

INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

PARA EL EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO

2017



Instructivo N° 08

Solicitud de Información de la Ejecución del
Presupuesto de los Entes Descentralizados
Funcionalmente con Fines Empresariales,
Financieros y No financieros

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA
LA BANCA Y FINANZAS
PUNTO DE CUENTA**

Punto N°
DGPPE-DPO-021-2016

PRESENTADO	A: JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Jennifer Quintero Quintero	N° Páginas 1/1
	POR: DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (E) Sandra Ortiz	FECHA: 23-11-2016

ASUNTO:

Instructivo N° 08 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No financieros" para el ejercicio económico financiero 2017.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del Sistema Presupuestario Público, cumpliendo con las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha diseñado el presente instructivo con el objeto fundamental de establecer las normas e instrucciones que permitirán a los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros; realizar la Ejecución del Presupuesto, en el marco de un enfoque metodológico uniforme, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1.

En tal sentido, la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros para el ejercicio económico financiero 2017, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos dictados en el presente documento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación y publicación en la página WEB del **Instructivo N° 08 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No financieros"** para el ejercicio económico financiero 2017.

RESULTADOS

Aprobado **Negado** **Visto** **Diferido**

Firma y Sello de la Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto

Instrucciones:

Publicar en Pagina WEB
JQQ

PREPARADO POR:
Sandra Ortiz
Sandra M. Ortiz B
DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (E)



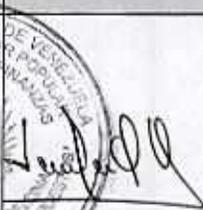
FECHA: 23-11-2016

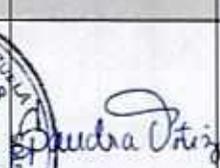
ANEXOS: SI X NO



Aprobación

Se aprueba el presente manual denominado Instructivo N° 08 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y No financieros" para el ejercicio económico financiero 2017, que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios, requeridos para el proceso de ejecución del Presupuesto, en concordancia con el Artículo 25 Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1, de dictar las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA	FECHA
<p style="text-align: center;">JENNIFER QUINTERO QUINTERO JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Resolución N° 008 de fecha 14 de enero de 2016, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.830 de fecha 18 de enero de 2016, reimpressa en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.842 de fecha 03 de febrero de 2016.</p>		25-11-16

PRESENTADO POR:	FIRMA	FECHA
<p style="text-align: center;">Sandra Ortiz Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación (E)</p>		8/11/16

Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) a los fines de cumplir con lo establecido en el marco normativo: Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, realizó la revisión y actualización del **Instructivo N° 08 “Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros”**, para el ejercicio económico financiero 2017, a fin de optimizar el registro y la funcionalidad del documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

ACTORES INVOLUCRADOS	
Coordinación:	- Dirección de Planificación y Organización
Redacción y Estilo:	- - Dirección de Planificación y Organización
Revisión y Actualización del Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección General de Presupuestos del Área Productiva y Financiera <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Energía y Minas - Dirección Económica - Dirección de Infraestructura - Dirección de Agua y Saneamiento Ambiental - Dirección General de Presupuestos del Área Social y Gestión Superior del Estado <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Seguridad Social y Organismos con Autonomía Funcional - Dirección de Seguridad y Defensa Nacional - Dirección Superior del Estado - Dirección de Educación, Cultura y Deporte - Dirección de Educación Superior, Ciencia y Tecnología - Dirección de Salud y Desarrollo Social. - Dirección General del Área de Presupuestos Regionales <ul style="list-style-type: none"> - Dirección Región Occidental - Dirección Región Oriental

Índice

	Página
Introducción	8
Capítulo 1: Aspectos Generales	10
1.1.- Objetivo y Alcance	11
1.2.- Marco Legal	12
1.3.- Glosario	13
Capítulo 2: Aspectos Específicos	17
Información de la Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:	
2.1.- Formularios comunes a los Entes Financieros y No Financieros	
Formulario 0801: Comentarios sobre la Situación del Ente	18
Formulario 0802: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos	20
Formulario 0803: Consolidado de la Ejecución Trimestral de Recursos	22
Formulario 0804: Consolidado de la Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas de Egresos	25
Formulario 0805: Ejecución Trimestral de Recursos	28
Formulario 0806: Ejecución Trimestral de Egresos	31

