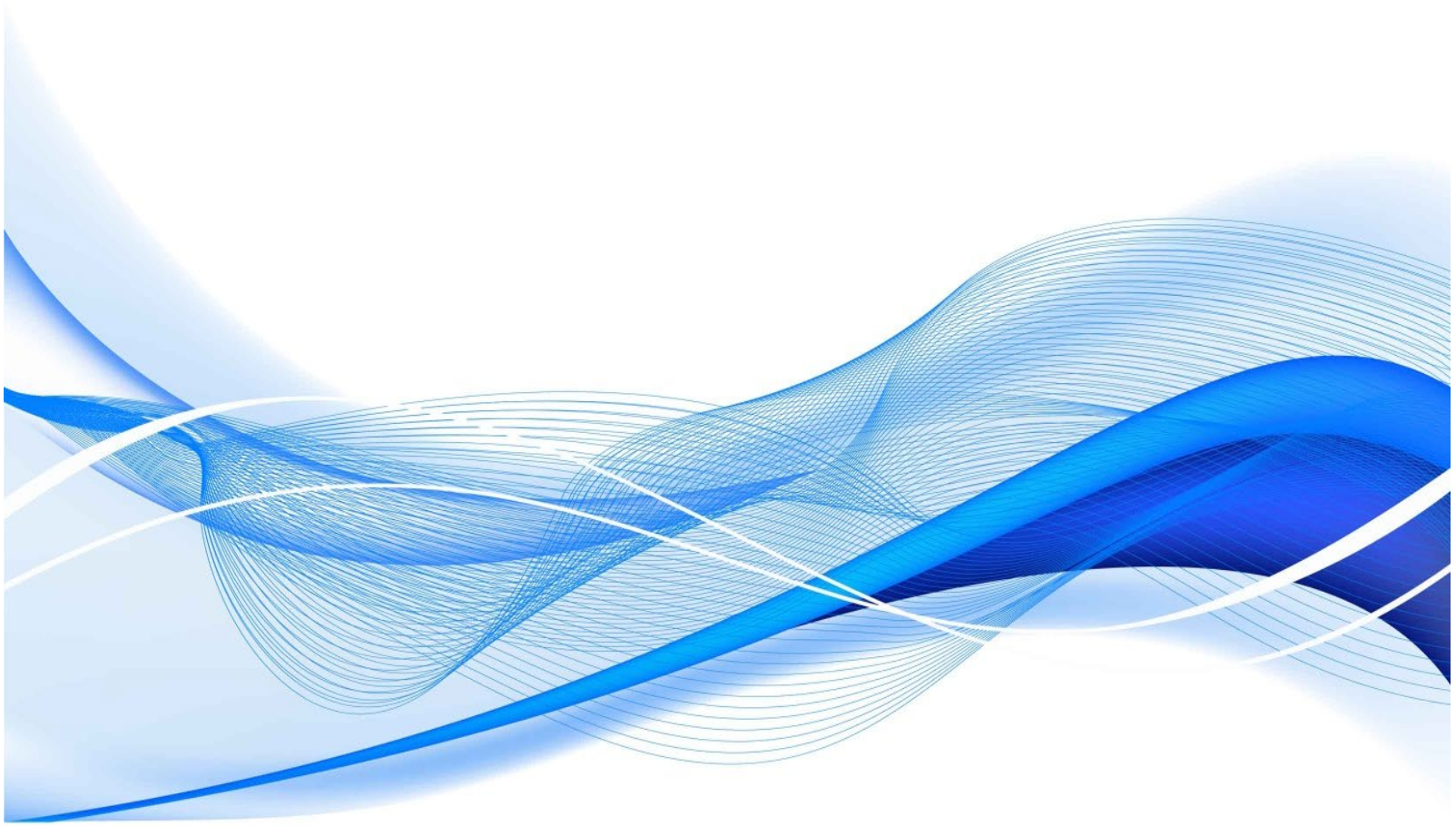
MANUAL DE NORMAS

PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO CAPITAL Y TERRITORIO INSULAR FRANCISCO DE MIRANDA



Agosto 2023

MANUAL DE NORMAS

Para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA, FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR **PUNTO DE CUENTA**		**Punto N°** **DGPPE–DPO** **005-2023**
PRESENTADO	**A:** **JENNIFER QUINTERO DE BARRIOS** **JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E)**	**N° Páginas** **1/1**
	POR: **LUIS DAVID CONTRERAS CORONEL** **DIRECTOR GERENAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN**	**Fecha:** 02/08/2023

ASUNTO:

Manual de Normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) como órgano rector técnico del Sistema Presupuestario Público, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público y el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, y cumpliendo las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha diseñado este documento; el cual tiene como objetivo establecer las normas que permitirán al Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda, formular su presupuesto para el ejercicio económico financiero 2024, en el marco de un enfoque metodológico uniforme.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación y publicación en la Página Web del **Manual de Normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.**

RESULTADOS

Aprobado	Negado	Visto	Diferido	Firma y Sello de la Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto
[X]	[ ]	[ ]	[ ]	

Instrucciones:

Preparado por:

Luis D. Contreras C.
Director General de Planificación, Programación y Evaluación

FECHA: 02/08/2023

ANEXOS:
SI (X) NO ( )

JQB/LDC/YY/mc

Acta de Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), cumpliendo con lo expresado en el marco normativo Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, realizó la revisión y actualización del Manual de **"Normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda"**, para el ejercicio económico financiero correspondiente, a fin de optimizar la calidad de la información contenida en el documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

REVISADO Y ACTUALIZADO POR			
Funcionario (a)	**Dirección de Línea**	**FIRMA**	**FECHA**
Mariana Cabriles	Planificación y Organización		02/08/2023

AVALADO POR			
Director (a)	**Dirección de Línea**	**FIRMA**	**FECHA**
Yosaira Yépez	Planificación y Organización		02/08/2023
Zaileth Giménez	Región Occidental		02/08/2023
Ferrer Lara	Región Oriental		02/08/2023

Acta de Aprobación

En el marco de la rectoría técnica del Sistema Presupuestario Público ejercida por esta Oficina Nacional, se aprueba por parte de las autoridades correspondientes, este documento denominado **"Normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda"**, para el ejercicio económico financiero respectivo; que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios requeridos para el proceso de formulación del Presupuesto, en concordancia con el Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp), y su Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el sistema presupuestario, en el que se dictan las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA Y SELLO	FECHA
RUDOLPH MARTIN WHITE MARQUEZ Director General del Área de Presupuestos Regionales		02/08/2023
LUIS DAVID CONTRERAS CORONEL Director General de Planificación, Programación y Evaluación		02/08/2023

Índice

	Página
Introducción	7
Capítulo 1.- Aspectos Generales	9
1.1. Objetivo y Alcance	10
1.2. Marco Normativo	11
1.3. Normas Generales	13
1.4. Normas para la Formulación del Presupuesto	16
1.5. Aspectos Conceptuales	20
1.6 Glosario	28
Capítulo 2.- Aspectos Específicos	32
2.1. Proceso General para la Formulación del POAN y Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.	33
Flujograma	37
2.2. Formatos de Salidas (Reportes del Sispre)	40
Capítulo 3.- Anexos:	41
1. Procedimiento**:** Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”	43
Instructivo del Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras**”**	45
Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras**”**	47
2. Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas	48
Capítulo 4.- Control del Registro de Cambios en el Manual	
4.1 Formato de Control de Registro de Cambio	

Introducción

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del sistema presupuestario público en Venezuela, cumpliendo con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público en su Artículo 25, Numeral 8, ha elaborado este documento; el cual contiene las normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda, de acuerdo a la técnica de elaboración del presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas.

A los fines de apoyar al Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda, en la recolección, procesamiento y presentación de la información, la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) ha desarrollado un sistema automatizado para la captura y la consolidación de la información presupuestaria denominado Sistema de Presupuesto (Sispre); el cual contribuye a que se disponga oportunamente de la información necesaria con todos sus detalles a nivel de la Estructura Presupuestaria, facilitando la toma de decisiones y la realización de los ajustes correspondientes.

Cabe destacar, que el Sispre permitirá asignar los créditos presupuestarios a nivel de su estructura presupuestaria (Proyecto y Acciones Centralizadas) y por tipo de Fuentes de Financiamiento.

A continuación, se expone una visión general del contenido del instructivo, estructurado en cuatro (4) capítulos, a saber:

- Capítulo 1: “Aspectos Generales”, presenta el objetivo y alcance del documento, el marco normativo, las normas generales y las normas, vinculados con la formulación del presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda; así como los aspectos conceptuales; conformado por los términos técnicos presupuestarios de gran relevancia dentro del proceso de formulación presupuestario y el glosario que muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del manual.

- Capítulo 2: “Aspectos Específicos”, se compone de dos (2) secciones:

  La primera sección, muestra el Proceso de Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

La segunda sección, muestra los Formatos de Salida (Reportes del Sispre) a Nivel Institucional.

- Capítulo 3**:** “Anexos”, este aparte se incluye para ilustrar con mayor profundidad aspectos asociados a la formulación del presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y que se generan o utilizan durante las actividades del mismo. Los anexos constituyen los elementos adicionales que se excluyen del cuerpo del trabajo y se agregan al final del mismo.

- Capítulo 4: “Control de Registro de Cambios en el Instructivo”, presenta el formato que describe en forma breve las modificaciones que se realicen en cualquier parte del documento.

