

INSTRUCTIVO N° 7

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

**PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO
2016**



INSTRUCTIVO N°07
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE,
SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA y FINANZAS
PUNTO DE CUENTA

Punto N°
DGPPE-DPO-022-2015

PRESENTADO	A: JEFE DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Rodolfo Medina del Rio	N° Páginas 1/1
	POR: DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO Sandra Ortiz (E)	FECHA: 26-11-2015

ASUNTO:

Instructivo N° 07 “Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros” para el Ejercicio Económico Financiero 2016.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del Sistema Presupuestario Público, cumpliendo con las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha diseñado el presente instructivo con el objeto fundamental de establecer las normas, e indicaciones básicas que permitirán a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros; realizar la Ejecución del Presupuesto, en el marco de un enfoque metodológico uniforme, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1.

En tal sentido, la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros para el ejercicio económico financiero 2016, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos dictados en el presente documento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación y publicación en la página WEB del **Instructivo N° 07 “Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros”** para el ejercicio económico financiero 2016

RESULTADOS

Aprobado **Negado** **Visto** **Diferido**

Firma y Sello del Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto

Jefe de la Oficina
Oficina Nacional de Presupuesto

Instrucciones:

PREPARADO POR:

Sandra Ortiz

SANDRA ORTIZ

DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E)



FECHA: 26-11-2015

ANEXOS: SI **X** NO

Aprobación

Se aprueba el presente manual denominado, Instructivo N° 07 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros" para el ejercicio económico financiero 2016, que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios, requeridos para el proceso de ejecución del Presupuesto, en concordancia con el Artículo 25 numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp), y su Reglamento N° 1, de dictar las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>RODOLFO MEDINA DEL RIO Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto (E) Resolución N° 097 de fecha 24 de septiembre de 2014 Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.505 de fecha 25 de septiembre de 2014</p>		<p>26-11-15</p>

PRESENTADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>SANDRA M. ORTIZ B. Directora General de Planificación, Programación y Evaluación (E)</p>		<p>26/11/2015</p>

Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) a los fines de cumplir con lo establecido en el marco normativo: Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp), realizó la revisión y actualización del Instructivo N° 07 “Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros” para el ejercicio económico financiero 2016, a fin de optimizar el registro y la funcionalidad del documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

RESPONSABLES	
Coordinación:	Dirección de Planificación y Organización
Redacción y Estilo:	Dirección de Planificación y Organización
Actualización del Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección General de Presupuestos del Área Productiva y Financiera <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Energía y Minas - Dirección Económica - Dirección de Infraestructura - Dirección de Agua y Saneamiento Ambiental - Dirección General de Presupuestos del Área Social y Gestión Superior del Estado <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Seguridad Social y Organismos con Autonomía Funcional - Dirección de Seguridad y Defensa Nacional - Dirección Superior del Estado - Dirección de Educación, Cultura y Deporte - Dirección de Educación Superior, Ciencia y Tecnología - Dirección de Salud y Desarrollo Social. - Dirección General del Área de Presupuestos Regionales <ul style="list-style-type: none"> - Dirección Región Occidental - Dirección Región Oriental

Indice	Página
Introducción	8
Capítulo 1.- Aspectos Generales	10
1.1.- Objetivo y Alcance	11
1.2.- Marco Legal	12
1.3.- Glosario	13
Capítulo 2.- Aspectos Específicos	18
2.1.- Información de Uso General para los Entes Sin Fines Empresariales, de Carácter Financiero y No Financiero:	
Formulario 0701: Comentarios sobre la Situación del Ente	19
Formulario 0702: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos	21
Formulario 0703: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos	23
Formulario 0704: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos	26
Formulario 0705: Ejecución Trimestral de Recursos	29
Formulario 0706: Ejecución Trimestral de Egresos	32
Formulario 0707: Deudas por Servicios Básicos	35
Formulario 0708: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género	38
Formulario 0709: Resumen de Inversiones	40
Formulario 0710: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	43
Formulario 0711: Estado de Resultados	58
Formulario 0712: Balance General	61
Formulario 0713: Presupuesto de Caja	68



	Página
2.2.- Formularios de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero:	71
Formulario 0714: Colocación de Fondos	72
Formulario 0715: Liquidación de Créditos	75
Formulario 0716: Recuperación de Créditos	77
Capítulo 3 Anexos:	80
4.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados	
4.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados	
4.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados	
4.4.- Formato de Control de Registro de Cambio en el Manual	

Introducción

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios establecidos por el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp), y su Reglamento N° 1; así como también las normas técnicas que dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Por lo tanto, cada ente deberá participar los resultados de su ejecución presupuestaria a la Oficina Nacional de Presupuesto, en períodos trimestrales, a fin de llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que el informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumpla con el lapso de envío de la información solicitada; la cual deberá ser remitida a la Onapre dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de cada período trimestral.

Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley, para la preparación del presente instructivo se tomaron en cuenta los criterios que se resaltan a continuación:

- a) Ajuste de los requerimientos de información al Instructivo N° 4 “Formulación del Proyecto de los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales Financieros y No Financieros”.
- b) La información solicitada debe ser de utilidad tanto para la Onapre como para el Ente.
- c) La información solicitada debe ser autorizada por la Máxima Autoridad del Ente, dada la importancia que esta tiene para el Ejecutivo Nacional.
- d) La información sobre las variaciones entre los montos programados y ejecutados, debe estar acompañada de la correspondiente justificación.
- e) Los formularios que se describen en este instructivo, deben ser remitidos trimestralmente por los Entes a la Onapre, a través de sus Órganos de adscripción, a fin de facilitar el seguimiento y evaluación.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: Glosarios, formularios e instrucciones básicas que permiten describir la operatividad del proceso de Ejecución Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente forma:

- Capítulo 1: “Aspectos Generales”, presenta el objetivo y alcance del documento, el marco legal, vinculados con la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros; así como el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del manual.

- Capítulo 2: “Aspectos Específicos”, en este capítulo se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formularios que deben presentar los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros. Asimismo, se divide en dos (02) secciones a saber:

La Primera Sección, agrupa una serie de formularios que son de aplicación común para los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales, de Carácter Financiero y no Financiero.

La Segunda Sección, abarca un conjunto de formularios aplicables a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero.

- Capítulo 3: “Anexos” contiene elementos adicionales señalados en el documento, que se excluyen del cuerpo del trabajo y se agregan al final del mismo.

En este aparte, se incluye como complemento al manual, información de importancia que contribuye en el esclarecimiento y ampliación del conocimiento sobre el referido, y que se utiliza o se generan durante las actividades allí contenidas. Son ejemplo de anexos, guías, formatos, procedimientos, normativas, listas de referencias, entre otros.

En este contexto, los funcionarios de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestarán a los entes la asistencia técnica debida y aclararán cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas y formularios que se incluyen en el presente documento.



Capítulo 1.-

Aspectos Generales

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Marco Legal

1.3.- Glosario

1.1.- Objetivo y Alcance

Objetivo

El Instructivo tiene como objetivo, establecer los lineamientos que han de seguir los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros para llevar el registro y control de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos, e informar dichos resultados a la Onapre.

Alcance

El Instructivo está dirigido a todos los usuarios responsables de las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

1.2.- Marco Legal

El presente instructivo se rige por el marco jurídico que sirve de fundamento a la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, a cuyos efectos se indican a continuación los artículos más significativos de este proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 	Gaceta Oficial Extraordinario N° 5.908 de fecha 19 de febrero de 2009	314 y 315
<ul style="list-style-type: none"> Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp). 	Gaceta Oficial N° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014	25 (Numeral 8, 11), 26, 19, 20, 21, 22, 23, 48, 60, 69 y 163.
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. 	Gaceta Oficial N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3776 de fecha 18-07-2005	55, 56, 57, 90, 91 y 92
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento N° 4 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, Sobre el Sistema de Contabilidad Pública. 	Gaceta Oficial N° 38.318 de fecha 21-11-2005. Decreto N° 4099 de fecha 21-11-2005	5 (numeral 2, 6, 7)
<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones Generales de Ley de Presupuesto Vigente. 		12 y 13

1.3.- Glosario

Acumulado: Es la sumatoria de los montos de todos los meses al momento que se solicita la información, ejemplo: Si el informe a entregar es al mes de junio, la columna denominada “acumulado” deberá contener la sumatoria desde el mes de enero al mes de junio.

Balance General: Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha determinada, la situación financiera y patrimonial de un ente, indicando la totalidad de las cuentas que comprende el activo, pasivo y patrimonio.

Causado: Un gasto se considera causado al hacerse exigible el cumplimiento de la obligación de pago validamente adquirida y afectará los créditos presupuestarios con su registro definitivo con cargo al presupuesto, independientemente del momento en que se realice el pago. (Implica la existencia documental que avale la obligación).

Compromiso Presupuestario: Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto para la adquisición de bienes o servicios; celebración de acuerdos contractuales y transferencias, que por su registro afectan preventivamente la disponibilidad de los créditos presupuestarios.

Crédito Presupuestario: Los créditos presupuestarios son las asignaciones previstas para financiar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, las cuales deben imputarse a las partidas asignadas a cada una de las categorías presupuestarias previstas para el ejercicio económico correspondiente.

Esta asignación comprende las autorizaciones en la Ley de Presupuesto Anual, más las modificaciones a cada categoría presupuestaria y partidas, para realizar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, durante un ejercicio económico financiero.

Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento: Constituye un estado económico-financiero que se elaborará a partir de la clasificación económica de los recursos y de los egresos, así como, la información contenida en los estados financieros básicos. Constituirá el marco de referencia de obligatoria aplicación en el proceso presupuestario de los órganos y entes sujetos al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de conformidad con los modelos, normas e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Presupuesto.

Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Estados Financieros: Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Cuenta de Movimiento de Patrimonio, Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento y cualquier otro que determine la normativa aplicable.

Estado de Resultados: Estado financiero que refleja las cuentas de ingresos y gastos, así como el resultado obtenido (ahorro desahorro o equilibrio) durante la gestión de un ejercicio económico financiero, como consecuencia de las distintas operaciones que realizan los entes públicos.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

Etapas o Momento del proceso del Ingreso Liquidado: Es el Momento en el cual por acto administrativo, se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria a percibir; en razón de haberse devengado un ingreso.

Etapa o Momento del proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo. (Se cobró, se obtuvo)

Pagado: Se considerará pagado cuando éste se efectúe, mediante cualquier instrumento o forma, extinguiéndose con ello la obligación adquirida.

Presupuesto Aprobado: Corresponde al monto anual del presupuesto originalmente aprobado al inicio o durante el ejercicio económico financiero.

Presupuesto de Caja: Comprende el conjunto de acciones vinculadas con el proceso de previsión, gestión y evaluación del flujo de egresos e ingresos públicos, con la finalidad de compatibilizar la disponibilidad de recursos financieros con los requerimientos determinados para sufragar los gastos de la actividad presupuestada y otras salidas contempladas en el presupuesto.

Presupuesto Modificado: Corresponde al presupuestado aprobado, más o menos las modificaciones presupuestarias, debidamente aprobadas por las instancias correspondientes, que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

Programación Financiera: Es la previsión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el año calendario.

Programado en el Trimestre: se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.

Provisión: Son los recursos que existen para un determinado gasto.

Variación Absoluta. Es la diferencia entre dos datos de una serie, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La formula sería $VA= V2-V1$.

Leyenda:

VA= Variación Absoluta

V1= Programado

V2= Ejecutado/Causado/Compromiso

Variación Absoluta Acumulada. Es la diferencia entre dos datos de una serie del acumulado considerado, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta acumulada (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La formula sería $VABAC= VABAC2-VABAC1$.

Variación Relativa: Es la representación en porcentaje de la variación absoluta, Para determinar la variación relativa se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta entre un valor que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La formula sería:

$VR= (VA/V1)*100$

Variación Relativa Acumulada:

Es la representación en porcentaje de la variación absoluta acumulada. Para determinar la variación relativa acumulada, se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta acumulada entre un valor de la variación acumulada que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La fórmula sería:
$$VRA = (VABAC / VABAC1) * 100$$

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.



Capítulo 2.- Aspectos Específicos.

