento por Organo - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logos of the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' and 'Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas', along with the 'Oficina Nacional de Presupuesto' and the Venezuelan national emblem with the slogan 'AHORA ES DE TODOS'. The main content area is titled 'Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010' and 'Proyectos de Endeudamiento por Organo'. It features a search form with 'Órgano' set to 'E5000 Distrito Capital', 'Año' set to '2010', and 'Fase' set to 'Proyecto'. Below the form is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación
<input type="checkbox"/>	001	Prueba	BANCO INTERAMERICAN	12.234.234

At the bottom of the table, there is a summary row:

Disponible de la Cota Asignada	7.765.766	Total Asignación	12.234.234
--------------------------------	-----------	------------------	------------

Below the table are five buttons: 'Nuevo', 'Guardar', 'Eliminar', 'Restablecer', and 'Salir'. The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Internet'.

12.1 Elementos de la página

Órgano	Permite visualizar el Órgano de la República al cual se le requiere registrar o visualizar los Proyectos de Endeudamiento
Año 2009	Permite visualizar y escoger el año que se esta presupuestando el Proyecto de Endeudamiento

	Permite visualizar y escoger que tipo de fase se encuentra la información del Proyecto de Endeudamiento
	Permite seleccionar los Proyectos de Endeudamiento asociados a el Órgano de la República, para su eliminación
	Permite ingresar o visualizar el código del Proyecto de Endeudamiento
	Permite ingresar o visualizar la denominación del Proyecto de Endeudamiento
	Permite ingresar o visualizar el Órgano que financia el Proyecto de Endeudamiento
	Permite ingresar o visualizar el monto de la asignación presupuestaria del Proyecto de Endeudamiento por Órgano
	Permite ingresar los datos de un nuevo Proyecto de Endeudamiento , para su asociación con Órgano de la República
	Permite guardar los datos ingresados en la página Proyecto de Endeudamiento por Órgano
	Permite eliminar uno a varios Proyectos de Endeudamiento asociados al Órgano de la República
	Permite recuperar la información que contenía originalmente el registro antes de guardar los cambios, en la página Proyecto de Endeudamiento por Órgano
	Permite salir de la página Proyectos de Endeudamiento por Órgano

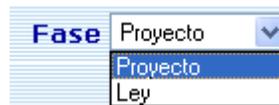
12.2 Para crear un nuevo Proyecto por Endeudamiento

- Seleccionar y presionar el botón  del campo lista de selección  para desplegar la lista de los años

- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Fase** para desplegar la lista de etapas del presupuesto
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar y presionar el Botón  (NUEVO), para agregar una línea de registro que permitirá ingresar los datos del Proyecto de Endeudamiento a crear

Proyectos de Endeudamiento por Organo				
Órgano		Año		Fase
E5000 Distrito Capital		2009		Proyecto
<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación
<input type="checkbox"/>	001	Proyecto 1	BANCO MUNDIAL (BM)	1.500.000

- Proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso de crear el Proyecto de Endeudamiento, como se describe a continuación:
 - Ingresar en el campo **Cód.**, el código del Proyecto de Endeudamiento



- Ingresar en el campo **Proyecto de Endeudamiento**, el nombre del Proyecto de Endeudamiento
- Seleccionar el Organismo financiador en el campo lista de selección *Prestamista*, pulsando el Botón , el cual desplegará un listado con todos los Organismos financiadores registrados en el sistema, tal como se muestra a continuación:



- Ingresar en el campo **Asignación**, el monto correspondiente a la asignación presupuestaria del Proyecto de Endeudamiento,

Todos los Proyectos de Endeudamiento creados se visualizarán en la parte inferior de la página, tal como se muestra a continuación:

Proyectos de Endeudamiento por Órgano							
Órgano		E5000 Distrito Capital		Año	2009	Fase	Proyecto
<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación			
<input type="checkbox"/>	001	Proyecto 1	BANCO MUNDIAL (BM)	1.500.000			
<input type="checkbox"/>	002	Proyecto 2	CORPORACION ANDINA I	250000			
<input type="checkbox"/>				0			

- Seleccionar y presionar el Botón  (GUARDAR) para registrar la asociación de los Proyectos de Endeudamiento asociadas al Órgano seleccionado

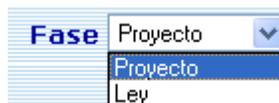
Nota: Repetir este proceso tantas veces como se requiera

12.3 Para eliminar uno o varios Proyectos de Endeudamiento asociados a los Órganos de la República

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección  para desplegar la lista de los años
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección  para desplegar la lista de etapas del presupuesto
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



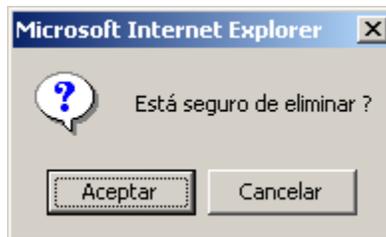
- Seguidamente se presentará en la pantalla todos los proyectos de Endeudamiento asociados al Órgano seleccionado

<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación
<input type="checkbox"/>	001	Proyecto Nro 1	BANCO MUNDIAL (BM)	1.500.000
<input type="checkbox"/>	002	Proyecto Nro 2	DPN/BID	250.000

- Seleccionar los Proyectos de Endeudamiento a eliminar, a través del cuadro de selección , tal como se muestra seguidamente

<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación
<input type="checkbox"/>	001	Proyecto Nro 1	BANCO MUNDIAL (BM)	1.500.000
<input checked="" type="checkbox"/>	002	Proyecto Nro 2	DPN/BID	250.000

- Seleccionar y presionar el Botón  (ELIMINAR). Seguidamente se presentará el siguiente cuadro de diálogo, el cual espera por la confirmación para eliminar el o los Proyectos de Endeudamiento



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para eliminar el o los Proyectos de Endeudamiento seleccionados
- El sistema mostrará el siguiente cuadro de diálogo, que indicará que la asociación de los Proyectos de Endeudamiento con el Órganos de la República seleccionado, se eliminó



- En caso contrario, de no continuar con el proceso de eliminación de el o los Proyectos de Endeudamiento, seleccionar y presionar el Botón



(CANCELAR), para suspender la acción.

Nota: La opción Eliminar funciona solo en el caso de no tener distribución asignada

12.4 Para modificar uno o varios de Proyectos de Endeudamiento

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Año** para desplegar la lista de los años
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Fase** para desplegar la lista de etapas del presupuesto
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.

Fase Proyecto ▼
 Proyecto
 Ley

- Seguidamente se presentará en la pantalla todos los Proyectos de Endeudamiento asociados al órgano seleccionado

Órgano	E5000 Distrito Capital	Año	2009	Fase	Proyecto
<input type="checkbox"/>	Cód.	Proyecto de Endeudamiento	Órgano Financista	Asignación	
<input type="checkbox"/>	001	Proyecto Nro 1	BANCO MUNDIAL (BM)	1.500.000	
<input type="checkbox"/>	002	Proyecto Nro 2	DPN/BID	250.000	

- Proceder a sobrescribir los datos en los campos, sujetos a cambios, como se muestra a continuación
 - Para modificar la denominación del Proyecto de Endeudamiento posicionar el cursor, sobre el nombre del proyecto cuya denominación requiere ser cambiada

Proyecto de Endeudamiento

- Para seleccionar otro órgano Financista del Proyecto de Endeudamiento, posicionar y presionar el cursor sobre el Botón ▼, seguidamente se desplegará la lista de los órganos financista

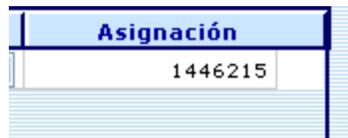
Órgano Financista

▼

BANCO INTERAMERICANC
 BANCO MUNDIAL (BM)
 CORPORACIÓN ANDINA D
 DPN/BID
 CONSORCIO GRAD-EIFEL
 BANK AUSTRIA CREDITAN
BANCO INTERNACIONAL
 DECEIT BANK
 BANCO DEL PUEBLO SOBE
 BANCO DE LA MUJER

▲

- Para cambiar la asignación presupuestaria del Proyecto de Endeudamiento, posicionar el cursor en el campo asignación e ingresar el nuevo monto



- Una vez realizadas las modificaciones

- Presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar los cambios, seguidamente se mostrará el siguiente cuadro de diálogo



El cual indica que la modificación en el Proyecto de Endeudamiento por Órgano, fue realizada

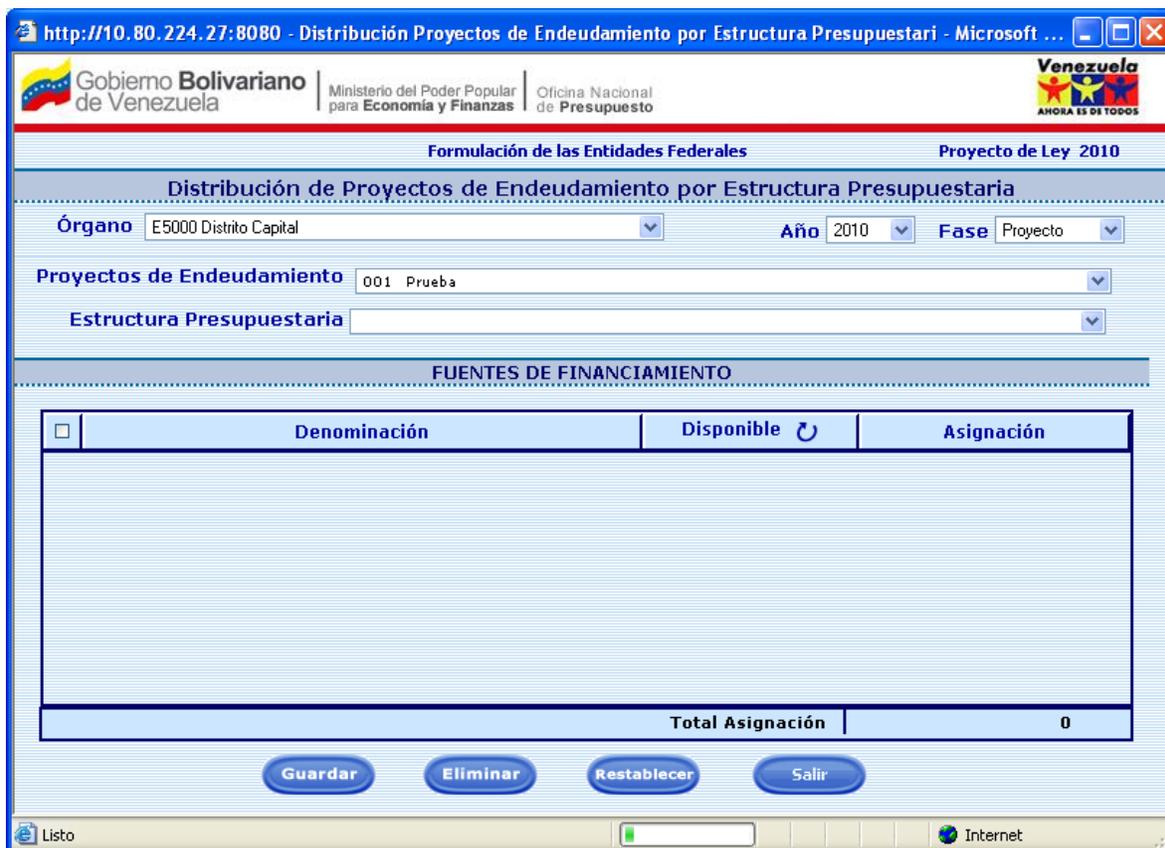
- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para confirmar los cambios a los Proyectos de Endeudamiento seleccionados

12.5 Para salir del proceso Proyectos de Endeudamiento por Órganos

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del **Menú SISPRE**

13. DISTRIBUCIÓN DE PROYECTOS DE ENDEUDAMIENTO POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Al Seleccionar la opción Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria, se presentará la siguiente página:



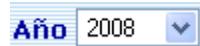
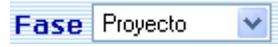
The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Header:** Logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela, Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas, and Oficina Nacional de Presupuesto. The text 'Venezuela AHORA ES DE TODOS' is also visible.
- Navigation:** 'Formulación de las Entidades Federales' and 'Proyecto de Ley 2010'.
- Title:** 'Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria'.
- Form Fields:**
 - Órgano:** Dropdown menu with 'E5000 Distrito Capital' selected.
 - Año:** Dropdown menu with '2010' selected.
 - Fase:** Dropdown menu with 'Proyecto' selected.
 - Proyectos de Endeudamiento:** Text input with '001 Prueba'.
 - Estructura Presupuestaria:** Empty dropdown menu.
- Table:** A table titled 'FUENTES DE FINANCIAMIENTO' with columns: Denominación, Disponible (with a refresh icon), and Asignación. The table is currently empty.
- Summary:** 'Total Asignación' with the value '0'.
- Buttons:** 'Guardar', 'Eliminar', 'Restablecer', and 'Salir'.
- Footer:** 'Listo' status bar and 'Internet' browser indicator.

13.1 Elementos de la página

Órgano

Permite visualizar el Órgano de la República al cual se le requiere registrar o visualizar la **Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria**

	<p>Permite visualizar y escoger el año que se esta presupuestando la Distribución de Proyecto de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite visualizar y escoger que tipo de fase se encuentra la información de la Distribución de Proyecto de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite visualizar la denominación de la Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite escoger la Estructura Presupuestaria a ser seleccionada para la Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria y Fuentes de Financiamiento</p>
	<p>Permite seleccionar las Fuentes de Financiamiento de la Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria asociados a el Órgano de la República, para su eliminación</p>
	<p>Permite visualizar la Denominación de la Fuentes de Financiamiento de la Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite visualizar el monto disponible de la Fuente de Financiamiento, asociada en la Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite ingresar el monto de la asignación presupuestaria del Proyecto de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite guardar los datos ingresados en la página Proyecto de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>
	<p>Permite eliminar uno a varios Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria</p>

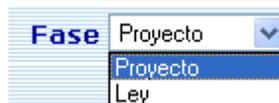
	Permite recuperar la información que contenía originalmente el registro antes de guardar los cambios, en la página Distribución de Proyecto de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria
	Permite salir de la página Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria

13.2 Para asignar y distribuir la cuota de los Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Año** para desplegar la lista de los años
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Fase** para desplegar la lista de etapas del presupuesto
- Seleccionar de la lista, el año requerido, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



- Seleccionar el **Proyecto de Endeudamiento**, en el campo lista de selección *Proyectos de Endeudamiento*, posicionado y presionando el cursor sobre el Botón 

Proyectos de Endeudamiento 

- Seguidamente se mostrará todos los Proyectos de endeudamiento, asociados al Órgano seleccionado
- Posicionar el cursor sobre el nombre del Proyecto para su selección
- A continuación seleccionar la **Estructura Presupuestaria**, en el campo lista de selección *Estructura Presupuestaria*, posicionado y presionando el cursor sobre el Botón , inmediatamente se mostrará la estructura presupuestaria asociada al órgano seleccionado

Estructura Presupuestaria 

- Una vez que se han ingresado los datos anteriores, se presentará la página Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria, en la cual se ingresará la Asignación Presupuestaria por Fuente de Financiamiento en el campo Asignación



Denominación	Disponible	Asignación
2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	0	0
Total Asignación		0

- Pulsar el Botón  (GUARDAR), para confirmar la Asignación Presupuestaria por Fuente de Financiamiento.

13.3 Para eliminar el monto distribuido por Fuente de Financiamiento

- Seleccionar el **Proyecto** en el campo lista de selección *Proyectos de Endeudamiento*

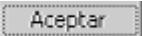
Proyectos de Endeudamiento

- Seleccionar la **Estructura Presupuestaria**, en el campo *Estructura Presupuestaria*

Estructura Presupuestaria

- Seleccionar a través del cuadro de selección  , la **Fuente de Financiamiento** a la cual se le requiere eliminar la asignación presupuestaria
- Pulsar el Botón  , (ELIMINAR), seguidamente se mostrará el siguiente cuadro de diálogo



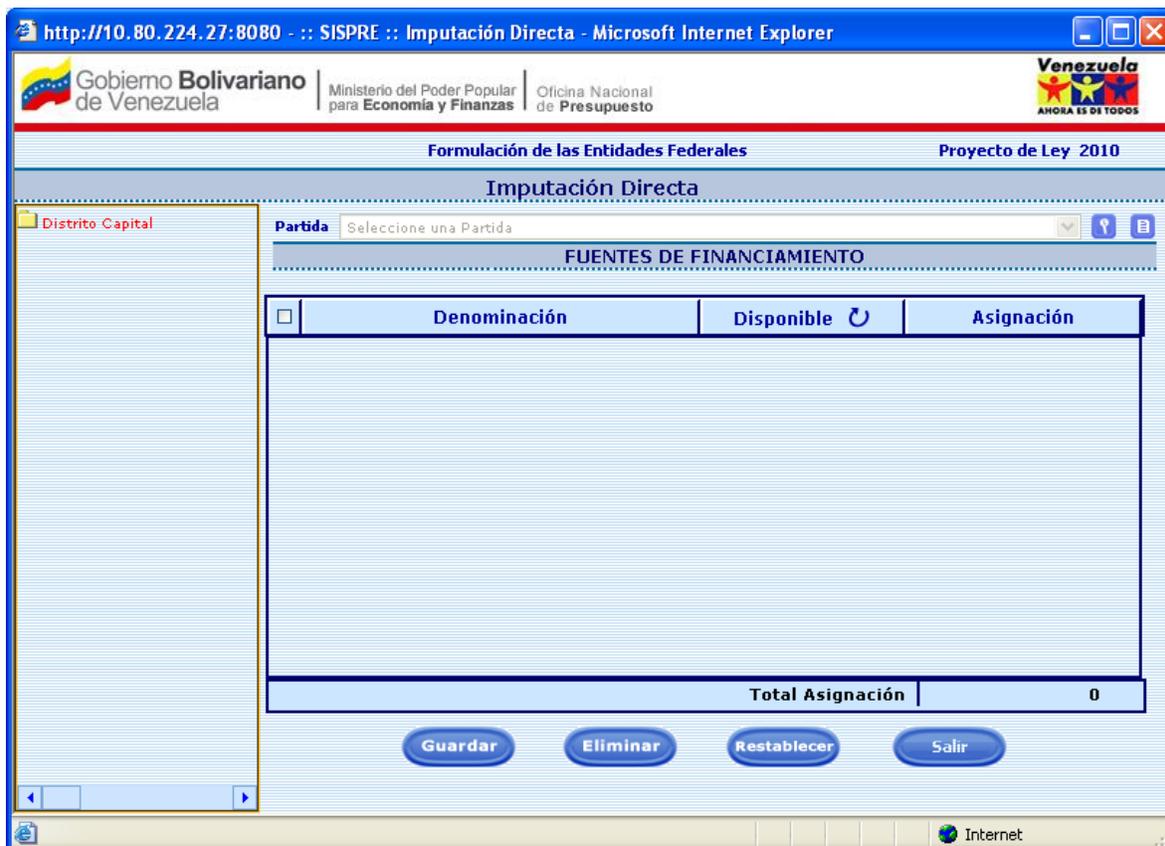
- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para eliminar el monto distribuido por Fuente de Financiamiento
- De lo contrario, presionar el Botón  , (CANCELAR) para suspender la eliminación de la distribución de la asignación presupuestaria por Fuente de Financiamiento

13.4 Para salir del proceso Distribución de Proyectos de Endeudamiento por Estructura Presupuestaria,

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del **Menú SISPRE**

14 .IMPUTACIÓN DIRECTA

Esta página permite registrar la asignación presupuestaria de todas aquellas partidas que no requieren de un proceso especial para su imputación. Al seleccionar la opción Imputación Presupuestaria de la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:

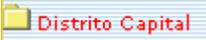


The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080`. The page title is "SISPRE :: Imputación Directa - Microsoft Internet Explorer". The header includes the logo of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and the "Oficina Nacional de Presupuesto". The main content area is titled "Formulación de las Entidades Federales" and "Proyecto de Ley 2010". Below this, the section "Imputación Directa" is displayed. A dropdown menu for "Partida" is set to "Seleccione una Partida". A table titled "FUENTES DE FINANCIAMIENTO" is shown with the following structure:

<input type="checkbox"/>	Denominación	Disponible ↻	Asignación
Total Asignación			0

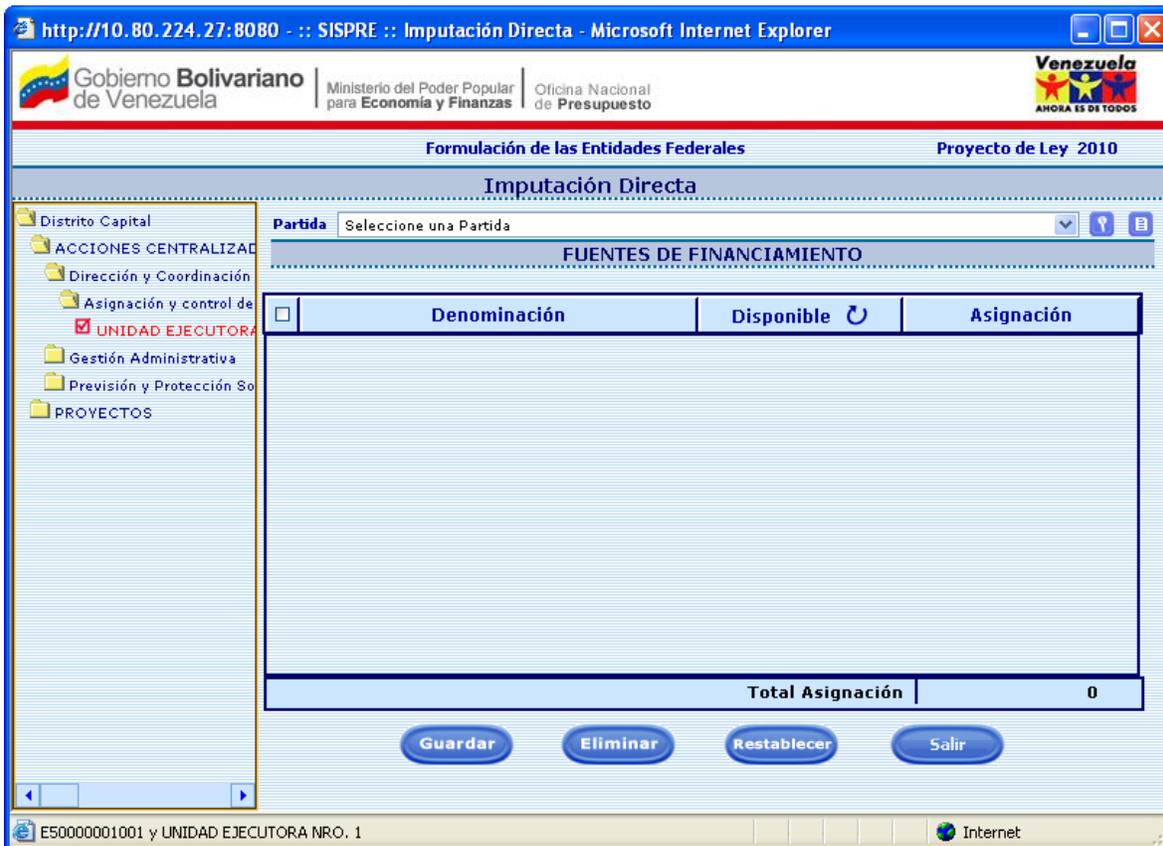
At the bottom of the table, there are four buttons: "Guardar", "Eliminar", "Restablecer", and "Salir".