En tal sentido, la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestará al Distrito Capital y al Territorio Insular Francisco de Miranda, la asistencia técnica debida y aclarará cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas establecidas en este manual; así como en el manejo del sistema automatizado de Formulación Presupuestaria.

Capítulo 1.- Aspectos Generales

1.1. Objetivo y Alcance

1.2. Marco Normativo

1.3. Normas Generales

1.4. Normas para la Formulación del Presupuesto

1.5. Aspectos Conceptuales

1.6. Glosario

1.1. Objetivo y Alcance

Objetivo

Este manual tiene como objetivo establecer las normas que permitirá al Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda, formular su Presupuesto bajo un enfoque metodológico uniforme.

Alcance

Este manual está dirigido a todos los funcionarios y funcionarias involucrados (as) en las actividades asociadas al proceso de formulación del Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

1.2. Marco Normativo

Tiene como propósito dar a conocer el ordenamiento jurídico vigente, por el cual se rige el proceso de formulación del presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

En el siguiente cuadro se mencionan por orden jerárquico los documentos jurídicos y los artículos más esenciales para este proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela con Enmienda N° 1	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.908 Extraordinario de fecha 19-02-2009	311 al 315
Ley Orgánica de las Dependencias Federales	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.787 de fecha 27 de octubre dl 2011.	05
Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.011 Extraordinario de fecha 21-12-2010	44,45,52, 53 y 54
Ley Especial sobre Organización y Régimen del Distrito Capital.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.156 de fecha 13.-04-2009	03, 06, 14, 15, 17, 18 y 20
Ley Especial de Transferencias de los Recursos y Bienes Administrados Transitoriamente por Distrito Metropolitano de Caracas al Distrito Capital.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.170 de fecha 04-05-2009.	03
Ley de Reforma Parcial de la Ley Especial de Timbre Fiscal para el Distrito Capital.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.913 de fecha 02-05-2012.	02, 03, 15, 16, y 21
Ley de Creación del Territorio Insular Francisco de Miranda	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.797 de fecha 10 de noviembre del 2011 decreto No. 8.549 de fecha 1ro. de noviembre del 2011	03, 05, 09 y 10
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6147 Extraordinario, de fecha 17-11-2014	02, 20

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.210 Extraordinario, de fecha 30-12-2015	08, 09, 11, 33, 37, 38, 40 y 41.
Decreto Con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma parcial de la Ley Orgánica de Creación de la Comisión Central de Planificación,	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.604 del 28 de enero de 2011. Decreto N° 8.006 de fecha 18-01-2011	04, 05 y Territorio Insular Francisco de Miranda; 10,11 y 12
Decreto en el cual se crea el Sistema Centralizado y Estandarizado de Compras Públicas para los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.836 de fecha 26-01-2016. Decreto N° 2.198, de fecha 26-01-2016	En todo su contenido
Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinario, de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3.776 de fecha 18-07-2005	02, 03, 04, 05, 07, 08, 22, 23, 27, 30, 31, y 32
Reglamento del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Creación del Territorio Insular Francisco de Miranda	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.840 de fecha 11-01-2012. Decreto N° 8.769 de fecha 11-01-2012	05, 06 y 07
Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.442 Extraordinario, de fecha 03 de abril de 2019	En todo su contenido

1.3. Normas Generales

El Presupuesto deberá responder a los criterios de disciplina, calidad, eficiencia, optimización, productividad del gasto y estará estrechamente vinculado a los lineamientos de la Comisión Central de Planificación.

Gastos de Personal

Se procurará que los gastos en materia de personal, sean semejantes a las que deben ser ejecutadas en el año, incorporando los ajustes de sueldos y salarios acordados en el año precedente. La incorporación de personal por necesidades de servicios, deberá ser cubierta mediante la reasignación de recursos de otras áreas de funcionamiento y a través de una utilización racional del recurso humano disponible.

El proyecto de presupuesto Distrito Capital o del Territorio Insular Francisco de Miranda, contendrán toda la información relativa a las Convenciones Colectivas y todo incremento en las escalas de sueldos y salarios deberá estar certificada por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre); en la cual conste que cuentan con recursos presupuestarios para su cumplimiento; de acuerdo con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente.

Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se debe prever en el documento presupuestario, las erogaciones que se originen por la aplicación de la Ley de Impuesto al Valor Agregado

Asignaciones para Proyectos de Infraestructura

En materia de proyectos de infraestructura o construcción de obras, se debe garantizar la continuidad de aquellos que se encuentran en ejecución y el mantenimiento de los existentes.

Gastos Suntuarios

En materia de gasto suntuario, todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional deberán acatar lo establecido en el Decreto N° 6.649 publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.146 de fecha 25 de marzo de 2009.

Sistema Centralizado y Estandarizado de Compras Públicas para los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional

En materia de compras públicas todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional deberán acatar lo establecido en el Decreto N° 2.198 publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.836 de fecha 26 de enero de 2016.

Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025

Objetivos Históricos

Los proyectos que se formulen para el ejercicio económico financiero 2021, deberán enmarcarse dentro de los cinco grandes Objetivos Históricos Planteados en la Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025, los cuales se mencionan a continuación:

I. Defender, expandir y consolidar el bien más preciado que hemos reconquistado después de 200 años: la Independencia Nacional.

II. Continuar construyendo el socialismo bolivariano del siglo XXI, en Venezuela, como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo y con ello asegurar “la mayor suma de felicidad posible, la mayor suma de seguridad social y la mayor suma de estabilidad política” para nuestro pueblo.

III. Convertir a Venezuela en un país potencia en lo social, lo económico y lo político, dentro de la Gran Potencia Naciente de América Latina y el Caribe, que garanticen la conformación de una zona de paz en Nuestra América.

IV. Contribuir al desarrollo de una nueva Geopolítica Internacional, en la cual tome cuerpo el mundo multicéntrico y pluripolar que permita lograr el equilibrio del Universo y garantizar la paz Planetaria.

V. Contribuir con la preservación de la vida en el planeta y la salvación de la especie humana

1.4. Normas para la Formulación del Presupuesto

Se destacan a continuación los aspectos de carácter fundamental, que deberá tomar en cuenta el Distrito Capital y el Territorio Insular Francisco de Miranda; en el momento de elaborar el Presupuesto.

a. Las reestructuraciones administrativas previstas, deberán programarlas, de tal forma que las mismas no impliquen incremento en las asignaciones presupuestarias. En todo caso, el Distrito Capital y el Territorio Insular, deben enviar a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), la notificación de la aprobación de cada reestructuración que autorice el Ministerio con competencia en materia de Planificación.
b. Se debe solicitar a las empresas productoras de los servicios básicos, en especial las de electricidad, agua, teléfono y gas, las estimaciones de los precios y/o tarifas que estarán vigentes durante el año que se presupuesta, con base a las cuales determinarán el monto total de los créditos presupuestarios que destinarán al respecto en sus Proyectos de Presupuesto.
c. Se debe dar prioridad a la asignación de recursos para los proyectos o acciones centralizadas de carácter social.
d. En materia de proyectos de inversión, deben contemplarse los recursos necesarios para terminar los proyectos ya iniciados, así como los recursos para el mantenimiento y conservación de la infraestructura existente.
e. Cuando el Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda; realicen obras deben registrar las mismas bajo la Estructura Presupuestaria de Proyectos, los estudios e inspecciones de obras deberán registrarse en las acciones específicas asociadas al proyecto.
f. Para la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto, se utilizará el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente para el ejercicio que se presupuesta, elaborado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).
g. Las solicitudes de recursos para subsidios, debe contar con el Registro de Información Fiscal (RIF), por parte del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda, sin lo cual no se podrá elaborar las respectivas órdenes de pago. Adicionalmente, deben contener los objetivos bien definidos, el tipo de financiamiento y su respectivo monto.
h. Los funcionarios con responsabilidad presupuestaria en el Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda; deben analizar cuidadosamente la información que suministren,

velando que la misma sea completa y adecuada a la política presupuestaria señalada por el Ejecutivo Nacional.

i. Para el registro y transmisión de la data correspondiente al Proyecto de Presupuesto, del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda; deben utilizar la herramienta informática Sispre, que la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) ha puesto a su disposición.

j. Para conocer el funcionamiento de la herramienta informática Sispre, deberán ingresar a la página web de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre): http://www.onapre.gob.ve/ en el menú: Publicaciones - Manuales del Sistema Sispre - Manual de Usuarios de Sispre TIV - Manual de Usuario Sistema de Presupuesto Sispre para los Entes Políticos Territoriales con Regímenes Presupuestarios Especiales (realizado por la Dirección General de Informática).

k. Para solicitar la creación de usuario en el Sistema de Formulación Presupuestaria Sispre se deberá ingresar a la página web de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre): http://www.onapre.gob.ve/ donde se encuentra el menú denominado: Publicaciones- Instructivos y Manuales - Instructivos y Manuales 2021 - Manual de Normas y Procedimientos para Solicitar la Creación de Usuario Administrador del Sistema de Presupuesto Sispre - Título II, Título III, y Título IV (realizado por la Dirección General de Informática).

l. Los créditos presupuestarios para servicios básicos deben ser asignados, en la medida de lo posible a las categorías presupuestarias que corresponda.