2.1.- Información de Uso General para los Entes Sin Fines Empresariales, de Carácter
Financiero y No Financiero:

FORMULARIO 0701: Comentarios sobre la Situación del Ente

A. Objetivo

Reflejar la situación económica, financiera y física de la ejecución del trimestre y del acumulado del Ente a la fecha del informe, en relación a lo presupuestado, y una explicación de las desviaciones más significativas, así como de las limitaciones más importantes de los principales problemas que se estima pudiera surgir e incidir sobre la institución. El mismo se puede presentar como un informe anexo.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p>2.1-Explicación de las desviaciones más significativas, del trimestre ejecutado y del acumulado, con respecto al presupuesto programado por proyecto o acción centralizada, ramos de recursos, partidas de gastos y metas. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos básicos sobre la situación general, indicándose en forma breve los motivos que dieron lugar a las desviaciones con respecto al presupuesto.</p> <p>2.2-Limitaciones previsible más importantes. Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Institución, pudieran originar limitaciones para el cumplimiento de s previsiones contenidas en el presupuesto.</p> <p>2.3-Posibles Soluciones. Señale las posibles soluciones a las desviaciones previsible, previamente identificadas de los Proyectos y Acciones Centralizadas.</p>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

(2) INFORME:

(2.1)

COMENTE Y EXPLIQUE LAS DESVIACIONES MAS SIGNIFICATIVAS DEL TRIMESTRE EJECUTADO Y EL ACUMULADO.

(2.2) LIMITACIONES PREVISIBLES MAS IMPORTANTES

(2.3) POSIBLES SOLUCIONES

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

FORMULARIO 0702: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos

A. Objetivo

Obtener información física de los Proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indique los códigos de Nueva Etapa y la denominación de los proyectos que fueron incluidos en el presupuesto aprobado.
4 y 5	Indique el plazo en el cual se dará inicio y culminación de los Proyectos, de acuerdo a lo reflejado en el Sistema Nueva Etapa.
6	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarca cada meta de los Proyectos.
7	Indique la cuantificación de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto aprobado.
8	Indique la cuantificación de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto modificado, si tuviera lugar.
9	Señale la cuantificación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas en el trimestre.
10	Indique las metas acumuladas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas al finalizar el trimestre



(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN FISICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

Código Nueva Etapa (2)	Denominación de los Proyectos (3)	Año de inicio del Proyecto (4)	Año de Culminación del Proyecto (5)	Unidad de Medida (6)	Presupuesto Aprobado (7)	Presupuesto Modificado (8)	Trimestre N° (9)		Acumulados al Trimestre N° (10)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada

FORMULARIO 0703: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos
A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución de los recursos percibidos por el ente en períodos trimestrales, en función del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles del ramo general de recursos presupuestarios, con relación a las etapas o momentos del proceso de presupuesto de recursos: Devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación del ramo de recursos presupuestados sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale el monto de cada ramo de recursos, establecidos en el presupuesto aprobado.
5	Registre el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los recursos programados en el trimestre. Cuando el presupuesto es modificado, refleje la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos de los recursos, ejecutados en el trimestre en sus distintos momentos: devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de los recursos al trimestre, tanto a nivel de programado como los distintos campos del ejecutado, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
9	Registre los recursos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario, el cual es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.

**INSTRUCTIVO PRESUPUESTARIO N° 7****Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros****FECHA DE ACTUALIZACIÓN****OCTUBRE 2015****PÁGINA****24**

CAMPO	DESCRIPCIÓN
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS

(En Bolívares)

RAMOS DE RECURSOS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)			RECURSOS POR RECIBIR (9)	
					DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO		RECAUDADO
3.01	Ingresos Ordinarios											
3.02	Ingresos Extraordinarios											
3.03	Ingresos de Operación											
3.04	Ingresos Ajenos a la operación											
3.05	Transferencias y Donaciones											
3.06	Recursos Propios de Capital											
3.07	Venta de Títulos Valores que no Otorgan Propiedad											
3.08	Venta de Acciones y Participaciones de Capital											
3.09	Recuperación de Prestamos a Corto Plazo											
3.10	Recuperación de Prestamos a Largo Plazo											
3.11	Disminución de Otros Activos Financieros											
3.12	Incremento de Pasivos											
3.13	Incremento del Patrimonio											
	(10) TOTAL											

FORMULARIO 0704: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas de egresos, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, con relación a los momentos presupuestados de los Egresos: Compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación de las partidas de egresos sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale los montos de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas, establecidas en el presupuesto aprobado de la institución.
5	Registre el monto de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por partidas en el trimestre, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas. Cuando el presupuesto es modificado, allí se debe reflejar la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas.
8	Señale los montos de la programación y de la ejecución acumulados al trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al presupuesto aprobado o al presupuesto modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda, y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:
CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS DE EGRESOS
(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)	
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO		
4.01	GASTOS DE PERSONAL												
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS												
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES												
4.04	ACTIVOS REALES												
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS												
4.06	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO												
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES												
4.08	OTROS GASTOS												
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS												
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO												
	(10) TOTAL												

FORMULARIO: 0704
Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda, y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

FORMULARIO 0705: Ejecución Trimestral de Recursos
A. Objetivo

Proporcionar información de la ejecución trimestral del Presupuesto de Recursos, desagregados según el grupo de recursos del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Señale los códigos y la denominación de cada ramo de recursos, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según lo que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Registre los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico. Cuando el Presupuesto es Modificado, se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	momentos del devengado, liquidado y recaudado. Señale la variación absoluta, que resulta de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado (columna N° 4) o el presupuesto modificado, (columna N° 5) si tuviera lugar; menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado (columna N° 8).
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:													
EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS (En Bolívares)													
RAMO	(2)		DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)			VARIACION ABSOLUTA DEL PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO - EL EJECUTADO ACUMULADO DEL DEVENGADO (9)
	SUB-RAMO	ESPECIFICO					DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO	
			(10) TOTALES										

FORMULARIO: 0705

NOTA:

Quando la variación sea negativa, se debe justificar mediante nota explicativa al pie del formato, indicando el motivo de la ejecución del gasto sin la previa aprobación de la modificación presupuestaria.

FORMULARIO 0706: Ejecución Trimestral de Egresos
A. Objetivo

Presentar información de ejecución trimestral del Presupuesto de Egresos, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, consolidado del ente, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Registre el código y la denominación de las partidas, genéricas, específicas y sub-específicas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al Presupuesto Aprobado o al Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria comprometida; según el artículo 20 de la Drvfloafsp.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE EGRESOS
(En Bolívares)

(2)				DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)
PARTIDA	GENÉRICA	ESPECÍFICA	SUBESPECÍFICA					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	
				(10) TOTALES											

FORMULARIO 0707: Deudas por Servicios Básicos

A. Objetivo

Presentar los movimientos financieros de deuda por consumo de servicios básicos de años anteriores y del periodo presupuestado respectivamente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Muestra los conceptos sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio básico (electricidad, gas, agua, teléfono, servicio de comunicaciones, servicio de aseo urbano y domiciliario y servicio de condominio).
3	Registre el monto estimado a cobrar por la empresa prestadora de servicios básicos por concepto del consumo para el año objeto del presupuesto.
4	Registre el monto a pagar por el ente, según lo establecido en el contrato suscrito con la empresas prestadora del servicio básico, para el periodo que se presupuesta (Ver Artículo 25 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto Vigente)
5	Señale el saldo real acumulado de la deuda por servicios básicos al 31 de Diciembre del año anterior al ejercicio presupuestado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
6	Durante el periodo presupuestado, indique el movimiento trimestral de la deuda por servicios básicos. En la columna de disminución, registre el monto por pago de la deuda correspondiente al trimestre. En la columna de incremento, registre el monto que se genera por concepto de nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos durante el año presupuestado.
7	Durante el año presupuestado, registre el saldo de la deuda que se genera al finalizar cada período trimestral. Dicho saldo resulta de restar a la columna 5, las columnas por disminución y sumar las columnas por incremento de cada trimestre.
8	Totalice las columnas desde la N° 3 a la N° 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS
(En Bolívares)

(2) Denominación	(3) Consumo estimado por las empresas prestadora de servicio básico Para el Año Presupuestado (Monto Referencial)	(4) Monto a pagar por el Ente según contrato suscrito con las empresas prestadora de servicio básico (Monto Referencial)	(5) Saldo de la deuda acumulada al 31-12	(6) MOVIMIENTO Y SALDO DE LA DEUDA DURANTE EL AÑO PRESUPUESTADO								
				Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		(7) Saldo de la Deuda al Finalizar Cada Periodo Trimestral
				Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	
ELECTRICIDAD												
GAS												
AGUA												
TELÉFONO												
SERVICIO DE COMUNICACIONES												
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO												
SERVICIO DE CONDOMINIO												
TOTAL (8)												

FORMULARIO 0708: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género

A. Objetivo

Obtener información con relación al recurso humano por tipo de cargo y género que prestan servicios en la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene las diferentes categorías de personal sobre los cuales se solicita información.
3 y 4	Señale el número de cargos por recursos humano que se incluyó en el presupuesto aprobado o en el presupuesto modificado, así como del presupuesto ejecutado, de acuerdo a la clasificación del género masculino y femenino, así como el número de cargos vacantes que posee la institución. Se deberá indicar además, el monto asignado por sueldos y salarios y compensaciones devengadas por el personal.
5	Señale el monto acumulado al trimestre ejecutado.
6	Totalice las columnas 3, 4 y 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

TIPO DE PERSONAL (2)	PRESUPUESTO APROBADO Y MODIFICACIONES (3)					EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (4)					ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (5)	
	N° DE CARGOS					N° DE CARGOS						
	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO												
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MÉDICO												
PERSONAL POLICIAL												
PERSONAL BOMBERO												
OBRERO												
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MÉDICO												
PERSONAL POLICIAL												
PERSONAL BOMBERO												
OBRERO												
PERSONAL CONTRATADO												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MEDICO												
OBRERO												
(6) TOTALES												

FORMA: 0708

Nota:

1. Las columnas denominadas "vacante" estan inhabilitadas para el personal contratado ya que sólo debe ser utilizada para el personal fijo.

FORMULARIO 0709: Resumen de Inversiones

A. Objetivo

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.3. Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos brutos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos brutos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones des critos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
8	Indique el monto total acumulado tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Totalice las columnas 4, 5, 6 y 8

Nota:

Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.



(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACION EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N° (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo										
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo										
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado										
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público										
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo										
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo										
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo										
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo										
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo										
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado										
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público										
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo										
1.2.3.01	Bienes de Uso										
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones										
	Adquisición de Edificios e Instalaciones										
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores										
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller										
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación										
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento										
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios										
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación										
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y demás Equipos de Oficina y de Alojamiento										
1.2.3.01.09	Semovientes										
1.2.3.01.99	Otras Bienes de Uso										
1.2.3.02	Tierras y Terrenos										
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados										
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados										
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para inversión en activo fijo)										
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado										
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público										
1.2.4	Activo Intangible										
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión										
1.2.4.02	Derechos de Autor										
1.2.4.03	Gastos de Organización										
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación										
1.2.4.05	Estudios y Proyectos										
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles										
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)										
4.01.00.00.00	Gastos de Personal										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.03.00.00.00	Servicios no Personales										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.08.00.00.00	Otros Gastos										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
	(10) TOTAL										

FORMULARIO: 0709

Nota: El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.