14.1 Elementos de la página

	Permite visualizar el Órgano al cual se realizará la Imputación Presupuestaria
	Campo lista de selección que permite seleccionar la partida a la cual se realizará la Imputación Presupuestaria
	Permite ubicar una partida mediante una búsqueda rápida ingresando el código o parte de la denominación de la partida.
	Permite visualizar un resumen de la imputación por partida de la Unidad Ejecutora.
	Permite visualizar la denominación de la Fuente de Financiamiento
	Permite visualizar la disponibilidad actual de la Fuente de Financiamiento
	Al presionar en este símbolo se actualizará la disponibilidad de las fuentes.
	Permite ingresar y visualizar el monto asignado por la Ley Especial de Endeudamiento para el presupuesto que se esta formulando.
	Permite visualizar el monto total de todas las Fuentes de Financiamiento que han sido imputadas.
	Permite grabar las imputaciones realizadas a las diferentes Fuentes de Financiamiento.
	Permite eliminar la Imputación seleccionada.
	Permite actualizar la página con los datos ingresados que han sido guardados anteriormente.
	Permite salir de la página Imputación Directa

14.2 Para realizar la Imputación Presupuestaria

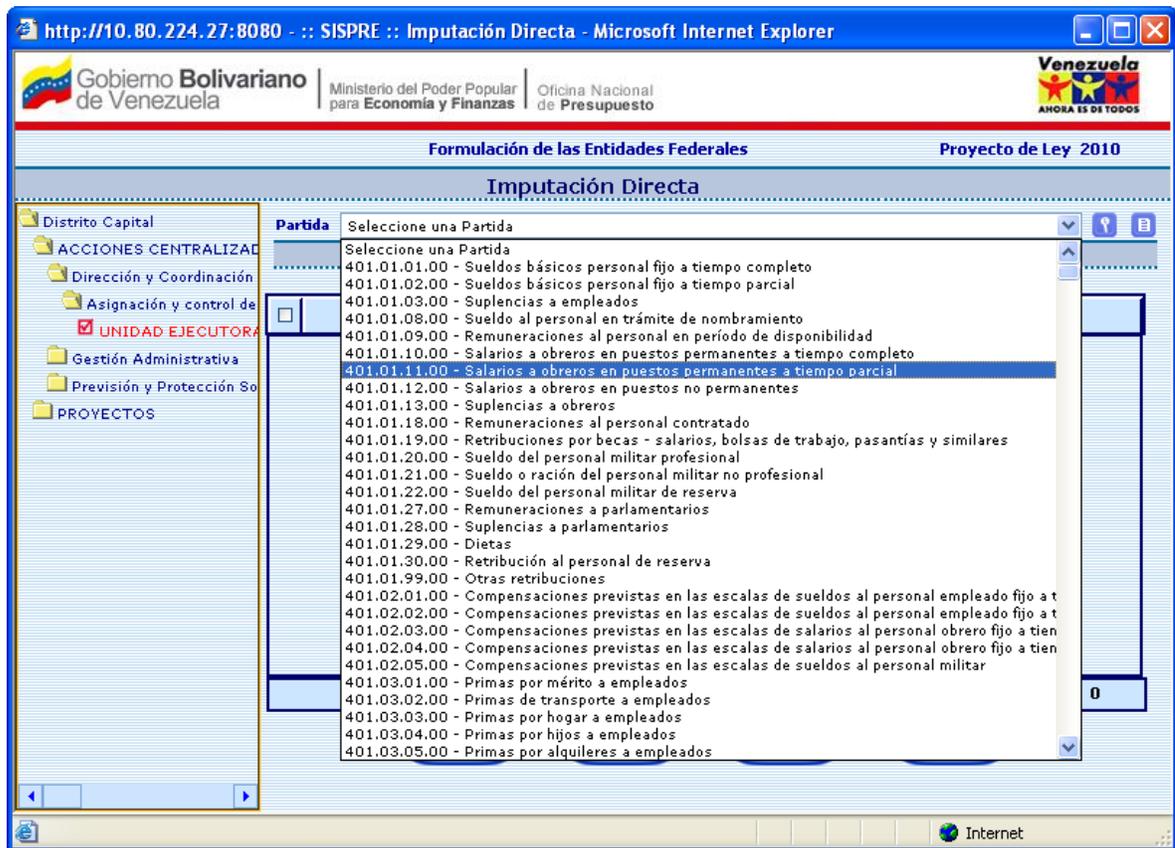
Seleccionar la Unidad Ejecutora de la Acción Específica del Proyecto y/o Acción Centralizada, posicionando y presionando el cursor sobre el nombre de la Unidad Ejecutora a la cual se van a imputar los recursos, tal como se muestra en la siguiente página:



The screenshot shows a web browser window titled 'SISPRE :: Imputación Directa'. The page header includes the logo of the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' and the 'Oficina Nacional de Presupuesto'. The main content area is titled 'Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010' and 'Imputación Directa'. On the left, a tree view shows a hierarchy of folders: 'Distrito Capital', 'ACCIONES CENTRALIZADAS', 'Dirección y Coordinación', 'Asignación y control de recursos', 'UNIDAD EJECUTORA' (highlighted with a red checkmark), 'Gestión Administrativa', 'Previsión y Protección Social', and 'PROYECTOS'. The main area features a 'Partida' dropdown menu with the text 'Seleccione una Partida'. Below this is a table with the heading 'FUENTES DE FINANCIAMIENTO'. The table has three columns: 'Denominación', 'Disponible' (with a refresh icon), and 'Asignación'. The table is currently empty. At the bottom of the table, there is a 'Total Asignación' field showing '0'. Below the table are four buttons: 'Guardar', 'Eliminar', 'Restablecer', and 'Salir'. The status bar at the bottom of the browser shows 'E50000001001 y UNIDAD EJECUTORA NRO. 1' and 'Internet'.

- A nivel de las Unidades Ejecutoras se activan las Partidas asociadas al Proceso de Imputación Presupuestaria.

- Seleccionar la partida posicionando y presionando el Botón , del campo lista de selección *Partida*, seguidamente se visualizarán en la pantalla todas las partidas asociadas a este proceso, como se muestra a continuación:



- Una vez seleccionada la partida, se visualizará en la parte inferior de la pantalla, las Fuentes de Financiamiento asociadas a la partida seleccionada

Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010

Imputación Directa

Partida 401.01.29.00 - Dietas

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Denominación	Disponible	Asignación
SIN ENDEUDAMIENTO:		
<input type="checkbox"/> Ingresos Propios	100.000	0
<input type="checkbox"/> FIDES	200.000	0
<input type="checkbox"/> Situado Constitucional	300.000	0
<input type="checkbox"/> FONDEN	400.000	0
<input type="checkbox"/> LAEE	500.000	0
CON ENDEUDAMIENTO:		
- Prueba		0
<input type="checkbox"/> 2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	234.234	0

- Seguidamente ingresar en el campo Asignación, el monto a presupuestar por cada una de las fuentes, asociadas a la partida seleccionada, el cual debe ser menor e igual a que se muestra en el campo Disponible
- Una vez ingresados los montos correspondientes, seleccionar y presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información, seguidamente se mostrará el siguiente cuadro de diálogo

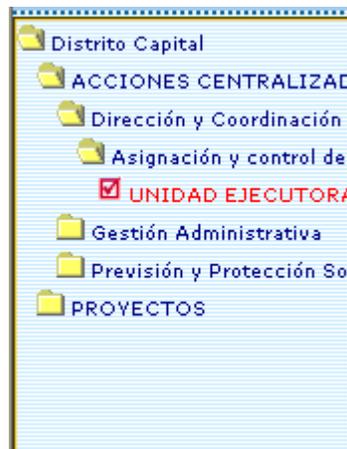


El cual indica que el registro fue guardado satisfactoriamente

- En caso contrario, de no requerir realizar la asignación presupuestaria a la partida escogida, seleccionar y presionar el Botón , (RESTABLECER)

14.3 Para eliminar la Imputación Presupuestaria a una Partida

- Seleccionar en el árbol de la Estructura Presupuestaria, la Unidad Ejecutora de la Acción Específica del Proyecto y/o Acción Centralizada, posicionando y presionando el cursor sobre el nombre de la Unidad Ejecutora a la que pertenece la partida a la cual se le van a eliminar los recursos, tal como se muestra a continuación:



- Una vez seleccionada la unidad ejecutora, posicionar y presionar el Botón , del campo lista de selección *Partida*, seguidamente se visualizarán las partidas asociadas a este proceso
- Buscar la partida a la cual se requiere eliminar la asignación presupuestaria, inmediatamente se visualizaran las fuentes asociadas a la partida seleccionada

Imputación Directa

Partida: 401.01.29.00 - Dietas

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

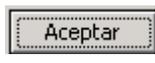
<input type="checkbox"/>	Denominación	Disponible	Asignación
SIN ENDEUDAMIENTO:			
<input type="checkbox"/>	Ingresos Propios	50.000	50.000
<input type="checkbox"/>	FIDES	200.000	0
<input type="checkbox"/>	Situado Constitucional	300.000	0
<input type="checkbox"/>	FONDEN	400.000	0
<input type="checkbox"/>	LAEE	485.000	15.000
CON ENDEUDAMIENTO:			
	- Prueba		0
<input type="checkbox"/>	2.1.- PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO	234.234	0

- Seleccionar la Fuente de Financiamiento a eliminar a través del siguiente cuadro de selección

<input type="checkbox"/>	FONDEN	400.000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	LAEE	485.000	15.000
	CON ENDEUDAMIENTO:		0

- Seleccionar y presionar el Botón , (ELIMINAR), posteriormente se presentará el siguiente cuadro de diálogo



- Presionar el Botón , (ACEPTAR), para eliminar la imputación, seguidamente se presentará el siguiente cuadro de diálogo, que certifica que se elimino la imputación a la partida

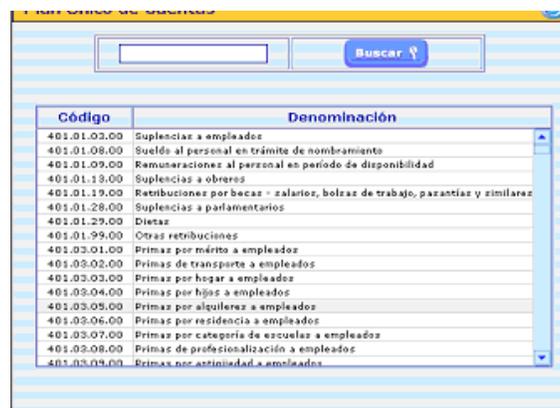


- Presionar el Botón  (ACEPTAR),
- En el caso contrario presionar el Botón  (CANCELAR), para suspender la acción de eliminación de la imputación a la partida

14.4 Descripción de las acciones que conforma la página Imputación Directa

Búsqueda Rápida con el Botón , que se encuentra al lado del campo Partida

- Al presionar el botón , de la página Imputación Presupuestaria, se visualizará la siguiente pantalla



Código	Denominación
401.01.03.00	Suplencias a empleados
401.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
401.01.09.00	Remuneraciones al personal en periodo de disponibilidad
401.01.13.00	Suplencias a obreros
401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolzas de trabajo, pasantías y similares
401.01.28.00	Suplencias a parlamentarios
401.01.29.00	Dietas
401.01.99.00	Otras retribuciones
401.03.01.00	Primas por mérito a empleados
401.03.02.00	Primas de transporte a empleados
401.03.03.00	Primas por hogar a empleados
401.03.04.00	Primas por hijos a empleados
401.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
401.03.06.00	Primas por residencia a empleados
401.03.07.00	Primas por categoría de escuelas a empleados
401.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
401.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados

- Para realizar la búsqueda, ingresar el código de la partida o parte de ella en el siguiente recuadro en blanco , ubicado en la parte superior de la página, también puede ingresar la denominación o parte de la misma.

- Seleccionar y presionar el Botón , (BUSCAR)
- Seguidamente se mostrará el subconjunto de partidas seleccionadas

Resumen de Imputación Directa por Partidas con el Botón , que se encuentra al lado del campo Partida

- Al presionar el Botón , de la página Imputación Presupuestaria, se visualizará el cuadro Resumen de Imputación por Unidad Ejecutora, tal como se muestra a continuación:

SISPRE :: Resumen de Imputación por Unidad Ejecutora - Microsoft Internet Explo...

RESUMEN DE IMPUTACIÓN POR UNIDAD EJECUTORA

Organismo: Entidades Federales

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO

Partida	Denominación	Imputado
401.00.00.00	Gastos de personal	286.808.834
401.01.00.00	Sueldos, salarios y otras retribuciones	90.863.964
401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	55.738.528
401.01.03.00	Suplencias a empleados	400.000
401.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo	22.128.528
401.01.13.00	Suplencias a obreros	400.000
401.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado	7.011.294
401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares	100.000
401.01.99.00	Otras retribuciones	5.085.614
401.03.00.00	Primas a empleados, obreros, personal militar y parlamentarios	12.564.584
401.03.01.00	Primas por mérito a empleados	150.000
401.03.04.00	Primas por hijos a empleados	313.632
401.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados	1.330.680
401.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados	6.624.606

En el Reporte se visualizará el nombre del Órgano, la Unidad Ejecutora, los códigos de las Partidas, su denominación y el monto asignado, por la Unidad Ejecutora seleccionada

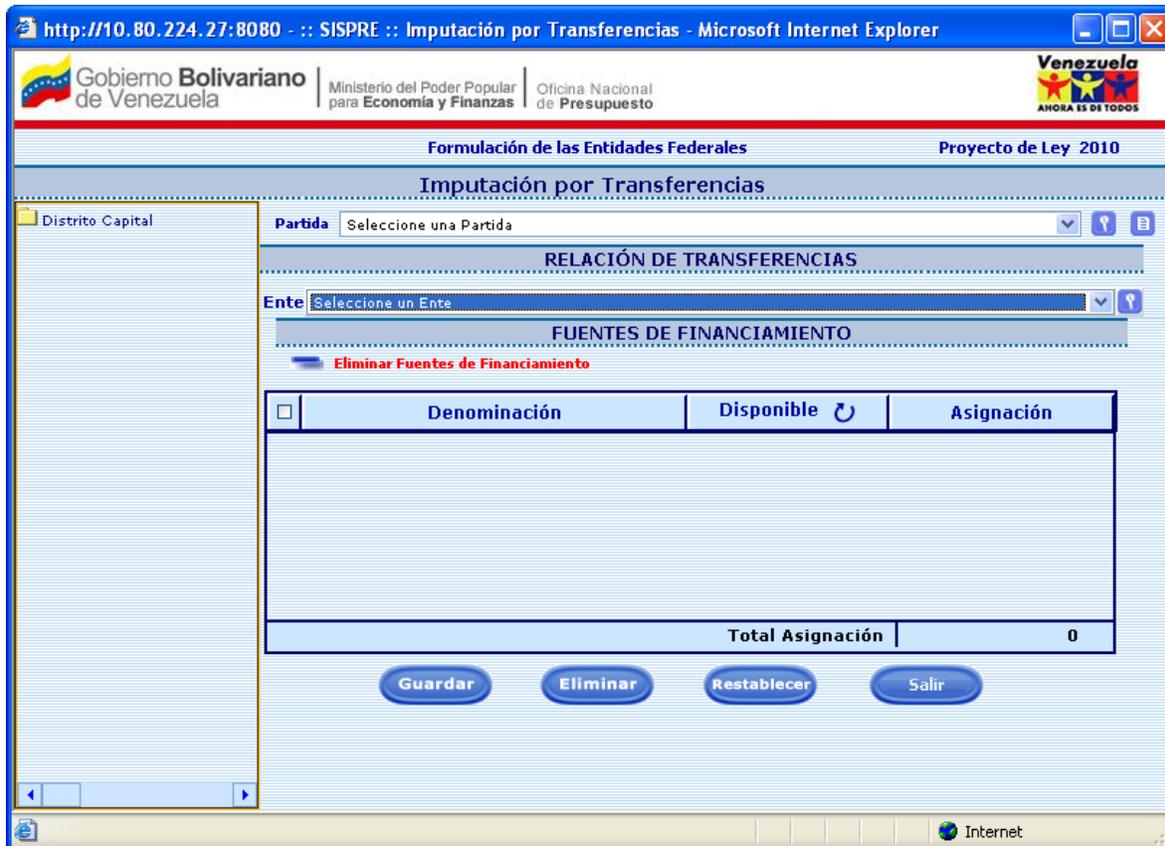


14.5 Para salir del proceso Imputación Directa

- Para salir de la página Imputación Directa, presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE

15. IMPUTACIÓN POR TRANSFERENCIAS

Este módulo permite ingresar en el sistema los datos correspondientes a las transferencias a nivel de las Unidades Ejecutoras de las Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas y de los Proyectos de Transferencias, al seleccionar la opción **Imputación por Transferencias**, presionado la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se presentará la siguiente página:



15.1 Elementos de la página

 Ministerio del Poder Popular	Permite visualizar el Órgano al cual se realizará la Imputación por Transferencia
--	--

ELABORADO POR: Dirección General de Informática	EMISIÓN: Febrero 2010
---	-----------------------

	Campo lista de selección que permite seleccionar la partida a la cual se realizará la Imputación por Transferencia
	Campo lista de selección que permite seleccionar el ente a la cual se realizará la Imputación por Transferencia
	Permite eliminar la fuente de financiamiento del ente a la cual se le realizará la Imputación por Transferencias
	Permite visualizar la denominación de la Fuente de Financiamiento
	Permite visualizar la disponibilidad actual de la Fuente de Financiamiento
	Al presionar en este símbolo se actualizará la disponibilidad de las fuentes.
	Permite ingresar y visualizar el monto asignado a la fuente de financiamiento para el presupuesto que se esta formulando.
	Permite visualizar el monto total de todas las Fuentes de Financiamiento que han sido imputadas.
	Permite grabar la asignación de Transferencias
	Permite eliminar una asignación de Transferencias
	Permite reestablecer la asignación de Transferencias
	Permite salir de la pagina Imputación por Transferencias

15.2 Para presupuestar las transferencias

La información se encuentra organizada de la siguiente manera:

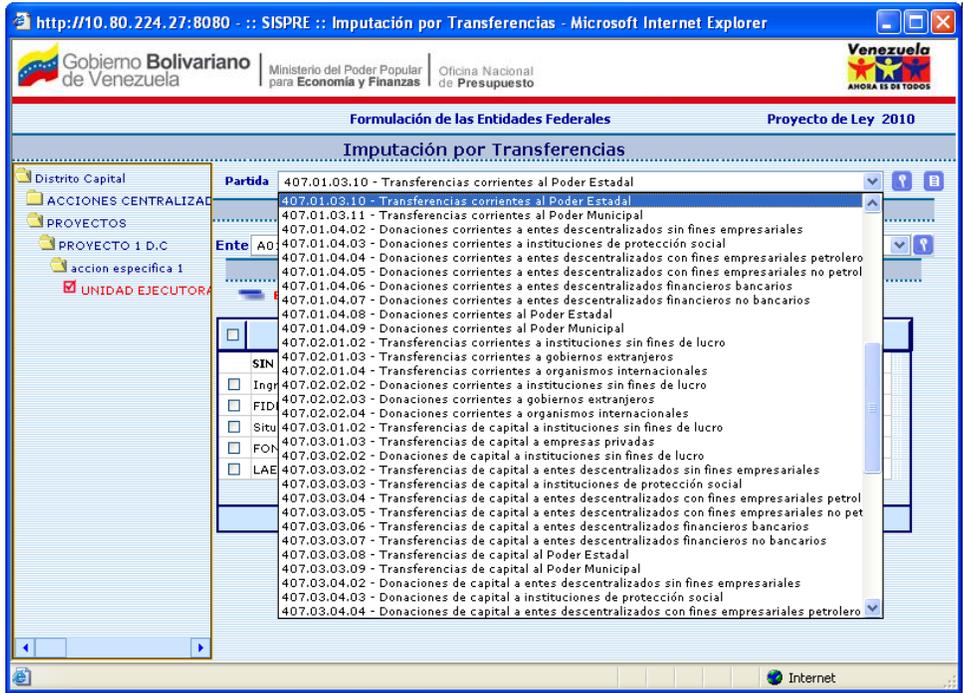
- Para ingresar los datos en ésta página deberá acceder al Proyecto y/o Acciones Centralizadas, luego seleccionar la Acción Específica y su Unidad Ejecutora
- Elegir la partida a ser imputada, a través del cuadro de selección



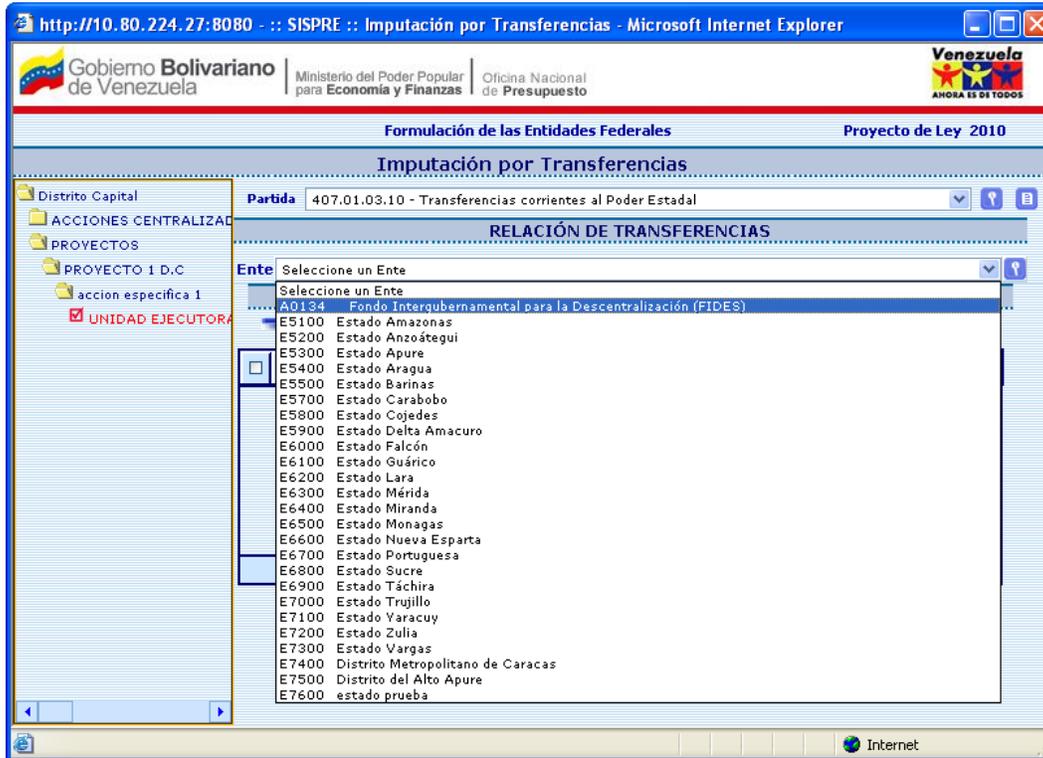
Al lado del cuadro de selección, se visualizan dos botones, los cuales se definen a continuación:

	Permite buscar una sub_específica,
	Permite visualizar un resumen de imputación por Unidad Ejecutora

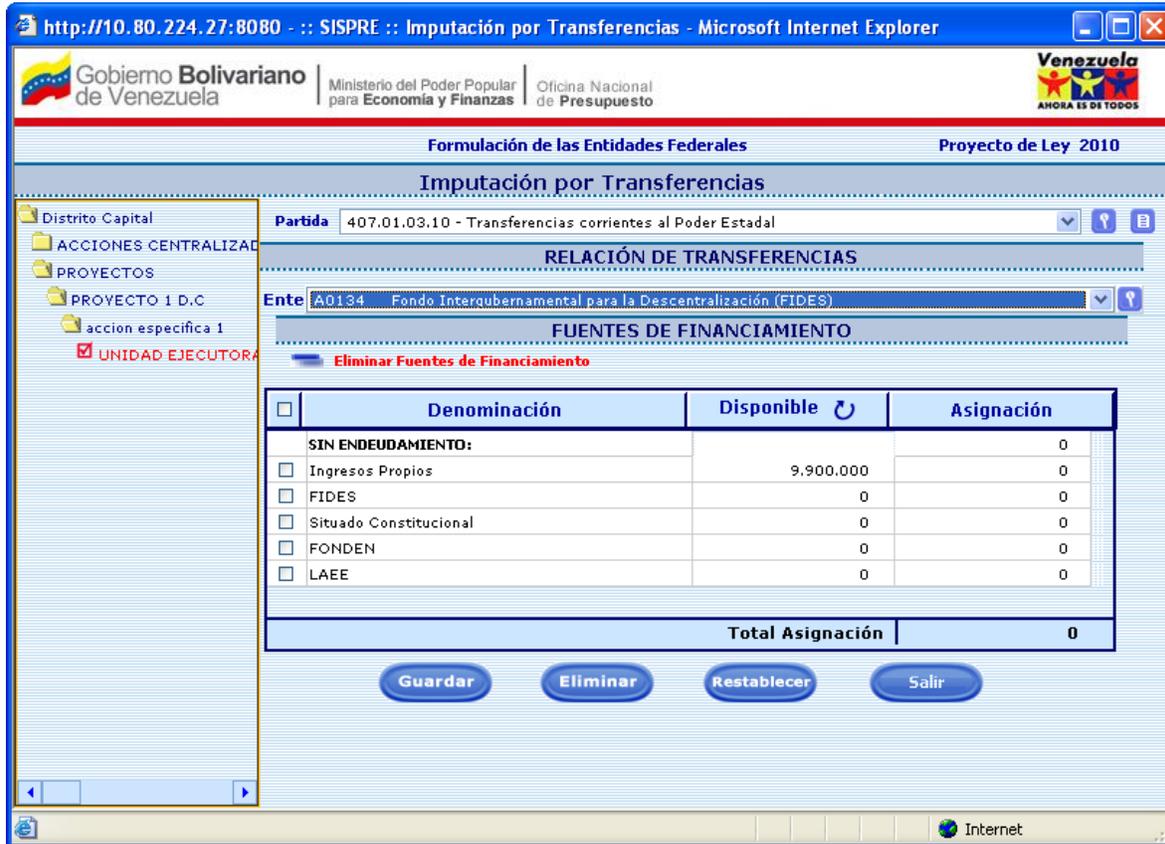
- Una vez seleccionada la partida presupuestaria, se presentará la siguiente página:



- Seleccionar el ente de la lista de entes dentro del recuadro Relación de Transferencias para incluir los Entes pertenecientes a esta Estructura Presupuestaria y/o Partida, como se muestra en la siguiente ventana:



- A continuación se mostrará la página con la información perteneciente al ente seleccionado, tal como se muestra seguidamente



Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010

Imputación por Transferencias

Partida: 407.01.03.10 - Transferencias corrientes al Poder Estatal

Ente: A0134 Fondo Inter gubernamental para la Descentralización (FIDES)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Eliminar Fuentes de Financiamiento

<input type="checkbox"/>	Denominación	Disponible ↻	Asignación
SIN ENDEUDAMIENTO:			
<input type="checkbox"/>	Ingresos Propios	9.900.000	0
<input type="checkbox"/>	FIDES	0	0
<input type="checkbox"/>	Situado Constitucional	0	0
<input type="checkbox"/>	FONDEN	0	0
<input type="checkbox"/>	LAEE	0	0
Total Asignación			0

Guardar Eliminar Restablecer Salir

- Proceder a ingresar el monto en el campo Asignación, posicionando el cursor sobre el campo asignación

<input type="checkbox"/>	Denominación	Disponible ↻	Asignación
SIN ENDEUDAMIENTO:			
<input type="checkbox"/>	Ingresos Propios	9.885.339	14.661
<input type="checkbox"/>	FIDES	0	0
<input type="checkbox"/>	Situado Constitucional	0	0
<input type="checkbox"/>	FONDEN	0	0
<input type="checkbox"/>	LAEE	0	0
Total Asignación			14.661

En esta página, se visualiza un botón,

 Eliminar Descripción o Ente Receptor

Permite *eliminar* tanto la descripción como ente receptor a ser detallado.