   Los créditos presupuestarios han de ser imputados en la Unidad Ejecutora Local, responsable de la acción específica correspondiente.

m. Los créditos presupuestarios asociados con los gastos de los trabajadores; según su contratación colectiva, deben ser asignados al proyecto o a la acción centralizada que corresponda.

n. Los créditos presupuestarios para atender las transferencias y donaciones deben ser asignados a la unidad ejecutora de la categoría presupuestaria donde son definidas, administradas y evaluadas.

o. Las imputaciones presupuestarias en las Acciones Centralizadas predeterminadas por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), se encuentran asociadas en función de la naturaleza del gasto.

p. La información relativa a los recursos humanos, clasificados por tipo de cargo debe describirse como se indica:

Personal Fijo a Tiempo Completo: Constituido por todo trabajador y trabajadora, cuya vinculación laboral está sujeta a un horario completo de trabajo y a una relación de tiempo indeterminado.
Se clasificará el personal fijo de acuerdo a los conceptos de:

Altos funcionarios y de elección popular: Referido a los funcionarios y funcionarias del Poder Público Nacional que ocupa los cargos de: Presidente o Presidenta de la República, Diputados o diputadas a la Asamblea Nacional, Magistrados o magistradas del Tribunal Supremo de Justicia, Fiscal o la Fiscal General de la República, Contralor o Contralora General de la República, Defensor o Defensora del Pueblo, Defensor Público General o Defensora Pública General, Rectores o rectoras del Consejo Nacional Electoral, Vicepresidente Ejecutivo o Vicepresidenta Ejecutiva, Ministros o ministras, Procurador o Procuradora General de la República, Jefe o Jefa de Gobierno del Distrito Capital, Presidente o Presidenta, directores y directoras del Banco Central de Venezuela.

Alto Nivel y de Dirección: Referido a los funcionarios y funcionarias que ocupa los cargos de: Viceministros y viceministras, Superintendentes y superintendentas, Jefes y Jefas de Oficinas Nacionales, Secretario o Secretaria General del Gobierno del Distrito Capital, Secretario o Secretaria, Subsecretario o Subsecretaría de la Asamblea Nacional, Director Ejecutivo o Directora Ejecutiva de la Magistratura, Vicefiscal General de la República, Subcontralor o Subcontralora General de la República, Director Ejecutivo o Directora Ejecutiva de la Defensoría del Pueblo, Secretario Ejecutivo o Secretaria Ejecutiva del Consejo Moral Republicano, Viceprocurador o Viceprocuradora General de la República, Director o Directora General de la Defensoría Pública.

Directivo: Referido al personal que ocupa los cargos de: Directores Generales, Directores de Línea, Subdirectores, Coordinadores o Jefes de División de igual jerarquía.

Profesional y Técnico: Personal que ha concluido sus estudios en una Universidad, Instituto o Colegio Universitario y que ocupe un cargo de Profesional y Técnico.

Administrativo: Referido al personal auxiliar, tales como: asistentes, secretarias, transcriptores, oficinistas, auxiliares, etc.

Obrero: Personal tipificado como tal en el Contrato Colectivo, cuando aplique.

Personal Fijo a Tiempo Parcial: Constituido por los trabajadores y trabajadoras cuya vinculación laboral está sujeta a un horario parcial de trabajo y a una relación de tiempo indeterminado (Ejemplo: Médicos, Docentes).

Personal Contratado: Constituido por aquel personal del Ente cuya vinculación laboral está sometida a un período limitado. No contempla el personal contratado bajo la modalidad de honorarios profesionales.

El personal de investigación también incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística

1.5. Aspectos Conceptuales

Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas

La técnica de elaboración de presupuestos por Proyectos y Acciones Centralizadas, se puso en práctica en Venezuela en el año 2006, como un esfuerzo sistemático para mejorar la asignación y distribución de los recursos públicos a los organismos nacionales; mejorar la vinculación del plan y el presupuesto y los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión pública. Comprende dos categorías presupuestarias de máximo e igual nivel jerárquico, a saber: Proyecto y Acción Centralizada.

A. Proyecto Presupuestario

Es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten, en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido el proyecto. Este resultado puede estar dirigido a satisfacer las necesidades y demandas de la población o mejorar los procesos y sistemas de trabajo de la Institución o del sector público en su conjunto.

Es una categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos.

- **Elementos que identifican a un Proyecto**

- **Objetivo Específico del Proyecto:**

Definen el propósito que se persigue con el proyecto, como consecuencia de su ejecución (transformación o mejora de la situación inicial del problema).

- **Resultado del Proyecto:**

Es el producto, bien o servicio que se materializa con su ejecución.

- **Meta del Proyecto:**

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del resultado (indicador), de lo que se espera obtener una vez finalizado el proyecto.

Cabe destacar que todo proyecto debe responder a un problema, necesidad o situación que se desea superar y a un diagnóstico o análisis de las causas que lo generan. Asimismo, debe tener sus indicadores de la situación actual del problema y de la situación objetiva que se pretende alcanzar. Además, se debe determinar las acciones específicas que permitan lograr las metas establecidas en el proyecto.

B. Acciones Centralizadas:

Comprenden todo uso de recursos reales y financieros que no es posible definir en términos de proyectos, por no poder asociarse directamente a un único proyecto, pero que son necesarios para garantizar el funcionamiento de las instituciones públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Se constituye como una categoría presupuestaria al mismo nivel de los proyectos.

Tanto los proyectos como las acciones centralizadas se desagregan en categorías presupuestarias de menor nivel, denominadas Acciones Específicas.

C. Las Acciones Específicas en el Proyecto:

Son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado global esperado del Proyecto. A su vez, cada acción específica concreta un determinado producto (bien o servicio), asociado a la naturaleza de la acción específica

D. Metas de las Acciones Específicas del Proyecto:

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien o servicio que se entrega con la ejecución de la acción.

E. Las Acciones Específicas en la Acción Centralizada:

Detallan las actividades que realiza la Institución en pro de su funcionamiento, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Los créditos presupuestarios de las acciones específicas, suman a la categoría presupuestaria de mayor nivel a la cual están asociadas.

F. Tipos de Acciones Centralizadas:

1. **Acción Centralizada:** "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras"

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los trabajadores y trabajadoras, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

- Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los trabajadores y trabajadoras, de los órganos o entes de la administración pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.01 "Gastos de personal", 4.03 "Servicios no personales" en lo correspondiente a las específicas: 4.03.08.02.00 "Comisiones y gastos bancarios" 403.08.03.00 Comisión y gastos de adquisición de seguros, 403.10.07.00 "Servicios de capacitación y adiestramiento", 4.03.16.01.00 "Servicios de diversión, esparcimiento y culturales", 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado", 4.03.19.01.00 Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales y 4.03.99.01.00 "Otros servicios no personales" **(Ver anexo: Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas)**

2. **Acción Centralizada:** "Gestión administrativa".

Son aquellas acciones relacionadas con el funcionamiento institucional, excepto las que corresponden a la dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras. Entre otras acciones, incluyen las transferencias a entes públicos no relacionadas con los proyectos, a instituciones y personas naturales privadas y a organismos internacionales, en cumplimiento de los acuerdos suscritos.

– **Acción Específica:** "Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de funcionamiento conformados, entre otros, por la adquisición de bienes y servicios, apoyo jurídico, informático, organización y sistema, reclutamiento y selección de personal, registro y auditoría interna.

Nota: No se deben incorporar gastos relativos a la construcción y conservaciones mayores de obras.

– **Acción Específica**: "Apoyo institucional al sector privado y al sector externo".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a personas jurídicas y naturales como asistencia económica para sufragar sus gastos. Así como, cumplir con las obligaciones con organismos internacionales.

– **Acción Específica:** "Apoyo institucional al sector público".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a los Entes descentralizados de la administración pública, para sufragar sus gastos de funcionamiento no vinculados a los proyectos del ente receptor del aporte.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.02 "Materiales, suministros y mercancías", 4.03 "Servicios no personales", 4.04 "Activos reales" (excepto conservaciones ampliaciones y mejoras mayores de obras y construcciones del dominio privado y público), 4.05 "Activos financieros" 4.07 "Transferencias y donaciones", relacionando a los Entes o Instituciones receptoras, 4.11 "Disminución de pasivos" sólo por la 4.11.11.00.00 "Obligaciones de ejercicios económico financieros anteriores", 4.08 "Otros gastos" en lo correspondientes a las genéricas: 4.08.05.00.00 "Obligaciones en el ejercicio vigente", 4.08.08.00.00 "Indemnizaciones y sanciones pecuniarias" sólo por las específicas: 4.08.08.01.01 Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal y 4.08.08.02.01 Sanciones pecuniarias impuestas a los organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal, 4.09 "Asignaciones no distribuidas" **(anexo de Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas)**

3. Acción Centralizada: "Previsión y protección social".

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

- Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, adscritos a los órganos o entes de la Administración Pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.07. "Transferencias y Donaciones" **(Ver anexo de Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas)** y 4.03. "Servicios no personales", por la especifica 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" (IVA) a fin de atender el pago asociado al costo del Bono Alimentario (cuando corresponda).

4. Acciones Centralizadas "Otras"

Son todas aquellas acciones que responden al cumplimiento de la misión y atribuciones asignada en Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública Nacional y otras disposiciones legales, de manera que permitan apoyar otras actividades que no estén previamente tipificadas en las demás Acciones Centralizadas.

También podrán incluir las actividades o tareas relacionadas con la Defensa y Seguridad del Estado, cuyos gastos se contemplan en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.