FORMULARIO 0710: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (ahorro, desahorro o equilibrio) y financiero (superávit, Déficit o equilibrio) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar como se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y los conceptos de las cuentas sobre los cuales se solicita información
4	Señale el monto del Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Además, si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral

CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Registre las variaciones de los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre, en valores absolutos y porcentuales.
8	Señale el total acumulado de los montos programados y ejecutados al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:	13/13
DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
TRIMESTRE:	
AÑO:	
<p>CUENTA AHORRO /INVERSIÓN /FINANCIAMIENTO ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES (En Bolívares)</p>	

(2) Código	(3) Denominación	(4) Presupuesto Aprobado	(5) Presupuesto Modificado	(6) Trimestre N°:		(7) Variación Ejecutado-Programado en el Trimestre N°:		(8) Acumulado al Trimestre N°:		(9) Variación Acumulada del Ejecutado-Programado	
				Programado	Ejecutado	Valores Absolutos	Valores Porcentuales	Programado	Ejecutado	Alto	Porcentual
22.2.0.3.4.01.01.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables										
22.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para despidos										
22.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario										
22.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales										
22.2.0.3.4.01.09.0	Disminución de otras provisiones										
22.2.0.3.4.02.00.0	Disminución de reservas técnicas										
22.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de tenores										
22.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
22.2.0.3.5.02.00.0	Disminución de otros fondos de tenores										
22.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
22.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
22.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores										
22.3.0.0.0.0.00.0	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA										
22.3.0.2.0.0.00.0	Servicio de la deuda pública externa										
22.3.0.2.4.0.0.00.0	Amortización de préstamos recibidos externos de rectos a largo plazo										
22.3.0.2.4.03.00.0	De instituciones financieras externas										
22.4.0.0.0.0.00.0	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO										
22.4.0.1.0.0.00.0	Disminución del capital										
22.4.0.1.1.0.0.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional										
22.4.0.2.0.0.00.0	Disminución de reservas										
22.4.0.2.1.0.0.00.0	Disminución de reservas										
22.4.0.3.0.0.00.0	Ajustes por inflación										
22.4.0.3.1.0.0.00.0	Ajustes por inflación										
22.4.0.4.0.0.00.0	Disminución de resultados										
22.4.0.4.1.0.0.00.0	Disminución de resultados acumulados										
22.4.0.4.2.0.0.00.0	Disminución de resultados del ejercicio										
	DÉFICIT FINANCIERO										

FORMULARIO: 0710

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0711: Estado de Resultados

A. Objetivo

Proporcionar la información del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto durante el trimestre. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.1 Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado de cada una de los códigos y denominaciones descritas en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Señalar el resultado del ejercicio, de las columnas 4, 5, 6 y 8.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

**ESTADO DE RESULTADOS
 (En Bolívares)**

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N° (6)		(7) Variación Ejecutado- Programado Trimestre N°		(8) Total Acumulado al Trimestre N°		(9) Variación Acumulada del Ejecutado- Programado	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	INGRESOS CORRIENTES										
5.1.1.03	Tasas										
5.1.1.04	Contribuciones Especiales										
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social										
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios										
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública										
6.4.3.01	MENOS Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones										
	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública Netas										
5.1.4.05	Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias										
5.1.4.99	Otros ingresos de operación										
5.1.5	Ingresos de la Propiedad										
5.1.5.01	Intereses por Prestamos Concedidos										
5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras										
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores										
5.1.5.04	Utilidades de Acciones y Participaciones de Capital										
5.1.5.06	Alquileres de Bienes										
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles										
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios										
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.6.01	Subsidios para Prácticas y Tarifas										
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación										
5.1.6.99	Otros Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.7	Transferencias y Donaciones										
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes										
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios										
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales										
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias										
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos										
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios										
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios										
	GASTOS CORRIENTES										
6.1	Gastos de Consumo / Operación										
6.1.1	Gastos de Personal										
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías										
6.1.3	Servicios No Personales										
1.1.3	Activo Realizable:										
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas										
1.1.3.0.1.2.02.01.0	Disminución de materias primas										
2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas										
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados										
1.1.3.0.1.2.01.01.0	Disminución de productos terminados										
2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados										
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso										
1.1.3.0.1.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso										
2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso										
1.1.3.04	Inventario de Mercancías										
1.1.3.0.1.2.01.02.0	Disminución de existencias										
2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias										
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros										
1.1.3.0.1.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros										
2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros										
6.1.4	Depreciación y Amortización										
6.2	Rentas de la Propiedad										
6.2.1	Intereses										
6.2.1.01	Intereses Internos										
6.3	Transferencias										
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes										
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales										
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos										
6.4.1	Pérdidas en Operaciones										
6.4.1.01	Gastos Ordinarios en Obligaciones del Ejercicio										
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación										
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios										
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias										
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos										
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas Incobrables										
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas										
6.4.2.07	Impuestos Directos										
6.4.2.08	Intereses por Mora										
6.4.2.09	Reservas Técnicas										
6.4.3	Gastos Diversos										
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias										
6.4.3.99	Otros Gastos										
6.5.1	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado										
3.2.5.02	(10) Resultado del Ejercicio (3 = 1 - 2)										

FORMULARIO: 0711

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0712: Balance General
A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada trimestre y comprende montos programados y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.2 Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Registre el saldo real correspondiente al presupuesto del año anterior.
5	Señale los saldos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Registre los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre correspondiente, el saldo programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
8	Señale la variación de los saldos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.



<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre (columna 7) con el saldo del presupuesto real del año anterior (columna 4). La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	5/5
<p>BALANCE GENERAL (En Bolívares)</p>	

Código	Denominación	Saldo Presupuesto Real Año Anterior	Saldo Presupuesto Aprobado	Saldo Presupuesto Modificado	Trimestre N°		Variación Saldo Ejecutado-Saldo Programado en el Trimestre N°		Variación Saldo Ejecutado	
					(7)		(8)			
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)					(9)	
3	PATRIMONIO									
3.2	PATRIMONIO INSTITUCIONAL									
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL									
3.2.1.01	CAPITAL INSTITUCIONAL									
3.2.2	TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS									
3.2.2.01	Transferencias de capital recibidas									
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado									
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público									
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior									
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas									
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas									
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas									
3.2.3	RESERVAS									
3.2.3.01	Reservas Legales y Estatutarias									
3.2.4	AJUSTE POR INFLACIÓN									
3.2.4.01	Ajuste por Inflación									
3.2.5	RESULTADOS									
3.2.5.01	Resultados acumulados									
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio									
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL									
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO									

FORMULARIO: 0712

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0713: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (recursos y egresos en efectivo), así como la variación entre lo ejecutado y lo programado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica los códigos de los ramos de recursos y partidas de egresos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente".
3	<p>Contiene las diferentes cuentas del presupuesto de caja.</p> <p>Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.</p> <p>Recursos Suma de los rubros de recursos incluidos en el cuadro.</p> <p>Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.</p>
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado en el trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.



INSTRUCTIVO PRESUPUESTARIO N° 7

Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

OCTUBRE 2015

PÁGINA

70

(1) CÓDIGO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
(En Bolívares)

RAMOS/PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N° (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	SALDO INICIAL (CAJA Y BANCOS)										
	RECURSOS:										
	INGRESOS CORRIENTES										
3.01.03.00.00	INGRESOS POR TASAS										
3.01.04.00.00	CONTRIBUCIONES ESPECIALES										
3.01.09.00.00	INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
4.08.07.00.00	Menos DESCUENTOS, BONIFICACIONES Y DEVOLUCIONES										
	VENTA NETA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
3.01.10.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD										
3.01.11.00.00	DIVERSOS INGRESOS										
3.01.99.00.00	OTROS INGRESOS ORDINARIOS										
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS										
3.03.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN										
3.03.04.00.00	INGRESOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS NO BANCARIAS										
3.03.99.00.00	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN										
3.04.00.00.00	INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN										
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
	INGRESOS DE CAPITAL										
3.05.02.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
3.06.01.00.00	VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS FIJOS										
3.06.02.00.00	VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES										
	INGRESOS FINANCIEROS										
3.07.00.00.00	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD										
3.08.00.00.00	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
3.09.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO										
3.10.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO										
	DISMINUCIÓN DE ACTIVOS										
3.11.01.03.00	DISMINUCIÓN DE INVERSIONES TEMPORALES										
3.11.06.03.00	DISMINUCIÓN DE FONDOS EN FIDUCIARIO										
3.11.99.01.00	DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS CIRCULANTES										
	INCREMENTO DE PASIVOS										
3.12.09.01.00	INCREMENTO DE DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA										
3.12.09.99.00	INCREMENTO DE OTROS FONDOS DE TERCEROS										
	INCREMENTO DE PATRIMONIO										
3.13.00.00.00	Incremento de patrimonio										
	SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES										
	EGRESOS										
	GASTOS CORRIENTES										
	GASTOS DE CONSUMO/OPERACIÓN										
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL										
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS										
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES										
	OTROS GASTOS CORRIENTES										
4.06.01.00.00	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
4.08.05.00.00	OBLIGACIONES EN EL EJERCICIO VIGENTE										
4.08.06.00.00	PÉRDIDAS AJENAS A LA OPERACIÓN										
4.08.08.00.00	INDEMNIZACIONES Y SANCIONES PECUNIARIAS										
4.08.99.00.00	OTROS GASTOS										
	GASTOS DE CAPITAL										
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
	GASTOS FINANCIEROS										
4.05.00.00.00	ACTIVOS FINANCIEROS										
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS										
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS										
4.11.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar										
4.11.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
4.11.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores										
4.11.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas										
4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar										
4.11.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
4.11.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo										
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros										
4.11.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
4.11.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO										
4.12.00.00.00	Disminución de patrimonio										
	SALDO FINAL (CAJA Y BANCOS)										

FORMULARIO: 0713

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del recaudado, y por el lado del egreso a la etapa o momento del pagado.



2.2.- Formularios de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de
Carácter Financiero:

Formulario 0714: Colocación de Fondos

Formulario 0715: Liquidación de Créditos

Formulario 0716: Recuperación de Créditos

FORMULARIO 0714: Colocación de Fondos
A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria de las colocaciones financieras del ente, por concepto de adquisición de títulos valores, préstamos otorgados e inversiones temporales.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica el código y la denominación de las partidas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las partidas y su denominación descrita en la columna 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las partidas y su denominación descritas en la columna 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las partidas descritas en la columna 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del egreso causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

COLOCACIÓN DE FONDOS

(En Bolívars)

DENOMINACIÓN (2)	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD									
4.05.02.01.00	Adquisición de Títulos y valores a Corto Plazo									
4.05.02.01.01	Adquisición de Títulos y valores Privados									
4.05.02.01.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos									
4.05.02.01.03	Adquisición de Títulos y valores externos									
4.05.02.02.00	Adquisición de Títulos y valores a Largo Plazo									
4.05.02.02.01	Adquisición de Títulos y valores Privados									
4.05.02.02.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos									
4.05.02.02.03	Adquisición de Títulos y valores externos									
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO									
4.05.03.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Corto Plazo									
4.05.03.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Corto Plazo									
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO									
4.05.04.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Largo Plazo									
4.05.04.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Largo Plazo									
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES									
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales									
	OTRAS COLOCACIONES									
	(9) TOTAL									

FORMULARIO 0715: Liquidación de Créditos

A. Objetivo

Obtener información de la ejecución presupuestaria sobre el otorgamiento de créditos por parte del ente, en función de la actividad o sector económico al cual va dirigido.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7



(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS
(En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCRÉDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCRÉDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCRÉDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCRÉDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
(9) TOTAL										

FORMULARIO: 0715

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del egreso causado.

FORMULARIO 0716: Recuperación de Créditos.

A. Objetivo

Presentar la información sobre la ejecución presupuestaria, correspondiente a las recuperaciones del capital otorgado por la cartera de créditos, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico al cual fue objeto de cobro.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.



CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS
(En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
(9) TOTAL										

FORMULARIO: 0716

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del egreso causado.

Capítulo 4 Anexos:

- 4.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 4.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 4.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 4.4.- Formato de Control de Registro de Cambio en el Manual

Anexos

En el anexo, se establecen los vínculos existentes entre los códigos contables y presupuestarios. Para ello se tomaron en cuenta tres (3) formularios fundamentales: El Estado de Resultados, el Balance General y el Resumen de Inversiones.

En efecto, la estructura de presentación de los formularios de este instructivo (Códigos Contables), no permiten, por si solos visualizar qué códigos presupuestarios estarían asociados a los códigos contables.

Consecuentemente, con el fin de familiarizarse con el llenado de los formularios, publicamos los mencionados estados financieros con sus códigos contables y presupuestarios, con la finalidad de que sirvan como guía u orientación a los responsables de la carga financiera del presupuesto de ejecución.

Asimismo, se presenta el Formato Control de Registro de Cambios en el Instructivo, que sugiere describir en forma clara y breve las modificaciones que se realicen en cualquier parte del documento.