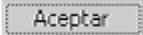
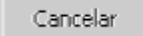
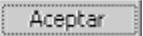
15.3 Para Eliminar la asignación al Ente asignado a la Partida de Transferencia

- Seleccionar el Ente de la lista y ubicarse en el campo *Asignación*, marcando la casilla ubicada a la izquierda del campo

<input type="checkbox"/>	Denominación	Disponible 	Asignación
	SIN ENDEUDAMIENTO:		14.661
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingresos Propios	9.885.339	14.661

- Presionar el Botón 
- Seguidamente, se presentará el siguiente cuadro de dialogo



- Para eliminarla
 - Presionar el Botón  (ACEPTAR)
 - De lo contrario presionar el Botón  (CANCELAR) para suspender la acción de eliminar la transferencia y sus detalles
- Al presionar el botón  se mostrará el siguiente mensaje de confirmación



15.4 Para salir del proceso Imputación por Transferencias

- Para salir de la página Imputación por Transferencia, presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Febrero 2010
MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE LA REPÚBLICA	Página 103

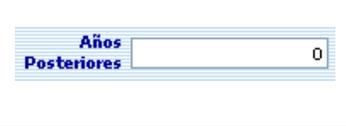
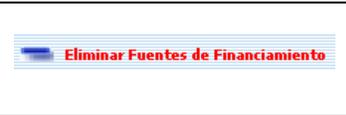
16. MÓDULO DE IMPUTACIÓN DE CRÉDITOS QUE FINANCIAN ESTUDIOS Y OBRAS

Este módulo permite ingresar en el sistema la Asignación Presupuestaria de los Estudios y Obras, incluyendo la asignación para el año que se presupuesta más las estimaciones para años posteriores de acuerdo con el costo y el cronograma de ejecución a nivel de las Unidades Ejecutoras de las Acciones Específicas de los Proyectos. Seleccionar la opción **Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras**, presionando el cursor sobre la misma en la página principal del **Menú SISPRE**, se muestra la siguiente página.



16.1 Elementos de la página

<p>Partida</p>	<p>Permite seleccionar una partida presupuestaria</p>
<p>Acción Específica: Inicio: 2010 Fin: 2010</p>	<p>Permite visualizar las fechas de inicio y fin correspondiente a la Acción Específica</p>
<p>Asignación al 31-12-2009</p>	<p>Muestra la Asignación que ha tenido la obra y/o estudio al término del año</p>
<p>Asignación 2011</p>	<p>Muestra la asignación para el año siguiente del presupuesto de la obra y/o estudio</p>

	<p>Muestra la asignación para los años posteriores al siguiente del presupuesto de la obra y/o estudio</p>
	<p>Permite eliminar la fuente de financiamiento por la cual la obra y/o estudio no será presupuestada</p>
	<p>Permite seleccionar un registro</p>
	<p>Permite visualizar las fuentes de financiamiento por la cual la obra y/o estudio será presupuestada</p>
	<p>Este botón permitirá actualizar la disponibilidad de las fuentes de financiamiento</p>
	<p>Permite ingresar y visualizar para los contratos nuevos la asignación presupuestaria, por cada una de las Fuentes de Financiamiento</p>
	<p>Permite ingresar y visualizar la asignación por cada una de las Fuentes de Financiamiento, si existen deudas pendientes por cancelar</p>
	<p>Permite visualizar la asignación presupuestaria, por cada una de las Fuentes de Financiamiento</p>
	<p>Permite grabar la imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras</p>
	<p>Permite eliminar una imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras</p>
	<p>Permite reestablecer la imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras</p>

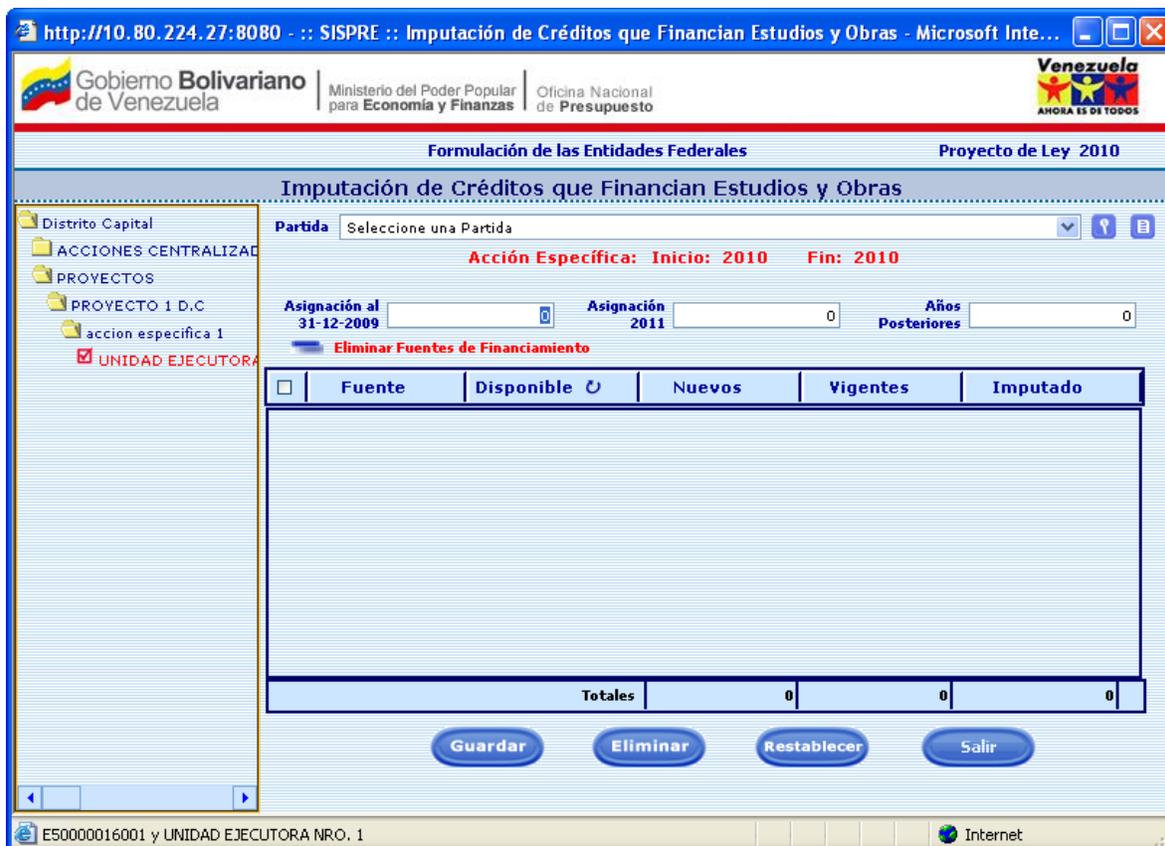
Salir

Permite salir de la pagina imputación de **Créditos que Finanzan Estudios y Obras**

A nivel de las Unidades Ejecutoras se activan las Partidas de Obras. (**Ver anexo “A”**)

16.2 Para realizar la imputación de Créditos que Finanzan Estudios y Obras

- Seleccionar del árbol estructura Presupuestaria, la Unidad Ejecutora de la Acción Específica del Proyecto, tal como se muestra a continuación:



The screenshot shows the SISPRE web application interface. The browser address bar displays "http://10.80.224.27:8080 :: SISPRE :: Imputación de Créditos que Finanzan Estudios y Obras - Microsoft Inte...". The page header includes the logos for the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and "Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas", along with the "Oficina Nacional de Presupuesto" and the Venezuelan flag with the slogan "AHORA ES DE TODOS". The main title is "Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010". The page content is titled "Imputación de Créditos que Finanzan Estudios y Obras". On the left, a tree view shows the budgetary structure: "Distrito Capital" > "ACCIONES CENTRALIZADAS" > "PROYECTOS" > "PROYECTO 1 D.C." > "accion especifica 1" > "UNIDAD EJECUTORA". The main area contains a "Partida" dropdown menu, a date range "Acción Específica: Inicio: 2010 Fin: 2010", and input fields for "Asignación al 31-12-2009", "Asignación 2011", and "Años Posteriores". There is a red "Eliminar Fuentes de Financiamiento" button. Below this is a table with columns: "Fuente", "Disponibles", "Nuevos", "Vigentes", and "Imputado". The "Totales" row shows values of 0 for all columns. At the bottom, there are buttons for "Guardar", "Eliminar", "Restablecer", and "Salir". The status bar at the bottom left shows "ES0000016001 y UNIDAD EJECUTORA NRO. 1" and the bottom right shows "Internet".



- Seleccionar la partida a imputar, a través, del campo lista de selección Partida, para buscar la partida a presupuestar, como se muestra a continuación:

Partida Seleccione una Partida

- Seleccione una Partida
- 404.02.01.00 - Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio pri
- 404.02.02.00 - Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio pú
- 404.13.01.00 - Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
- 404.13.02.00 - Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
- 404.14.01.00 - Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
- 404.14.02.00 - Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
- 404.15.01.00 - Construcciones de edificios médico-asistenciales
- 404.15.02.00 - Construcciones de edificios militares y de seguridad
- 404.15.03.00 - Construcciones de edificios educativos
- 404.15.04.00 - Construcciones de edificios culturales

- Una vez seleccionada la partida mostrará los siguientes campos

http://10.80.224.27:8080 :: SISPRE :: Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras - Microsoft Inte...

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010

Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras

Partida: 404.16.01.00 - Construcción de vialidad

Acción Específica: Inicio: 2010 Fin: 2010

Asignación al 31-12-2009: 0 Asignación 2011: 0 Años Posteriores: 0

Eliminar Fuentes de Financiamiento

<input type="checkbox"/>	Fuente	Disponible	Nuevos	Vigentes	Imputado
<input type="checkbox"/>	SIN ENDEUDAMIENTO:		0	0	0
<input type="checkbox"/>	Ingresos Propios	9.900,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	FIDES	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Situado Constitucional	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	FONDEN	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	LAEE	0	0	0	0
Totales			0	0	0

Guardar Eliminar Restablecer Salir

- Proceder a ingresar los datos en los campos:



- Si es un Estudio y/u Obra en Ejecución
 - Ingresar en el campo **Nuevos**, (NUEVOS) la asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos
 - Ingresar en el campo **Vigentes**, (VIGENTES) la asignación por cada una de las Fuentes de Financiamiento, si existen deudas pendientes por cancelar
- Estos montos son totalizados en la columna **Imputado** (IMPUTADO) y se recalcula el campo Total Imputado a la Partida **Totales**.

Nota: Los siguientes campos se deben ingresar cuando la Acción Específica es de largo plazo

- Ingresar en el campo **Asignación 2011**, (ASIGNACION al 31-12-2007) el monto correspondiente a la asignación que al término del año anterior ha tenido el Estudio y/u Obra
- Ingresar en el campo **Asignación 2011**, (ASIGNACION 2009) el monto correspondiente a la estimación de la asignación presupuestaria cuando la ejecución del Estudio y/u Obra, exceda al año que se presupuesta.
- Ingresar en el campo **Años Posteriores** (AÑOS POSTERIORES) la asignación presupuestaria para años posteriores al 2009, para la ejecución del Estudio y/u Obra



- Si es un Estudio y/u Obra que se está iniciando, y cuya duración es más de un año

- Ingresar en el campo **Nuevos**, (NUEVOS) a asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos

- Estos montos son totalizados en la columna **Imputado** (IMPUTADO) y se recalcula el campo Total Imputado a la Partida **Totales**.

- Ingresar en el campo **Asignación 2011**, (ASIGNACIÓN 2011) el monto correspondiente a la estimación de la asignación presupuestaria cuando la ejecución del Estudio y/u Obra, exceda al año que se presupuesta.

- Ingresar en el campo **Años Posteriores** (AÑOS POSTERIORES) la asignación presupuestaria para años posteriores al 2009, para la ejecución del Estudio y/u Obra

- Si es un Estudio y/u Obra que se inicia y se culmina en el año a presupuestar

- Ingresar en el campo **Nuevos**, (NUEVOS) la asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos

Estos montos son totalizados en la columna **Imputado** (IMPUTADO) y se recalcula el campo *Total* Imputado a la Partida **Totales**.

- Una vez ingresados los montos correspondientes, hacer clic al Botón  (GUARDAR), para registrar la información, seguidamente se mostrará el siguiente cuadro de diálogo



El cual indica que el registro fue guardado satisfactoriamente

- En caso contrario, seleccionar el Botón , (REESTABLECER) para recuperar la información anterior

16.3 Para modificar la Imputación de Créditos que Financian Estudios y/u Obras

- Seleccionar la Unidad Ejecutora de la Acción Específica del Proyecto que se encuentran en la parte izquierda de la página:



http://10.80.224.27:8080 - :: SISPRE :: Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras - Microsoft Inte...

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela ANORA ES DE TODOS

Formulación de las Entidades Federales Proyecto de Ley 2010

Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras

Partida Seleccione una Partida

Acción Específica: Inicio: 2010 Fin: 2010

Asignación al 31-12-2009 [0] Asignación 2011 [0] Años Posteriores [0]

Eliminar Fuentes de Financiamiento

<input type="checkbox"/>	Fuente	Disponibilidad	Nuevos	Vigentes	Imputado
--------------------------	--------	----------------	--------	----------	----------

- Seleccionar la partida que se requiere modificar, a través del campo Partida como se muestra a continuación:

Partida Seleccione una Partida

- Seleccione una Partida
- 404.02.01.00 - Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
- 404.02.02.00 - Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
- 404.13.01.00 - Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
- 404.13.02.00 - Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
- 404.14.01.00 - Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
- 404.14.02.00 - Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
- 404.15.01.00 - Construcciones de edificios médico-asistenciales
- 404.15.02.00 - Construcciones de edificios militares y de seguridad
- 404.15.03.00 - Construcciones de edificios educativos
- 404.15.04.00 - Construcciones de edificios culturales

- Proceder a realizar los cambios, en los campos que requieran ser modificados

En el caso de un Estudio y/u Obra en Ejecución

- Ingresar en el campo **Nuevos**, (NUEVOS) la nueva asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos
- Ingresar en el campo **Vigentes**, (VIGENTE) la nueva asignación por cada una de las Fuentes de Financiamiento, si existen deudas pendientes por cancelar



- Ingresar en el campo **Asignación al 31-12-2009** , (ASIGNACION al 31-12-2009) el nuevo monto correspondiente a la asignación que al término del año anterior ha tenido el Estudio y/u Obra
- Ingresar en el campo **Asignación 2011** , (ASIGNACIÓN 2011) el nuevo monto correspondiente a la estimación de la asignación presupuestaria cuando la ejecución del Estudio y/u Obra, exceda al año que se presupuesta.
- Ingresar en el campo **Años Posteriores** (AÑOS POSTERIORES) la nueva asignación presupuestaria para años posteriores al 2011, para la ejecución del Estudio y/u Obra

En el caso de un Estudio y/u Obra que se está iniciando pero cuya duración es más de un año

- Ingresar en el campo **Nuevos** , (NUEVOS) la nueva asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos
- Ingresar en el campo **Asignación 2011** , (ASIGNACION 2009) el nuevo monto correspondiente a la estimación de la asignación presupuestaria cuando la ejecución del Estudio y/u Obra, exceda al año que se presupuesta.
- Ingresar en el campo **Años Posteriores** (AÑOS POSTERIORES) a nueva asignación presupuestaria para años posteriores al 2009, para la ejecución del Estudio y/u Obra

En el caso de un Estudio y Obra que se inicia y se culmina en el año a presupuestar

- Ingresar en el campo **Nuevos**, (NUEVOS) la nueva asignación para el año que se esta presupuestando, por cada una de las Fuentes de Financiamiento, para contratos nuevos
- Una vez ingresados los nuevos montos en cada uno de los campos, que requirieron a ser modificados, hacer clic al Botón **Guardar** (GUARDAR), para registrar la información.

Seguidamente se mostrará el siguiente cuadro de diálogo

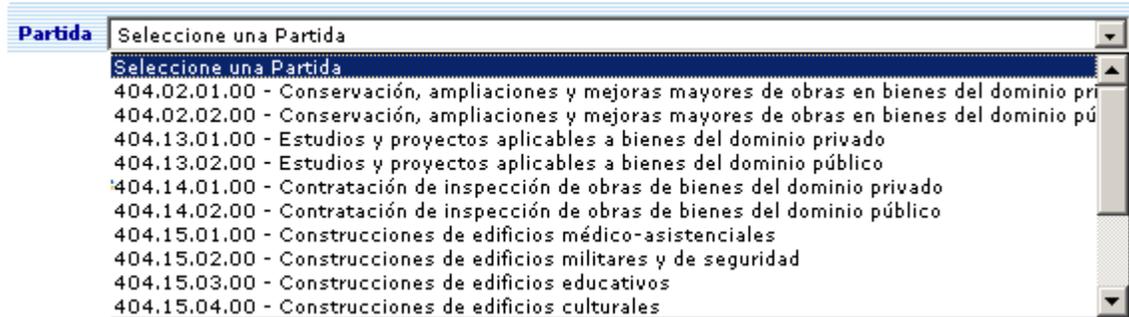


El cual indica que el registro fue guardado satisfactoriamente

- En caso contrario, seleccionar el Botón **Restablecer**, (REESTABLECER) para recuperar la información anterior

16.4 Para eliminar la Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras

- Seleccionar la Unidad Ejecutora del Proyecto
- Buscar la partida a través de la lista partida



- Presionar el Botón , (ELIMINAR).

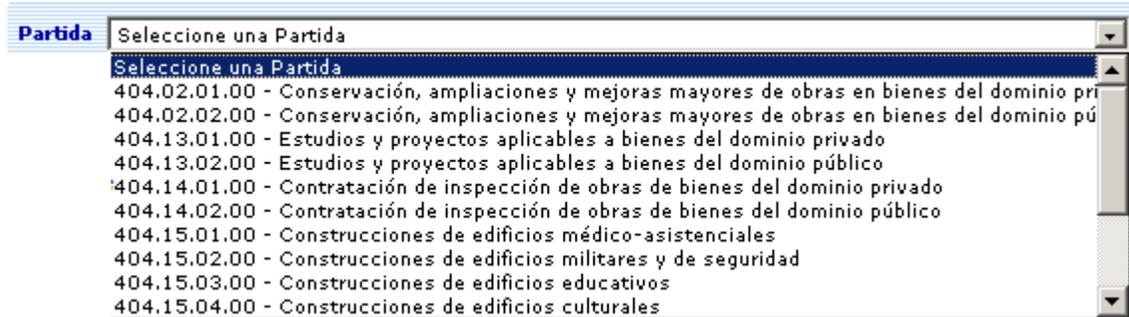
Seguidamente se presentará el siguiente cuadro de diálogo



- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para eliminar la imputación
- En el caso contrario presionar el Botón  (CANCELAR), para suspender la acción.

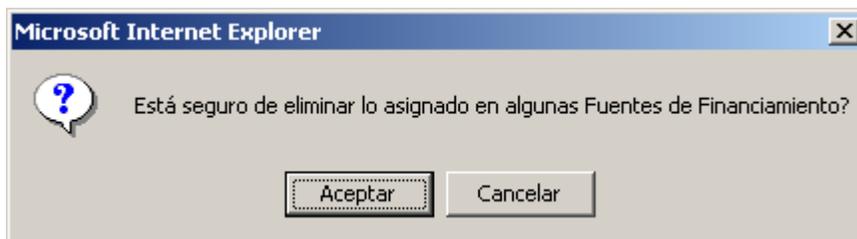
16.5 Para eliminar la Fuente de Financiamiento:

- Seleccionar la Unidad Ejecutora del Proyecto
- Buscar la partida a través de la lista partida



- Seleccionar la Fuente o Fuentes de Financiamiento a eliminar a través del siguiente cuadro de selección 
- Presionar el Botón , (ELIMINAR FUENTES DE FINANCIAMIENTO).

Seguidamente se presentará el siguiente cuadro de diálogo

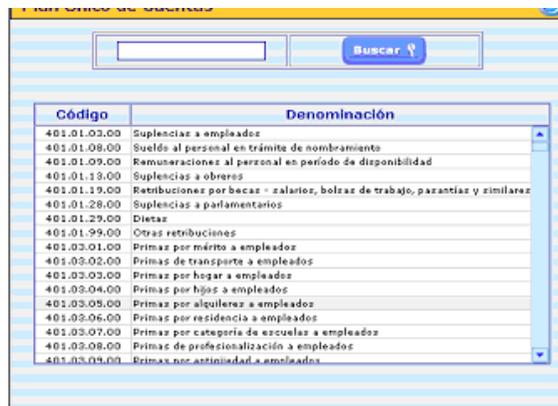


- Presionar el Botón  (ACEPTAR), para eliminar la Fuente de Financiamiento.
- En el caso contrario presionar el Botón  (CANCELAR), para suspender la acción.

16.6 Descripción de las acciones que conforma la página Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras

Búsqueda Rápida con el Botón , que se encuentra al lado del campo Partida

- Al presionar el botón , se visualizará la siguiente pantalla



Código	Denominación
401.01.03.00	Suplencias a empleados
401.01.06.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
401.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
401.01.13.00	Suplencias a obreros
401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolzas de trabajo, pasantías y similares
401.01.28.00	Suplencias a parlamentarios
401.01.29.00	Dietas
401.01.99.00	Otras retribuciones
401.03.01.00	Primas por mérito a empleados
401.03.02.00	Primas de transporte a empleados
401.03.03.00	Primas por hogar a empleados
401.03.04.00	Primas por hijos a empleados
401.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
401.03.06.00	Primas por residencia a empleados
401.03.07.00	Primas por categoría de escolaridad a empleados
401.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
401.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados

- Para realizar la búsqueda, ingresar el código de la partida o parte de ella en el siguiente recuadro en blanco , ubicado en la parte superior de la página, también puede ingresar la denominación o parte de la misma.

- Seleccionar y presionar el Botón , (BUSCAR)
- Seguidamente se mostrará el subconjunto de partidas seleccionadas

Resumen de Imputación por Unidad Ejecutora de Créditos que Financian Estudios y Obras con el Botón

- Al presionar el botón , se visualizará un listado, donde se muestra un resumen de la partida seleccionada, tal como se muestra a continuación:



Organismo:		
Unidad Ejecutora:	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>

Partida	Denominación	Imputado
		Total 0

En el Reporte se visualizará el Órgano, la Partida, las Fuentes de Financiamiento, las Leyes de Endeudamiento asociadas y el monto asignado

16.7 Para salir del proceso Imputación de Créditos que Financian Estudios y Obras

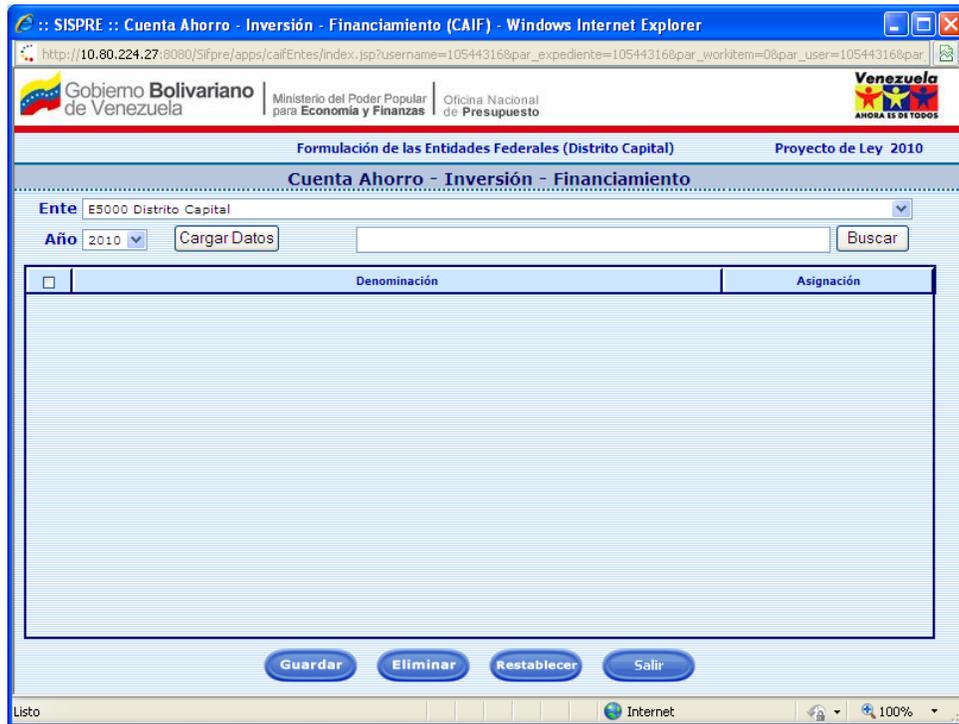
- seleccionar y presionar el Botón , (SALIR) permaneciendo en segundo plano página principal del Menú **SISPRE**



17. CUENTA AHORRO – INVERSIÓN - FINANCIAMIENTO (CAIF)

Este módulo permite ingresar consultar, modificar y eliminar datos correspondientes a la Cuenta Ahorro – Inversión Financiamiento de los Entes

Al ingresar a la opción **Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento (CAIF)** se presentará la siguiente página:



17.1 Elementos de la página

	Permite visualizar la denominación del Ente
	Permite seleccionar el año relacionado a la información a consultar
ELABORADO POR: Dirección General de Informática	EMISIÓN: Febrero 2010



	Permite obtener los datos de la Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento
	Permite facilitar la búsqueda de la información en la consulta de datos
	Permite marcar una línea de registro para ser eliminado
	Permite visualizar los conceptos de la CAIF, asociados al Ente seleccionado
	Permite Visualizar la asignación correspondiente a cada partida de la CAIF
	Permite guardar la información ingresada o modificada de la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento
	Permite eliminar la información seleccionada de la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento
	Permite restablecer los datos de la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento antes de guardar
	Permite salir de la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento, permaneciendo activa la página principal

17.2 Para ingresar la imputación a la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento

Al acceder al módulo de la CAIF se visualizará en el campo , la denominación del Ente

- Seguidamente, ingresar en el campo **Asignación** (ASIGNACIÓN) la asignación presupuestaria a la partida de la cuenta ahorro inversión financiamiento, seleccionada

<input type="checkbox"/>	1.0.0.0.0.0.0.00 INGRESOS CORRIENTES	0
<input type="checkbox"/>	1.1.0.0.0.0.0.00 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.0.0.0.0.00 Del sector Privado	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.1.0.0.0.00 Transferencias corrientes internas recibidas del sector privado	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.1.0.0.0.01 De personas	0

- Presionar el Botón **Restablecer** en caso de requerir recuperar la información anteriormente registrada

Nota: La Opción **Restablecer** sólo recuperara la última información guardada, es decir, que una vez que ha presionado el botón guardar no será posible deshacer los cambios.