– **Acciones Específicas** Las determinadas según el propósito de la Acción Centralizada.

Imputación Presupuestaria

Las que apliquen.

Responsable /Ejecutor

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

La Acción Centralizada N° 0007 denominada “Protección y atención integral a las familias y personas en los refugios en caso de emergencias o desastres”, forma parte de la acción centralizada “Otras”.

Su objetivo es la asignación y administración de los recursos para la protección integral a las familias y personas en caso de emergencias o desastres, de conformidad con la Ley Especial de Refugios Dignos para proteger a la población en caso de emergencias o desastres.

Al momento de crear una Acción Centralizada en la categoría “Otras” distinta a la anteriormente señalada, se le asignará un número distinto al N° 0007

- **Acción Específica:** “Asignación y control de los recursos para la atención de familias y personas en los refugios”

Proteger a la población en caso de emergencias o desastres, mediante las construcciones temporales, habilitación, acondicionamiento, organización, atención integral y gestión de los refugios en todo el territorio nacional.

NOTA: Ver Anexo N°1 Procedimiento y formulario para la Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

G. Tipos de Proyectos

1. Proyectos Sociales

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados al logro de un mayor bienestar de la población, expresados a través de la implementación, ampliación y mejoramiento de las redes de acceso a los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deportes, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a gastos de capital o capitalizables, aun cuando los mismos sean destinados al ámbito social.

2. Proyectos Sociales por Gastos de Capital

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y cuyo uso esté enmarcado en la prestación de los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deporte, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles; así como los gastos corrientes capitalizables.

Solo se incluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a gastos de capital o capitalizables, aun cuando los mismos sean destinados al ámbito social. Los Proyectos Sociales que tengan componentes que puedan ser considerados en ambas categorías, se asociarán a la tipología de “Proyectos Sociales”.

3. Otros Proyectos por Gastos de Capital

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año, coadyuvando al logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto. Se incluyen las ampliaciones, modificaciones, mantenimiento, reparaciones que prolonguen la vida útil de los bienes. También se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles.

Se excluyen los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

4. Proyectos de Inversión Militar

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios asignados a la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y su uso es exclusivo del ámbito militar. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles cuyo uso sea exclusivamente militar.

Se contemplan como inversiones militares las construcciones, conservaciones o ampliaciones mayores de los fuertes militares, entre otros, así como las compras de armamentos, y equipos mayores para los componentes de la Fuerza Armada Nacional.

5. Otros Proyectos

Son aquellos cuyos recursos presupuestarios están asignados al logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto. Sean del ámbito productivo, dirección y coordinación superior del estado, entre otras.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a gastos de capital o capitalizables. Igualmente se excluyen, los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

1.6 Glosario

Este glosario tiene por finalidad definir los términos presupuestarios más usados en este instructivo de formulación presupuestaria. Consecuentemente, a los efectos de este instructivo, se entiende por:

Administración Pública: Conjunto de órganos y entes que conforman el sector público: La República, Los Estados, Área Metropolitana de Caracas, Los Distritos, Los Municipios, Los Institutos Autónomos, Las Sociedades Mercantiles donde la República tenga participación igual o mayor al 50%, Las Fundaciones y asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos o dirigidas por personas con competencia otorgada por el sector público.

Clasificador Industrial Internacional Uniforme (CIIU): Es la clasificación internacional de referencia de las actividades productivas. Su propósito principal es ofrecer un conjunto de categorías de actividades que se pueda utilizar para la reunión y difusión de datos estadísticos de acuerdo con esas actividades.

Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos: Se constituye en un clasificador de las asignaciones presupuestarias de los distintos conceptos de ingresos, gastos y operaciones financieras , así como el ordenamiento de los datos estadísticos mediante los cuales se resumen, consolidan y organizan las estadísticas presupuestarias con el fin de generar elementos de juicio para la planificación de las políticas económicas y presupuestarias, facilitar el análisis de los efectos económicos y sociales de las actividades del sector público y su impacto en la economía o en sectores particulares de la misma, y hacer posible la formulación y ejecución financiera del presupuesto.

Dentro de sus principales objetivos se encuentran: Identificar y registrar la totalidad de los flujos de origen y aplicación de los recursos financieros. Interrelacionar y presentar la información presupuestaria sobre bases homogéneas y confiables, facilitando la integración de los sistemas de administración financiera del Estado.

Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales: Aquellos sujetos que para adquirir personalidad jurídica no requieren la inscripción del documento constitutivo en el Registro Mercantil, que pueden recibir asignaciones en la Ley de Presupuesto Anual. Asimismo, los servicios desconcentrados sin personalidad jurídica, se considerarán entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales a los solos efectos del proceso

presupuestario, en el entendido que su régimen contable es común con el órgano de la República del cual forman parte.

Ingresos Ordinarios: Los que se producen por mandato de Ley, sin limitaciones en cuanto a su existencia en el tiempo; por la explotación o concesión de los recursos naturales o bienes otorgados a terceros; por las operaciones permanentes de actividades relativas a la administración, alquiler, producción de mercancía y construcción de bienes para la venta, prestación de servicios y las transferencias permanentes de asignaciones legales.

Ingresos Extraordinarios: Los provenientes de leyes que originen ingresos de carácter eventual; los generados por la participación en los resultados establecidos en leyes o estatutos; los producidos por rendimiento financieros; los ingresos previstos de la disminución de activos, así como al incremento de pasivos, que constituyen las operaciones de crédito público y otros ingresos que atiendan a situaciones coyunturales.

Instituciones Públicas Financieras: Entes descentralizados en los que el Estado posee 50% o más de participación accionaria o composición patrimonial: Desarrollan una actividad de intermediación financiera (captación de recursos, otorgamiento y recuperación de préstamos, financiamiento y programas especiales, etc.), sea con carácter empresarial o no.

Objetivo: Es un enunciado cualitativo de carácter general que da idea del resultado que se estima alcanzar en un período determinado.

Objetivo Estratégico: Logros que el Ejecutivo (Nacional, Estadal o Municipal) se propone alcanzar en relación con el desarrollo del país, para atender en un tiempo determinado los problemas o demandas de la sociedad.

Plan: Documento de planificación pública que establece en forma sistemática y coherente las políticas, objetivos, estrategias y metas deseadas, en función de la visión estratégica, incorporando los proyectos, acciones y recursos que se aplicarán para alcanzar los fines establecidos.

Planificación: Proceso de formulación de planes y proyectos con vista a su ejecución racional y sistemática, en el marco de un sistema orgánico nacional, que permita la coordinación, cooperación, seguimiento y evaluación de las acciones planificadas, de conformidad con el proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República y en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Planes Estratégicos: Son aquellos formulados por los órganos y entes del Poder Público y las instancias del Poder Popular, en atención a los objetivos y metas sectoriales e institucionales que le correspondan de conformidad con el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Plan Estratégico Institucional: Es el instrumento a través del cual cada órgano y ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional, Estadal o Municipal, o de los Poderes Legislativos, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la Ley.

Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: Es el instrumento de planificación, mediante el cual se establecen las políticas, objetivos, medidas, metas y acciones dirigidas a darle concreción al proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República, a través de la intervención planificada y coordinada de los órganos y entes del Poder Público e instancias del Poder Popular, actuando de conformidad con la misión institucional y competencias correspondientes.

Plan Operativo: Son aquellos formulados por los órganos y entes del Poder Público y las instancias de participación popular, sujetos a la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular, con la finalidad de concretar los proyectos, recursos, objetivos y metas trazados en los planes estratégicos. Dichos planes tendrán vigencia durante el ejercicio económico financiero, para el cual fueron formulados.

Plan Operativo Anual Nacional: Es aquel que integra los objetivos, metas, proyectos y acciones anuales formuladas por cada órgano y ente de la Administración Pública Nacional, a los fines de la concreción de los resultados y metas previstas en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. El Plan Operativo Anual Nacional sirve de base y justificación para la obtención de los recursos a ser asignados a la Administración Pública Nacional en la Ley de Presupuesto del ejercicio económico financiero al cual correspondan, de conformidad con las orientaciones financieras y de disciplina fiscal establecidas por el Ejecutivo Nacional y las disposiciones de la ley que rige sobre la Administración Financiera del Sector Público.

Política Presupuestaria: Es un diagnóstico de las necesidades y aspiraciones del ente, en términos de políticas y metas sectoriales, regionales e institucionales y de las acciones que estima realizar en el ejercicio económico financiero. Asimismo, indica los logros esperados y el impacto proyectado, considerando para ello todos los recursos y egresos previstos.

Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF): Herramienta informática que permite el registro único e integrado, así como el procesamiento de la información que se deriva de las transacciones económicas y financieras que al efecto se aplicará a los órganos de la República y sus entes descentralizados funcionalmente, sometidos al sistema.

Sistema Presupuestario (Sispre): Es una herramienta informática que permite la actualización, registro y consolidación de la información; relacionada con la formulación presupuestaria de egreso del Proyecto y Ley de Presupuesto de los órganos, entes de la Administración Pública Nacional y Entidades Federales; así como las modificaciones presupuestarias y el Presupuesto de Recursos.

Último Año Estimado: Comprende el presupuesto ejecutado a la fecha en que se registra el dato y la estimación del período restante.