INSTRUCTIVO PRESUPUESTARIO N° 7

Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

OCTUBRE 2015

PÁGINA

82

4.1.- ESTADO DE RESULTADOS

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	1/13
	INGRESOS CORRIENTES	
5.1.1.03	Tasas	
3.01.03.01.00	Derechos de tránsito terrestre	
3.01.03.02.00	Derechos a examen	
3.01.03.03.00	Derechos de expedición, renovación y reválida de licencias	
3.01.03.04.00	Derechos de registro y traspaso	
3.01.03.05.00	Derechos de placas identificadoras	
3.01.03.06.00	Derechos por revisión anual	
3.01.03.07.00	Derechos por remoción o arrastre de vehículos	
3.01.03.08.00	Derechos por estacionamiento de vehículos	
3.01.03.09.00	Permiso para uso de rutas extraurbanas	
3.01.03.10.00	Copias de documentos	
3.01.03.11.00	Tasas para el uso de aeronaves y por licencias de personal aeronáutico	
3.01.03.12.00	Tasas aeroportuarias	
3.01.03.13.00	Tasas por uso de canales de navegación	
3.01.03.14.00	Patente de navegación	
3.01.03.15.00	Expedición de licencias de navegación	
3.01.03.16.00	Servicio de telecomunicaciones	
3.01.03.17.00	Permisos para estaciones privadas de radiocomunicaciones	
3.01.03.18.00	Derechos de pilotajes	
3.01.03.19.00	Habilitación de pilotaje	
3.01.03.20.00	Servicios de remolcadores	
3.01.03.21.00	Habilitación de remolcadores	
3.01.03.22.00	Habilitación de capitanías de puerto	
3.01.03.23.00	Otros servicios de capitanías de puerto	
3.01.03.24.00	Tasas de faros y boyas	
3.01.03.25.00	Servicios de aduana	
3.01.03.26.00	Habilitación de aduanas	
3.01.03.27.00	Derechos de almacenaje	
3.01.03.28.00	Corretaje de bultos postales	
3.01.03.29.00	Servicios de consulta sobre clasificación arancelaria, valoración aduanera y análisis de laboratorio	
3.01.03.30.00	Bandas de garantía, cápsulas y sellos	
3.01.03.31.00	Servicio de peaje	
3.01.03.32.00	Servicio de riego y drenaje	
3.01.03.33.00	Estampillas fiscales	
3.01.03.34.00	Papel sellado	
3.01.03.35.00	Derechos de traslado	
3.01.03.36.00	Servicios sanitarios marítimos	
3.01.03.37.00	Servicios hospitalarios	
3.01.03.38.00	Venta de copias de planos	
3.01.03.39.00	Derechos de contraste, verificación y estudios	
3.01.03.40.00	Patente de pesca de perlas	
3.01.03.41.00	Licencia de caza	
3.01.03.44.00	Registro sanitario	
3.01.03.45.00	Derechos de análisis de sustancias químicas	
3.01.03.47.00	Matrícula para importar y exportar sustancias estupefacientes y psicotrópicas	
3.01.03.59.00	Deudas morosas por tasas	
3.01.03.60.00	Tasas a la prestación del servicio turístico	
3.01.03.60.01	Tasas por solicitudes de registro y de operatividad	
3.01.03.60.02	Tasas por aprobación de registro y de operatividad	
3.01.03.60.98	Otras tasas a la prestación del servicio turístico	
3.01.03.99.00	Otros tipos de tasas	

**ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	2/13
48	5.1.1.04 Contribuciones Especiales	
49	3.01.04.01.00 Sobre la plusvalía inmobiliaria	
50	3.01.04.99.00 Otras contribuciones especiales	
51	5.1.2 Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social	
52	5.1.2.01 Aportes a la Seguridad Social	
53	3.01.05.01.01 Ingresos por aportes del sector privado	
54	3.01.05.01.02 Ingresos por aportes del sector público	
55	5.1.2.02 Contribuciones a la Seguridad Social	
56	3.01.05.02.01 Contribuciones del sector privado	
57	3.01.05.02.02 Contribuciones del sector público	
58	5.1.4 Venta de Bienes y Servicios	
59	5.1.4.01 Venta de Bienes y Servicios	
60	3.01.09.01.02 Ingresos por la venta de publicaciones oficiales y formularios	
61	3.01.09.99.00 Ingresos por la venta de otros bienes y servicios	
63	5.1.4.05 Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias	
64	3.03.04.01.00 Ingresos por inversiones en valores	
65	3.03.04.02.00 Ingresos por cartera de créditos	
66	3.03.04.03.00 Ingresos provenientes de la administración de fideicomisos	
67	3.03.04.99.00 Otros ingresos financieros	
68	5.1.4.99 Otros ingresos de operación	
69	3.03.99.01.00 Otros ingresos de operación	
70	5.1.5 Ingresos de la Propiedad	
71	5.1.5.01 Intereses por Préstamos Concedidos	
72	3.01.10.01.00 Intereses por préstamos concedidos al sector privado	
73	3.01.10.02.01 Intereses por préstamos concedidos a la República	
74	3.01.10.02.02 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados sin fines empresariales	
75	3.01.10.02.03 Intereses por préstamos concedidos a instituciones de protección social	
76	3.01.10.02.04 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
77	3.01.10.02.05 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
78	3.01.10.02.06 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros bancarios	
79	3.01.10.02.07 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros no bancarios	
80	3.01.10.02.08 Intereses por préstamos concedidos al Poder Estatal	
81	3.01.10.02.09 Intereses por préstamos concedidos al Poder Municipal	
82	5.1.5.02 Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras	
83	3.01.10.04.01 Intereses por depósitos a la vista	
84	3.01.10.04.02 Intereses por depósitos a plazo fijo	
85	5.1.5.03 Intereses de Títulos y Valores	
86	3.01.10.05.01 Intereses de títulos y valores privados	
87	3.01.10.05.02 Intereses de títulos y valores públicos	
88	3.01.10.05.03 Intereses de títulos y valores externos	
89	5.1.5.04 Utilidades de Acciones y participaciones de Capital	
90	3.01.10.06.01 Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial	
91	3.01.10.06.04 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
92	3.01.10.06.05 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios	
93	3.01.10.06.06 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios	
94	3.01.10.06.07 Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales	

**ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	3/13
95	3.01.10.06.08 Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo	
96	5.1.5.06 Alquileres de Bienes	
97	3.01.10.08.01 Alquileres de edificios y locales	
98	3.01.10.08.02 Alquileres de tierras y terrenos	
99	3.01.10.08.03 Alquileres de instalaciones culturales y recreativas	
100	3.01.10.08.04 Alquileres de máquinas y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
101	3.01.10.08.05 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	
102	3.01.10.08.06 Alquileres de equipos de telecomunicaciones y señalamiento	
103	3.01.10.08.07 Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
104	3.01.10.08.08 Alquileres de equipos científicos, de enseñanza y recreación	
105	3.01.10.08.09 Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
106	3.01.10.08.99 Alquileres de otros bienes	
107	5.1.5.07 Derechos Sobre Bienes Intangibles	
108	3.01.10.09.01 Marcas de fábrica y patentes de invención	
109	3.01.10.09.02 Derechos de autor	
110	3.01.10.09.03 Paquetes y programas de computación	
111	5.1.5.09 Renta por Concesiones de Bienes y Servicios	
112	3.01.10.10.00 Concesiones de bienes y servicios	
113	5.1.6 Ingresos Ajenos a la Operación	
114	5.1.6.01 Subsidios para Precios y Tarifas	
115	3.04.01.01.00 Subsidios para precios y tarifas	
116	5.1.6.02 Incentivos a la Exportación	
117	3.04.02.01.00 Incentivos a la exportación	
118	5.1.6.09 Otros Ingresos Ajenos a la Operación	
119	3.04.99.01.00 Otros ingresos ajenos a la operación	
120	5.1.7 Transferencias y Donaciones	
121	5.1.7.01 Transferencias y Donaciones corrientes	
122	3.05.01.01.01 Transferencias corrientes internas de personas	
123	3.05.01.01.02 Transferencias corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
124	3.05.01.01.03 Transferencias corrientes internas de empresas privadas	
125	3.05.01.02.01 Donaciones corrientes internas de personas	
126	3.05.01.02.02 Donaciones corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
127	3.05.01.02.03 Donaciones corrientes internas de empresas privadas	
128	3.05.01.03.01 Transferencias corrientes internas de la República	
129	3.05.01.03.02 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
130	3.05.01.03.03 Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social	
131	3.05.01.03.04 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
132	3.05.01.03.05 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
133	3.05.01.03.06 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
134	3.05.01.03.07 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
135	3.05.01.03.08 Transferencias corrientes internas del Poder Estatal	
136	3.05.01.03.09 Transferencias corrientes internas del Poder Municipal	
137	3.05.01.04.01 Donaciones corrientes internas de la República	
138	3.05.01.04.02 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
139	3.05.01.04.03 Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social	
140	3.05.01.04.04 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
141	3.05.01.04.05 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
142	3.05.01.04.06 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	

**ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	4/13
143	3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios
144	3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estatal
145	3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal
146	3.05.01.05.01	Transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro
147	3.05.01.05.02	Transferencias corrientes de gobiernos extranjeros
148	3.05.01.05.03	Transferencias corrientes de organismos internacionales
149	3.05.01.06.01	Donaciones corrientes de personas
150	3.05.01.06.02	Donaciones corrientes de instituciones sin fines de lucro
151	3.05.01.06.03	Donaciones corrientes de gobiernos extranjeros
152	3.05.01.06.04	Donaciones corrientes de organismos internacionales
153	5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios
154	5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales
155	3.01.11.04.01	Ingresos por el principal en sentencias judiciales
156	3.01.11.04.02	Costas procesales varias
157	3.01.11.04.04	Otras disposiciones legales
158	3.01.11.04.05	Indemnización por incumplimiento de contratos
159	3.01.11.04.06	Juicios y costas procesales por impuesto sobre la renta
160	5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias
161	3.01.11.05.00	Beneficios en operaciones cambiarias
162	5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos
163	3.01.11.06.00	Utilidad por venta de activos
164	5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios
165	3.01.99.01.00	Otros ingresos ordinarios
166	5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios
167	3.02.99.01.00	Otros ingresos extraordinarios
168		GASTOS CORRIENTES
169	6.1	Gastos de Consumo /Operación
170	6.1.1	Gastos de Personal
171	4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
172	4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
173	4.01.01.03.00	Suplencias a empleados
174	4.01.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
175	4.01.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
176	4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
177	4.01.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
178	4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
179	4.01.01.13.00	Suplencias a obreros
180	4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
181	4.01.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
182	4.01.01.29.00	Dietas
183	4.01.01.99.00	Otras retribuciones
184	4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
185	4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
186	4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
187	4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
188	4.01.03.01.00	Primas por mérito a empleados
189	4.01.03.02.00	Primas de transporte a empleados
190	4.01.03.03.00	Primas por hogar a empleados

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	5/13
191	4.01.03.04.00 Primas por hijos a empleados	
192	4.01.03.05.00 Primas por alquileres a empleados	
193	4.01.03.06.00 Primas por residencia a empleados	
194	4.01.03.07.00 Primas por categoría de escuelas a empleados	
195	4.01.03.08.00 Primas de profesionalización a empleados	
196	4.01.03.09.00 Primas por antigüedad a empleados	
197	4.01.03.10.00 Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo	
198	4.01.03.11.00 Primas al personal en servicio en el exterior	
199	4.01.03.16.00 Primas por mérito a obreros	
200	4.01.03.17.00 Primas de transporte a obreros	
201	4.01.03.18.00 Primas por hogar a obreros	
202	4.01.03.19.00 Primas por hijos de obreros	
203	4.01.03.20.00 Primas por residencia a obreros	
204	4.01.03.21.00 Primas por antigüedad a obreros	
205	4.01.03.22.00 Primas de profesionalización a obreros	
206	4.01.03.97.00 Otras primas a empleados	
207	4.01.03.98.00 Otras primas a obreros	
208	4.01.05.01.00 Aguinaldos a empleados	
209	4.01.05.03.00 Bono vacacional a empleados	
210	4.01.05.04.00 Aguinaldos a obreros	
211	4.01.05.06.00 Bono vacacional a obreros	
212	4.01.05.07.00 Aguinaldos al personal contratado	
213	4.01.05.08.00 Bono vacacional al personal contratado	
214	4.01.04.01.00 Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
215	4.01.04.02.00 Complemento a empleados por trabajo nocturno	
216	4.01.04.03.00 Complemento a empleados por gastos de alimentación	
217	4.01.04.04.00 Complemento a empleados por gastos de transporte	
218	4.01.04.05.00 Complemento a empleados por gastos de representación	
219	4.01.04.06.00 Complemento a empleados por comisión de servicios	
220	4.01.04.07.00 Bonificación a empleados	
221	4.01.04.08.00 Bono compensatorio de alimentación a empleados	
222	4.01.04.09.00 Bono compensatorio de transporte a empleados	
223	4.01.04.14.00 Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
224	4.01.04.15.00 Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna	
225	4.01.04.16.00 Complemento a obreros por gastos de alimentación	
226	4.01.04.17.00 Complemento a obreros por gastos de transporte	
227	4.01.04.18.00 Bono compensatorio de alimentación a obreros	
228	4.01.04.19.00 Bono compensatorio de transporte a obreros	
229	4.01.04.24.00 Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
230	4.01.04.25.00 Complemento al personal contratado por gastos de alimentación	
231	4.01.04.26.00 Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	
232	4.01.04.27.00 Bono compensatorio de transporte al personal contratado	
233	4.01.04.96.00 Otros complementos a empleados	
234	4.01.04.97.00 Otros complementos a obreros	
235	4.01.04.98.00 Otros complementos al personal contratado	
236	4.01.06.01.00 Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados	
237	4.01.06.02.00 Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados	
238	4.01.06.03.00 Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados	