- Seleccionar y Presionar el Botón **Guardar** (GUARDAR), para almacenar la información
- Inmediatamente se mostrará un cuadro de dialogo, confirmando que la información fue guardada, como se muestra seguidamente:



- Para cerrar el cuadro de dialogo, seleccionar y presionar el botón **Aceptar** (Aceptar)
- Inmediatamente el sistema actualizará los datos de la página **CAIF**, tal como se muestra a continuación



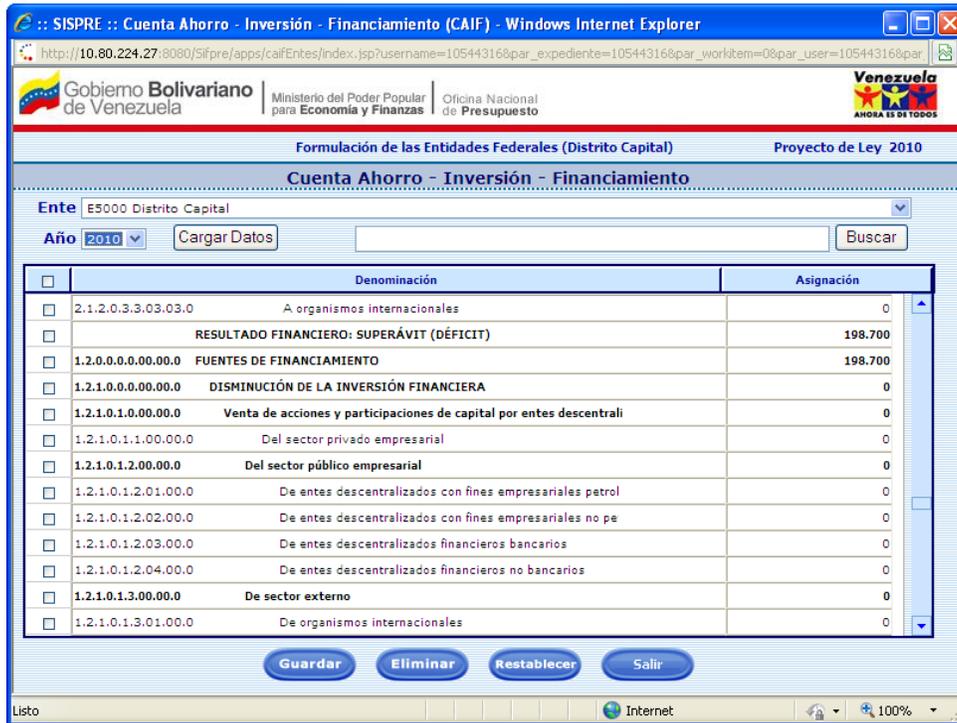
<input type="checkbox"/>	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	2.1.2.0.3.3.03.03.0 A organismos internacionales	0
<input type="checkbox"/>	RESULTADO FINANCIERO: SUPERÁVIT (DÉFICIT)	198.700
<input type="checkbox"/>	1.2.0.0.0.0.00.00.0 FUENTES DE FINANCIAMIENTO	198.700
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.0.0.00.00.0 DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.0.00.00.0 Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentrali	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.1.00.00.0 Del sector privado empresarial	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.00.00.0 Del sector público empresarial	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.01.00.0 De entes descentralizados con fines empresariales petrol	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.02.00.0 De entes descentralizados con fines empresariales no pe	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.03.00.0 De entes descentralizados financieros bancarios	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.04.00.0 De entes descentralizados financieros no bancarios	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.3.00.00.0 De sector externo	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.3.01.00.0 De organismos internacionales	0

17.3 Para Consultar la imputación en el Módulo de la Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento

- Al acceder al módulo de la CAIF se visualizará en el campo **Ente**, la denominación del Ente

- Seguidamente seleccionar y presionar el Botón  del campo lista de selección **Año** para desplegar la lista de los años
- Seleccionar el año requerido, posicionando y presionando el cursor sobre el año a consultar

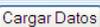
- Seleccionar y presionar el botón  (CARGAR DATOS), para visualizar la cuenta ahorro – Inversión – Financiamiento asociada al Ente



Formulación de las Entidades Federales (Distrito Capital) Proyecto de Ley 2010

Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento

Ente: E5000 Distrito Capital

Año: 2010  

<input type="checkbox"/>	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	2.1.2.0.3.3.03.03.0 A organismos internacionales	0
<input type="checkbox"/>	RESULTADO FINANCIERO: SUPERÁVIT (DÉFICIT)	198.700
<input type="checkbox"/>	1.2.0.0.0.00.00.0 FUENTES DE FINANCIAMIENTO	198.700
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.0.00.00.0 DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.00.00.0 Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentrali	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.1.00.00.0 Del sector privado empresarial	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.00.00.0 Del sector público empresarial	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.01.00.0 De entes descentralizados con fines empresariales petrol	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.02.00.0 De entes descentralizados con fines empresariales no pe	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.03.00.0 De entes descentralizados financieros bancarios	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.2.04.00.0 De entes descentralizados financieros no bancarios	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.3.00.00.0 De sector externo	0
<input type="checkbox"/>	1.2.1.0.1.3.01.00.0 De organismos internacionales	0

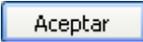
   

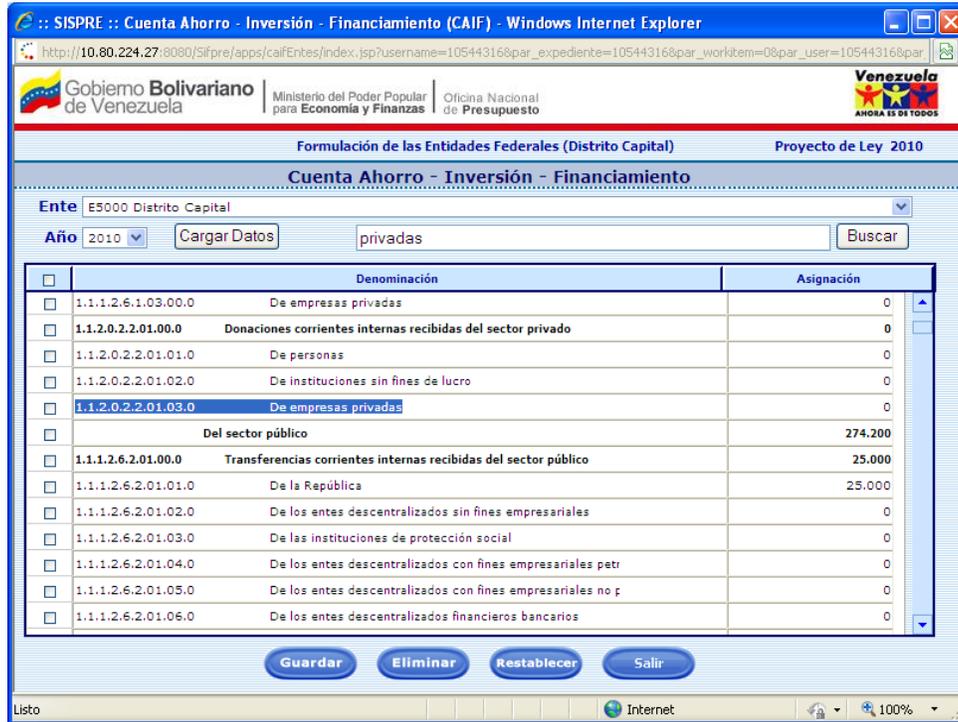
- En caso de requerir, realizar una búsqueda de manera más fácil, incluir la palabra o código de la partida con puntos en el campo  y presionar el Botón  (BUSCAR), como se muestra en la siguiente página:



The screenshot shows the SISPRE web application interface. The browser title is "SISPRE :: Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento (CAIF) - Windows Internet Explorer". The URL is "http://10.80.224.27:8080/Sifpre/apps/caifEntes/index.jsp?username=105443168par_expediente=105443168par_workitem=0&par_user=105443168par". The page header includes the logo of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and the "Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas". The main content area is titled "Formulación de las Entidades Federales (Distrito Capital) Proyecto de Ley 2010" and "Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento". The "Ente" is set to "ES000 Distrito Capital" and the "Año" is "2010". A search button "Cargar Datos" and a search term "privadas" are visible. A table with columns "Denominación" and "Asignación" is shown. A modal dialog box titled "Mensaje de página web" is overlaid on the table, asking "¿Continúa la Búsqueda?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

<input type="checkbox"/>	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.1.03.00.0 De empresas privadas	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.00.0 Donaciones corrientes int	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.01.0 De personas	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.02.0 De instituciones s	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.03.0 De empresas priv	0
<input type="checkbox"/>	Del sector público	274.200
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.00.0 Transferencias corrientes	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.01.0 De la República	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.02.0 De los entes descentralizados sin fines empresariales	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.03.0 De las instituciones de protección social	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.04.0 De los entes descentralizados con fines empresariales petr	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.05.0 De los entes descentralizados con fines empresariales no p	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.06.0 De los entes descentralizados financieros bancarios	0

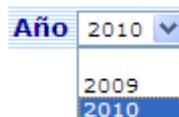
- En caso de requerir continuar con la búsqueda, presionar el botón  (ACEPTAR), las veces que sean necesarias, de lo contrario, presionar el botón  (CANCELAR)
- Seguidamente se visualizará la página **Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento**, con la información requerida tal como se muestra a continuación:



Denominación	Asignación
1.1.1.2.6.1.03.00.0 De empresas privadas	0
1.1.2.0.2.2.01.00.0 Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado	0
1.1.2.0.2.2.01.01.0 De personas	0
1.1.2.0.2.2.01.02.0 De instituciones sin fines de lucro	0
1.1.2.0.2.2.01.03.0 De empresas privadas	0
Del sector público	274.200
1.1.1.2.6.2.01.00.0 Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	25.000
1.1.1.2.6.2.01.01.0 De la República	25.000
1.1.1.2.6.2.01.02.0 De los entes descentralizados sin fines empresariales	0
1.1.1.2.6.2.01.03.0 De las instituciones de protección social	0
1.1.1.2.6.2.01.04.0 De los entes descentralizados con fines empresariales petr	0
1.1.1.2.6.2.01.05.0 De los entes descentralizados con fines empresariales no p	0
1.1.1.2.6.2.01.06.0 De los entes descentralizados financieros bancarios	0

17.4 Para modificar los datos de la Página Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento

- Seleccionar el Botón  del campo de selección **Año** para desplegar la lista de los años
- Seleccionar el año a presupuestar, posicionando el cursor sobre el mismo



- Seleccionar y presionar el Botón  (CONSULTAR DATOS)
- Seguidamente visualizará una ventana con la información de la CAIF tal como se muestra a continuación:



	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.1.03.00.0 De empresas privadas	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.00.0 Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.01.0 De personas	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.02.0 De instituciones sin fines de lucro	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2.0.2.2.01.03.0 De empresas privadas	0
<input type="checkbox"/>	Del sector público	274.200
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.00.0 Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.01.0 De la República	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.02.0 De los entes descentralizados sin fines empresariales	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.03.0 De las instituciones de protección social	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.04.0 De los entes descentralizados con fines empresariales petr	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.05.0 De los entes descentralizados con fines empresariales no p	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.06.0 De los entes descentralizados financieros bancarios	0

- Posicionar y presionar el cursor sobre el monto que se requiere modificar
- Ingresar la nueva asignación presupuestaria de la cuenta ahorro inversión financiamiento que se requiere modificar en el campo **Asignación** (ASIGANACIÓN) tal como se muestra a continuación:

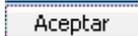
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.00.0 Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.01.0 De la República	25.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.6.2.01.02.0 De los entes descentralizados sin fines empresariales	0

- Presionar el Botón **Restablecer** en caso de requerir recuperar la información anteriormente registrada

Nota: La Opción **Restablecer** sólo recuperara la última información guardada, es decir, que una vez que ha presionado el botón guardar no será posible deshacer los cambios.

- Seleccionar y presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar los nuevos datos
- Inmediatamente se mostrará un cuadro de dialogo confirmando que la información fue guardada como se muestra seguidamente:



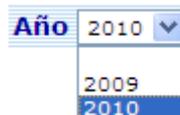
- Para cerrar el cuadro de dialogo, seleccionar y presionar el botón  (ACEPTAR)
- Seguidamente, el sistema actualizará los datos de la página Cuenta Ahorro Inversión y Financiamiento, tal como se muestra en la imagen a continuación



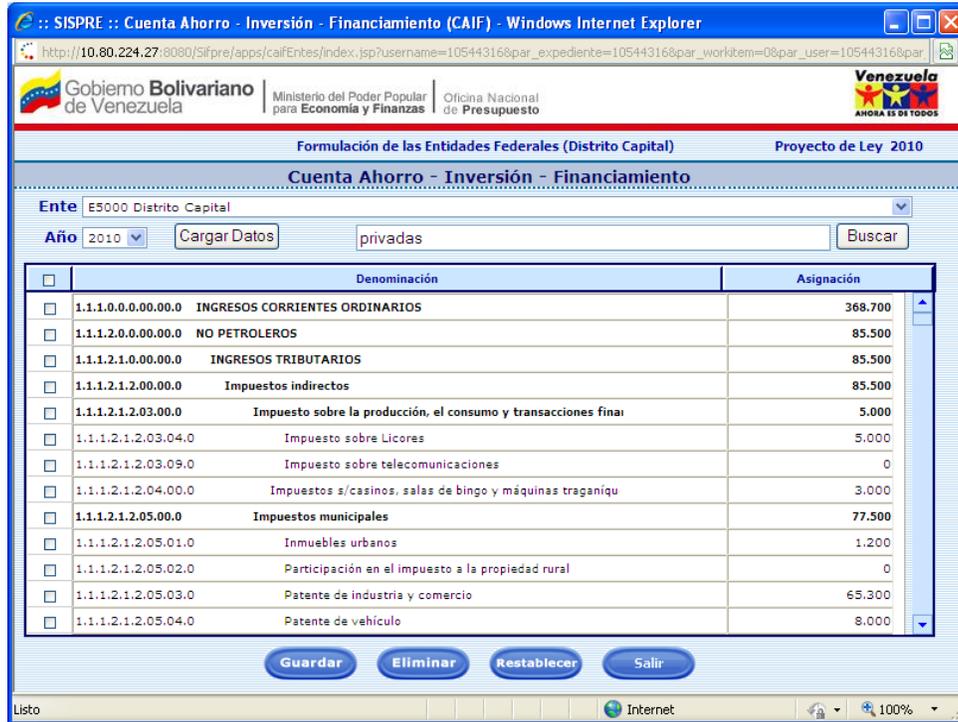
Denominación	Asignación
1.1.1.2.6.1.03.00.0 De empresas privadas	0
1.1.2.0.2.2.01.00.0 Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado	0
1.1.2.0.2.2.01.01.0 De personas	0
1.1.2.0.2.2.01.02.0 De instituciones sin fines de lucro	0
1.1.2.0.2.2.01.03.0 De empresas privadas	0
Del sector público	279.200
1.1.1.2.6.2.01.00.0 Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	30.000
1.1.1.2.6.2.01.01.0 De la República	30.000
1.1.1.2.6.2.01.02.0 De los entes descentralizados sin fines empresariales	0
1.1.1.2.6.2.01.03.0 De las instituciones de protección social	0
1.1.1.2.6.2.01.04.0 De los entes descentralizados con fines empresariales petr	0
1.1.1.2.6.2.01.05.0 De los entes descentralizados con fines empresariales no p	0
1.1.1.2.6.2.01.06.0 De los entes descentralizados financieros bancarios	0

17.5 Para Eliminar la Asignación según la imputación a la Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento

- Seleccionar el año en curso, presionando el botón  de la lista de selección *año*



- Presionar el Botón  (CARGAR DATOS)
- Inmediatamente el sistema mostrará el Clasificador Presupuestario de Egresos, tal como se presenta en la siguiente imagen



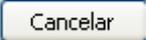
	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	1.1.1.0.0.00.00.0 INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS	368.700
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.0.00.00.0 NO PETROLEROS	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.0.00.00.0 INGRESOS TRIBUTARIOS	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.00.00.0 Impuestos indirectos	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.00.0 Impuesto sobre la producción, el consumo y transacciones fina	5.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.04.0 Impuesto sobre Licoras	5.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.09.0 Impuesto sobre telecomunicaciones	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.04.00.0 Impuestos s/casinos, salas de bingo y máquinas traganiqu	3.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.00.0 Impuestos municipales	77.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.01.0 Inmuebles urbanos	1.200
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.02.0 Participación en el impuesto a la propiedad rural	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.03.0 Patente de industria y comercio	65.300
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.04.0 Patente de vehículo	8.000

- Posicionar el cursor sobre la casilla y pulsar para marcar las partidas correspondientes de los montos imputados a eliminar, tal como se muestra seguidamente

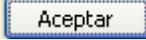
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.00.0	Impuesto sobre la producción, el consumo y transacciones fina	5.000
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.04.0	Impuesto sobre Licoras	5.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.09.0	Impuesto sobre telecomunicaciones	0

- Seguidamente pulsar el botón  (ELIMINAR)
- El sistema presentará un mensaje de confirmación de seguridad



- Pulsar el botón  (ACEPTAR), para continuar el proceso de eliminar
- Pulsar el botón  (CANCELAR) para suspender la acción de eliminar
- El sistema presentará un mensaje de confirmación de que la información ha sido eliminada satisfactoriamente



- Pulsar el Botón  (ACEPTAR), para continuar
- Seguidamente el sistema actualizará la información de la página colocando las partidas seleccionadas en cero (0) y el nuevo total



Windows Internet Explorer
http://10.80.224.27:8080/Sispre/apps/calEntes/index.jsp?username=10544316&par_expediente=10544316&par_workitem=0&par_user=10544316&par

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Formulación de las Entidades Federales (Distrito Capital) Proyecto de Ley 2010

Cuenta Ahorro - Inversión - Financiamiento

Ente ES000 Distrito Capital
Año 2010 Cargar Datos privadas Buscar

<input type="checkbox"/>	Denominación	Asignación
<input type="checkbox"/>	1.1.1.0.0.0.00.00.0 INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS	368.700
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.0.0.00.00.0 NO PETROLEROS	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.0.00.00.0 INGRESOS TRIBUTARIOS	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.00.00.0 Impuestos indirectos	85.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.00.0 Impuesto sobre la producción, el consumo y transacciones finar	5.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.04.0 Impuesto sobre Licores	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.03.09.0 Impuesto sobre telecomunicaciones	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.04.00.0 Impuestos s/casinos, salas de bingo y máquinas traganiq	3.000
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.00.0 Impuestos municipales	77.500
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.01.0 Inmuebles urbanos	1.200
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.02.0 Participación en el impuesto a la propiedad rural	0
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.03.0 Patente de industria y comercio	65.300
<input type="checkbox"/>	1.1.1.2.1.2.05.04.0 Patente de vehículo	8.000

Guardar Eliminar Restablecer Salir

Listo Internet 100%

17.7 Para salir de la página Cuenta Ahorro – Inversión Financiera (CAIF)

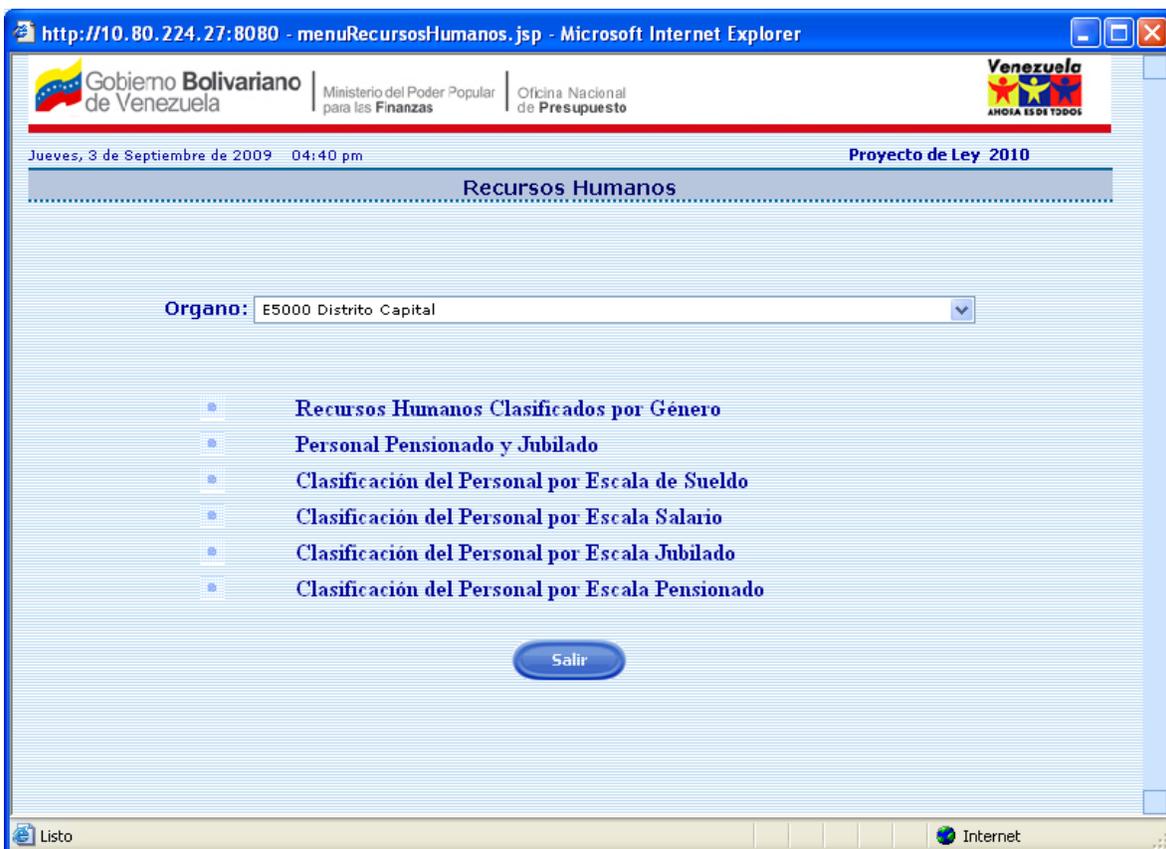
Seleccionar y presionar el Botón  (SALIR) permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE



18. MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

Este módulo permite ingresar en el sistema los datos correspondientes a los Recursos Humanos, requeridos por la Entidad Federal para su funcionamiento, a nivel de las Acciones Centralizadas y/o Proyectos

Al seleccionar la opción **Recursos Humanos**, presionando el Botón  de la página principal del **Sistema de Formulación Presupuestaria - SISPRE**, se presentará la siguiente página:





El módulo de Recursos Humanos, permite **visualizar e ingresar** a los diferentes Módulos que integran el Proceso de Imputación Presupuestaria de los Recursos Humanos, en ella se presentan las siguientes opciones:

- Recursos Humanos Clasificados por Género
- Personal Pensionado y Jubilado
- Clasificación del Personal por Escala Sueldo
- Clasificación del Personal por Escala Salario
- Clasificación del Personal por Escala Jubilado
- Clasificación del Personal por Escala Pensionado

A continuación se describen cada una de las opciones de la página de **Recursos Humanos**.