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Unidades Ejecutoras Locales: Son las que presupuestariamente realizan la ejecución física, total o parcial, de las metas, tareas previstas en las acciones específicas. Los créditos asignados a estas categorías presupuestarías, se desagregarán entre las unidades ejecutoras locales seleccionadas.

Las unidades ejecutoras locales podrán estar encargadas de más de un proyecto.

Capítulo 2.- Aspectos Específicos

2.1. Proceso General para la Formulación del POAN y Presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

2.2. Formatos de Salida (Reportes del Sispre)

2.1. Proceso General para la Formulación del POAN y Presupuesto del Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

1. Dicta los lineamientos para la formulación del POAN, Proyecto de Ley de Presupuesto y Ley Especial de Endeudamiento Anual para el ejercicio económico financiero correspondiente, contenidos en la **Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025** y se los comunica al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

El Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

2. Formula los Planes Operativos Anuales (POAN y POA) y Anteproyectos de presupuesto
3. Remite al MPPP Informes Técnicos (POAN) y Fichas Técnicas (POAN Y POA)

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

4. Recibe, revisa y analiza Informes Técnicos (POAN) y Fichas Técnicas (POAN y POA)
5. En caso de que no cumplan con la metodología y lineamientos establecidos, realiza observaciones y procede a convocar a mesas de trabajo con los enlaces externos
6. Si cumple con la metodología y lineamientos, consolida la cartera de Proyectos y apertura el Sistema Integrado de Planificación Estratégica Situacional (SIPES) para la carga y se lo notifica al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

El Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

7. Registra en Sistema Integrado de Planificación Estratégica Situacional (SIPES), los proyectos POAN y POA, así como sus acciones centralizadas validadas por los enlaces internos y se lo comunica al MPPP

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

8. Realiza seguimiento al proceso de carga de Proyectos.
9. En caso de que no exista coherencia en la información enviada con la carga, realiza observaciones y se lo notifica al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda para

que ajusten en el Sistema Integrado de Planificación Estratégica Situacional (SIPES), las observaciones realizadas a los proyectos

10. Si existe coherencia en la información enviada con la carga, consolida el Anteproyecto POAN y se genera Anteproyecto de Presupuesto.

Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)

11. Se migra a Sispre, la información de los Anteproyectos de Presupuesto de la base de datos del Sistema Integrado de Planificación Estratégica Situacional (SIPES)
12. Elabora Informe del Anteproyectos de Presupuesto del Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos y remite al Presidente de la República en Consejo de Ministros.

Presidente de la República en Consejo de Ministros

13. Revisa el Informe de los Anteproyectos y asigna el monto de la cuota Presupuestaria, al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos; así como la política presupuestaria a seguir.
14. Notifica a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) la política presupuestaria a seguir, y la asignación de la Cuota Presupuestaria para el ejercicio económico financiero correspondiente, para el Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos.

Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)

15. Recibe del Presidente de la República; la Información sobre la política presupuestaria y la asignación de la Cuota Presupuestaria para el ejercicio económico financiero correspondiente, a efectos de notificar al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos

El Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

16. Recibe la asignación de la Cuota Presupuestaria, y la política presupuestaria a seguir.
17. Si se requiere ajuste a los Proyectos, notifica al MPPP para que revisen, validen el ajuste y aperture el SIPES**.**

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

18. Revisa el ajuste solicitado por el Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda
19. Valida el ajuste y apertura el SIPES y notifica al Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

El Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

20. Procede a registrar ajustes autorizados en el SIPES y notifica al MPPP

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

21. Realiza el seguimiento de los ajustes efectuados en el SIPES por el Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos.

El Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda.

22. De no requerir ajuste a los Proyectos, formulan sus Proyectos de Presupuesto y confirman la carga al MPPP y a la Onapre

Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)

23. Consolida los Planes Operativos Anuales Nacionales de toda la APN
24. Elabora el documento del Plan Operativo Anual Nacional del ejercicio económico financiero correspondiente, (POAN) para su presentación a la Asamblea Nacional.

Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior

Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre)

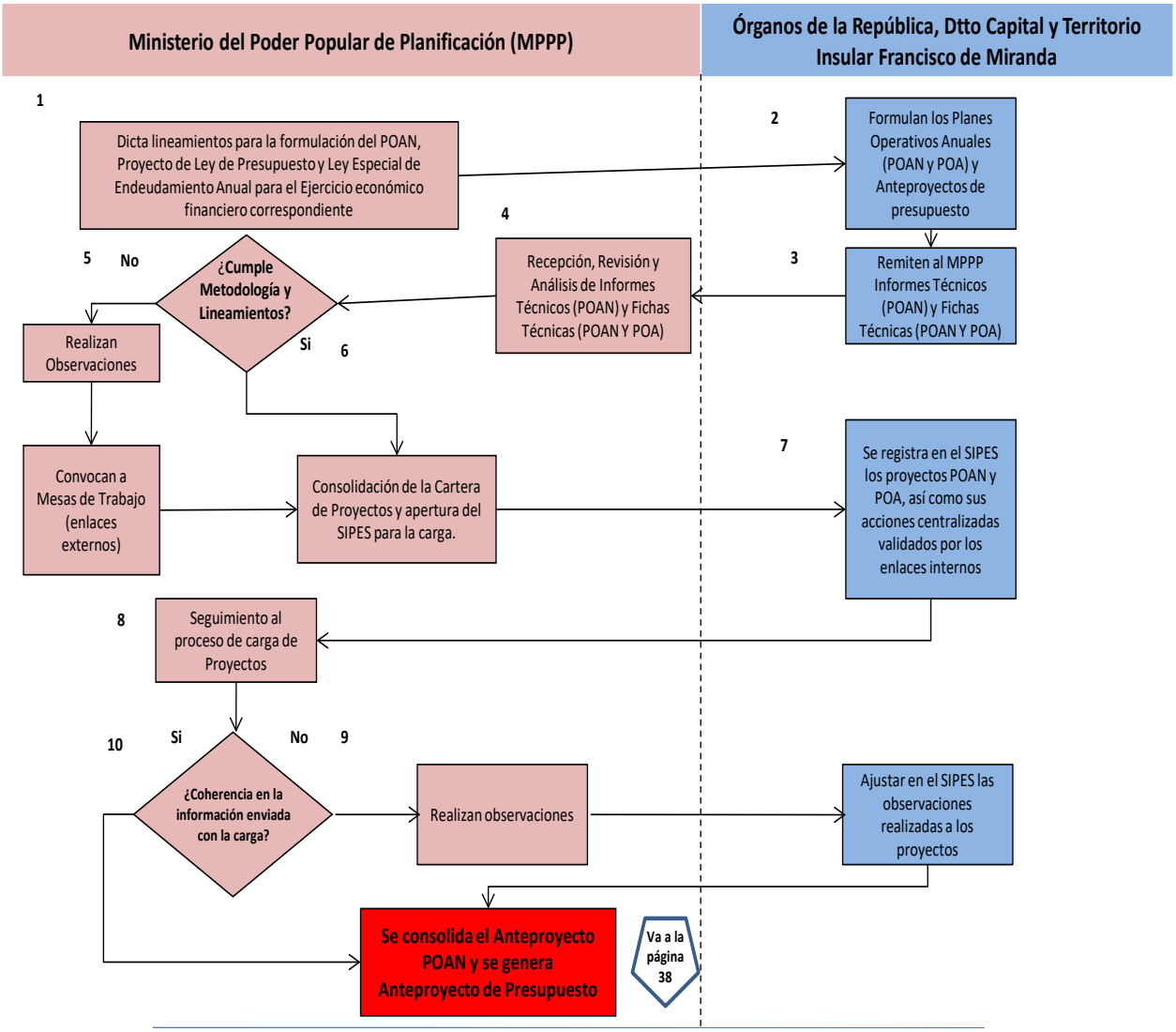
25. Recibe la información registrada en Sispre, de los Proyectos de Presupuestos del Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda**,** y sus Entes adscritos.
26. Revisa y analiza los Proyectos de Presupuestos de toda la APN.
27. Consolida los Proyectos de Presupuesto presentados y registrados en el sispre