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	6/13
239	4.01.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
240	4.01.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
241	4.01.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
242	4.01.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
243	4.01.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
244	4.01.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
245	4.01.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
246	4.01.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
247	4.01.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
248	4.01.07.02.00	Becas a empleados
249	4.01.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
250	4.01.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
251	4.01.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
252	4.01.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
253	4.01.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
254	4.01.07.08.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por empleados
255	4.01.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
256	4.01.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
257	4.01.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
258	4.01.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado
259	4.01.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
260	4.01.07.18.00	Becas a obreros
261	4.01.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
262	4.01.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
263	4.01.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
264	4.01.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
265	4.01.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
266	4.01.07.24.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por obreros
267	4.01.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
268	4.01.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros
269	4.01.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
270	4.01.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
271	4.01.07.33.00	Asistencia socio-económica al personal contratado
272	4.01.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
273	4.01.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
274	4.01.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
275	4.01.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
276	4.01.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
277	4.01.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
278	4.01.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
279	4.01.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
280	6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías
281	4.02.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
282	4.02.01.02.00	Alimentos para animales
283	4.02.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
284	4.02.01.04.00	Productos de la caza y pesca
285	4.02.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
286	4.02.02.01.00	Carbón mineral

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	7/13
287	4.02.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
288	4.02.02.03.00	Mineral de hierro
289	4.02.02.04.00	Mineral no ferroso
290	4.02.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
291	4.02.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
292	4.02.02.07.00	Sal para uso industrial
293	4.02.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
294	4.02.03.01.00	Textiles
295	4.02.03.02.00	Prendas de vestir
296	4.02.03.03.00	Calzados
297	4.02.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
298	4.02.04.01.00	Cueros y pieles
299	4.02.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
300	4.02.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
301	4.02.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
302	4.02.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
303	4.02.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
304	4.02.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
305	4.02.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
306	4.02.05.05.00	Material de enseñanza
307	4.02.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
308	4.02.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
309	4.02.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
310	4.02.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
311	4.02.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
312	4.02.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
313	4.02.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
314	4.02.06.05.00	Productos de tocador
315	4.02.06.06.00	Combustibles y lubricantes
316	4.02.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
317	4.02.06.08.00	Productos plásticos
318	4.02.06.09.00	Mezclas explosivas
319	4.02.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
320	4.02.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
321	4.02.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
322	4.02.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
323	4.02.07.04.00	Cemento, cal y yeso
324	4.02.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
325	4.02.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
326	4.02.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
327	4.02.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
328	4.02.08.04.00	Productos metálicos estructurales
329	4.02.08.07.00	Material de señalamiento
330	4.02.08.08.00	Material de educación
331	4.02.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
332	4.02.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
333	4.02.08.99.00	Otros productos metálicos

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	8/13
334	4.02.09.01.00	Productos primarios de madera
335	4.02.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
336	4.02.09.99.00	Otros productos de madera
337	4.02.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
338	4.02.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
339	4.02.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
340	4.02.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
341	4.02.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
342	4.02.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
343	4.02.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
344	4.02.10.08.00	Materiales para equipos de computación
345	4.02.10.09.00	Especies timbradas y valores
346	4.02.10.10.00	Útiles religiosos
347	4.02.10.11.00	Materiales eléctricos
348	4.02.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
349	4.02.10.13.00	Materiales fotográficos
350	4.02.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
351	4.02.11.01.00	Productos y artículos para la venta
352	4.02.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
353	4.02.11.99.00	Otros bienes para la venta
354	4.02.99.01.00	Otros materiales y suministros
355	6.1.3	Servicios No Personales
356	4.03.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
357	4.03.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
358	4.03.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
359	4.03.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
360	4.03.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
361	4.03.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
362	4.03.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
363	4.03.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
364	4.03.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
365	4.03.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
366	4.03.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
367	4.03.03.02.00	Derechos de autor
368	4.03.03.03.00	Paquetes y programas de computación
369	4.03.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
370	4.03.04.01.00	Electricidad
371	4.03.04.02.00	Gas
372	4.03.04.03.00	Aqua
373	4.03.04.04.00	Teléfonos
374	4.03.04.05.00	Servicio de comunicaciones
375	4.03.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
376	4.03.04.07.00	Servicio de condominio
377	4.03.06.01.00	Fletes y embalajes
378	4.03.06.02.00	Almacenaje
379	4.03.06.03.00	Estacionamiento
380	4.03.06.04.00	Peaje

**ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	9/13
381	4.03.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
382	4.03.07.01.00	Publicidad y propaganda
383	4.03.07.02.00	Imprenta y reproducción
384	4.03.07.03.00	Relaciones sociales
385	4.03.07.04.00	Avisos
386	4.03.08.01.00	Primas y gastos de seguros
387	4.03.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
388	4.03.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
389	4.03.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
390	4.03.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
391	4.03.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
392	4.03.10.01.00	Servicios jurídicos
393	4.03.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
394	4.03.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
395	4.03.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
396	4.03.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
397	4.03.10.06.00	Servicios de veterinaria
398	4.03.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
399	4.03.10.08.00	Servicios presupuestarios
400	4.03.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
401	4.03.10.10.00	Servicios de vigilancia
402	4.03.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
403	4.03.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
404	4.03.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
405	4.03.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
406	4.03.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
407	4.03.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
408	4.03.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
409	4.03.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
410	4.03.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
411	4.03.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
412	4.03.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
413	4.03.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
414	4.03.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
415	4.03.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
416	4.03.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
417	4.03.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
418	4.03.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
419	4.03.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
420	4.03.14.01.00	Servicios de construcción de edificios para la venta
421	4.03.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
422	4.03.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
423	4.03.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
424	4.03.15.99.00	Otros servicios fiscales
425	4.03.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
426	4.03.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
427	4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
428	4.03.18.99.00	Otros impuestos indirectos
429	4.03.99.01.00	Otros servicios no personales

**ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	10/13
430	1.1.3	Activo Realizable	
431	1.1.3.01	Inventario de Materias Primas	
432	1.1.3.0.1.2.02.01.0	Disminución de materias primas	
433	2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas	
434	1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados	
435	1.1.3.0.1.2.01.01.0	Disminución de productos terminados	
436	2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados	
437	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso	
438	1.1.3.0.1.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso	
439	2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso	
440	1.1.3.04	Inventario de Mercancías	
441	1.1.3.0.1.2.01.02.0	Disminución de existencias	
442	2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias	
443	1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros	
444	1.1.3.0.1.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros	
445	2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros	
446	6.1.4	Depreciación y Amortización	
447	4.08.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones	
448	4.08.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
449	4.08.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación	
450	4.08.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento	
451	4.08.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
452	4.08.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	
453	4.08.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
454	4.08.01.01.09	Depreciación de semovientes	
455	4.08.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso	
456	4.08.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención	
457	4.08.01.02.02	Amortización de derechos de autor	
458	4.08.01.02.03	Amortización de gastos de organización	
459	4.08.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación	
460	4.08.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos	
461	4.08.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles	
462	6.2	Rentas de la Propiedad	
463	6.2.1	Intereses	
464	6.2.1.01	Intereses Internos	
465	4.08.02.03.00	Intereses por otros financiamientos	
466	6.3	Transferencias	
467	6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes	
468	4.07.01.01.01	Pensiones	
469	4.07.01.01.02	Jubilaciones	
470	4.07.01.01.03	Becas escolares	
471	4.07.01.01.04	Becas universitarias en el país	
472	4.07.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país	
473	4.07.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero	
474	4.07.01.01.07	Otras becas	

**ESTADO DE RESULTADOS
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	11/13
475	4.07.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
476	4.07.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
477	4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
478	4.07.01.01.11	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
479	4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
480	4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
481	4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
482	4.07.01.01.15	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
483	4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
484	4.07.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
485	4.07.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
486	4.07.01.01.32	Reposo por maternidad
487	4.07.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
488	4.07.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
489	4.07.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
490	4.07.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
491	4.07.01.01.37	Incapacidad parcial
492	4.07.01.01.38	Invalidez
493	4.07.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
494	4.07.01.01.40	Indemnización por cesantía
495	4.07.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
496	4.07.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
497	4.07.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
498	4.07.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
499	4.07.01.01.45	Indemnización única por invalidez
500	4.07.01.01.46	Indemnización única por vejez
501	4.07.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
502	4.07.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
503	4.07.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
504	4.07.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
505	4.07.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
506	4.07.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
507	4.07.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
508	4.07.01.01.54	Asignación por nupcias
509	4.07.01.01.55	Asignación por funeraria
510	4.07.01.01.56	Otras asignaciones
511	4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
512	4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
513	4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
514	4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
515	4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
516	4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
517	4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
518	4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
519	4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
520	4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas
521	4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas

ESTADO DE RESULTADOS

CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	12/13
522	4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
523	4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
524	4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
525	4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
526	4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
527	4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
528	4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
529	4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
530	4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
531	4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
532	4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
533	4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
534	4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal
535	4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
536	4.07.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
537	4.07.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
538	4.07.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
539	4.07.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
540	4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
541	4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
542	4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
543	4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
544	4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
545	4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
546	4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
547	4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal
548	4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
549	4.07.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
550	4.07.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
551	4.07.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
552	4.07.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
553	4.07.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
554	4.07.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
555	4.07.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
556	4.07.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
557	6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales
558	4.07.12.01.01	Transferencias corrientes a Consejos Comunales
559	4.07.12.01.02	Donaciones corrientes a Consejos Comunales
560	6.4	Pérdidas y Gastos Diversos
561	6.4.1	Perdidas en Operaciones
562	6.4.1.01	Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio
563	4.08.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
564	4.08.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
565	4.08.05.03.00	Indemnizaciones diversas
566	6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación
567	6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios
568	4.08.06.01.00	Pérdidas en inventarios

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	13/13
570	6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	
571	4.08.06.02.00	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	
572	6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos	
573	4.08.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos	
574	6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables	
575	4.08.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables	
576	6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas	
577	4.08.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas	
578	6.4.2.07	Impuestos Directos	
579	4.08.06.07.00	Impuestos directos	
580	6.4.2.08	Intereses por Mora	
581	4.08.06.08.00	Intereses de mora	
582	6.4.2.09	Reservas Técnicas	
583	4.08.06.09.00	Reservas técnicas	
584	6.4.3	Gastos Diversos	
585	6.4.3.01	Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones	
586	4.08.07.01.00	Descuentos sobre ventas	
587	4.08.07.02.00	Bonificaciones por ventas	
588	4.08.07.03.00	Devoluciones por ventas	
589	6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias	
590	4.08.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales	
591	4.08.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales	
	6.4.3.99	Otros Gastos	
	4.08.99.01.00	Otros gastos	
	6.5.1	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado	
	3.2.5.02	Resultado del Ejercicio (ingreso - gasto)	
	3.13.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio	
	4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio	