18.1 Página Recursos Humanos Clasificados por Género

Al seleccionar la opción Recursos Humanos Clasificados por Género, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:

http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Venezuela AHORA ES DE TODOS

Jueves, 3 de Septiembre de 2009 04:39 pm Proyecto de Ley 2010

Clasificación del Personal

Organo:

Estructura Presupuestaria:

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	0	0	0	0	0	0	0
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	0	0	0	0	0	0	0
Personal Fijo a Tiempo Parcial	0	0	0	0	0	0	0
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

18.11 Elementos de la página

Organo:

Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la **Clasificación del Personal por Tipo de Cargo**



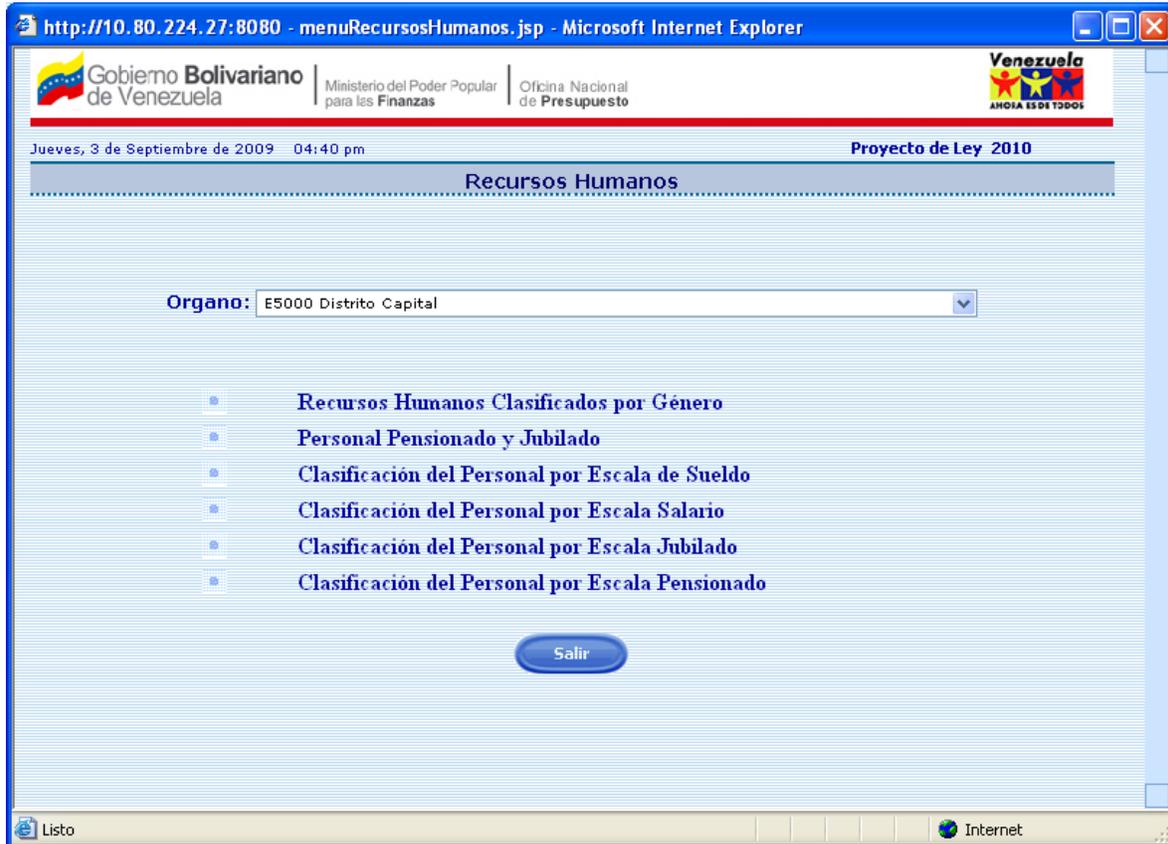
Estructura Presupuestaria:	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Tipo de Cargo	Permite visualizar las diferentes categorías, a la cual se le asignarán los recursos en la Clasificación de Personal por Tipo de Cargo
Cantidad Femenina	Permite ingresar y visualizar la cantidad de personas del sexo femenino a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Cantidad Masculino	Permite ingresar y visualizar la cantidad de personas del sexo masculino a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Cantidad Vacante	Permite ingresar y visualizar la cantidad de puestos para obreros y/o empleados vacantes a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Total Cantidad	Permite visualizar el total del personal empleado y/o obrero a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Básico	Permite ingresar el monto total del Salario Básico a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
Compensación	Permite ingresar el monto total de la Compensación a presupuestar, en cada una de las categorías seleccionadas de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo



	Permite visualizar el monto total de la Remuneración a presupuestar, el cual resulta de la suma del Salario Básico, Compensaciones y Primas Asociadas Sueldos, de cada una de las categorías seleccionada de la Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal por Tipo de Cargo
	Permite salir de la página Clasificación del Personal por Tipo de Cargo

18.1.2 Para ingresar información en la página Recursos Humanos Clasificados por Género

- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción Recursos Humanos Clasificados por Género
- Inmediatamente, aparecerá la siguiente página



- Luego, seleccionar la opción **Recursos Humanos Clasificados por Género** e inmediatamente se podrá visualizar la página correspondiente a la Clasificación del Personal:



http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Venezuela
AHORA ES DE TODOS

Jueves, 3 de Septiembre de 2009 04:39 pm Proyecto de Ley 2010

Clasificación del Personal

Organo:

Estructura Presupuestaria:

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	0	0	0	0	0	0	0
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	0	0	0	0	0	0	0
Personal Fijo a Tiempo Parcial	0	0	0	0	0	0	0
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Listo Internet

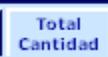
- Elegir de la lista de selección **Estructura Presupuestaria:**, la categoría presupuestaria **Proyecto y/o Acción Centralizada**, a la cual se le requiere asignar los recursos correspondientes a la **Clasificación del Personal por Género**



Tipo de Cargo	Cantidad Femenina
Personal Fijo a Tiempo Completo	0
Directivo	0
Parlamentarios	0
Profesional y Técnico	0
Personal Administrativo	0
Personal Docente	0
Personal de Investigación	0
Personal Médico	0
Personal Militar	0
Personal Policial	0
Obrero	0
Personal Fijo a Tiempo Parcial	0
Directivo	0
Parlamentarios	0
Profesional y Técnico	0
Personal Administrativo	0
Personal Docente	0
Personal de Investigación	0

- Ubicar el Tipo de Personal que se requiere registrar y proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso:

- Ingresar en el campo **Cantidad Femenina**, la cantidad de personas del sexo femenino, a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado
- Ingresar en el campo, **Cantidad Masculino** la cantidad de personas del sexo masculino, a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado

- Ingresar en el campo , la cantidad de puestos vacantes, a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado
- Ingresar en el campo , el monto total del Sueldos ó Salario Básico a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado
- Ingresar en el campo , el monto total de las Compensaciones a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado
- En el Campo , se visualizará la cantidad de cargos asociados a cada una de las categorías seleccionadas, el cual es el resultado de la suma de los campos *Cantidad Femenina*, *Cantidad Masculino* y *Cantidad Vacante*
- En el Campo , se visualizará la cantidad total de la Remuneración a presupuestar para el **Tipo de Cargo** seleccionado
- En el Campo , se visualizará la suma de cada uno de las campos que conforman la **Clasificación del Personal por Tipo de Cargo**

Nota: El sistema realizará automáticamente los cálculos de los campos: Total Cantidad, Total y Totales

- Una vez que se han ingresado todos los datos, en los campos correspondientes, presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información ingresada previamente, obteniendo como resultado una página como la que se muestra a continuación:

http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:45 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	32	32	35	99	558	56.602	57.160
Directivo	12	10	3	25	4	5	9
Parlamentarios	7	0	8	15	9	10	19
Profesional y Técnico	8	0	9	17	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	5	10	15	30	545	56.587	57.132
Personal Fijo a Tiempo Parcial	12	232	2	246	545	546	1.091
Directivo	12	232	2	246	545	546	1.091
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

Listo Internet

18.1.2 Para modificar o eliminar los datos registrados

- Seleccionar de la página Recursos Humanos, la Opción Recursos Humanos Clasificados por Género
- Elegir de la lista de selección **Estructura Presupuestaria:**, la categoría presupuestaria **Proyecto y/o Acción Centralizada**, la cual se requiere modificar o eliminar los recursos correspondientes a la **Clasificación del Personal por Tipo de Cargo**



http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:45 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina						
Personal Fijo a Tiempo Completo	0						
Directivo	0						
Parlamentarios	0						
Profesional y Técnico	0						
Personal Administrativo	0						
Personal Docente	0						
Personal de Investigación	0						
Personal Médico	0						
Personal Militar	0						
Personal Policial	0						
Obrero	0	0	0	0	0	0	0
Personal Fijo a Tiempo Parcial	0	0	0	0	0	0	0
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

Listo Internet

- Ubicar el Tipo de Personal que se requiere modificar y proceder a ingresar los nuevos datos en cada uno de los campos, como se describe a continuación:
 - Posicionar el cursor sobre el campo que se requiere modificar o eliminar



http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:52 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	32	32	35	99	558	56.602	57.160
Directivo	12	10	3	25	4	5	9
Parlamentarios	7	0	8	15	9	10	19
Profesional y Técnico	8	0	9	17	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	5	10	15	30	545	56.587	57.132
Personal Fijo a Tiempo Parcial	12	232	2	246	545	546	1.091
Directivo	12	232	2	246	545	546	1.091
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

Descargando imagen http://10.80.224.27:8080/ONAPRE_WEBTier/faces/Imagenes/Boton1_Salir.gif. Internet

- En el caso de modificar los registros, sobrescribir con el nuevo dato, la información que se encuentra almacenada en el campo seleccionado



http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:53 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	34	20	35	89	558	56.602	57.160
Directivo	12	10	3	25	4	5	9
Parlamentarios	7	0	8	15	9	10	19
Profesional y Técnico	10	0	9	19	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	5	10	15	30	545	56.587	57.132
Personal Fijo a Tiempo Parcial	12	232	2	246	545	546	1.091
Directivo	12	232	2	246	545	546	1.091
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

Listo Internet

- **En el caso de eliminar los registros**, sobrescribir con el número cero (0), la información que se encuentra almacenada en el campo seleccionado

http://10.80.224.27:8080 - clasificacion_personal_genero.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:53 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Cargo	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Cantidad Vacante	Total Cantidad	Básico	Compensación	Total
Personal Fijo a Tiempo Completo	24	20	26	70	558	56.602	57.160
Directivo	12	10	3	25	4	5	9
Parlamentarios	7	0	8	15	9	10	19
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0
Personal Médico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Militar	0	0	0	0	0	0	0
Personal Policial	0	0	0	0	0	0	0
Obrero	5	10	15	30	545	56.587	57.132
Personal Fijo a Tiempo Parcial	12	232	2	246	545	546	1.091
Directivo	12	232	2	246	545	546	1.091
Parlamentarios	0	0	0	0	0	0	0
Profesional y Técnico	0	0	0	0	0	0	0
Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal Docente	0	0	0	0	0	0	0
Personal de Investigación	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Salir

- Una vez que se han realizado todos los cambios presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información

18.1.4 Para salir del proceso Recursos Humanos Clasificados por Género

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos



18.2 Página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado

Al seleccionar la opción **Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado**, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - personal_pensionado_jubilado.jsp`. The page header includes the logo of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela**, the **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**, and the **Oficina Nacional de Presupuesto**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:40 pm**, and the project is **Proyecto de Ley 2009**. The main title is **Personal Pensionado y Jubilado**.

Form fields:

- Organo:** E5000 Distrito Capital
- Estructura Presupuestaria:** Seleccione La Estructura Presupuestaria

Personal	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Total Cantidad	Monto Anual	Incidencias	Total
Pensionado	0	0	0	0	0	0
Médico	0	0	0	0	0	0
Obrero	0	0	0	0	0	0
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Jubilado	0	0	0	0	0	0
Médico	0	0	0	0	0	0
Obrero	0	0	0	0	0	0
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Totales :	0	0	0	0	0	0

Buttons: **Guardar**, **Salir**

18.2.1 Elementos de la página

Organo:

Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la **Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado**



	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite visualizar la denominación del tipo de personal que se incorporaran los datos para la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite ingresar y visualizar la cantidad de personas pensionadas y/o jubiladas del sexo femenino, a presupuestar en el cargo seleccionado de la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite ingresar y visualizar la cantidad de personas pensionadas y/o jubiladas del sexo masculino, a presupuestar en el cargo seleccionado de la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite visualizar el total de personas pensionadas y/o jubiladas, a presupuestar en el cargo seleccionado de la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite visualizar el monto total de la remuneración, a presupuestar en el cargo seleccionado de la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite ingresar y visualizar el total de las incidencias por cada personal a presupuestar en el cargo seleccionado de la Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite visualizar el monto total de la información de cada uno de los campos que conforman la página de Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado
	Permite salir de la página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado



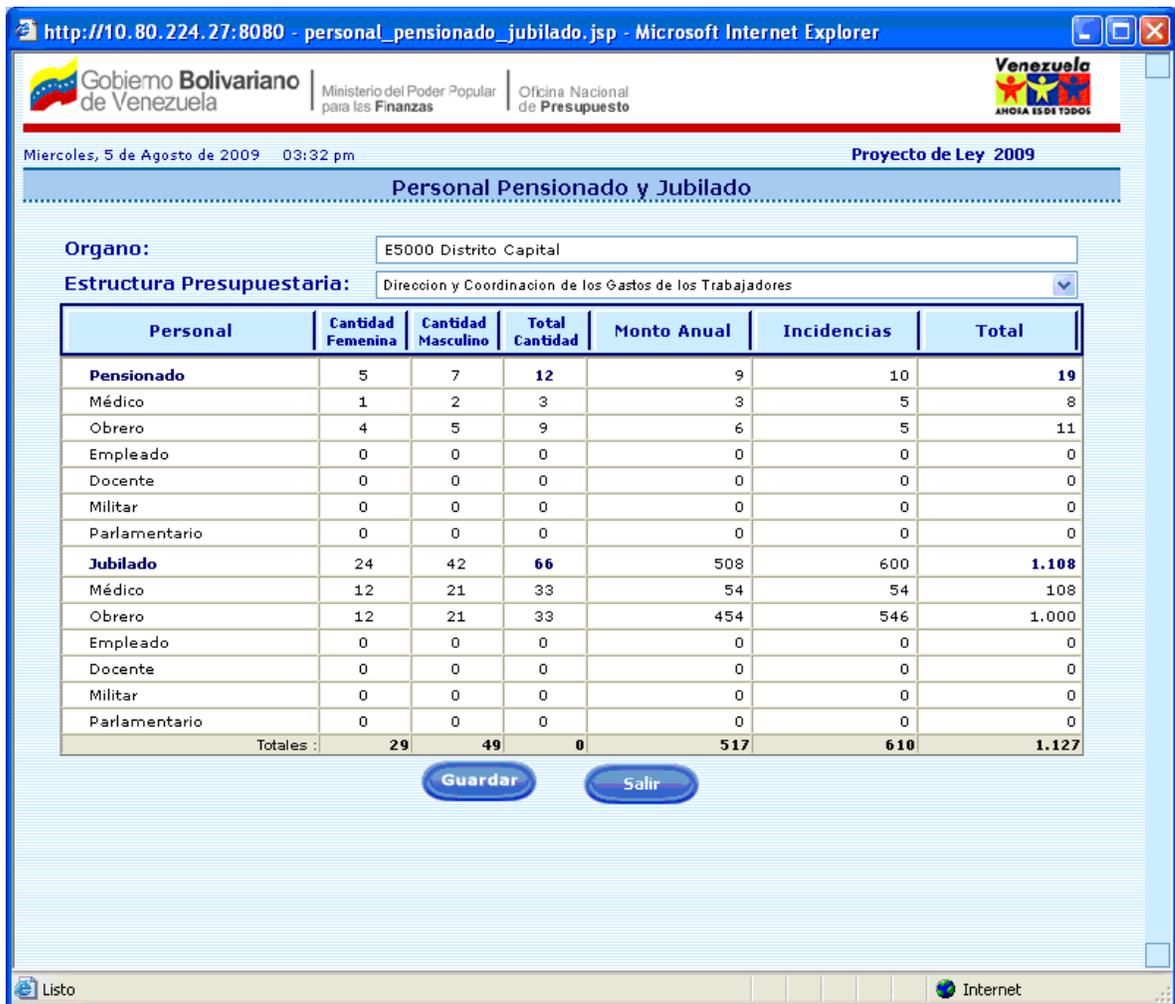
Nota: La herramienta establece la validación de los datos, entre las partidas y el tipo de personal registrados en la página de Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado, razón por la cual se debe imputar a cada Tipo de Personal en su Partida correspondiente.

18.2.2 Para ingresar información a la página Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado

- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción **Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado**
- Ubicar el la Estructura Presupuestaria que se requiere registrar y proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso
 - Ingresar en el campo **Cantidad Femenina**, el número de mujeres pensionadas y jubiladas a presupuestar
 - Ingresar en el campo **Cantidad Masculino**, el número de hombres pensionados y jubilados a presupuestar
- En el campo **Total Cantidad**, se visualizará el total de cargos a presupuestar, asociados al tipo de personal, el cual es el resultado de los campos *Cantidad Femenina* más *Cantidad Masculino*
- En el campo **Monto Anual** ingresar el monto anual del personal
- En el campo **Incidencias** ingresar las incidencias de personal
- En el campo **Total** se visualizará el total de cada uno de los campos que conforman la página **Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado**

Nota: El sistema realizará automáticamente los cálculos de los campos Total Cantidad y Total

- Una vez que se han ingresado todos los datos en los campos correspondientes presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información ingresada previamente, obteniendo como resultado una página como la que se muestra a continuación:



http://10.80.224.27:8080 - personal_pensionado_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 03:32 pm Proyecto de Ley 2009

Personal Pensionado y Jubilado

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

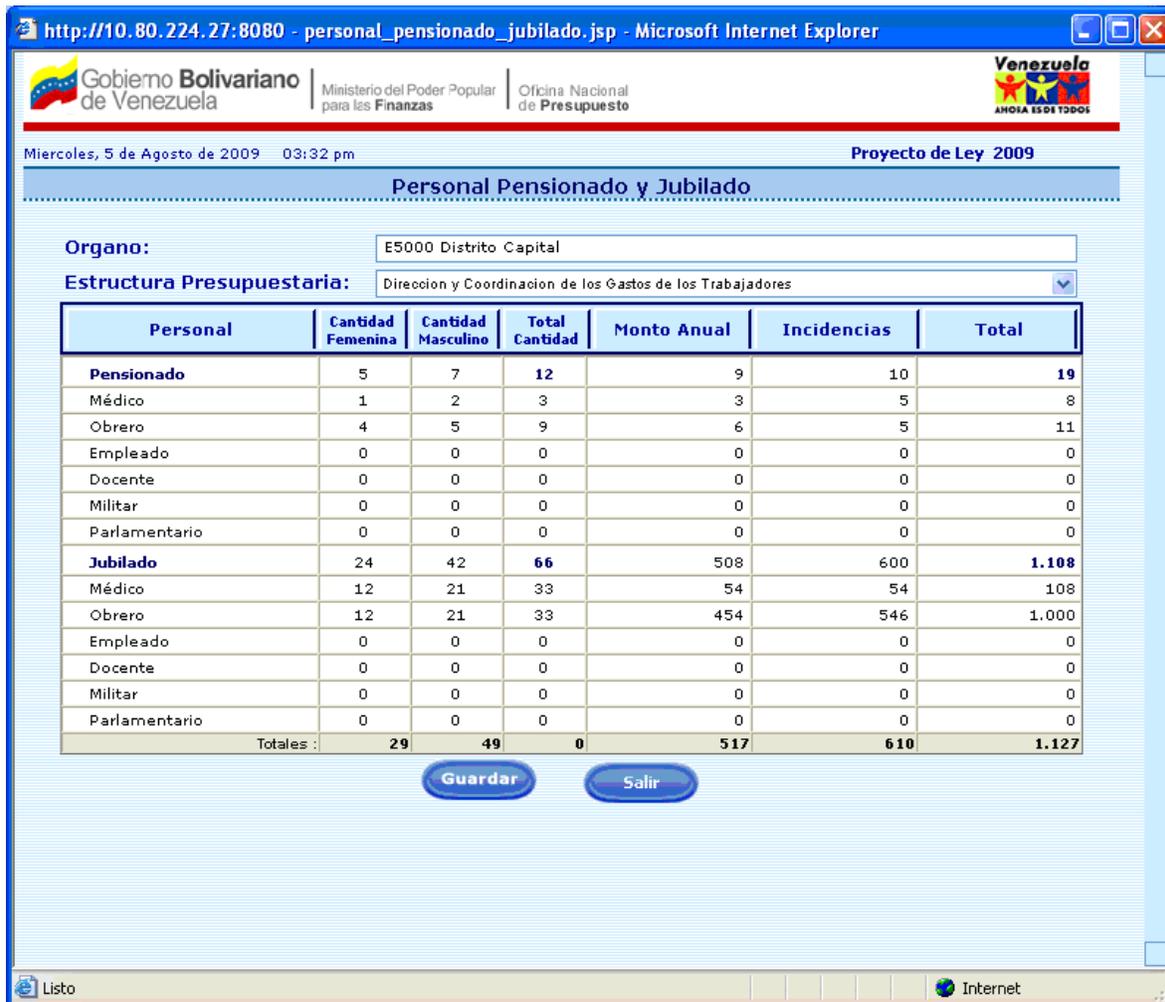
Personal	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Total Cantidad	Monto Anual	Incidencias	Total
Pensionado	5	7	12	9	10	19
Médico	1	2	3	3	5	8
Obrero	4	5	9	6	5	11
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Jubilado	24	42	66	508	600	1.108
Médico	12	21	33	54	54	108
Obrero	12	21	33	454	546	1.000
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Totales :	29	49	0	517	610	1.127

Guardar Salir

18.2.3 Para modificar los datos registrados

- Seleccionar de la página Recursos Humanos, la Opción Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado

- Ubicar el la Estructura Presupuestaria que se requiere modificar y proceder a ingresar los nuevo datos en cada uno de los campos como se describe a continuación
 - Posicionar el cursor sobre el campo que se requiere modificar o eliminar



Personal	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Total Cantidad	Monto Anual	Incidencias	Total
Pensionado	5	7	12	9	10	19
Médico	1	2	3	3	5	8
Obrero	4	5	9	6	5	11
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Jubilado	24	42	66	508	600	1.108
Médico	12	21	33	54	54	108
Obrero	12	21	33	454	546	1.000
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Totales :	29	49	0	517	610	1.127

- **En el caso de modificar los registros**, sobrescribir la información que se encuentra almacenada en el campo, con el nuevo dato



http://10.80.224.27:8080 - personal_pensionado_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:34 pm Proyecto de Ley 2009

Personal Pensionado y Jubilado

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Personal	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Total Cantidad	Monto Anual	Incidencias	Total
Pensionado	6	8	14	120.006	5.005	125.011
Médico	2	3	5	120.000	5.000	125.000
Obrero	4	5	9	6	5	11
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Jubilado	24	42	66	508	600	1.108
Médico	12	21	33	54	54	108
Obrero	12	21	33	454	546	1.000
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Totales :	30	50	0	120.514	5.605	126.119

Guardar Salir

Listo Internet

- En el caso de eliminar los registros, sobrescribir la información que se encuentra almacenada en el campo, con el número cero (0)

http://10.80.224.27:8080 - personal_pensionado_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 03:34 pm Proyecto de Ley 2009

Personal Pensionado y Jubilado

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Personal	Cantidad Femenina	Cantidad Masculino	Total Cantidad	Monto Anual	Incidencias	Total
Pensionado	4	5	9	6	5	11
Médico	0	0	0	0	0	0
Obrero	4	5	9	6	5	11
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Jubilado	24	42	66	508	600	1.108
Médico	12	21	33	54	54	108
Obrero	12	21	33	454	546	1.000
Empleado	0	0	0	0	0	0
Docente	0	0	0	0	0	0
Militar	0	0	0	0	0	0
Parlamentario	0	0	0	0	0	0
Totales :	28	47	0	514	605	1.119

Guardar Salir

Listo Internet

NOTA: El sistema realizará automáticamente los cálculos de los campos Total Cantidad y Total

- Una vez que se han realizado todos los cambios, presionar el Botón



(GUARDAR), para registrar la información



18.2.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos



18.3 Página Clasificación del Personal por Escala de Sueldo

Al seleccionar la opción **Clasificación del Personal por Escala de Sueldo**, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer`. The page header includes the logo of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela** and the **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**, along with the **Oficina Nacional de Presupuesto** logo and the slogan **Venezuela AHORA ES DE TODOS**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 02:54 pm**, and the session is identified as **Proyecto de Ley 2009**.

The main heading is **Clasificación del Personal por Escala de Sueldos**. Below this, there are several form fields:

- Organo:** E5000 Distrito Capital
- Estructura Presupuestaria:** Seleccione La Estructura Presupuestaria
- Tipo de Personal:** Seleccione el Tipo de Personal
- Personal Cargado:** 0

A table displays the salary scale data:

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	0	total

At the bottom of the table, there are two buttons: **Guardar** and **Salir**. The browser status bar shows **Listo** and **Internet**.

18.3.1 Elementos de la página

Organo:	Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la Clasificación del Personal por Escala de Sueldos
Estructura Presupuestaria:	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal por Escala de Sueldos
Tipo Personal:	Permite seleccionar las diferentes categorías del personal, al cual se le asignarán los recursos según la Clasificación del Personal por Escala de Sueldos
Personal Cargado:	Permite visualizar el personal cargado en la Clasificación del Personal por Escala de Sueldos
Grado	Permite visualizar el nivel del Tipo de Personal al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos
Escala	Permite visualizar y seleccionar el rango del tipo de personal al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos
Nro. Cargos	Permite ingresar y visualizar la cantidad de cargos a presupuestar, asignados al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos
Básico	Permite ingresar y visualizar el monto total del Sueldos ó Salario Básico a presupuestar asignados al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos
Compensación	Permite ingresar y visualizar el monto total de las Compensaciones a presupuestar, asignadas al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos



	Permite visualizar el monto total a presupuestar, asignado al grado y a la escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Sueldos
	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos
	Permite salir de la página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Nota: La herramienta establece la validación de los datos ingresados en las partidas y el tipo de personal de la página Clasificación de Personal por Tipo de Cargo, razón por la cual en la página Clasificación de Personal por Escala de Sueldos, se debe imputar a cada Tipo de Personal en su Partida correspondiente.

18.3.2 Para ingresar información en la página **Clasificación del Personal por Escala de Sueldos**

- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción **Clasificación del Personal por Escala de Sueldo**
- Desplegar la lista de selección **Estructura Presupuestaria:**, la categoría presupuestaria **Proyecto y/o Acción Centralizada**, a la cual se requiere asignar los recursos correspondientes a la **Clasificación del Personal por Escala de Sueldos**



http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 02:57 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Tipo de Personal: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Personal Cargado: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores
Previsión y Protección Social
Otras
GESTIÓN PARLAMENTARIA DE LA ASAMBLEA NACIONAL
GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO ANDINO
GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO LATINOAMERICANO
GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO INDÍGENA
GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO AMAZÓNICO
REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ASAMBLEA NACIONAL
Gestión del Parlamento Andino.
Gestión Parlamentaria
Instituto de Previsión Social del Parlamentario.
Gestión del Parlamento Latinoamericano
Gestión del Parlamento Indígena
PRUEBA ALE PROYECTO
Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos de los Entes Descentralizados

Grado	Escala					
I	HASTA -					
II	800 - 899	0	0	0	0	0
III	851 - 900	0	0	0	0	0
IV	902 - 999	0	0	0	0	0
V	953 - 1.000	0	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.053	0	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0	0
Totales :		0	0	0	0	total

Guardar Salir

Listo Internet

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo Personal:** para desplegar la lista de Tipo de Personal
- Seleccionar de la lista el Tipo de personal a modificar o eliminar, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 02:57 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Personal: Seleccione el Tipo de Personal

Personal Cargado: Seleccione el Tipo de Personal

- Personal Fijo a Tiempo Completo
- Personal Fijo a Tiempo Parcial
- Personal Contratado

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	0	total

Guardar Salir

Listo Internet

- Una vez seleccionado el rango dentro de la **Escala de Sueldo**, proceder a ingresar los datos en los siguientes campos:

- Ingresar en el campo **Nro. Cargos**, el número de cargos de los empleados a presupuestar, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala de Sueldo**, posicionándose sobre la casilla en blanco

**Nro.
Cargos**

12

- Ingresar en el campo **Básico**, el monto total del **Sueldos** a presupuestar para los empleados, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala de Sueldos**, posicionándose sobre la casilla en blanco

Básico
5.454

- Ingresar en el campo **Compensación**, el monto total de la **Compensación** a presupuestar para los empleados, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala de Sueldos**, posicionándose sobre la casilla en blanco

Compensación
54.654

Nota: Los montos a ingresar en la página Clasificación del Personal por Escala de Sueldos deben estar comprendidos dentro del rango de la Escala seleccionada.