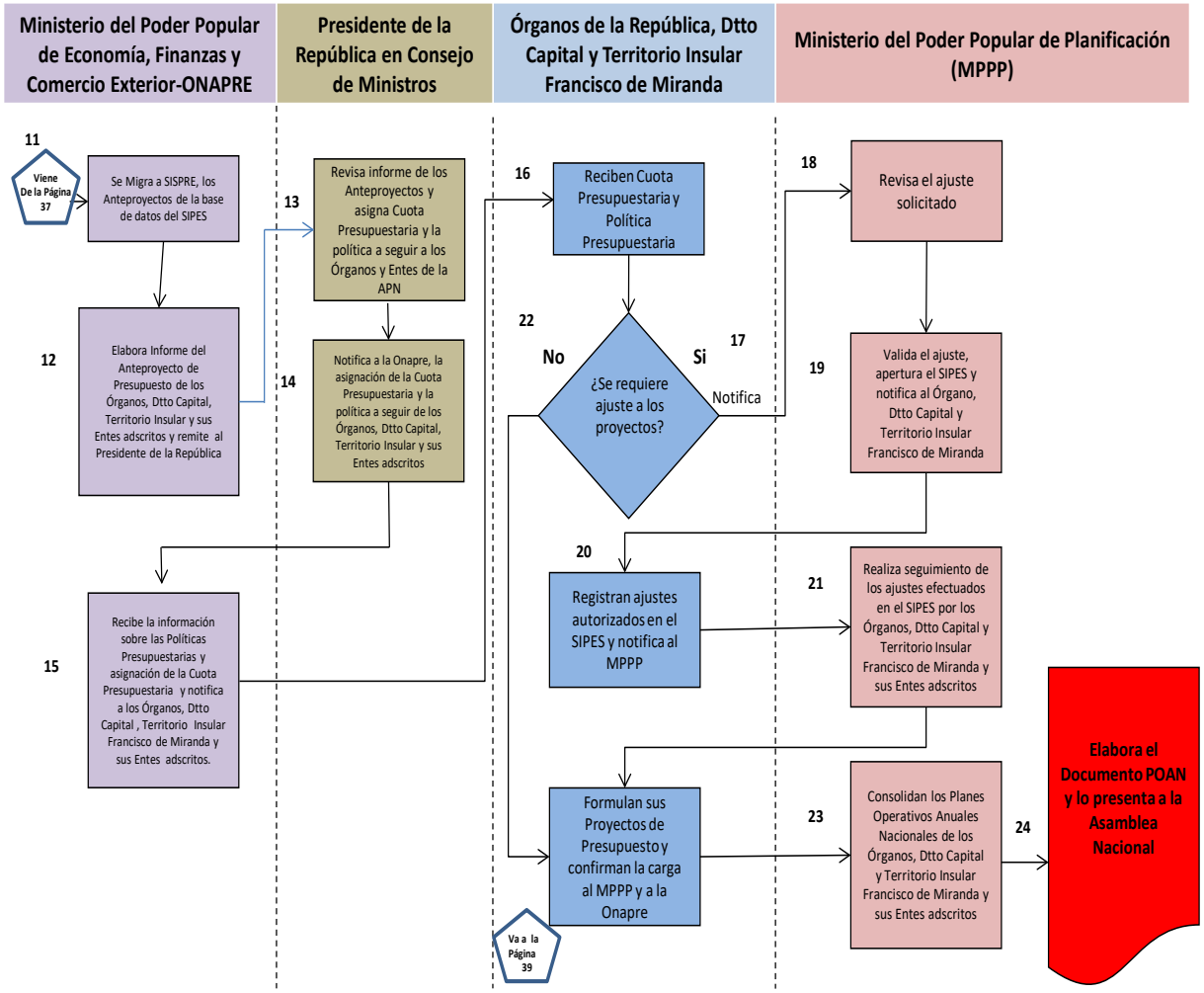
28. Elabora el documento del Proyecto de Ley de Presupuesto junto con su Exposición de Motivos del ejercicio económico financiero correspondiente, para su presentación a la Asamblea Nacional.

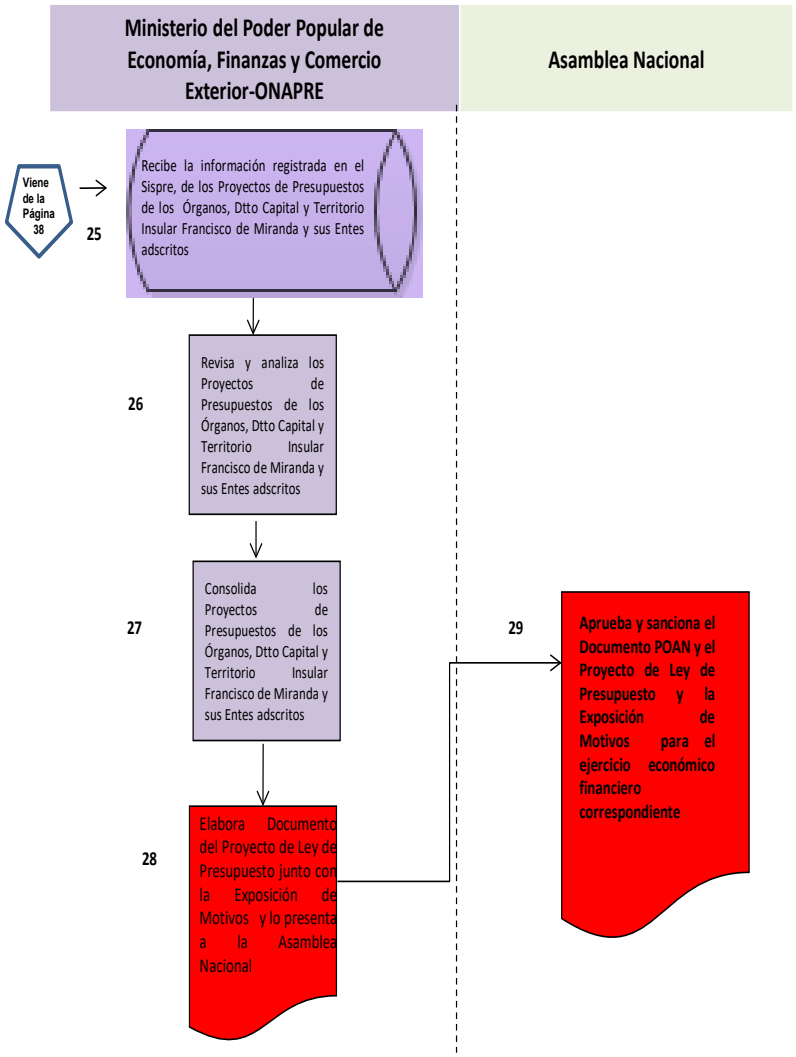
Asamblea Nacional

29. Aprueba y sanciona la información contenida en el documento POAN, Proyecto de Ley de Presupuesto y la Exposición de Motivos.

FLUJOGRAMA: PROCESO GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL POAN Y PRESUPUESTO DE LOS ÓRGANOS DE LA REPÚBLICA, DTTO CAPITAL Y TERRITORIO INSULAR FRANCISCO DE MIRANDA




Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior-ONAPRE
Presidente de la República en Consejo de Ministros
Órganos de la República, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda
Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP)
11
Viene De la Página 37
Se Migra a SISPRE, los Anteproyectos de la base de datos del SIPES
12
Elabora Informe del Anteproyecto de Presupuesto de los Órganos, Dtto Capital, Territorio Insular y sus Entes adscritos y remite al Presidente de la República
13
Revisa informe de los Anteproyectos y asigna Cuota Presupuestaria y la política a seguir a los Órganos y Entes de la APN
14
Notifica a la Onapre, la asignación de la Cuota Presupuestaria y la política a seguir de los Órganos, Dtto Capital, Territorio Insular y sus Entes adscritos
15
Recibe la información sobre las Políticas Presupuestarias y asignación de la Cuota Presupuestaria y notifica a los Órganos, Dtto Capital , Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos.
16
Reciben Cuota Presupuestaria y Política Presupuestaria
22
No
Si
17
¿Se requiere ajuste a los proyectos?
Notifica
18
Revisa el ajuste solicitado
19
Valida el ajuste, apertura el SIPES y notifica al Órgano, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda
20
Registran ajustes autorizados en el SIPES y notifica al MPPP
21
Realiza seguimiento de los ajustes efectuados en el SIPES por los Órganos, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos
Formulan sus Proyectos de Presupuesto y confirman la carga al MPPP y a la Onapre
23
Consolidan los Planes Operativos Anuales Nacionales de los Órganos, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos
24
Elabora el Documento POAN y lo presenta a la Asamblea Nacional
Va a la Página 39


Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior-ONAPRE
Asamblea Nacional
Viene de la Página 38
25
Recibe la información registrada en el Sispre, de los Proyectos de Presupuestos de los Órganos, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos
26
Revisa y analiza los Proyectos de Presupuestos de los Órganos, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos
27
Consolida los Proyectos de Presupuestos de los Órganos, Dtto Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda y sus Entes adscritos
28
Elabora Documento del Proyecto de Ley de Presupuesto junto con la Exposición de Motivos y lo presenta a la Asamblea Nacional
29
Aprueba y sanciona el Documento POAN y el Proyecto de Ley de Presupuesto y la Exposición de Motivos para el ejercicio económico financiero correspondiente

2.2. Formatos de Salida (Reportes del Sispre)

A Nivel Institucional

Muestran la información presupuestaria que resulta de la consolidación o agregación de los datos de los proyectos que integran el presupuesto del Distrito Capital y Territorio Insular Francisco de Miranda. Los formularios que genera el sistema son los que se señalan a continuación:

-Estructura Presupuestaria-

- Estructura Presupuestaria
- Unidades Ejecutoras
- Proyectos y Acciones Centralizadas por fuentes de Financiamiento
- Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos

-Datos Presupuestarios-

- Resumen de Proyectos que finalizan posterior al Ejercicio Presupuestario
- Relación de Transferencias
- Transferencias al Sector Público a Nivel de Proyectos
- Transferencias al Sector Público a Nivel de Acciones Centralizadas
- Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento (CAIF)
- Resumen de Créditos Presupuestarios por Partidas a Nivel de Sectores
- Presupuesto de Ingresos y Fuentes Financieras
- Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras

-Distribución del Gasto-

- Distribución General del Presupuesto de Egresos
- Resumen Institucional del Presupuesto de Egresos
- Distribución del Presupuesto de Egresos - A Nivel de Unidades Ejecutoras

-Recursos Humanos-

- Clasificación de Personal por Tipo de Cargo

Capítulo 3. Anexos

N° DENOMINACIÓN

1. **Procedimiento:** Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”
   Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

2. **Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas**

ANEXO N° 1

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Objetivo: Apoyar las acciones específicas de las acciones centralizadas que no estén previamente tipificadas.