4.2.- BALANCE GENERAL

BALANCE GENERAL

CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1	1 ACTIVO
2	1.1 ACTIVO CIRCULANTE
3	1.1.1 Activo Disponible
4	1.1.1.01 Caja y Bancos
5	1.1.1.01.01 Caja
6	3.11.01.01.00 Disminución de caja
7	4.05.05.01.00 Incremento en caja
8	1.1.1.01.02 Bancos
9	1.1.1.01.02.01 Bancos Públicos
10	3.11.01.02.01 Disminución de bancos públicos
11	4.05.05.02.01 Incremento en bancos públicos
12	1.1.1.01.02.02 Bancos Privados
13	3.11.01.02.02 Disminución de bancos privados
14	4.05.05.02.02 Incremento en bancos privados
15	1.1.1.01.02.03 Bancos del Exterior
16	3.11.01.02.03 Disminución de bancos en el exterior
17	4.05.05.02.03 Incremento en bancos del exterior
18	1.1.1.02 Inversiones Temporales
19	3.11.01.03.00 Disminución de inversiones temporales
20	4.05.05.03.00 Incremento de inversiones temporales
21	1.1.2 Activo Exigible
22	1.1.2.01 Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo
23	1.1.2.01.01 Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo
24	3.07.01.01.00 Venta de títulos y valores privados de corto plazo
25	4.05.02.01.01 Adquisición de títulos y valores privados
26	1.1.2.01.02 Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo
27	3.07.01.02.00 Venta de títulos y valores públicos de corto plazo
28	4.05.02.01.02 Adquisición de títulos y valores públicos
29	1.1.2.01.03 Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo
30	3.07.01.03.00 Venta de títulos y valores externos de corto plazo
31	4.05.02.01.03 Adquisición de títulos y valores externos
32	1.1.2.02 Préstamos Por Cobrar a Corto Plazo (CARTERA DE CREDITOS)
33	1.1.2.02.01 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado
34	3.09.01.01.00 Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de corto plazo
35	4.05.03.01.00 Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
36	1.1.2.02.02 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público
37	3.09.02.01.00 Recuperación de préstamos otorgados a la República de corto plazo
38	4.05.03.02.01 Concesión de préstamos a la República
39	3.09.02.02.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de corto plazo
40	4.05.03.02.02 Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
41	3.09.02.03.00 Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de corto plazo
42	4.05.03.02.03 Concesión de préstamos a instituciones de protección social
43	3.09.02.04.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de corto plazo
44	4.05.03.02.04 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
45	3.09.02.05.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de corto plazo
46	4.05.03.02.05 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
47	3.09.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de corto plazo
48	4.05.03.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
49	3.09.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de corto plazo
50	4.05.03.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
51	3.09.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de corto plazo
52	4.05.03.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
53	3.09.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de corto plazo
54	4.05.03.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
55	1.1.2.03.01 Cuentas Comerciales por Cobrar a Corto plazo
56	3.11.02.01.00 Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
57	4.05.06.01.00 Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
62	1.1.2.03.99 Otras cuentas por cobrar a corto plazo
63	3.11.02.99.00 Disminución de otras cuentas por cobrar a corto plazo
64	4.05.06.99.00 Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
58	2.2.4.01.01 Menos Provisión para Cuentas Incobrables (y de Cartera de Créditos)
59	3.12.08.01.01 Incremento de provisiones para cuentas incobrables
60	4.11.08.01.01 Disminución de provisiones para cuentas incobrables
61	Cuentas por cobrar netas
62	1.1.2.04.01 Efectos Comerciales por Cobrar a Corto Plazo
63	3.11.03.01.00 Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
64	4.05.07.01.00 Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
65	1.1.2.04.99 Otros Efectos por Cobrar a Corto Plazo
66	3.11.03.99.00 Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo
67	4.05.07.99.00 Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
68	1.1.2.07 Fondo y Bienes en Fideicomiso
69	3.11.06.03.00 Disminución de fondos en fideicomiso
70	4.05.10.03.00 Incremento de fondos en fideicomiso
71	1.1.2.09 Anticipos a Proveedores a Corto Plazo
72	3.11.06.04.00 Disminución de anticipos a proveedores
73	4.05.10.04.00 Incremento de anticipos a proveedores
74	1.1.2.10 Anticipos a Contratistas por Contratos de Corto Plazo
75	3.11.06.05.00 Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a corto plazo
76	4.05.10.05.00 Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
77	1.1.3 Activo Realizable
78	1.1.3.01 Inventario de Materia Prima
79	1.1.3.02 Inventario de Productos Terminados
80	1.1.3.03 Inventario de Productos en proceso
81	1.1.3.04 Inventario de Mercancía
82	1.1.3.05 Inventario de Materiales y Suministro
83	2.2.4.01.03 Provisión para pérdidas en el inventario
84	3.12.08.01.03 Incremento de provisiones para pérdidas de inventarios
85	4.11.08.01.03 Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario
86	INVENTARIOS NETOS
87	1.1.4 Activos Diferidos a Corto Plazo
88	1.1.4.01 Gastos Pagados por Anticipado a Corto Plazo
89	1.1.4.01.03 Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
90	3.11.07.01.03 Disminución de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
91	4.05.11.01.03 Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
3.11.07.01.04	Disminución de débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
4.05.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
1.1.4.01.99	Otros Gastos a Corto Plazo Pagados por Anticipado
3.11.07.01.99	Disminución de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
4.05.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
1.1.4.99	Otros Activos Diferidos a corto plazo
3.11.07.99.00	Disminución de otros activos diferidos a corto plazo
4.05.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
1.1.9	Otros Activos Circulantes
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes
4.05.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.00	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
140	1.2.1.03 Préstamos por Cobrar a Largo Plazo (CARTERA DE CREDITO)
141	1.2.1.03.01 Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
142	3.10.01.01.00 Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
143	4.05.04.01.00 Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
144	1.2.1.03.02 Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
145	3.10.02.01.00 Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
146	4.05.04.02.01 Concesión de préstamos a la República
147	3.10.02.02.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
148	4.05.04.02.02 Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
149	3.10.02.03.00 Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
150	4.05.04.02.03 Concesión de préstamos a instituciones de protección social
151	3.10.02.04.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
152	4.05.04.02.04 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
153	3.10.02.05.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
154	4.05.04.02.05 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
155	3.10.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
156	4.05.04.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
157	3.10.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
158	4.05.04.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
159	3.10.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
160	4.05.04.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
161	3.10.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
162	4.05.04.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
163	1.2.2 Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo
164	1.2.2.01.01 Cuentas Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
165	3.11.04.01.00 Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
166	4.05.08.01.00 Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
167	1.2.2.01.99 Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
168	3.11.04.99.00 Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
169	4.05.08.99.00 Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
170	1.2.2.02.01 Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
171	3.11.05.01.00 Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
172	4.05.09.01.00 Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
173	1.2.2.02.99 Otros Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
174	3.11.05.99.00 Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
175	4.05.09.99.00 Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
176	1.2.2.03 Anticipos a Contratistas por contratos de mediano y largo plazo
177	3.11.06.06.00 Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a mediano y largo plazo
178	4.05.10.06.00 Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
179	1.2.3 Propiedad Planta y Equipo
180	1.2.3.01 Bienes de uso
181	1.2.3.01.01 Edificios e instalaciones
182	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
183	4.04.02.01.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
184	4.04.02.02.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
185	4.04.11.02.00 Adquisición de edificios e instalaciones

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
186	2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
187	3.06.03.01.01	Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
188		Edificios e instalaciones - Neto
189	1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
190	3.06.01.03.01	Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
191	4.04.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
192	4.04.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
193	4.04.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
194	4.04.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
195	4.04.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
196	4.04.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
197	4.04.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
198	4.04.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
199	4.04.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
200	4.04.03.08.00	Equipos de almacén
201	4.04.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
202	4.04.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
203	2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
204	3.06.03.01.02	Incremento de la depreciación acumulada de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
205		Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto
206	1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación
207	3.06.01.03.02	Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
208	4.04.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
209	4.04.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
210	4.04.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
211	4.04.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
212	4.04.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
213	4.04.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
214	4.04.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
215	4.04.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
216	4.04.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
217	4.04.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
218	2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
219	3.06.03.01.03	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
220		Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto
221	1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento
222	3.06.01.03.03	Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
223	4.04.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
224	4.04.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
225	4.04.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
226	4.04.05.02.00	Equipos de señalamiento
227	4.04.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
228	4.04.05.04.00	Equipos de correo
229	4.04.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
230	4.04.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
231	2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento
232	3.06.03.01.04	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y de señalamiento
233		Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
234	1.2.3.01.05 Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios
235	3.06.01.03.04 Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
236	4.04.01.01.04 Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
237	4.04.01.02.04 Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
238	4.04.06.01.00 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
239	4.04.06.99.00 Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
240	4.04.11.05.04 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
241	2.2.5.01.05 Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios
242	3.06.03.01.05 Incremento de la depreciación acumulada de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
243	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto
244	1.2.3.01.06 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
245	3.06.01.03.05 Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
246	4.04.01.01.05 Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
247	4.04.01.02.05 Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
248	4.04.07.01.00 Equipos científicos y de laboratorio
249	4.04.07.02.00 Equipos de enseñanza, deporte y recreación
250	4.04.07.03.00 Obras de arte
251	4.04.07.04.00 Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
252	4.04.07.05.00 Equipos religiosos
253	4.04.07.06.00 Instrumentos musicales
254	4.04.07.99.00 Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
255	4.04.11.05.05 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
256	2.2.5.01.06 Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
257	3.06.03.01.06 Incremento de la depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
258	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto
259	1.2.3.01.08 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
260	3.06.01.03.07 Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
261	4.04.01.01.07 Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
262	4.04.01.02.07 Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
263	4.04.09.01.00 Mobiliario y equipos de oficina
264	4.04.09.02.00 Equipos de computación
265	4.04.09.03.00 Mobiliario y equipos de alojamiento
266	4.04.09.99.00 Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
267	4.04.11.05.07 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
268	2.2.5.01.08 Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
269	3.06.03.01.08 Incremento de la depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
270	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto
271	1.2.3.01.09 Semovientes
272	3.06.01.03.08 Venta y/o desincorporación de semovientes
273	4.04.10.01.00 Semovientes
274	2.2.5.01.09 Menos: Depreciación acumulada de semovientes
275	3.06.03.01.09 Incremento de la depreciación acumulada de semovientes
276	Semovientes - Neto
277	1.2.3.01.99 Otros bienes de uso
278	3.06.01.03.99 Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
279	4.04.01.01.99 Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
280	4.04.01.02.99 Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
281	4.04.11.05.99 Otras maquinaria y equipos usados
282	4.04.99.01.00 Otros activos reales
283	

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
284	2.2.5.01.99 Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso
285	3.06.03.01.99 Incremento de la depreciación acumulada de otros activos fijos
286	Otros bienes de uso - Neto
287	1.2.3.02 Tierras y Terrenos
288	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
289	4.04.11.01.00 Adquisición de tierras y terrenos
290	1.2.3.03 Tierras y Terrenos Expropiados
291	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
292	4.04.11.03.00 Expropiación de tierras y terrenos
293	1.2.3.04 Edificios e Instalaciones Expropiados
294	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
295	4.04.11.04.00 Expropiación de edificios e instalaciones
296	2.2.5.01.01 Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
297	3.06.03.01.01 Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
298	1.2.3.05 Construcciones en proceso
299	1.2.3.05.01 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Privado
300	4.04.13.01.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
301	4.04.14.01.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
302	1.2.3.05.02 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Público
303	4.04.13.02.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
304	4.04.14.02.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
305	
306	1.2.4 Activos Intangibles
307	1.2.4.01 Marca de Fabrica y Patentes de Invención
308	3.06.02.01.00 Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
309	4.04.12.01.00 Marcas de fábrica y patentes de invención
310	2.2.5.02.01 Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
311	3.06.03.02.01 Incremento de la amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
312	Marca de Fabrica y Patentes de Invención - Neto
313	1.2.4.02 Derechos de Autor
314	3.06.02.02.00 Venta de derechos de autor
315	4.04.12.02.00 Derechos de autor
316	2.2.5.02.02 Amortización acumulada de derechos de autor
317	3.06.03.02.02 Incremento de la amortización acumulada de derechos de autor
318	Derechos de Autor- Neto
319	1.2.4.03 Gastos de Organización
320	3.06.02.03.00 Recuperación de gastos de organización
321	4.04.12.03.00 Gastos de organización
322	2.2.5.02.03 Amortización acumulada de gastos de organización
323	3.06.03.02.03 Incremento de la amortización acumulada de gastos de organización
324	Gastos de Organización - Neto
325	1.2.4.04 Paquetes y Programas de Computación
326	3.06.02.04.00 Venta de paquetes y programas de computación
327	4.04.12.04.00 Paquetes y programas de computación