- Una vez que se han ingresado todos los datos en los campos correspondientes presionar el Botón **Guardar** (GUARDAR) para registrar toda la información cargada en la página.
- presionar el Botón **Cancelar** (CANCELAR), para volver a la página principal de esta opción, en la cual se visualizará la información ingresada, tal como se muestra a continuación:

http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 03:02 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Personal: Personal Fijo a Tiempo Completo

Personal Cargado: 57

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	12	5.454	54.654	60.108
II	800 - 850	11	4.654	46.545	51.199
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		23	10.108	101.199	total

Guardar Salir

Listo Internet

- Seguidamente, presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información

18.3.3 Para modificar los datos registrados en la página Clasificación de Personal por Escala de Sueldo

- Desplegar la lista de selección **Estructura Presupuestaria**, la categoría presupuestaria Proyecto y/o Acción Centralizada, a la cual se requiere asignar los recursos correspondientes a la Clasificación del Personal por Escala de Sueldos



http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 03:03 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Tipo de Personal: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Personal Cargado: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores, Previsión y Protección Social, Otras, GESTIÓN PARLAMENTARIA DE LA ASAMBLEA NACIONAL, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO ANDINO, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO LATINOAMERICANO, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO INDÍGENA, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO AMAZÓNICO, REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ASAMBLEA NACIONAL, Gestión del Parlamento Andino, Gestión Parlamentaria, Instituto de Previsión Social del Parlamentario, Gestión del Parlamento Latinoamericano, Gestión del Parlamento Indígena, PRUEBA ALE PROYECTO, Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos de los Entes Descentralizados

Grado	Escala				
I	HASTA -				
II	800 - 899	0	0	0	0
III	851 - 900	0	0	0	0
IV	902 - 999	0	0	0	0
V	953 - 1.000	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.053	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	0	total

Guardar Salir

Listo Internet

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo Personal:** para desplegar la lista de Tipo de Personal
- Seleccionar de la lista el Tipo de personal a modificar o eliminar, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



http://10.80.224.27:8080 - escala_sueldo_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:03 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Sueldos

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Tipo de Personal: Seleccione el Tipo de Personal

Personal Cargado: Seleccione el Tipo de Personal

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	0	total

Guardar Salir

Listo Internet

- Proceder a ingresar los nuevos datos, en cada uno de los campos a modificar, como se indica a continuación:
 - Ingresar en el campo **Nro. Cargos**, el nuevo número de cargos a presupuestar dentro del rango seleccionado
 - Ingresar en el campo **Básico**, el nuevo monto total del **Sueldos Básico** a presupuestar dentro del rango seleccionado

- Ingresar en el campo **Compensación**, el nuevo monto total de la **Compensación** a presupuestar dentro del rango seleccionado
- Una vez que se han ingresado todos los datos en los campos correspondientes
 - Presionar el Botón  (GUARDAR), para volver a la página principal de esta opción, y guardando los cambios realizados
 - En el caso de no continuar con la modificación del registro, presionar el Botón  (CANCELAR), para volver a la página principal de esta opción, con los datos originales

18.3.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala de Sueldo

- Presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos



18.4 Página Clasificación del Personal por Escala de Salario

Al seleccionar la opción **Clasificación del Personal por Escala de Salario**, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:

http://10.80.224.27:8080 - escala_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:06 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Salarios

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Tipo de Personal: Seleccione el Tipo de Personal

Personal Cargado: 0

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	Compensa	Total

Listo Internet

18.4.1 Elementos de la página

Organo:

Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la **Clasificación del Personal por Escala de Salarios**



	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite seleccionar las diferentes categorías del personal, al cual se le asignarán los recursos según la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar el personal cargado en la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar el nivel del Tipo de Personal al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar y seleccionar el rango del tipo de personal al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Salarios
	Permite ingresar y visualizar la cantidad de cargos a presupuestar, asignados al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Salarios
	Permite ingresar y visualizar el monto total del Sueldos ó Salario Básico a presupuestar asignados al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Salarios
	Permite ingresar y visualizar el monto total de las Compensaciones a presupuestar, asignadas al grado y escala seleccionada, dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar el monto total para la asignación presupuestaria del Recurso Humano en la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal por Escala de Salarios



Permite salir de la página **Clasificación del Personal por Escala de Salarios**

Nota: La herramienta establece la validación de los datos ingresados en las partidas y el tipo de personal de la página **Clasificación de Personal por Tipo de Cargo**, razón por la cual en la página **Clasificación de Personal por Escala de Salarios**, se debe imputar a cada Tipo de Personal en su Partida correspondiente.

18.4.2 Para ingresar información en la página **Clasificación del Personal por Escala de Salario**

- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción **Clasificación del Personal por Escala de Salario**
- Elegir de la lista selección **Estructura Presupuestaria:**, la categoría presupuestaria **Proyecto y/o Acción Centralizada**, a la cual se requiere asignar los recursos correspondientes a la **Clasificación del Personal por Escala de Salarios**



Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Tipo de Personal: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Personal Cargado: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores, Prevision y Proteccion Social, Otras, GESTIÓN PARLAMENTARIA DE LA ASAMBLEA NACIONAL, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO ANDINO, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO LATINOAMERICANO, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO INDÍGENA, GESTIÓN LEGISLATIVA DEL PARLAMENTO AMAZÓNICO, REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ASAMBLEA NACIONAL, Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos de los Entes Descentralizados

Grado	Escala						
I	HASTA -						
II	800 - 880						
III	851 - 900						
IV	902 - 950						
V	953 - 1.000						
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0	0	0
Totales :		0	0	Compensa	Total		

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo Personal:** para desplegar la lista de Tipo de Personal
- Seleccionar de la lista el Tipo de personal a modificar o eliminar, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.



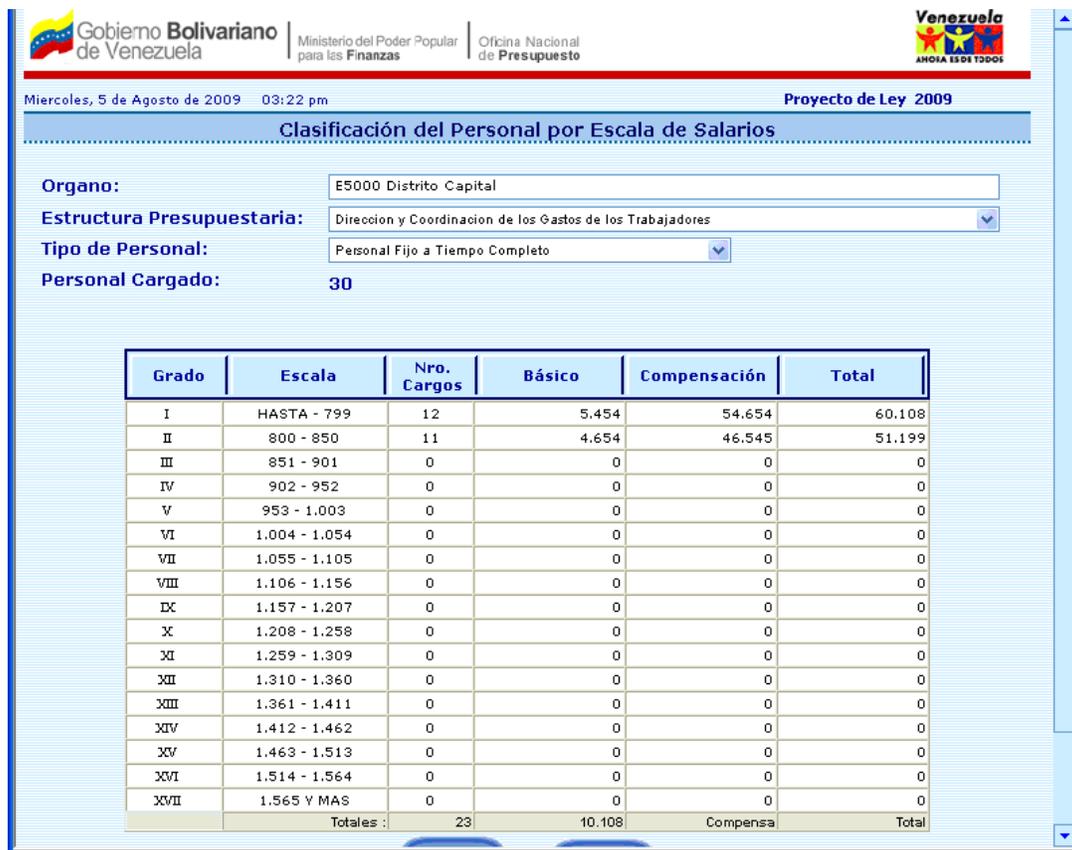
Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	Compensa	Total

- Una vez seleccionado el rango dentro de la **Escala de Salarios**, proceder a ingresar los datos en los siguientes campos:

- Ingresar en el campo **Nro. Cargos**, el número de cargos de obreros a presupuestar, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala de Salarios**, posicionándose sobre la casilla en blanco
- Ingresar en el campo **Básico**, el monto total del **Salario Básico** a presupuestar para los obreros, dentro del rango seleccionado en la

Clasificación de Personal por Escala de Salarios, posicionándose sobre la casilla en blanco

- o Ingresar en el campo **Compensación**, el monto total de la **Compensación** a presupuestar para los obreros, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala de Salarios**, posicionándose sobre la casilla en blanco



Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	12	5.454	54.654	60.108
II	800 - 850	11	4.654	46.545	51.199
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		23	10.108	Compensa	Total

- Seguidamente, presionar el Botón  (GUARDAR), para registrar la información



18.4.3 Para modificar los datos registrados en la página Clasificación del Personal por Escala de Salarios

- Elegir de la lista selección **Estructura Presupuestaria:**, la categoría presupuestaria **Proyecto y/o Acción Centralizada**, a la cual se requiere asignar los recursos correspondientes a la **Clasificación del Personal por Escala de Salarios**

Grado	Escala
I	HASTA - 795
II	800 - 850
III	851 - 900
IV	902 - 950
V	953 - 1.000
VI	1.004 - 1.054
VII	1.055 - 1.105
VIII	1.106 - 1.156
IX	1.157 - 1.207
X	1.208 - 1.258
XI	1.259 - 1.309
XII	1.310 - 1.360
XIII	1.361 - 1.411
XIV	1.412 - 1.462
XV	1.463 - 1.513
XVI	1.514 - 1.564
XVII	1.565 Y MAS
Totales :	

- Seleccionar y presionar el botón , del campo lista de selección **Tipo Personal:** para desplegar la lista de Tipo de Personal



- Seleccionar de la lista el Tipo de personal a modificar o eliminar, posicionando el cursor sobre el nombre del mismo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - escala_salario.jsp - Microsoft Internet Explorer`. The page header includes the logo of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela** and the **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**, along with the **Oficina Nacional de Presupuesto** logo and the slogan **Venezuela AHORA ES DE TODOS**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:10 pm**, and the project is **Proyecto de Ley 2009**. The main title is **Clasificación del Personal por Escala de Salarios**.

The form contains the following fields:

- Organo:** E5000 Distrito Capital
- Estructura Presupuestaria:** Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores
- Tipo de Personal:** Seleccione el Tipo de Personal
- Personal Cargado:** Seleccione el Tipo de Personal

The dropdown menu for 'Personal Cargado' is open, showing the following options:

- Seleccione el Tipo de Personal
- Personal Fijo a Tiempo Completo
- Personal Fijo a Tiempo Parcial
- Personal Contratado

Grado	Escala	Nro. Cargos	Básico	Compensación	Total
I	HASTA - 799	0	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0	0
Totales :		0	0	Compensa	Total

- Proceder a ingresar los nuevos datos, en cada uno de los campos a modificar, como se indica a continuación:

- Ingresar en el campo **Nro. Cargos**, el nuevo número de cargos a presupuestar dentro del rango seleccionado



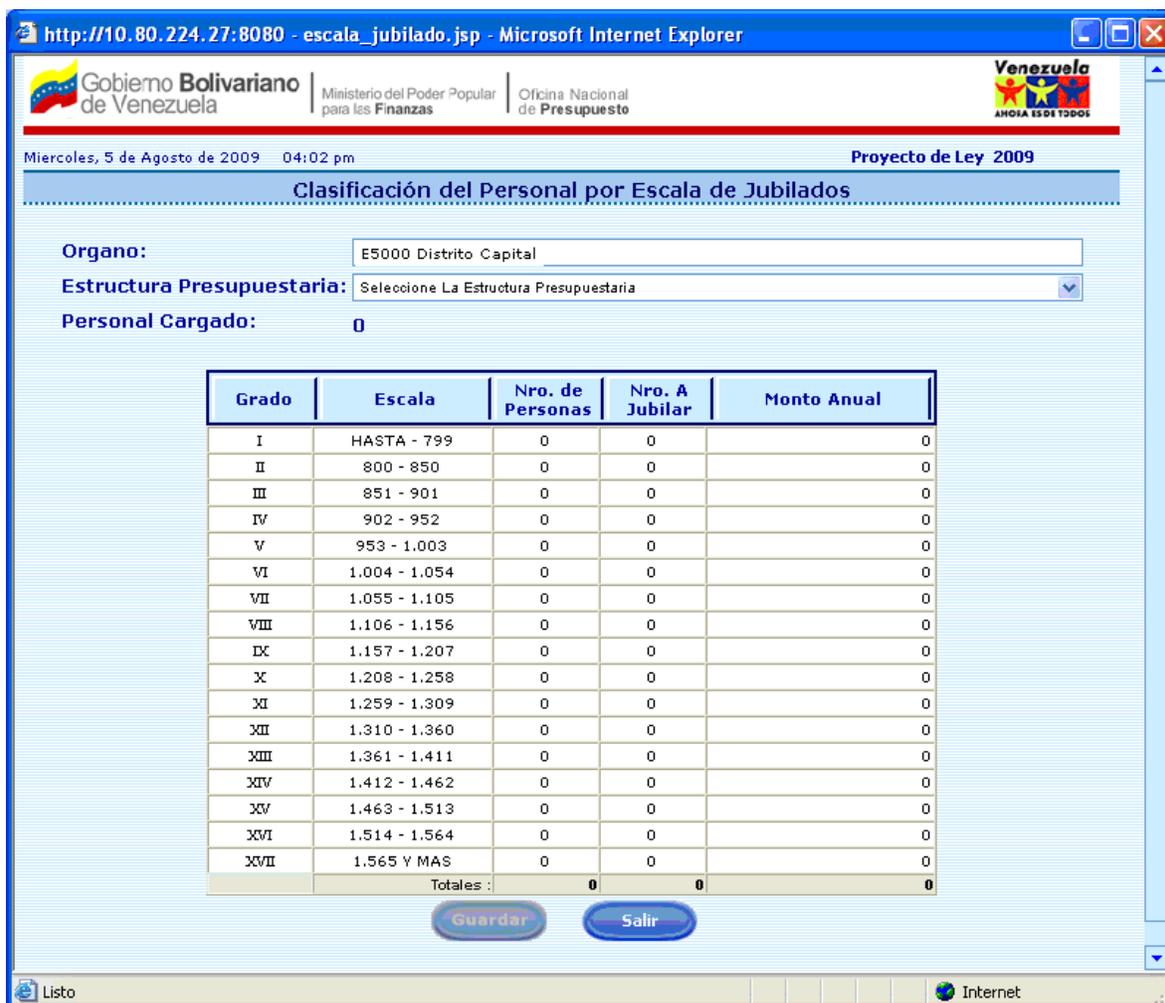
- Ingresar en el campo **Básico**, el nuevo monto total del **Salario Básico** a presupuestar dentro del rango seleccionado
- Ingresar en el campo **Compensación**, el nuevo monto total de la **Compensación** a presupuestar dentro del rango seleccionado
- Si se realizaron las modificaciones, presionar el Botón  (GUARDAR), para actualizar la información

18.4.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala de Salarios

- Para salir de la página Clasificación del Personal por Escala de Salarios, presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos

18.5 Página Clasificación del Personal por Escala de Jubilado

Al seleccionar la opción **Clasificación del Personal por Escala de Jubilado**, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - escala_jubilado.jsp`. The page header includes the logos for the **Gobierno Bolivariano de Venezuela**, **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**, and **Oficina Nacional de Presupuesto**, along with the slogan **Venezuela AHORA ES DE TODOS**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 04:02 pm**, and the session is identified as **Proyecto de Ley 2009**.

The main title of the page is **Clasificación del Personal por Escala de Jubilados**. Below the title, there are three input fields:

- Organo:** E5000 Distrito Capital
- Estructura Presupuestaria:** Seleccione La Estructura Presupuestaria
- Personal Cargado:** 0

The central part of the page features a table with the following data:

Grado	Escala	Nro. de Personas	Nro. A Jubilare	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0
Totales :		0	0	0

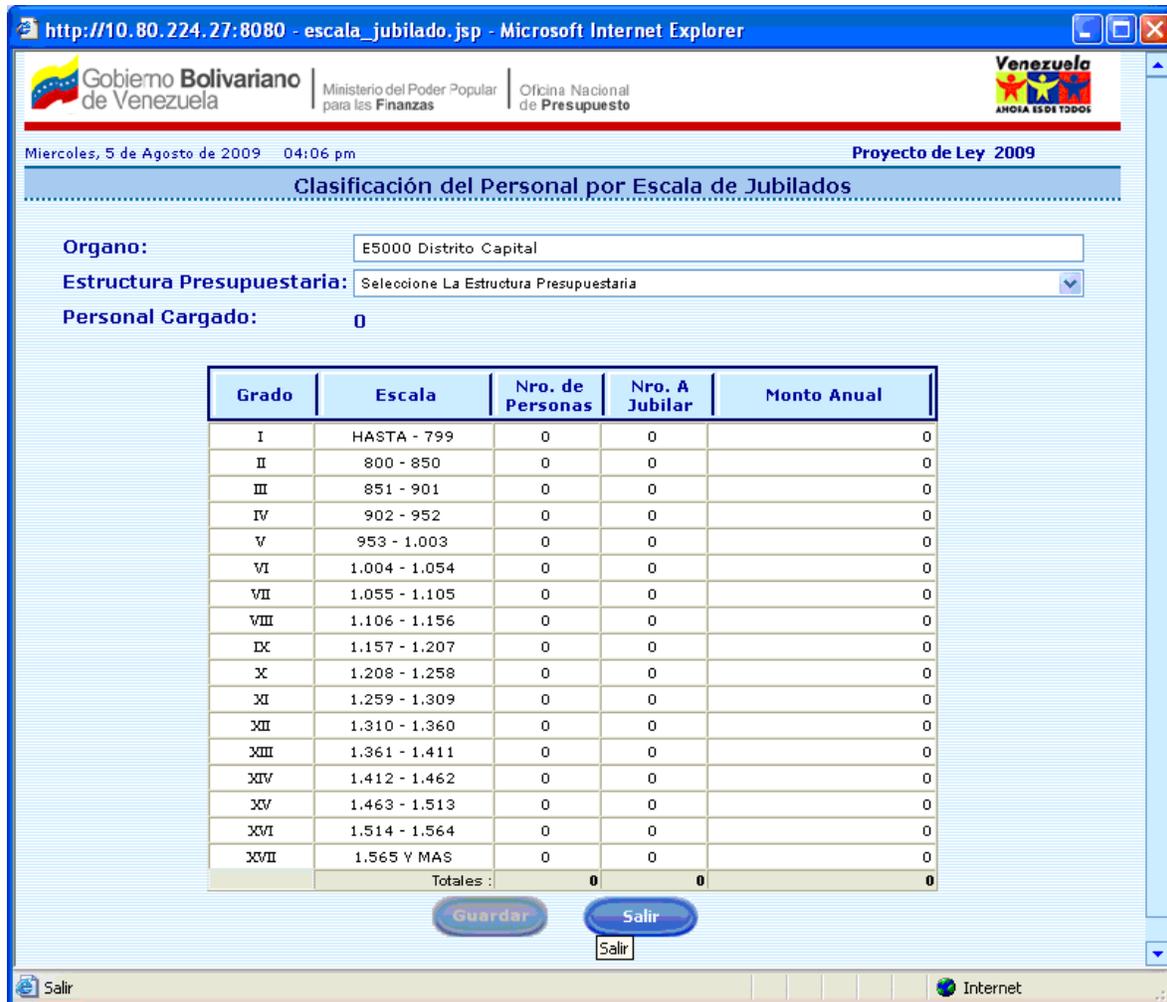
At the bottom of the table area, there are two buttons: **Guardar** and **Salir**.

18.5.1 Elementos de la página

Organo:	Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la Clasificación del Personal Jubilado por Escala
Estructura Presupuestaria:	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal por Escala de Jubilados
Personal Cargado:	Permite visualizar el personal cargado en la Clasificación del Personal por Escala de Jubilados
Grado	Permite visualizar el nivel del tipo de personal jubilado, al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Jubilados
Escala	Permite visualizar y seleccionar el rango del tipo de personal jubilado al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala de Jubilados
Nº de Personas	Permite ingresar y visualizar la cantidad de cargos del personal jubilado a presupuestar, en cada una de las categorías de la Clasificación de Personal por Escala de Jubilados
Nro. A Jubilador	Permite ingresar y visualizar la cantidad de cargos a presupuestar del personal a jubilar, en cada una de las categorías de la Clasificación de Personal por Escala de Jubilados
Monto Anual	Permite ingresar y visualizar el monto total de Sueldos ó Salario a presupuestar para el personal jubilado, en cada una de las categorías de la Clasificación de Personal por Escala de Jubilados
Guardar	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal por Escala de Jubilados
Salir	Permite salir de la página Clasificación del Personal por Escala de Jubilados

18.5.2 Para ingresar información en la página Clasificación del Personal por Escala de Jubilado

- Seleccionar de la página Recursos Humanos, la Opción Clasificación del Personal por Escala de Jubilado



http://10.80.224.27:8080 - escala_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 04:06 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Jubilados

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Seleccione La Estructura Presupuestaria

Personal Cargado: 0

Grado	Escala	Nro. de Personas	Nro. A Jubilare	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0	0
II	800 - 850	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0
Totales :		0	0	0

Guardar Salir Salir

- Ubicar la Estructura Presupuestaria que se requiere registrar y proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso.
- Una vez seleccionado el rango dentro de la Escala, proceder a ingresar los datos en los siguientes campos:



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Febrero 2010
MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE LA REPÚBLICA	Página 175

- Ingresar en el campo **Nro. de Personas**, el número de cargos del personal jubilado a presupuestar, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala Jubilado**, posicionándose sobre la casilla en blanco.
- Ingresar en el campo **Nro. A Jubilador**, el monto total de la **Remuneración** a presupuestar, para el personal jubilado, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala Jubilado**, posicionándose sobre la casilla en blanco
- Una vez que se han ingresado todos los datos en los campos correspondientes presionar el Botón **Guardar** (GUARDAR), para volver a la página principal de esta opción, en la cual se visualizará la información ingresada, tal como se muestra a continuación:

http://10.80.224.27:8080 - escala_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 04:08 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Jubilados

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Personal Cargado: 66

Grado	Escala	Nro. de Personas	Nro. A Jubilare	Monto Anual
I	HASTA - 799	15	12	456
II	800 - 850	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0
Totales :		15	12	456

Guardar Salir

Listo Internet

18.5.3 Para modificar la información ingresada

- Seleccionar de la página Recursos Humanos, la Opción Clasificación del Personal por Escala de Jubilados
- Ubicar la Estructura Presupuestaria que se requiere registrar y proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso.
- Una vez seleccionado el rango dentro de la escala, proceder a ingresar los nuevos datos en cada uno de los campos a modificar

- Ingresar en el campo **Nro. A Jubilado**, el nuevo número de cargos del personal jubilado, a presupuestar dentro del rango seleccionado
- Ingresar en el campo **Nro. A Jubilado**, el nuevo monto total de la **Remuneración**, a presupuestar para el personal jubilado dentro del rango seleccionado

http://10.80.224.27:8080 - escala_jubilado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto | Venezuela ANOIA ES DE TODOS

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 04:10 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Jubilados

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Personal Cargado: 66

Grado	Escala	Nro. de Personas	Nro. A Jubilado	Monto Anual
I	HASTA - 799	10	9	550.000
II	800 - 850	0	0	0
III	851 - 901	0	0	0
IV	902 - 952	0	0	0
V	953 - 1.003	0	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0	0
Totales :		10	9	550.000

Guardar Salir

Listo Internet

- Una vez que se han ingresado todos los datos en las campos correspondientes

- Presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar la información registrada, y volver a la página principal de ésta opción, donde se reflejará los cambios
- En el caso contrario, de no continuar con la modificación del registro, presionar el Botón  (CANCELAR), para volver a la página principal de ésta opción , donde se reflejará la información inicial

18.5.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala de Jubilados

- Para salir de la página Clasificación del Personal por Escala de Jubilados, presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos



18.6 Página Clasificación del Personal por Escala Pensionado

Al seleccionar la opción **Clasificación del Personal por Escala Pensionado**, de la página **Recursos Humanos**, se presentará la siguiente página:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - escala_pensionado.jsp`. The page header includes the logo of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela** and the **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:36 pm**, and the page is titled **Proyecto de Ley 2009**.