Formulario a Utilizar: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Norma:

- Los Órganos que hayan creado Acciones Centralizadas en el marco de la categoría "Otras" y requieran nuevamente su utilización en el ejercicio presupuestario que se formula, deberán notificar a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), responsable de la gestión del presupuesto del Órgano.
- Las solicitudes de creación nueva, deberán ser presentadas a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) responsable de la gestión del presupuesto del Órgano, antes de comenzar el proceso de formulación.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Si durante el proceso de formulación presupuestaria el Órgano estima pertinente la creación de una Acción Centralizada, en el marco de la categoría "Otras", deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Órgano	1	Solicita a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorización a través de un oficio firmado por la máxima autoridad del Órgano. Dicho oficio debe estar acompañado de un informe, contentivo de los motivos que justifican la creación de la Acción Centralizada "Otras". Asimismo, le anexa el formulario **"Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"**

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) **"Dirección Responsable de la gestión del presupuesto del Órgano"**	2	Recibe y analiza la documentación anterior: – Oficio – Informe – Formulario **"Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"**
	3	De aprobarse el uso de la creación de la Acción Centralizada solicitada, se informará oportunamente al Órgano la decisión al respecto e internamente a la Dirección de Informática para que aperture en el Sistema Sispre la Acción Centralizada "Otras" que fue aprobada.
	4	De no aprobarse la creación de la Acción Centralizada "Otras", se informará oportunamente al Órgano la decisión adoptada.

Instructivo del Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

A. Objetivo

Disponer de toda la información y datos básicos necesarios para el análisis y consideración de las solicitudes cursada por los Órganos en relación a la Acción Centralizada “Otras”, en caso de ser requerida durante el proceso de formulación presupuestaria, habida cuenta que la creación de esta categoría presupuestaria estará sujeta a la autorización de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

B. Instrucciones

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y la denominación del Órgano solicitante de la Acción Centralizada, dentro de la categoría presupuestaria “Otras”
2	Señale la denominación de la Acción Centralizada solicitada
3	Señale el número de oficio con el cual se realizó la solicitud de creación de la Acción Centralizada “Otras” y su respectiva fecha de emisión
4 y 5	Indique el ejecutor y el responsable de la Acción Centralizada solicitada
6	Indique el año del ejercicio presupuestario en el que tendrá vigencia la Acción Centralizada solicitada
7	Señale el monto en bolívares que se estima asignar para la Acción Centralizada solicitada
8	Indique la denominación de los Recursos con los que se estima cubrir el presupuesto la Acción Centralizada solicitada
9	Haga una descripción del objetivo o propósito de la Acción Centralizada solicitada
10	Identifique cada una de Acciones Específicas necesarias para alcanzar los propósitos de la Acción Centralizada por crear y especifique: Código, Denominación, Ejecutor y la Unidad Ejecutora local
11	Registre las firmas de los responsables de la Acción Centralizada y de su Acción Específica respectiva, así como el de la máxima autoridad del órgano

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
12	Registre las firmas de los Directores responsables que en la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorizan y aprueban la apertura de la Acción Centralizada para el órgano que en cuestión hace la solicitud.

SOLICITUD DE CREACIÓN DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA "OTRAS"

1.- Código Presupuestario-Denominación del Órgano Solicitante:			
Código (solo para uso de la Onapre)	2.- Denominación de la Acción Centralizada	3.- Oficio de Solicitud:	
4.- Ejecutor:	5.- Responsable:	6.- Período de Formulación Presupuestaria:	
7.- Monto Asignado en el Presupuesto (En Bolívares):		8.- Recursos:	
9.- Descripción del Objetivo de la Acción Centralizada Solicitada:			
10.- Acción(es) Específica(s)			
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):

11.- Firmas Responsables del Órgano			12.- Firmas Responsables Oficina Nacional de Presupuesto	
Responsable(s) de la(s) Acción(es) Específica(s)	Responsable de la Acción Centralizada	Máxima Autoridad	Director	Director General

ANEXO N° 2

Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
				4.01	
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.03.00	Suplencias al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.10.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.11.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo parcial
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.12.00	Salarios al personal obrero en puestos no permanentes
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.13.00	Suplencias al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.02	Remuneraciones por honorarios profesionales
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.20.00	Sueldo del personal militar profesional
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.21.00	Sueldo o ración del personal militar no profesional
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.22.00	Sueldo del personal militar de reserva
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.29.00	Dietas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.30.00	Retribución al personal de reserva
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.35.00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.37.00	Dietas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.01.38.00	Dietas del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.99.00	Otras retribuciones
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.05.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal militar

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.02.06.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.01.00	Primas por mérito al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.02.00	Primas de transporte al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.03.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.04.00	Primas por hijos e hijas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.05.00	Primas por alquileres al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.06.00	Primas por residencia al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.07.00	Primas por categoría de escuelas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.08.00	Primas de profesionalización al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.09.00	Primas por antigüedad al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.16.00	Primas por mérito al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.17.00	Primas de transporte al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.18.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.19.00	Primas por hijos e hijas al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.20.00	Primas por residencia al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.21.00	Primas por antigüedad al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.22.00	Primas de profesionalización al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.26.00	Primas por hijos e hijas al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.27.00	Primas de profesionalización al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.28.00	Primas por antigüedad al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.29.00	Primas por potencial de ascenso al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.30.00	Primas por frontera y sitios inhóspitos al personal militar y de seguridad
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.31.00	Primas por riesgo al personal militar y de seguridad
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.37.00	Primas de transporte al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.38.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.39.00	Primas por hijos e hijas al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.40.00	Primas de profesionalización al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.41.00	Primas por antigüedad al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.42.00	Primas por hijos e hijas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de eleccion popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.43.00	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de eleccion popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.44.00	Primas por antigüedad de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de eleccion popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.45.00	Primas por hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.48.00	Primas de profesionalización al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.49.00	Primas de antigüedad al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.50.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.51.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.94.00	Otras primas a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.95.00	Otras primas al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.03.96.00	Otras primas al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.97.00	Otras primas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.98.00	Otras primas al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.99.00	Otras primas al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.01.00	Complemento al personal empleado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.02.00	Complemento al personal empleado por trabajo nocturno
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.03.00	Complemento al personal empleado por gastos de alimentación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.04.00	Complemento al personal empleado por gastos de transporte
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.05.00	Complemento al personal empleado por gastos de representación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.06.00	Complemento al personal empleado por comisión de servicios
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.07.00	Bonificación al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.09.00	Bono compensatorio de transporte al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.10.00	Complemento al personal empleado por días feriados
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.14.00	Complemento al personal obrero por horas extraordinarias o por sobre tiempo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.15.00	Complemento al personal obrero por trabajo o jornada nocturna
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.16.00	Complemento al personal obrero por gastos de alimentación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.17.00	Complemento al personal obrero por gastos de transporte
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.19.00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.20.00	Complemento al personal obrero por días feriados
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.28.00	Complemento al personal contratado por días feriados
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.32.00	Complemento al personal militar por gastos de alimentación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.33.00	Complemento al personal militar por gastos de transporte
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.34.00	Complemento al personal militar en el exterior
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.35.00	Bono compensatorio de alimentación al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.43.00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.44.00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por comisión de servicios
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.45.00	Bonificación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.46.00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.47.00	Bono compensatorio de transporte a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.48.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.49.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por comisión de servicios
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.50.00	Bonificación al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.51.00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.52.00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.53.00	Complementos a obreros por el uso de su equipo de transporte en el desempeño de su trabajo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.54.00	Complemento al personal contratado por trabajo o jornada nocturna
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.55.00	Complemento al personal contratado por gastos de transporte
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.94.00	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.04.95.00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.96.00	Otros complementos al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.97.00	Otros complementos al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.99.00	Otros complementos al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.01.00	Aguinaldos al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.02.00	Utilidades al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.03.00	Bono vacacional al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.04.00	Aguinaldos al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.05.00	Utilidades al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.06.00	Bono vacacional al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.09.00	Aguinaldos al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.10.00	Bono vacacional al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.13.00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.14.00	Utilidades a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.15.00	Bono vacacional a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.16.00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.17.00	Utilidades al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.05.18.00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.04.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.06.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) al personal obrero

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.12.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.14.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.18.00	Aporte patronal a los organismos de seguridad social al personal empleado local, en las representaciones de Venezuela en el exterior
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.19.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.25.00	Aporte legal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.26.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.27.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.28.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.29.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.31.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.32.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipasme) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.33.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.34.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.35.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.39.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.40.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipasme) por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.41.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.42.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.43.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.44.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.93.00	Otros aportes patronales por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.94.00	Otros aportes patronales por el personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.06.95.00	Otros aportes patronales por personal contratado

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.96.00	Otros aportes patronales al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.97.00	Otros aportes patronales al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.98.00	Otros aportes patronales por personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.01.00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.02.00	Becas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.03.00	Ayudas por matrimonio al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.05.00	Ayudas por defunción al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.08.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.09.00	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.10.00	Dotación de uniformes al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.17.00	Capacitación y adiestramiento al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.18.00	Becas al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.19.00	Ayudas por matrimonio al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.21.00	Ayudas por defunción al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.24.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.25.00	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.26.00	Dotación de uniformes al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.29.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.30.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal obreo