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
328	2.2.5.02.04 Amortización acumulada de paquetes y programas de computación
329	3.06.03.02.04 Incremento de la amortización acumulada de paquetes y programas de computación
330	Paquetes y Programas de Computación - Neto
331	1.2.4.05 Estudios y Proyectos
332	3.06.02.05.00 Venta de estudios y proyectos
333	4.04.12.05.00 Estudios y proyectos
334	2.2.5.02.05 Amortización acumulada de estudios y proyectos
335	3.06.03.02.05 Incremento de la amortización acumulada de estudios y proyectos
336	Estudios y Proyectos - Netos
337	1.2.4.99 Otros Activos Intangibles
338	3.06.02.99.00 Venta de otros activos intangibles
339	4.04.12.99.00 Otros activos intangibles
340	2.2.5.02.99 Amortización acumulada de otros activos intangibles
341	3.06.03.02.99 Incremento de la amortización acumulada de otros activos intangibles
342	Otros Activos Intangibles - Neto
343	
344	Gastos Capitalizables aplicables a los activos
345	Imputación en Activo Fijo
346	Imputación en Activo Intangible
347	
348	1.2.5 ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
349	1.2.5.01 Gastos Pagados por Anticipados a largo Plazo
350	1.2.5.01.06 Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
351	3.11.08.01.03 Disminución de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
352	4.05.12.01.08 Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
353	1.2.5.01.09 Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
354	3.11.08.01.99 Disminución de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
355	4.05.12.01.99 Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
356	1.2.5.99 Otros activos Diferidos a mediano y largo Plazo
357	3.11.08.99.00 Disminución de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
358	4.05.12.99.00 Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
359	1.2.9 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
360	1.2.9.01 Activos en Proceso Judicial
361	1.2.9.01.01 Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
362	3.11.20.01.00 Disminución de activos financieros en gestión judicial a mediano y largo plazo
363	4.05.21.01.00 Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
364	1.2.9.99 Activos No Circulantes Diversos a Mediano y largo Plazo
365	3.11.99.02.00 Disminución de otros activos financieros no circulantes
366	4.05.21.99.00 Incremento de otros activos financieros no circulantes
367	4.05.99.01.00 Otros activos financieros
368	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE
369	TOTAL ACTIVO

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
370	2 PASIVO
371	2.1 PASIVO CIRCULANTE
372	2.1.1 Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo
373	2.1.1.01 Gastos de Personal por Pagar
374	3.12.01.01.00 Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
375	4.11.01.01.00 Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
376	2.1.1.02 Aportes Patronales y Legales por Pagar
377	3.12.02.01.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
378	4.11.02.01.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
379	3.12.02.02.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
380	4.11.02.02.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
381	3.12.02.03.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
382	4.11.02.03.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
383	3.12.02.04.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
384	4.11.02.04.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
385	3.12.02.05.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
386	4.11.02.05.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
387	3.12.02.06.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía y maternidad (HCM) y gastos funerarios
388	4.11.02.06.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
389	3.12.02.07.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
390	4.11.02.07.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
391	3.12.02.08.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a los organismos de seguridad social
392	4.11.02.08.00 Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
393	3.12.02.10.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
394	4.11.02.10.00 Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
395	3.12.02.99.01 Incremento de otros aportes patronales por pagar
396	4.11.02.98.00 Disminución de otros aportes legales por pagar
397	3.12.02.09.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
398	4.11.02.09.00 Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
399	3.12.02.99.02 Incremento de otras retenciones laborales por pagar
400	4.11.02.99.00 Disminución de otras retenciones laborales por pagar
401	2.1.1.03 Retenciones Laborales por Pagar
402	3.12.03.01.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
403	4.11.03.01.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
404	3.12.04.01.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
405	4.11.04.01.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
406	3.12.06.01.00 Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo
407	4.11.06.02.00 Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
408	2.1.1.04 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
409	3.12.03.02.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
410	4.11.03.02.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
411	3.12.04.02.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
412	4.11.04.02.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
413	3.12.06.03.00 Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo
414	4.11.06.03.00 Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
415	2.1.1.05 Efectos por Pagar a Corto Plazo
416	3.12.05.01.00 Incremento de intereses internos por pagar
417	4.11.05.01.00 Disminución de intereses internos por pagar
418	2.1.4 FONDOS DE TERCEROS
419	2.1.4.01 Depósitos Recibido en Garantía
420	3.12.09.01.00 Incremento de depósitos recibidos en garantía
421	4.11.09.01.00 Disminución de depósitos recibidos en garantía

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
422	2.1.4.99 Otros Fondos de Terceros
423	3.12.09.99.00 Incremento de otros fondos de terceros
424	4.11.09.99.00 Disminución de otros fondos de terceros
425	2.1.9 OTROS PASIVOS CIRCULANTES
426	2.1.9.09 Otros Pasivos Circulantes
427	3.12.99.01.00 Incremento de otros pasivos a corto plazo
428	4.11.98.01.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo
429	2.2 PASIVO NO CIRCULANTE
430	2.2.1 Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo
431	2.2.1.01 Cuentas por pagar a Mediano y Largo Plazo
432	3.12.03.03.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
433	4.11.03.03.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
434	3.12.04.03.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
435	4.11.04.03.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
436	2.2.1.02 Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo
437	3.12.03.04.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
438	4.11.03.04.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
439	3.12.04.04.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
440	4.11.04.04.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
441	2.2.4 PROVISIONES
442	2.2.4.01 Provisiones
443	2.2.4.01.02 Provisión para despidos
444	3.12.08.01.02 Incremento de provisiones para despidos
445	4.11.08.01.02 Disminución de provisiones para despidos
446	2.2.4.01.04 Provisiones Para Beneficios Sociales
447	3.12.08.01.04 Incremento de provisiones para beneficios sociales
448	4.11.08.01.04 Disminución de provisiones para beneficios sociales
449	2.2.4.01.99 Otras provisiones
450	3.12.08.01.99 Incremento de otras provisiones
451	4.11.08.01.99 Disminución de otras provisiones
452	2.2.4.02 Reservas técnicas
453	3.12.08.02.00 Incremento de reservas técnicas
454	4.11.08.02.00 Disminución de reservas técnicas
455	2.2.9 OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
456	2.2.9.99 Otros Pasivos no Circulantes
457	3.12.99.02.00 Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo
458	4.11.99.01.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
459	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE
460	TOTAL PASIVO
461	3 PATRIMONIO
462	3.2 PATRIMONIO INSTITUCIONAL
463	3.2.1 CAPITAL INSTITUCIONAL
464	3.2.1.01 CAPITAL INSTITUCIONAL
465	3.13.01.01.00 Incremento del capital fiscal e institucional
466	4.12.01.01.00 Disminución del capital fiscal e institucional
467	TOTAL CAPITAL INSTITUCIONAL

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR
468	3.2.2 RECIBIDOS
469	3.2.2.01 Transferencias de Capital recibidas
470	3.2.2.01.01 Transferencias de capital internas recibidas del sector privado
471	3.05.02.01.01 Transferencias de capital internas de personas
472	3.05.02.01.02 Transferencias de capital internas de instituciones sin fines de lucro
473	3.05.02.01.03 Transferencias de capital internas de empresas privadas
474	4.07.03.01.01 Transferencias de capital a personas
475	4.07.03.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
476	4.07.03.01.03 Transferencias de capital a empresas privadas
477	3.2.2.01.02 Transferencias de capital internas recibidas del sector público
478	3.05.02.03.01 Transferencias de capital internas de la República
479	3.05.02.03.02 Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
480	3.05.02.03.03 Transferencias de capital internas de instituciones de protección social
481	3.05.02.03.04 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
482	3.05.02.03.05 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
483	3.05.02.03.06 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
484	3.05.02.03.07 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
485	3.05.02.03.08 Transferencias de capital internas del Poder Estadal
486	3.05.02.03.09 Transferencias de capital internas del Poder Municipal
487	4.07.03.03.01 Transferencias de capital a la República
488	4.07.03.03.02 Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
489	4.07.03.03.03 Transferencias de capital a instituciones de protección social
490	4.07.03.03.04 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
491	4.07.03.03.05 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
492	4.07.03.03.06 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
493	4.07.03.03.07 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
494	4.07.03.03.08 Transferencias de capital al Poder Estadal
495	4.07.03.03.09 Transferencias de capital al Poder Municipal
496	3.2.2.01.03 Transferencias de capital recibidas del exterior
497	3.05.02.05.01 Transferencias de capital de instituciones sin fines de lucro
498	3.05.02.05.02 Transferencias de capital de gobiernos extranjeros
499	3.05.02.05.03 Transferencias de capital de organismos internacionales
500	4.07.04.01.01 Transferencias de capital a personas
501	4.07.04.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
502	4.07.04.01.03 Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
503	4.07.04.01.04 Transferencias de capital a organismos internacionales

**BALANCE GENERAL
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
504	3.2.2.02 Donaciones de capital recibidas
505	3.2.2.02.01 Donaciones de capital internas
506	3.05.02.02.01 Donaciones de capital internas de personas
507	3.05.02.02.02 Donaciones de capital internas de instituciones sin fines de lucro
508	3.05.02.02.03 Donaciones de capital internas de empresas privadas
509	3.05.02.04.01 Donaciones de capital internas de la República
510	3.05.02.04.02 Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
511	3.05.02.04.03 Donaciones de capital internas de instituciones de protección social
512	3.05.02.04.04 Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
513	3.05.02.04.05 Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
514	3.05.02.04.06 Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
515	3.05.02.04.07 Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
516	3.05.02.04.08 Donaciones de capital internas del Poder Estatal
517	3.05.02.04.09 Donaciones de capital internas del Poder Municipal
518	4.07.03.02.01 Donaciones de capital a personas
519	4.07.03.02.02 Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
520	4.07.03.04.01 Donaciones de capital a la República
521	4.07.03.04.02 Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
522	4.07.03.04.03 Donaciones de capital a instituciones de protección social
523	4.07.03.04.04 Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
524	4.07.03.04.05 Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
525	4.07.03.04.06 Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
526	4.07.03.04.07 Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
527	4.07.03.04.08 Donaciones de capital al Poder Estatal
528	4.07.03.04.09 Donaciones de capital al Poder Municipal
529	3.2.2.02.02 Donaciones de capital externas
530	3.05.02.06.01 Donaciones de capital de personas
531	3.05.02.06.02 Donaciones de capital de instituciones sin fines de lucro
532	3.05.02.06.03 Donaciones de capital de gobiernos extranjeros
533	3.05.02.06.04 Donaciones de capital de organismos internacionales
534	4.07.04.02.01 Donaciones de capital a personas
535	4.07.04.02.02 Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
536	4.07.04.02.03 Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
537	4.07.04.02.04 Donaciones de capital a organismos internacionales
538	3.2.3 RESERVAS
539	3.2.3.01 Reservas Legales y Estatutarias
540	3.13.02.01.00 Incremento de reservas
541	4.12.02.01.00 Disminución de reservas
542	3.2.4 AJUSTE POR INFLACIÓN
543	3.2.4.01 Ajuste por Inflación
544	3.13.03.01.00 Ajustes por inflación
545	4.12.03.01.00 Ajuste por inflación
546	3.2.5 RESULTADOS
547	3.2.5.01 Resultados acumulados
548	3.13.04.01.00 Incremento de resultados acumulados
549	4.12.04.01.00 Disminución de resultados acumulados
550	3.2.5.02 Resultado del Ejercicio
551	3.13.04.02.00 Incremento de resultados del ejercicio
552	4.12.04.02.00 Disminución de resultados del ejercicio
553	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL
554	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

4.3.- RESUMEN DE INVERSIONES

1/4

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.00	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
3.10.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
3.10.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
4.05.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
3.10.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
4.05.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.10.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
4.05.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.10.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
4.05.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.10.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
4.05.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros

**RESUMEN DE INVERSIONES
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
49	3.10.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
50	4.05.04.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
51	3.10.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
52	4.05.04.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
53	3.10.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
54	4.05.04.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
55	3.10.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
56	4.05.04.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
57	1.2.3 Propiedad, Planta y Equipo
58	1.2.3.01 Bienes de Uso
59	1.2.3.01.01 Edificios e Instalaciones
60	Adquisición de Edificios e Instalaciones
61	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
62	4.04.11.02.00 Adquisición de edificios e instalaciones
63	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores
64	4.04.02.01.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
65	4.04.02.02.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
66	1.2.3.01.02 Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller
67	3.06.01.03.01 Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
68	4.04.01.01.01 Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
69	4.04.01.02.01 Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
70	4.04.03.01.00 Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
71	4.04.03.02.00 Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
72	4.04.03.03.00 Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
73	4.04.03.04.00 Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
74	4.04.03.05.00 Maquinaria y equipos industriales y de taller
75	4.04.03.06.00 Maquinaria y equipos de energía
76	4.04.03.07.00 Maquinaria y equipos de riego y acueductos
77	4.04.03.08.00 Equipos de almacén
78	4.04.03.99.00 Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
79	4.04.11.05.01 Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
80	1.2.3.01.03 Equipos de Transporte, Tracción y Elevación
81	3.06.01.03.02 Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
82	4.04.01.01.02 Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
83	4.04.01.02.02 Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
84	4.04.04.01.00 Vehículos automotores terrestres
85	4.04.04.02.00 Equipos ferroviarios y de cables aéreos
86	4.04.04.03.00 Equipos marítimos de transporte
87	4.04.04.04.00 Equipos aéreos de transporte
88	4.04.04.05.00 Vehículos de tracción no motorizados
89	4.04.04.06.00 Equipos auxiliares de transporte
90	4.04.04.99.00 Otros equipos de transporte, tracción y elevación
91	4.04.11.05.02 Equipos de transporte, tracción y elevación

**RESUMEN DE INVERSIONES
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
92	1.2.3.01.04 Equipos de Comunicación y Señalamiento
93	3.06.01.03.03 Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
94	4.04.01.01.03 Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
95	4.04.01.02.03 Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
96	4.04.05.01.00 Equipos de telecomunicaciones
97	4.04.05.02.00 Equipos de señalamiento
98	4.04.05.03.00 Equipos de control de tráfico aéreo
99	4.04.05.04.00 Equipos de correo
100	4.04.05.99.00 Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
101	4.04.11.05.03 Equipos de comunicaciones y de señalamiento
102	1.2.3.01.05 Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios
103	3.06.01.03.04 Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
104	4.04.01.01.04 Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
105	4.04.01.02.04 Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
106	4.04.06.01.00 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
107	4.04.06.99.00 Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
108	4.04.11.05.04 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
109	1.2.3.01.06 Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación
110	3.06.01.03.05 Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
111	4.04.01.01.05 Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
112	4.04.01.02.05 Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
113	4.04.07.01.00 Equipos científicos y de laboratorio
114	4.04.07.02.00 Equipos de enseñanza, deporte y recreación
115	4.04.07.03.00 Obras de arte
116	4.04.07.04.00 Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
117	4.04.07.05.00 Equipos religiosos
118	4.04.07.06.00 Instrumentos musicales
119	4.04.07.99.00 Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
120	4.04.11.05.05 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
121	1.2.3.01.08 Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento
122	3.06.01.03.07 Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
123	4.04.01.01.07 Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
124	4.04.01.02.07 Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
125	4.04.09.01.00 Mobiliario y equipos de oficina
126	4.04.09.02.00 Equipos de computación
127	4.04.09.03.00 Mobiliario y equipos de alojamiento
128	4.04.09.99.00 Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
129	4.04.11.05.07 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
130	1.2.3.01.09 Semovientes
131	3.06.01.03.08 Venta y/o desincorporación de semovientes
132	4.04.10.01.00 Semovientes
133	1.2.3.01.99 Otras Bienes de Uso
134	3.06.01.03.99 Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
135	4.04.01.01.99 Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
136	4.04.01.02.99 Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
137	4.04.11.05.99 Otras maquinaria y equipos usados
138	4.04.99.01.00 Otros activos reales

**RESUMEN DE INVERSIONES
 CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
139	1.2.3.02 Tierras y Terrenos
140	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
141	4.04.11.01.00 Adquisición de tierras y terrenos
142	1.2.3.03 Tierras y Terrenos Expropiados
143	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
144	4.04.11.03.00 Expropiación de tierras y terrenos
145	1.2.3.04 Edificios e Instalaciones Expropiados
146	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
147	4.04.11.04.00 Expropiación de edificios e instalaciones
148	1.2.3.05 Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para Inversión en Activo Fijo)
149	1.2.3.05.01 Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado
150	4.04.13.01.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
151	1.2.3.05.02 Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público
152	4.04.13.02.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
153	1.2.4 Activo Intangible
154	1.2.4.01 Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión
155	3.06.02.01.00 Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
156	4.04.12.01.00 Marcas de fábrica y patentes de invención
157	1.2.4.02 Derechos de Autor
158	3.06.02.02.00 Venta de derechos de autor
159	4.04.12.02.00 Derechos de autor
160	1.2.4.03 Gastos de Organización
161	3.06.02.03.00 Recuperación de gastos de organización
162	4.04.12.03.00 Gastos de organización
163	1.2.4.04 Paquetes y Programas de Computación
164	3.06.02.04.00 Venta de paquetes y programas de computación
165	4.04.12.04.00 Paquetes y programas de computación
166	1.2.4.05 Estudios y Proyectos
167	3.06.02.05.00 Venta de estudios y proyectos
168	4.04.12.05.00 Estudios y proyectos
169	1.2.4.99 Otros Activos Intangibles
170	3.06.02.99.00 Venta de otros activos intangibles
171	4.04.12.99.00 Otros activos intangibles
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)
172	
173	4.01.00.00.00 Gastos de Personal
174	Imputación en Activo Fijo
175	Imputación en Activo Intangible
176	4.02.00.00.00 Materiales, Suministros y Mercancía
177	Imputación en Activo Fijo
178	Imputación en Activo Intangible
179	4.03.00.00.00 Servicios no Personales
180	Imputación en Activo Fijo
181	Imputación en Activo Intangible
182	4.07.00.00.00 Transferencias y Donaciones
183	Imputación en Activo Fijo
184	Imputación en Activo Intangible
185	4.08.00.00.00 Otros Gastos
186	Imputación en Activo Fijo
187	Imputación en Activo Intangible
188	TOTALES.....

4.4 Formato de Control de Registro de Cambios en el Manual

Instructivo para el Registro de la Información

(Para uso de la DPO)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.
2	Indique el año de vigencia de aplicación del instructivo.
3	Indique el número de veces en el cual este instructivo ha sido objeto revisión
4	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el instructivo
5	Describir de los cambios efectuados al instructivo

Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)																										
Instructivo Presupuestario N° 07 denominado "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros"	2016	1	Octubre 2015	<ul style="list-style-type: none"> Cambios en las fechas de elaboración y ejercicio económico financiero. <p><u>MARCO LEGAL:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORDENAMIENTO JURÍDICO</th> <th>Anterior (LOAFSP). Artículos</th> <th>Con el Nuevo (Drvfloafsp). Artículos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)</td> <td>21 (Numeral 7, 10)</td> <td>25 (8, 11)</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>54</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>55</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>164</td> <td>163</td> </tr> </tbody> </table>	ORDENAMIENTO JURÍDICO	Anterior (LOAFSP). Artículos	Con el Nuevo (Drvfloafsp). Artículos	Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)	21 (Numeral 7, 10)	25 (8, 11)	22	26	47	19	48	20	49	21	50	48	51	60	54	22	55	23	59	69	164	163
ORDENAMIENTO JURÍDICO	Anterior (LOAFSP). Artículos	Con el Nuevo (Drvfloafsp). Artículos																												
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)	21 (Numeral 7, 10)	25 (8, 11)																												
	22	26																												
	47	19																												
	48	20																												
	49	21																												
	50	48																												
	51	60																												
	54	22																												
	55	23																												
	59	69																												
	164	163																												

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
				<p>FORMULARIO 0703: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se sustituye en el título y en el resto de la redacción del texto las palabras "Ingresos y Fuentes Financieras" por "Recursos"; (artículo 12 de la Drvfloafsp). Se sombreó en negrita lo que se esta modificando o agregando) <p>FORMULARIO 0704: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se agregó en el título la palabra "de Egresos". Se sombreó en negrita lo que se esta modificando o agregando). Se incluyó en el formato, en el campo 2 y 3; el código presupuestario 4.6 Gastos de Defensa y Seguridad del Estado; a fin de ajustarlo al contenido en el formulario 0407 "Resumen de Créditos por Partidas y Recursos" perteneciente al instructivo N° 4 <p>FORMULARIO 0705: Ejecución Trimestral de Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se sustituye en el título y en el resto de la redacción del texto las palabras "Ingresos y Fuentes Financieras" por "Recursos"; (artículo 12 de la Drvfloafsp). Se sombreó en negrita lo que se esta modificando o agregando) En la columna número nueve (9) se cambió la denominación de (Recursos por Recibir), por (Variacion Absoluta del Presupuesto Aprobado O Modificado - El Ejecutado Acumulado Del Devengado), ya que por la dinámica actual los presupuestos son ejecutados sin la debida aprobación por parte de las autoridades competentes, lo que trae como consecuencia que al momento de efectuar la operación matemática, la misma arroja un ingreso por recibir en negativo. En este sentido, se agregó una nota al final del formulario que dice: Cuando la variación sea negativa, se debe justificar mediante nota explicativa al pie del formato, indicando el motivo de la ejecución del gasto sin la previa aprobación de la modificación presupuestaria. <p>FORMULARIO 0706: Ejecución Trimestral de Egresos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se sustituye en el título y en el resto de la redacción del texto las palabras "Gastos y Aplicaciones Financieras" por "Egresos"; (artículo 13 de la Drvfloafsp). Se sombreó en negrita lo que se esta modificando o agregando) <p>FORMULARIO 0710: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Se incluyó como posible resultado en el formulario la palabra "equilibrio": <ul style="list-style-type: none"> 1.3 Resultado Económico en Cuenta Corriente: Ahorro / (Desahorro) / Equilibrio 2.3 Resultado Financiero: Superávit / (Déficit) / Equilibrio En el 3.1. Fuentes de Financiamiento se sustituye por 3.1 Fuentes Financieras

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
				<ul style="list-style-type: none"> • Se incorporaron los siguientes códigos económicos de acuerdo al Clasificador Económico de Egresos con vigencia 2016: <ul style="list-style-type: none"> - 2.1.1.0.5.2.01.15.0 Transferencias corrientes a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular - 2.1.1.0.5.2.03.10.0 Donaciones corrientes a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular - 2.1.1.0.6.9.03.00.0 Gastos de Defensa y Seguridad del Estado - 2.1.2.0.2.2.01.12.0 Transferencias de capital a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular - 2.1.2.0.2.2.03.10.0 Donaciones de capital a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular. • Se desincorporación los siguientes códigos económicos de acuerdo al Clasificador Económico de Egresos con vigencia 2016: <ul style="list-style-type: none"> - 2.1.1.0.5.1.01.06.0 Transferencias corrientes a Consejos Comunales - 2.1.1.0.5.1.02.03.0 Donaciones corrientes a Consejos Comunales - 2.1.2.0.2.1.01.04.0 A Consejos Comunales - 2.1.2.0.2.1.02.03.0 A Consejos Comunales <p>FORMULARIO 0711: Estado de Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se incluyó el código contable 6.5.1 Gastos de Defensas y Seguridad del Estado. <p>FORMULARIO 0713: Presupuesto de Caja</p> <ul style="list-style-type: none"> • •Se sustituye en la redacción del texto las palabras "Ingresos" y "gastos " por "Recursos" y "Egresos; (artículo 12 y 13 de la Dvfoafsp). • Se incorporó los códigos presupuestarios 3.13 incremento de patrimonio y 4.12 disminución de patrimonio. • Se incluyó el código presupuestario 4.06.01.00.00 Gastos de Defensa y Seguridad del Estado <p>Este formulario se ajustó al formulario 0417 Presupuesto de Caja del instructivo 4</p> <p>Capítulo 4 Anexos:</p> <p>4.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se incluyó en este anexo los nuevos códigos contables que fueron creados, los cuales entrarán en vigencia para el ejercicio económico financiero 2016; según memorándum emitido por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública ONCOP 15 - N° 0803 de fecha 25 de sep 2015: <ul style="list-style-type: none"> - 3.01.03.60.00 Tasas a la prestación del servicio turístico

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
				<ul style="list-style-type: none"> - 3.01.03.60.01 Tasas por solicitudes de registro y de operatividad - 3.01.03.60.02 Tasas por aprobación de registro y de operatividad - 3.01.03.60.98 Otras tasas a la prestación del servicio turístico - 3.01.03.99.00 Otros tipos de tasas • Se incluyó el código 6.5.1. Gastos de Defensa y Seguridad del Estado