The main content area is titled **Clasificación del Personal por Escala de Pensionados**. It contains the following form fields:

- Organo:** E5000 Distrito Capital
- Estructura Presupuestaria:** Seleccione La Estructura Presupuestaria
- Personal Cargado:** 0

Below the form is a table with the following data:

Grado	Escala	Nro. de Personas	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0
II	800 - 850	0	0
III	851 - 901	0	0
IV	902 - 952	0	0
V	953 - 1.003	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0
Totales :		Cant	Total

At the bottom of the table, there are two buttons: **Guardar** and **Salir**.

18.6.1 Elementos de la página

	Permite visualizar la denominación del Órgano, al cual se le incorporaran los datos para la Clasificación del Personal por Escala Pensionado
	Permite seleccionar la jerarquía de la estructura presupuestaria, en la cual serán imputados los datos; Proyecto y/o Acción Centralizada para la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar el personal cargado en la Clasificación del Personal por Escala de Salarios
	Permite visualizar el nivel del tipo de personal pensionado, al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala Pensionado
	Permite visualizar y seleccionar el rango del tipo de personal pensionado al cual se le asignarán los recursos dentro de la Clasificación de Personal por Escala Pensionado
	Permite ingresar y visualizar la cantidad de cargos del personal pensionado a presupuestar, en cada una de las categorías de la Clasificación de Personal por Escala Pensionado
	Permite ingresar y visualizar el monto anual del Sueldos ó Salario a presupuestar para el personal pensionado, en cada una de las categorías de la Clasificación de Personal por Escala Pensionado
	Permite guardar la información ingresada en la página Clasificación del Personal por Escala Pensionado
	Permite salir de la página Clasificación del Personal por Escala Pensionado

Nota: La herramienta establece la validación de los datos, entre las partidas y el tipo de personal registrados en la página de Clasificación del Personal Pensionado y Jubilado, razón por la cual se debe imputar a cada Tipo de Personal en su Partida correspondiente.



18.6.2 Para ingresar información en la página Clasificación del Personal Pensionado por Escala

- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción **Clasificación del Personal por Escala de Pensionado**, se presentará la página siguiente:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.80.224.27:8080 - escala_pensionado.jsp - Microsoft Internet Explorer`. The page header includes the logos of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela**, **Ministerio del Poder Popular para las Finanzas**, and **Oficina Nacional de Presupuesto**, along with the Venezuelan flag and the slogan **ANGIA ES DE TODOS**. The date and time are **Miércoles, 5 de Agosto de 2009 03:53 pm**, and the session is identified as **Proyecto de Ley 2009**.

The main heading is **Clasificación del Personal por Escala de Pensionados**. Below this, there are three input fields:

- Organo:**
- Estructura Presupuestaria:**
- Personal Cargado:**

A table displays the classification data:

Grado	Escala	Nro. de Personas	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0
II	800 - 850	0	0
III	851 - 901	0	0
IV	902 - 952	0	0
V	953 - 1.003	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0
Totales :		Cant	Total

At the bottom of the table area, there are two buttons: **Guardar** and **Salir**.



- Seleccionar de la página **Recursos Humanos**, la Opción **Clasificación del Personal por Escala Pensionado**
- Ubicar la Estructura Presupuestaria que se requiere registrar y proceder a ingresar los datos en cada uno de los campos que conforman el proceso.
- Una vez seleccionado el rango dentro del campo *Escala*, proceder a ingresar los datos en los siguientes campos:

- Ingresar en el campo **Nro. de Personas**, el número de personas correspondientes al personal pensionado a presupuestar dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala Pensionado**, posicionándose sobre la casilla en blanco.

Nro. de Personas
13

- Ingresar en el campo **Monto Anual**, el monto total de la **Remuneración** a presupuestar para el personal pensionado, dentro del rango seleccionado en la **Clasificación de Personal por Escala Pensionado**, posicionándose sobre la casilla en blanco

Monto Anual
123

- Una vez que se han ingresado todos los datos en los campos correspondientes presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar los datos ingresados



http://10.80.224.27:8080 - escala_pensionado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Miercoles, 5 de Agosto de 2009 03:57 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Pensionados

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Personal Cargado: 9

Grado	Escala	Nro. de Personas	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0
II	800 - 850	13	123
III	851 - 901	0	0
IV	902 - 952	0	0
V	953 - 1.003	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0
Totales :		Cant	Total

Guardar Salir

- Presionar el botón  (CANCELAR), para suspender la acción de ingresar nuevo datos y regresar a la página Clasificación del Personal por Escala Pensionado

18.6.3 Para modificar los datos registrados

- Seleccionar de la página Recursos Humanos del Menú Principal del SISPRE, la Opción Clasificación del Personal por Escala de Pensionados
- Una vez seleccionado el rango dentro del campo *Escala*, proceder a ingresar los nuevos datos en cada uno de los campos a modificar

- Ingresar en el campo **Nro. de Personas**, el nuevo número de personal pensionadas, a presupuestar dentro del rango seleccionado
- Ingresar en el campo **Monto Anual**, el nuevo monto total de la **Remuneración**, a presupuestar para el personal pensionado dentro del rango seleccionado
- Una vez que se han ingresado todos los datos en las campos correspondientes
- En el caso de no continuar con la modificación del registro, presionar el Botón , (CANCELAR) para volver a la página principal de ésta opción, donde se relejará la información inicial.
- Presionar el Botón  (GUARDAR), para almacenar la información registrada, y volver a la página principal de ésta opción, donde se reflejará los cambios

18.6.4 Para salir del proceso Clasificación del Personal por Escala Pensionado

- Seleccionar y presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página de Recursos Humanos

18.7 Para salir del proceso Recursos Humanos

- Seleccionar y presionar el Botón  (SALIR), permaneciendo en segundo plano la página principal del Menú SISPRE



http://10.80.224.27:8080 - escala_pensionado.jsp - Microsoft Internet Explorer

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Oficina Nacional de Presupuesto

Venezuela AHORA ES DE TODOS

Miércoles, 5 de Agosto de 2009 04:01 pm Proyecto de Ley 2009

Clasificación del Personal por Escala de Pensionados

Organo: E5000 Distrito Capital

Estructura Presupuestaria: Direccion y Coordinacion de los Gastos de los Trabajadores

Personal Cargado: 9

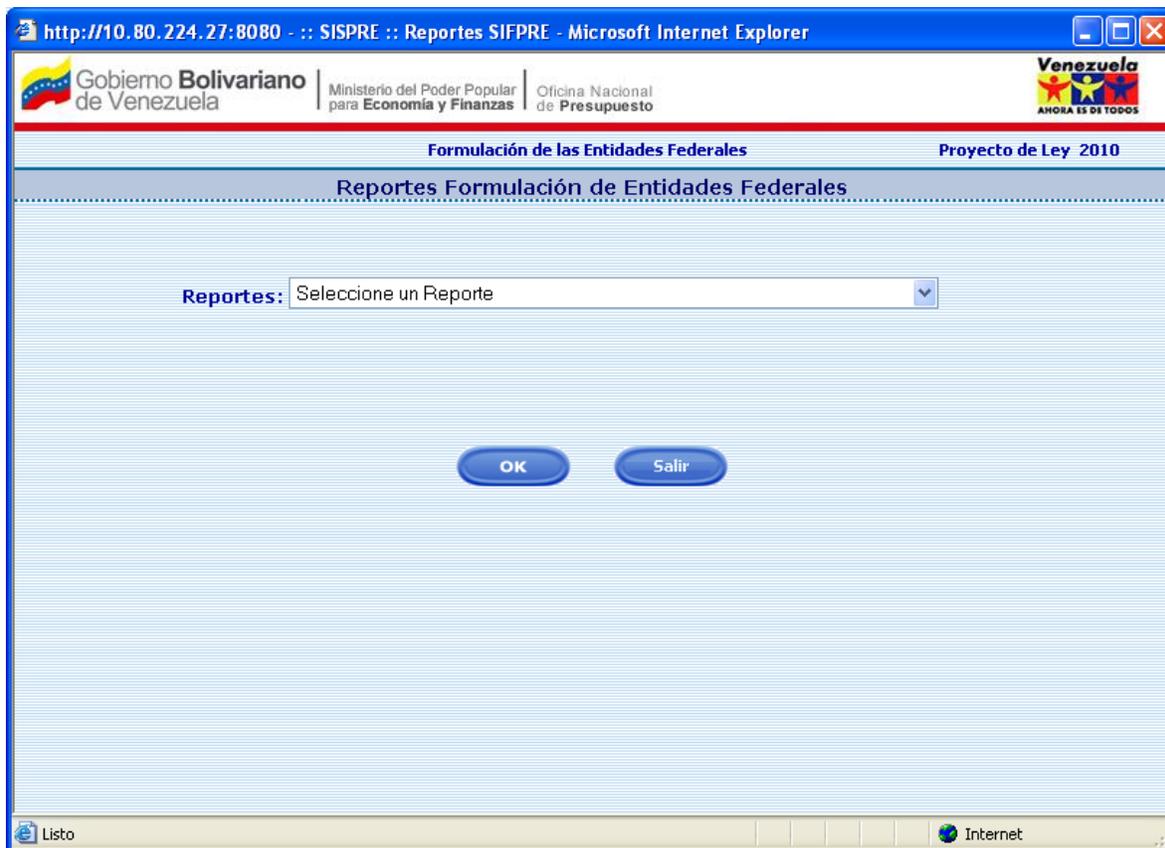
Grado	Escala	Nro. de Personas	Monto Anual
I	HASTA - 799	0	0
II	800 - 850	15	158.000
III	851 - 901	0	0
IV	902 - 952	0	0
V	953 - 1.003	0	0
VI	1.004 - 1.054	0	0
VII	1.055 - 1.105	0	0
VIII	1.106 - 1.156	0	0
IX	1.157 - 1.207	0	0
X	1.208 - 1.258	0	0
XI	1.259 - 1.309	0	0
XII	1.310 - 1.360	0	0
XIII	1.361 - 1.411	0	0
XIV	1.412 - 1.462	0	0
XV	1.463 - 1.513	0	0
XVI	1.514 - 1.564	0	0
XVII	1.565 Y MAS	0	0
Totales :		Cant	Total

Guardar Salir

Listo Internet

19. REPORTES

Este módulo permite ejecutar en pantalla y/o papel, los diferentes reportes con la información previamente ingresada en el sistema, al seleccionar la opción **Reportes**, seleccionando y presionando el Botón , de la página principal del **Menú SISPRE**, se muestra la siguiente pantalla:



19.1 Elementos de la página

Tipos de Reportes Permite seleccionar el tipo del reporte a mostrar.



Permite visualizar el reporte seleccionado

Salir

Permite salir de la página Reportes

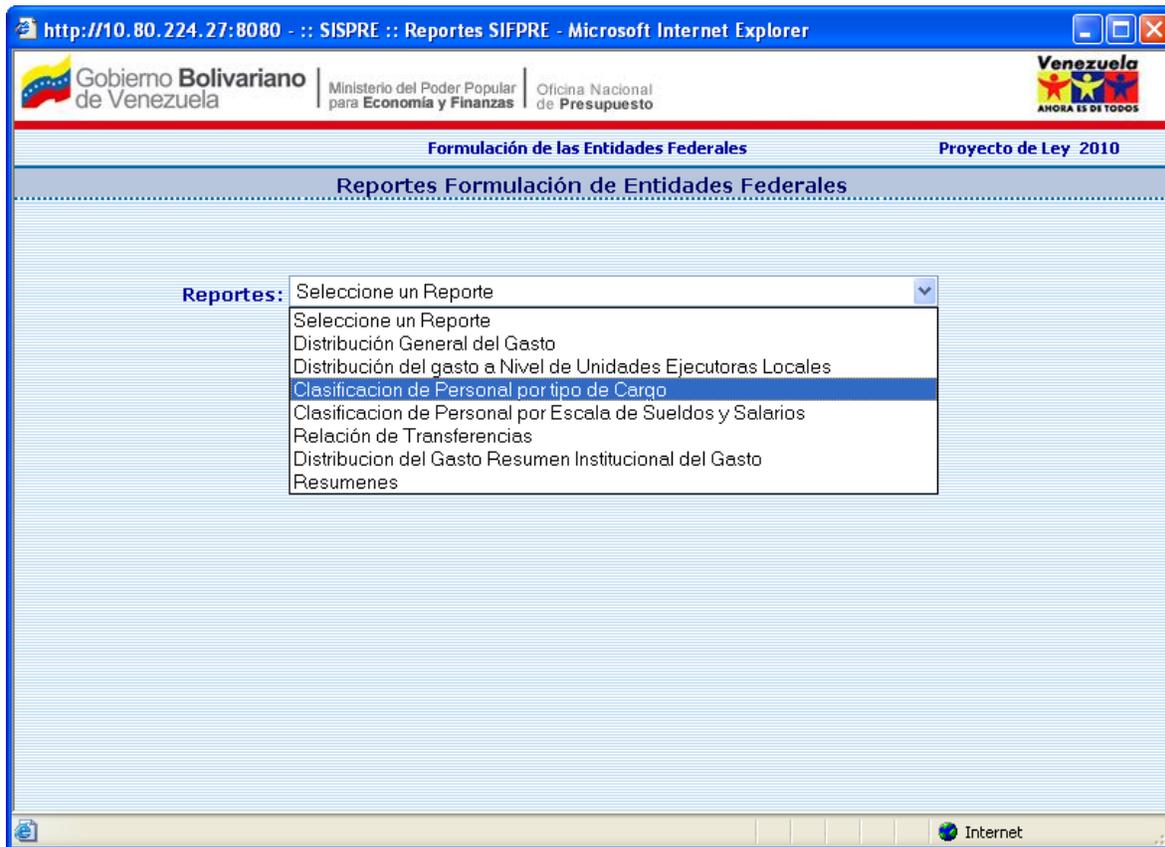
Nota: Para ejecutar los reportes, debe tener instalado el Software Adobe Acrobat. , en el computador donde se esté ejecutando el Sistema

19.2 Los reportes que conforman el módulo:

- Unidades Organizacionales y Unidades Ejecutoras Locales
- Transferencias y Subsidios
- Imputación por partida
- Resúmenes
- Ley Especial de Endeudamiento por Fuente de Financiamiento
- Resumen Institucional de Fuentes por Estructura Presupuestaria
- Estructura Presupuestaria por Organismo
- Distribución General del Gastos
- Proyectos que la ejecución excede al ejercicio presupuestaria (Obras)

19.3 Para seleccionar un reporte

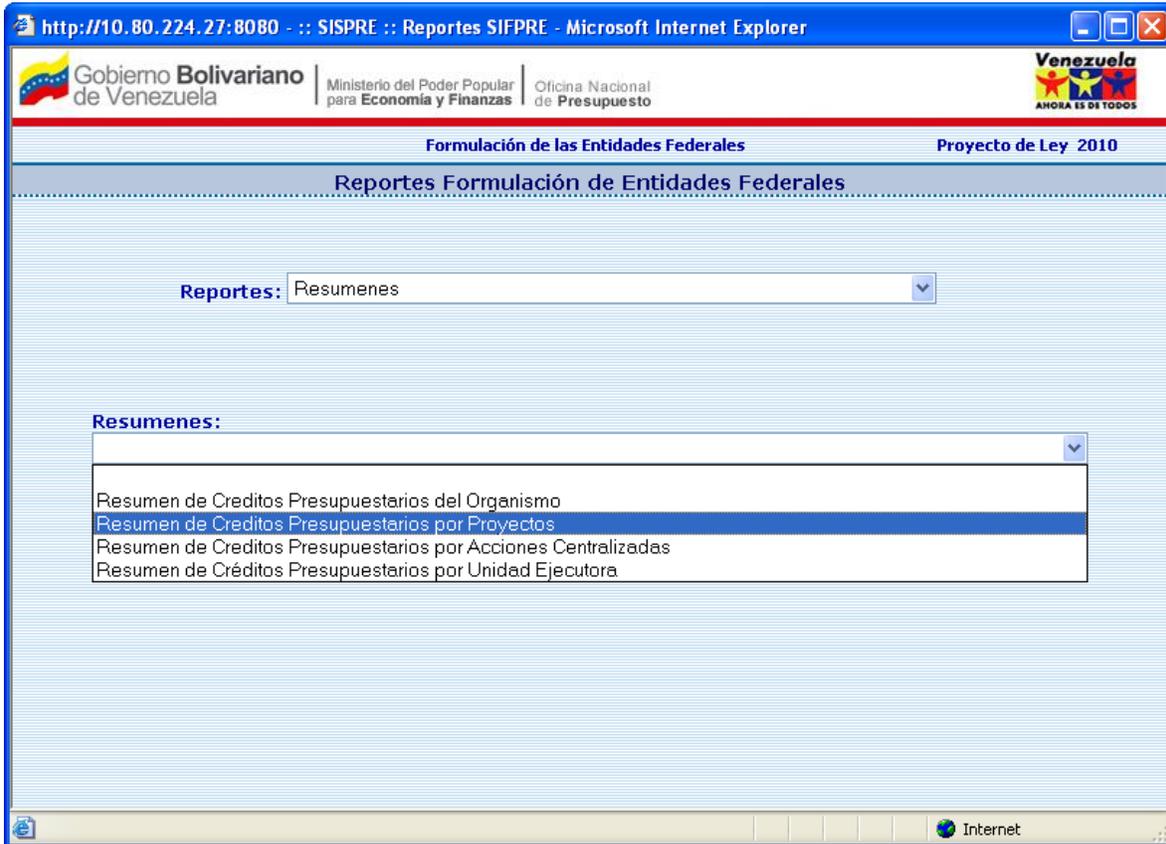
- Seleccionar el reporte a consultar, a través de la lista de selección **Tipos de Reporte:** seguidamente se desplegará una lista con los reportes disponibles, como se muestra a continuación:



- Al seleccionar el reporte requerido, se presentará una página, donde según el reporte seleccionado, se abrirá una o varias listas de selección, mediante las cuales se establecerán los criterios de búsqueda, tal como se muestra en la imagen a continuación

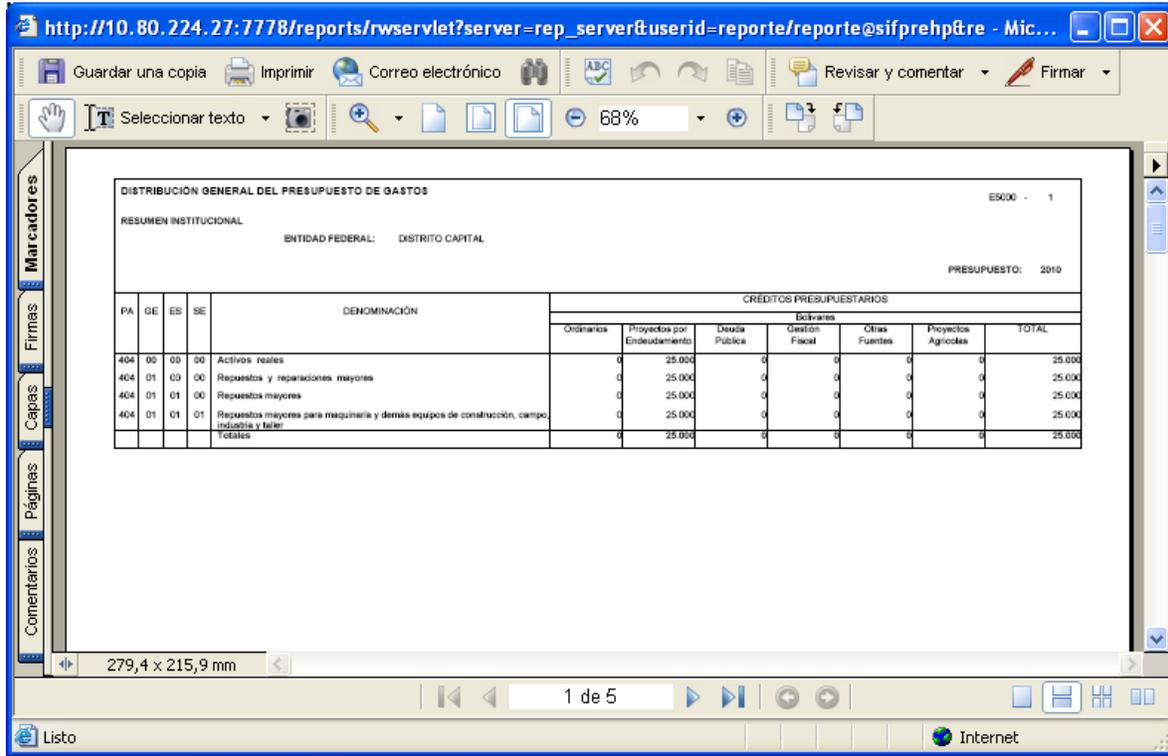


- Elegir a través de las listas de selección la opción que permita acceder a la información requerida
- Al seleccionar la opción Resúmenes de la Lista de selección **Tipos de Reporte:**, se presentará la lista de selección **Resúmenes:**, tal como se muestra seguidamente:



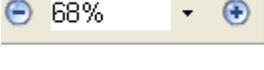
- Seleccionar el reporte requerido y presionar el Botón  (OK),
- Seguidamente se ejecutará el Acrobat Reader mostrando el reporte seleccionado.

Seguidamente se ejecutará el Acrobat Reader mostrando el reporte seleccionado.

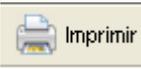


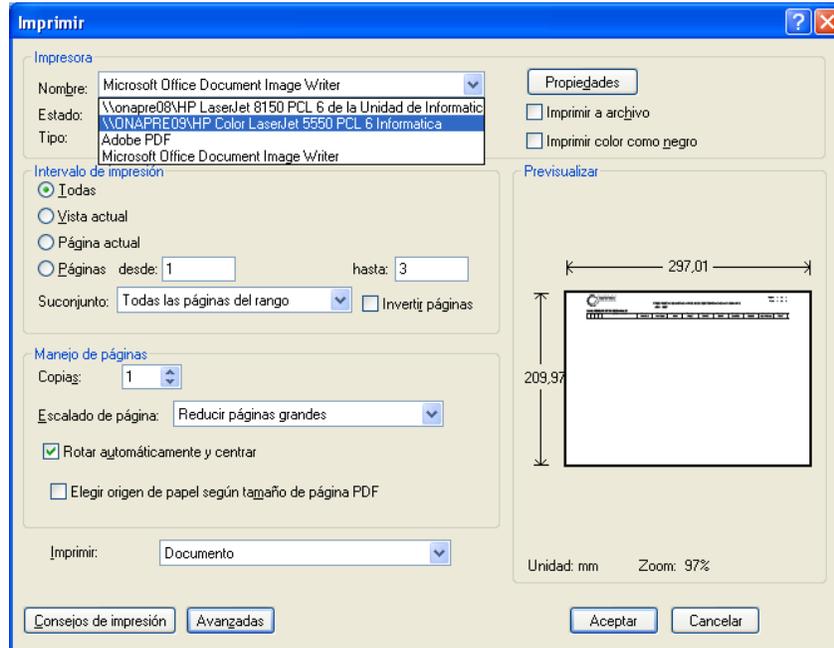
19.4 Elementos de la ventana

 Guardar una copia	Permite guardar en un nuevo archivo el reporte generado
 Imprimir	Permite imprimir en el reporte generado
 Correo electrónico	Permite conectar el correo electrónico para el envío del reporte generado
	Permite realizar búsquedas mediante diversos criterios del reporte generado
	Permite revisar la ortografía del reporte generado
	Permite deshacer la últimas acciones realizadas al reporte generado

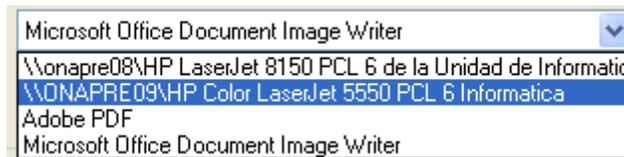
	Permite rehacer las últimas acciones deshechas del reporte generado
	Permite copiar texto seleccionado
	Permite revisar y realizar comentarios mediante las opciones del comando Revisar y Comentar
	Permite seleccionar texto mediante las diferentes opciones del comando
	Permite ampliar y reducir, a través de las diferentes opciones del comando
	Permite ajustar el repote al tamaño real de la imagen
	Permite ajustar el reporte a la página completa
	Permite ajustar el ancho del reporte a la página completa
	Permite ampliar y reducir la imagen del reporte
	Permite rotar la imagen del reporte hacia la derecha
	Permite rotar la imagen del reporte hacia la izquierda

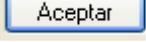
19.5 Para Imprimir un reporte

- Seleccionar y presionar el Botón  para obtener una salida impresa
- Seguidamente mostrará una ventana para la configuración de la impresión



- Seleccionar el Botón  del campo de selección  para desplegar la lista de las impresoras instaladas



- Presionar el Botón  (ACEPTAR) para realizar la impresión
- Presionar el Botón  (CANCELAR) para suspender la acción de imprimir

19.6 Para crear un archivo del Reporte

- En caso de requerir un archivo:
 - Presionar el Botón  (GUARDAR UNA COPIA)

19.7 Para Salir de Acrobat

- Presionar el Botón  para cerrar la aplicación de Acrobat permaneciendo en segundo plano la página del Menú del Módulo de Reportes

19.8 Reportes de la Herramienta Sistema Presupuestario SISPRE

A continuación se describen cada uno de los reportes definidos en SISPRE:

#	Reporte	Descripción
1	Resumen Institucional De Fuentes Por Estructura Presupuestaria	Es Lista la distribución de las Fuentes de financiamiento por estructura presupuestaria (Proyectos y Acciones Centralizadas) de un órgano en específico
2	Unidades Organizacionales Y Unidades Ejecutoras Locales.	Lista las unidades organizacionales y ejecutoras locales asociadas a las acciones específicas de los Proyectos y Acciones Centralizadas de un órgano en específico
3	Estructura Presupuestaria Por Organismo.	Lista la estructura presupuestaria (Proyectos y Acciones Centralizadas) de un órgano específico.
4	Imputaciones A Nivel Del Organismo	Resumen institucional de las imputaciones presupuestarias de un órgano en específico
5	Leyes Especiales de Endeudamiento por Fuente de Financiamiento	Lista las Leyes Especiales de Endeudamiento y las fuentes de financiamiento de las mismas con sus montos asignados
	Detalle de Acciones Centralizadas	Muestra el detalle de las Acciones Centralizadas
7	Detalle de Proyectos	Muestra el detalle de los Proyectos
8	Distribución del gasto a nivel de acciones centralizadas	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel de las Acciones Centralizadas por Fuentes de Financiamiento



#	Reporte	Descripción
9	Distribución del gasto a nivel de Acciones Especificas por Acciones Centralizadas	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel de las Acciones Especificas de las Acciones Centralizadas por Fuentes de Financiamiento
10	Distribución del gasto a nivel de Acciones Especificas por Proyectos	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel de las Acciones Especificas de los Proyectos por Fuentes de Financiamiento
11	Distribución del gasto a nivel de Proyectos	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel de los Proyectos por Fuentes de Financiamiento
12	Distribución del gasto a nivel del organismo	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel del Órgano por Fuentes de Financiamiento
13	Distribución del gasto a Nivel de Unidades Ejecutoras Locales	Lista la distribución del presupuesto de gasto a nivel de las Unidades Ejecutoras por Fuentes de Financiamiento
14	Relación de Transferencias por Acciones Centralizadas	Muestra la relación de transferencias a Nivel de las Acciones Centralizadas
15	Relación de Transferencias por Proyectos	Muestra la relación de transferencias a Nivel de los Proyectos
16	Transferencias a órganos Externos a nivel del organismo	Muestra la relación de transferencias a Órganos Externos a Nivel del Órgano
17	Transferencias a órganos Externos a nivel de Acciones Centralizadas	Muestra la relación de transferencias a Órganos Externos a Nivel de las Acciones Centralizadas
18	Transferencias a órganos Externos a nivel de Proyectos	Muestra la relación de transferencias a Órganos Externos a Nivel de los Proyectos
19	Transferencias al sector público a nivel del organismo	Muestra la relación de transferencias al Sector Público (Aportes) a Nivel del Órgano
20	Transferencias al sector público a nivel de acciones centralizadas	Muestra la relación de transferencias al Sector Público (Aportes) a Nivel de las Acciones Centralizadas
21	Transferencias al sector público a nivel de proyectos	Muestra la relación de transferencias al Sector Público (Aportes) a Nivel de los Proyectos
22	Subsidios a nivel del organismo	Muestra la relación de subsidios a Nivel del Órgano



#	Reporte	Descripción
23	Subsidios a nivel de acciones centralizadas	Muestra la relación de subsidios a Nivel de las Acciones Centralizadas
24	Subsidios a nivel de proyectos	Muestra la relación de subsidios a Nivel de los Proyectos
25	Resumen De Créditos Presupuestarios Del Organismo	Muestra el resumen de créditos presupuestarios del Órgano a nivel de partidas por fuentes de financiamiento
26	Resumen De Créditos Presupuestarios Por Proyectos	Muestra el resumen de créditos presupuestarios de los Proyectos a nivel de partidas por fuentes de financiamiento
27	Resumen De Créditos Presupuestarios Por Acciones Centralizadas	Muestra el resumen de créditos presupuestarios de las Acciones Centralizadas a nivel de partidas por fuentes de financiamiento
28	Resumen De Proyectos Del Organismo (Asignación Presupuestaria)	Resumen de los Proyectos del órgano mostrando las fuentes de financiamiento de cada uno y sus metas
29	Resumen De Acciones Centralizadas Del Organismo (Asignación Presupuestaria)	Resumen de las Acciones Centralizadas del órgano mostrando las fuentes de financiamiento de cada una.
30	Proyectos que la ejecución excede al ejercicio presupuestario (Obras)	Muestra los proyectos que su ejecución es superior al ejercicio presupuestario (estudios y obras)
31	Resumen de Créditos Presupuestarios por Unidad Ejecutora	Muestra el resumen de los créditos presupuestarios imputados en cada unidad ejecutora local del Órgano



ANEXO A

ASPECTOS CONCEPTUALES:

1. TIPOS DE UNIDADES ORGANIZATIVAS
2. PARTIDAS CORRESPONDIENTES A OBRAS



1 Unidad Ejecutora

Tipos de Unidades Organizativas

Unidad Administradoras:

Un sistema de administración financiera está integrado cuando las unidades organizativas y entes que lo conforman actúan en forma absolutamente interrelacionada bajo la dirección de un único órgano coordinador que debe tener la suficiente competencia para reglamentar el funcionamiento de ésta, y cuando el conjunto de principios, normas y procedimientos vigentes en el sistema, son coherentes entre sí y permite interrelacionar automáticamente sus actividades.

Las Unidades Ejecutoras que en el sector público integran la administración financiera, son las responsables de **programar y evaluar el presupuesto**, administrar el sistema de recaudación tributaria y aduanera, gestionar las operaciones de crédito público, programar la ejecución de los **presupuestos de gastos**, administrar el Tesoro y contabilizar tanto física como financieramente las transacciones relacionadas con la captación y colocación de los fondos públicos. Los recursos humanos, materiales financieros que demanden el funcionamiento de estas unidades, también forman parte de la administración financiera.

Están constituidas por las organizaciones administrativas de los organismos, que tienen la responsabilidad de ejecutar los créditos presupuestarios manejados mediante ordenes de pago directo al proveedor o beneficiario, avances o adelantos de fondos a funcionarios, son de dos tipos:

- Unidad Administradora Central:

Es Dirección u otra de igual competencia de cada organismo, maneja créditos centralizados y créditos propios mediante ordenes de pago directa,



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Febrero 2010
MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE LA REPÚBLICA	Página 199

e igualmente girará ordenes de avances o adelanto de fondos a las Unidades Administradoras Desconcentradas y manejará el fondo de anticipo que se le asigne caja chica y fondos en avance.

- Unidad Administradora Desconcentrada:

Son los que con tal carácter determine la máxima autoridad del organismo ordenador. Estas Unidades deben tener una organización administrativa que les permita manejar fondos en anticipo por un monto igual o superior a 2500 unidades tributarias y, podrán manejar además, fondos en avance y cajas chicas, así como ordenar pagos directos contra el Tesoro Nacional, previa autorización de la máxima autoridad del organismo.

Según sea el caso y el ejecutor del Proyecto ambas pueden ser Unidades Ejecutoras Locales.

- Unidad Administradora Local:

Es la Unidad Operadora de menor nivel responsable de la ejecución física de una actividad de un Proyecto.



2 Partidas correspondientes a Obras

Código	Denominación
404.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado Gastos destinados a las conservaciones, ampliaciones y mejoras mayores de obras del dominio privado tales como: silos, edificaciones para salud, educación, oficina, entre otros.
404.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público Gastos destinados a las conservaciones, ampliaciones y mejoras mayores de obras del dominio público tales como: carreteras, plazas, parques y acueductos.
404.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado Gastos capitalizables que efectúa el organismo en estudios y proyectos aplicables a bienes muebles e inmuebles del dominio privado, como: edificios médicos asistenciales, militares y de seguridad, educativos, culturales, entre otros.
404.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público Gastos capitalizables que efectúa el organismo en estudios y proyectos aplicables a bienes muebles e inmuebles del dominio público, como: carreteras, parques, plazas, túneles, entre otros.



Código	Denominación
404.14.01.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado Gastos por labores de inspección de obras por contratos que realicen personas naturales o jurídicas con el organismo, en obras del dominio privado como: edificaciones médico asistenciales, educativas, culturales, industriales, entre otras. Se excluyen aquellas obras ubicadas en zona declarada militar.
404.14.02.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público Gastos por labores de inspección de obras por contratos que realicen personas naturales o jurídicas con el organismo, en obras del dominio público, que le estén construyendo a los organismos públicos, tales como avenidas, plazas, parques, fuertes militares, cuarteles y cualquier otra instalación ubicada en zona declarada militar, entre otros.
404.15.01.00	Construcciones edificios médico-asistenciales Gastos por concepto de construcciones de edificios médico-asistenciales ejecutadas por administración indirecta.
404.15.02.00	Construcciones de edificios militares y de seguridad Gastos por concepto de construcción de edificios destinados al uso exclusivo de la Fuerza Armada Nacional y demás cuerpos de seguridad nacional, estatal y municipal. Las construcciones de uso militar y civil: hospitales, centros educativos, entre otros, se imputan por las correspondientes específicas.



Código	Denominación
404.15.03.00	Construcciones de edificios educativos Gastos que se realizan para atender la construcción de edificios educativos de los diferentes niveles que conforman el sistema educativo venezolano.
404.15.04.00	Construcciones de edificios culturales Asignación para atender los gastos que se realizan para la construcción de edificios destinados a las actividades culturales del país. Se incluyen las construcciones de casas para tal fin.
404.15.05.00	Construcciones de edificios para oficina Construcción de edificios que se emplean como sede del organismo y por tanto sirven de apoyo básico para su funcionamiento.
404.15.06.00	Construcciones de edificios industriales Asignación para atender los gastos de construcciones de edificios industriales que el sector público estime realizar como una forma de incentivar el desarrollo industrial del país.
404.16.01.00,	Construcción de vialidad Comprende gastos por la construcción de carreteras, vías férreas, puentes, túneles, entre otros.
404.16.02.00	Construcción de plazas, parques y similares Se imputan por esta específica los gastos que se estiman para la construcción de plazas, parques y similares.



Código	Denominación
404.16.03.00	Construcciones de instalaciones hidráulicas Se imputan por esta específica los gastos en que se incurra para atender la construcción de instalaciones asociadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, de riego, de drenaje y similares.
404.16.04.00	Construcciones de puertos y aeropuertos Se imputan por esta específica los gastos que se realizan para atender la construcción de instalaciones portuarias y aeroportuarias en el ámbito nacional.



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN
PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE
LA REPÚBLICA

Fecha
Febrero
2010

Página
204

ANEXO B

CLASIFICACIÓN SECTORIAL DEL GASTO



Clasificación Sectorial del Gasto.

Aspectos Conceptuales.

La clasificación sectorial presenta los egresos públicos tomando en cuenta los sectores económicos y sociales del país, y persigue como propósito, ofrecer una idea básica de la orientación que el Ejecutivo Nacional, desea imprimir a su actividad en determinadas áreas homogéneas de la acción pública. En tal sentido, al clasificar sectorialmente el gasto, desaparecen las instituciones como tales, para dar cabida a la agrupación de los créditos en cada uno de los sectores económicos y sociales en donde desarrolla su acción el Estado.

La importancia que tiene los Clasificadores Sectoriales son:

- Facilita la determinación de las relaciones de interdependencia entre el sector público y privado, no solo a nivel sectorial, sino también global. En consecuencia, este tipo de clasificación, se establece como un instrumento básico para la planificación del desarrollo económico y social del país.
- Permite apreciar la política presupuestaria que aplicará el Ejecutivo Nacional en los distintos sectores económicos y sociales, en las cuales se subdivide el sector público.
- Facilita la evaluación de la eficacia que alcanzarán las políticas sectoriales, y corregir las desviaciones de las mismas, cuando los parámetros se alejen de la programación inicial.
- Sirve de instrumento básico para el proceso de programación global, sectorial, regional e institucional.
- Facilita la vinculación del presupuesto con los planes.



Sector 01:00 Dirección Superior del Estado

Actividades públicas relacionadas con la definición, dirección, coordinación, supervisión y control de las políticas generales del Estado, en los ámbitos ejecutivo, legislativo y judicial, tanto a nivel interno como externo. Incluye, la suprema dirección, organización y vigilancia de los procesos electorales, incluyendo la actualización del registro electoral permanente; los sistemas centrales de planificación, presupuesto, personal, estadística e informática, las cuales orientan las políticas económicas y financieras del Estado; y la política exterior del país.

Sector 02:00 Seguridad y Defensa

Esta compuesto por tres sub-sectores (***Defensa Nacional, Política, Seguridad y Orden Público, Administración de Justicia y Ministerio Público***) los cuales están destinados, este mismo orden, a la planificación y ejecución de todas las actividades relacionadas con la preservación de la soberanía, independencia y libertad de la República, conforme a lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y demás Leyes. Aquí se incorpora el resguardo nacional, servicio penitenciario, vigilancia vial y la seguridad en las instalaciones de carácter estratégico para el Estado. Además, incluye las relaciones políticas del Ejecutivo Nacional con los demás órganos del Poder Público; la seguridad de las personas y el mantenimiento del orden público; la prevención del delito y la reclusión, reeducación y readaptación social de quienes resulten condenados por violar la normativa legal vigente; la coordinación policial y la lucha antidelictivas; las relaciones con los cultos; el servicio de identificación nacional y extranjería y el censo poblacional, defensa civil, de conscripción y alistamiento militar.



Finalmente, la Administración de Justicia en general, tanto del ámbito civil como militar, mercantiles, penales, trabajo, familia, de menores, fiscales y contencioso-administrativo; de la decisión definitiva y la ejecución de sentencias; a los ciudadanos el respecto de los derechos y garantías constitucionales; la seguridad jurídica y el cumplimiento de las Leyes, así como la celeridad y buena marcha de la administración de justicia, etc.

Sector 03:00 Agrícola

Las acciones del Estado con el propósito de aumentar la producción y mejorar la productividad de los recursos vegetales, animales, pesqueros y forestales. Así como la coordinación de la política de importación de productos agrícolas, jerarquizados como de primera necesidad. Incluye, investigación y asistencia técnica; prevención y eliminación de plagas y enfermedades; comercialización de productos, aplicación de la Ley de Tierras; administración y uso de tierras baldías para uso agrícola; desarrollo y mantenimiento catastral de la propiedad privada agrícola rural y demás tierras agrícolas del país; distribución de fertilizantes a nivel nacional; aplicación de los subsidios a productores agrícolas, entre otras actividades.

Sector 04:00 Energía, Minas y Petróleo

Actividades relacionadas con el desarrollo, aprovechamiento y control de los recursos minerales, las fuentes de energía para la generación de electricidad y de los hidrocarburos; aquí se incluye las funciones de planificación, supervisión, fiscalización y control de todas las empresas públicas que se dedican a estas actividades.

El primer sub-sector **Energía** se orienta a las actividades de generación, transmisión y comercialización de la energía eléctrica a nivel nacional, así como la ampliación y mejoras.



El segundo **Minería**, exploración, cuantificación de reservas, explotación, hasta producción, transporte, industrialización y comercialización de minerales, tales como hierro, carbón, bauxita, oro, fosfóricos, etc. Asimismo, explotación e industrialización de la sal.

En tercer lugar **Petróleo y Petroquímica**, exploración en el territorio nacional y la plataforma submarina, de áreas potenciales, a fin de cuantificar el nivel de reservas probables y probadas de hidrocarburos. Explotación de yacimientos, siguiendo las políticas que establezca el Ejecutivo Nacional. Generación de subproductos del petróleo, tales como: gasolina, kerosén, lubricantes, gasoil y demás derivados, tanto para el mercado nacional como internacional. Ejecutar el Plan Petroquímico Nacional. Capacitación del recurso humano necesario para la industria petrolera, entre otras cosas.

Sector 05:00 Industria y Comercio

La acción fundamental esta orientada a acciones que tengan por finalidad la planificación, organización, ejecución, evaluación y control de todas las actividades que se lleven a cabo, tanto del sector público como privado, relacionadas con la **industria**, tanto **ligera** como aquella considerada **básica** (concentrada en la Corporación Venezolana de Guayana), **el comercio** y todo lo relacionado con su financiamiento.

Sector 06:00 Turismo y Recreación

Comprende las acciones públicas destinadas a la planificación, desarrollo y coordinación de actividades turísticas, tanto públicas como privadas, a fin de promover, fomentar y controlar la actividad turística.

Sector 07:00 Transporte y Comunicaciones



Las actividades dirigidas a establecer y ejecutar las políticas, planes y programas, con el objeto de facilitar el **transporte** terrestre, aéreo, marítimo y fluvial; en tal sentido, planifica y construye autopistas, carreteras, vías urbanas, agrícolas, etc. Además, toda la infraestructura férrea, aérea, marítima, entre otras, incluyendo el mantenimiento y conservación de instalaciones y equipos.

En el área de las **comunicaciones** la planificación, construcción y control de infraestructura y equipos de servicios de teléfonos, telex, correos, telégrafos, así como de los medios radioeléctricos.

Sector 08:00 Educación

Tiene como acciones la formación y capacitación de los recursos humanos que el país requiere para su desarrollo económico y social. La labor se materializa mediante la aplicación de programas educativos que incluyen la investigación, difusión y enseñanza en el área de educación inicial (maternal de 0-3 años, y preescolar de 3-6 años), básica, media diversificada, e incluye agropecuaria, comercio e industria; asimismo, las modalidades como la especial de adultos, indígena y educación especial; así como la asistencia socio-económica de apoyo a los estudiantes. Incluye la infraestructura física (construcción, conservación y mantenimiento) necesaria para el desarrollo del sector. A este componente se denomina sub-sector **Integral**. Por otra parte, el resto que comprende las Universidades y todos los Colegios e Institutos Universitarios que imparten educación superior. A ste se le denomina sub-sector **Superior**. Incluye infraestructura física, asistencia socio-económica, y financiamiento mediante créditos estudiantiles.

Sector 09:00 Cultura y Comunicación Social

Incluye el Subsector de **Cultura** las acciones para que personas y comunidades puedan expresarse, comunicarse y participar de manifestaciones **culturales**, tales



como la producción, investigación, conservación, difusión y disfrute de las artes plásticas, música, teatro y danzas. Así como la conservación del patrimonio arquitectónico, arqueológico, histórico y antropológico. El Subsector **Comunicación Social** tiene como acciones la elaboración y producción de mensajes radiales, televisados y cinematográficos

Sector 10:00 Ciencia y Tecnología

Incluye las acciones de planificación, promoción, desarrollo, regulación y ejecución de las actividades científicas y tecnológicas del país, tanto de investigación básica como aplicada, el desarrollo experimental, ingeniería de diseño e investigación tecnológica; además, la acción formativa de recursos humanos; la información y documentación; la cooperación científico-técnica internacional. Asimismo, el cumplimiento de los objetivos científicos y tecnológicos de los demás sectores.

Sector 11:00 Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos

La planificación, regulación, fomento, educación y control de las actividades relacionadas con la vivienda, el desarrollo urbano y los servicios conexos. Asimismo, comprende la investigación de desarrollos y asentamientos urbanos existentes o por crearse, de los servicios conexos de investigación del desarrollo de los asentamientos urbanos. En tal sentido, formula la política habitacional, la renovación urbana, los servicios comunales, los servicios urbanos y de recreación, tanto en el ámbito del financiamiento como de coordinación con otros organismos públicos, nacionales, estatales y municipales. Define el uso de la tierra urbana, planificación de centros poblados, e investigación en todas las áreas.

Sector 12:00 Salud

Comprende acciones de protección, promoción y recuperación de la salud, incluyendo la rehabilitación a nivel nacional; la formulación, reglamentación y supervisión de los programas de saneamiento y contaminación ambiental referida



a la salud pública, y de atención médica y asistencia social de la población. Establecimiento de normas técnicas sanitarias en relación a alimentos destinados al consumo humano. Asistir a las comunidades en situaciones de emergencia, tales como: brotes epidémicos, terremotos, inundaciones, etc. La infraestructura médico asistencial, equipamiento y formación y capacitación de recursos humanos destinada al sector.

Sector 13:00 Desarrollo Social y Participación

El propósito fundamental es el logro de una sociedad más justa y la promoción de una mejor calidad de vida de la familia venezolana, así como una participación más activa de los ciudadanos en las tareas del desarrollo económico y social del país. En tal sentido, desarrolla planes y programas orientados a la incorporación de los miembros del grupo familiar al sector productivo; concerta con el sector privado en el mejor uso de los medios de comunicación social, a fin consolidar valores y actitudes positivas hacia la sociedad; diseño de programas a fin de que el grupo familiar integral participe en el desarrollo económico, social y cultural del país; planificación del tiempo libre y al desarrollo deportivos; planes de protección socio-económica a la población más desvalida y de menores recursos, entre otros.

Sector 14:00 Seguridad Social

Comprende la planificación, dirección, coordinación, ejecución y control que realiza el Estado en relación con la política de seguridad social. Esta última puede ser impuesta, controlada, consensuada, administrada o financiada por el Gobierno Nacional, e implica contribuciones en especie o dinero, obligatorio, para empleados o empleadores, y que puede abarcar toda la población o un a parte de ella.



Sector 15:00 Gastos no Clasificados Sectorialmente

En esta categoría se incluyen los gastos que por sus objetivos y/o características multisectoriales, y que no están relacionados con la producción pública directa del período, resulta impropio asignarlos a cualquiera de los sectores anteriormente definidos. En tal sentido, comprende aportaciones, transferencias y financiamientos otorgadas a entidades del sector público, con finalidades multisectoriales algunas de ellas, o con atribuciones especiales para disponer de un destino sectorial específico. Esta compuesto de los siguientes Subsectores: ***Transferencias al Exterior, Situado Constitucional, Servicios de la Deuda Pública, Subsidio de Capitalidad, Aporte Policía Metropolitana, FIDES, Otras Transferencia a Entidades Federales, Fondo de Reestructuración del Sector Público, Asignaciones Especiales, Otros Gastos No Clasificados y Rectificaciones al Presupuesto.***

A continuación se describe el clasificador sectorial del gasto:



Clasificador Sectorial de los Egresos Públicos

SECTOR	SUBSECTOR	DENOMINACIÓN
01		Dirección Superior del Estado
02		Seguridad y Defensa
	01	Defensa Nacional
	02	Política, Seguridad y Orden Público
	03	Administración de Justicia y Ministerio Público
03		Agrícola
04		Energía, Minas y Petróleo
	01	Energía
	02	Minería
	03	Petróleo y Petroquímica
05		Industria y Comercio
	01	Industria Ligera
	02	Industria Básica
	03	Comercio
06		Turismo y Recreación
07		Transporte y Comunicaciones
	01	Transporte
	02	Comunicaciones
08		Educación
	01	Integral



SECTOR	SUBSECTOR	DENOMINACIÓN
	02	Superior
09		Cultura y Comunicación Social
	01	Cultura
	02	Comunicación Social
10		Ciencia y Tecnología
11		Vivienda, Desarrollo Urbano y Servicios Conexos
12		Salud
13		Desarrollo Social y Participación
14		Seguridad Social
15		Gastos No Clasificados Sectorialmente
	01	Transferencias al Exterior
	02	Situado Constitucional
	03	Servicio de la Deuda Pública
	04	Subsidio de Capitalidad
	05	Aporte Policía Metropolitana
	06	FIDES
	07	Otras Transferencias a Entidades Federales
	08	Fondo de Reestructuración del Sector Público
	09	Asignaciones Especiales
	10	Otros Gastos No Clasificados



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS	Fecha Febrero 2010
MANUAL DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA SISPRE PARA LAS ENTIDADES FEDERALES DE LA REPÚBLICA	Página 215

SECTOR	SUBSECTOR	DENOMINACIÓN
	98	Rectificaciones al Presupuesto

SECTOR BASE:

Desde el punto de vista sectorial, el sector o sub-sector que se asigna a un organismo de acuerdo al objeto o naturaleza de su actividad fundamental, se le denomina sector base, y se imputan los recursos no asignados a otro sector o sub-sector.

En tal sentido, en la clasificación de los organismos del poder central, conformados por los Ministerios y demás entes con Autonomía Funcional, se le asignan un sector y sub-sector base, como se señala a continuación:



CLASIFICACIÓN SECTORIAL ACTUALIZADA DE LOS ÓRGANOS DEL PODER NACIONAL

ÓRGANOS	SECTOR	SUB-SECTOR
01. Asamblea Nacional	01	00
02. Contraloría General de la República	01	00
03. Consejo Nacional Electoral	01	00
06. Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores	01	00
07. Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas	01	00
08. Ministerio del Poder Popular para la Defensa	02	01
10. Ministerio del Poder Popular para la Educación	08	00
13. Ministerio del Poder Popular para el Trabajo y la Seguridad Social	13	00
17. Ministerio del Poder Popular para el Ambiente	11	00
21. Tribunal Supremo de Justicia	02	03
23. Ministerio Público	02	03
25. Procuraduría General de la República	01	00
26. Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores y Justicia	02	03
28. Ministerio del Poder Popular para la Infraestructura	07	01
29. Ministerio del Poder Popular para la Planificación	01	00
30. Ministerio del Poder Popular para la Ciencia y Tecnología	10	00



ÓRGANOS	SECTOR	SUB-SECTOR
32. Defensoría del Pueblo	02	03
33. Vicepresidencia de la República	01	00
34. Ministerio del Poder Popular para la Agricultura y Tierras	03	00
35. Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior	08	00
36. Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información	09	01
37. Ministerio del Poder Popular del Despacho de la Presidencia	01	00
38. Consejo Moral Republicano	01	00
39. Superintendencia Nacional de Auditoría Interna	01	00
40. Ministerio del Poder Popular para la Economía Comunal	13	00
41. Ministerio del Poder Popular para la Alimentación	01	00
42. Ministerio del Poder Popular para las Industrias Ligeras y Comercio	05	01
43. Ministerio del Poder Popular para las Industrias Básicas y Minería	05	02
44. Ministerio del Poder Popular para el Turismo	06	00
45. Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo	04	03
46. Ministerio del Poder Popular para la Cultura	09	01



ÓRGANOS	SECTOR	SUB-SECTOR
47. Ministerio del Poder Popular para la Vivienda y Hábitat	11	00
48. Ministerio del Poder Popular para la Participación y Protección Social	13	00
49. Ministerio del Poder Popular para la Salud	12	00
50. Ministerio del Poder Popular para el Deporte	13	00
51. Ministerio del Poder Popular para la Telecomunicaciones y la Informática	07	02
52. Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas	13	00