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.31.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.32.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.33.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.34.00	Capacitación y adiestramiento al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.35.00	Becas al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.36.00	Ayudas por matrimonio al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.37.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.38.00	Ayudas por defunción al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.39.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.40.00	Aporte patronal a caja de ahorro por personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.41.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.42.00	Ayudas al personal militar para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.43.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.44.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.52.00	Capacitación y adiestramiento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.53.00	Ayudas por matrimonio a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.54.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.55.00	Ayudas por defunción a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.56.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.57.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.58.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.59.00	Becas a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.60.00	Ayudas a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.61.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.62.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.63.00	Capacitación y adiestramiento al personal de alto nivel y de dirección

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.64.00	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.65.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.66.00	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.67.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.68.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.69.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.70.00	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para la adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.71.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.72.00	Becas al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.73.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.74.00	Capacitación y adiestramiento al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.75.00	Becas al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.76.00	Ayudas por matrimonio al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.77.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.78.00	Ayudas por defunción al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.79.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.80.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.81.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.82.00	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.83.00	Dotación de uniformes al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.84.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.85.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.86.00	Ayudas especiales asignadas al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.87.00	Ayudas especiales asignadas al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.88.00	Ayudas especiales asignadas al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.89.00	Ayudas especiales asignadas al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.90.00	Ayudas especiales asignadas al personal de alto nivel y dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.91.00	Ayudas especiales asignadas para altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.92.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales para altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.94.00	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.07.95.00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.96.00	Otras subvenciones al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.97.00	Otras subvenciones al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.98.00	Otras subvenciones al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.99.00	Otras subvenciones al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.04.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal militar
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.08.06.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.08.07.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.93.01.00	otros gastos del personal contratado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.94.01.00	Otros gastos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	4.01.95.01.00	Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.98.01.00	Otros gastos del personal militar
				4.03	
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.19.01.00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales
1	Direccion y coordinacion de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.99.01.00	Otros servicios no personales

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
2		**1**		**4.02**	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.02.00	Alimentos para animales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.04.00	Productos de la caza y pesca
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.01.00	Carbón mineral
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.03.00	Mineral de hierro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.04.00	Mineral no ferroso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.07.00	Sal para uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.01.00	Textiles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.02.00	Prendas de vestir
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.03.00	Calzados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.01.00	Cueros y pieles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.05.00	Material de enseñanza
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.05.00	Productos de tocador
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.06.00	Combustibles y lubricantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.08.00	Productos plásticos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.09.00	Mezclas explosivas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.04.00	Cemento, cal y yeso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.04.00	Productos metálicos estructurales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.05.00	Materiales de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.07.00	Material de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.08.00	Material de educación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.99.00	Otros productos metálicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.01.00	Productos primarios de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.99.00	Otros productos de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.08.00	Materiales para equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.09.00	Especies timbradas y valores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.10.00	Útiles religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.11.00	Materiales eléctricos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.13.00	Materiales fotográficos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.01.00	Productos y artículos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.03.00	Inmuebles para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.04.00	Tierras y terrenos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.99.00	Otros bienes para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.99.01.00	Otros materiales y suministros
				4.03	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.03.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.01.00	Electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.02.00	Gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.03.00	Agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.01	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.02	Servicios de telefonía prestados por instituciones privadas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.05.00	Servicio de comunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.07.00	Servicio de condominio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.01.00	Fletes y embalajes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.02.00	Almacenaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.03.00	Estacionamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.04.00	Peaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.01.00	Publicidad y propaganda
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.02.00	Imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.03.00	Relaciones sociales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.04.00	Avisos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.01.00	Primas y gastos de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.01.00	Servicios jurídicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.06.00	Servicios de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.08.00	Servicios presupuestarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.10.00	Servicios de vigilancia y seguridad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.06.00	Conservación y reparaciones menores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.14.01.00	Servicios de construcción de edificaciones para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.99.00	Otros servicios fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.99.00	Otros impuestos indirectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.99.01.00	Otros servicios no personales
				4.04	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.06	Repuestos mayores para equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.01	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.02	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.03	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.04	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.05	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.06	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.07	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.99	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.08.00	Equipos de almacén
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.99.00	Otras maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.02.00	Equipos de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.04.00	Equipos de correo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.03.00	Obras de arte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.05.00	Equipos religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.06.00	Instrumentos musicales y equipos de audio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.01.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.02.00	Equipos y armamentos de seguridad para la custodia y resguardo personal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.99.00	Otros equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.02.00	Equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.10.01.00	Semovientes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.06	Equipos para seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.03.00	Gastos de organización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.04.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.05.00	Estudios y proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.99.00	Otros activos intangibles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.07.00	Construcciones de edificaciones habitacionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.99.00	Otras construcciones del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.16.99.00	Otras construcciones del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.99.01.00	Otros activos reales
				4.05	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.99.01.00	Otros activos financieros
				4.06	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	406.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
				4.07	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.03	Becas escolares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.07	Otras becas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.32	Reposo por maternidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.33	Indemnización por Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.37	Incapacidad parcial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.38	Invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.40	Indemnización por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.45	Indemnización única por invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.46	Indemnización única por vejez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.54	Asignación por nupcias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.55	Asignación para gastos funerarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.56	Otras asignaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.01	Transferencias corrientes de Organismos del Sector Público a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.02	Donaciones corrientes de Organismos del Sector Públco a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.01	Transferencias de capital a Organismos del Sector Público a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.02	Donaciones de capital de Organismos del Sector Público a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
				4.08	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.05.03.00	Indemnizaciones diversas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.08.01.01	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.08.02.01	Sanciones pecuniarias impuestas a los organismos de la República, del Poder Estadal y del Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.99.01.00	Otros Gastos
				4.09	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.01.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Asamblea Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.02.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Contraloría General de la República
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.03.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Nacional Electoral
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.04.01.00	Asignaciones no distribuidas del Tribunal Supremo de Justicia
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.05.01.00	Asignaciones no distribuidas del Ministerio Público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.06.01.00	Asignaciones no distribuidas de la Defensoría del Pueblo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.07.01.00	Asignaciones no distribuidas del Consejo Moral Republicano
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.08.01.00	Reestructuración de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.09.01.00	Fondo de apoyo al personal y su grupo familiar de la Administración Pública Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.09.02.00	Fondo de apoyo al personal y su grupo familiar de los Estados y Municipios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.10.01.00	Reforma de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.11.01.00	Emergencias en el territorio nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.12.01.00	Fondo para la cancelación de pasivos laborales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.13.01.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Central

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.13.02.00	Fondo para la cancelación de deuda por servicios de electricidad, teléfono, aseo, agua y condominio, de los organismos de la Administración Descentralizada Nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.14.01.00	Fondo para remuneraciones, pensiones y jubilaciones y otras retribuciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.15.01.00	Fondo para atender compromisos generados de la Ley Orgánica del trabajo, los trabajadores y las trabajadoras
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.16.01.00	Asignaciones para cancelar compromisos pendientes de ejercicios económico financieros anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.17.01.00	Asignaciones para cancelar la deuda Fogade - Ministerio competente en Materia de Finanzas - Banco Central de Venezuela (BCV)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.18.01.00	Asignaciones para atender los gastos de la referenda y elecciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.19.01.00	Asignaciones para atender los gastos por honorarios profesionales de bufetes internacionales, costas y costos judiciales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.20.01.00	Fondo para atender compromisos generados por la contratación colectiva
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.21.01.00	Proyecto social especial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.22.01.00	Asignaciones para programas y proyectos financiados con recursos de organismos multilaterales y/o bilaterales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.23.01.00	Asignación para facilitar la preparación de proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.24.01.00	Programas de inversión para las entidades estadales, municipalidades y otras instituciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.25.01.00	Cancelación de compromisos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.26.01.00	Asignaciones para atender gastos de los organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	409.27.01.00	Convenio de Cooperación Especial
				4.11	
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.03.00	Indemnizaciones diversas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.04.00	Compromisos pendientes de ejercicios económico financieros anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.11.05.00	Prestaciones sociales originadas por la aplicación de la Ley Orgánica del trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras
2		**2**		**4.05**	
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
				4.07	
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.79	Subsidios a cooperativas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.04	Transferencias de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
2		**3**		**4.05**	
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.01	Concesión de préstamos a la República

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
				4.07	
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales

Partidas por Acciones Centralizadas

2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.01	Transferencias de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.01	Donaciones de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.09.01.00	Aportes al Poder Estadal por transferencia de servicios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.09.02.00	Aportes al Poder Municipal por transferencia de servicios

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
3		**1**		**4.03**	
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
				4.07	
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.01	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.99	Otras subvenciones del personal pensionado de alto nivel y de dirección

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida	Denominación
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.01	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección

Partidas por Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica	Partida	Denominación
6	Otras	las determinadas según el propósito de la acción centralizada	Todas las partidas genericas, específicas y sub específicas que apliquen	

Capítulo 4: Control de Registro de Cambios en el Manual

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

Instructivo para el Registro de la Información

(Para uso de la DPO)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.
2	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el instructivo
3	Describir los cambios efectuados al instructivo

Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Fecha de Actualización (2)	Descripción del Cambio (3)
Normas para la Formulación del Presupuesto del Distrito Capital y del Territorio Insular Francisco de Miranda	Julio 2023	• Actualización de redacción. • Cambios en las fechas de elaboración y ejercicio económico financiero. • Actualización del cintillo de la carátula y portada.