Formulario 0807: Deudas por Servicios Básicos	34
Formulario 0808: Recursos Humanos por tipo de Cargo y Género	37
Formulario 0809: Resumen de Inversiones	39
Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	42
2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros	51
Formulario 0811: Estado de Resultados	52
Formulario 0812: Balance General	55
Formulario 0813: Presupuesto de Caja	62
2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros	65
Formulario 0814: Resumen de Captaciones	66
Formulario 0815: Colocación de Fondos	69
Formulario 0816: Liquidación de Créditos	72
Formulario 0817: Recuperación de Créditos	75
Formulario 0818: Estado de Resultados	78
Formulario 0819: Balance General	81
Formulario 0820: Presupuesto de Caja	86
Capítulo 3.- Control de Registro de Cambios en el Instructivo	
3.1 Formato de Control de Registro de Cambios	89

Introducción

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de Recursos y Egresos de los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios establecidos por el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1; así como también por las normas técnicas que dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Por lo tanto, cada Ente deberá participar los resultados de su Ejecución Presupuestaria a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), en períodos trimestrales, a fin de llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que este informe de seguimiento sea realmente efectivo, es necesario que se cumpla con el lapso de envío de la información solicitada, la cual deberá ser remitida a la Onapre dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de cada período trimestral.

Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley, para la preparación del presente instructivo se tomaron en cuenta los criterios que se resaltan a continuación:

- a) Ajuste de los requerimientos de información al Instructivo N° 5: “Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros”.
- b) La información solicitada debe ser de utilidad tanto para la Onapre como para el Ente.
- c) La información solicitada debe ser autorizada por la Máxima Autoridad del Ente, dada la importancia que esta tiene para el Ejecutivo Nacional.
- d) La información sobre las variaciones entre los montos programados y ejecutados, debe estar acompañada de la correspondiente justificación.
- e) Los formularios que se describen en este instructivo, deben ser remitidos trimestralmente

por los Entes a la Onapre, a través de sus Órganos de adscripción, a fin de facilitar el seguimiento y evaluación.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: Glosarios, formularios e instrucciones básicas que permiten describir la operatividad del proceso de Ejecución Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente forma:

- Capítulo 1: “Aspectos Generales”, presenta el objetivo y alcance del documento, el marco legal, vinculado con la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros; así como el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del manual.
- Capítulo 2: “Aspectos Específicos”, en este capítulo se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formularios que deben presentar los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros. Asimismo, se divide en dos (02) secciones a saber:

La Primera Sección, agrupa una serie de formularios que son de aplicación común para los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, de Carácter Financiero y no Financiero.

La Segunda Sección, abarca un conjunto de formularios aplicables a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales de Carácter Financiero.

- Capítulo 3: “Control de Registro de Cambios en el Instructivo”, se presenta el Formato que describe en forma breve las modificaciones que se realicen en cualquier parte del documento.

En este contexto, los funcionarios de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestarán a los entes la asistencia técnica debida y aclararán cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas y formularios que se incluyen en el presente documento.



INSTRUCTIVO N° 8	FECHA DE	PÁGINA
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	ACTUALIZACIÓN	
	Octubre	10
	2016	

Capítulo 1: Aspectos Generales

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Marco Legal

1.3.- Glosario

1.1.- Objetivo y Alcance

Objetivo

El presente manual tiene como objetivo establecer las normas e instrucciones que permitirán a los “Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y no Financieros”, llevar el registro y control de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos, e informar dichos resultados a la Onapre.

Alcance

Este manual está dirigido a todos los funcionarios (as) involucrados (as) en las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de los “Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y no Financieros”.

1.2.- Marco Legal

El presente instructivo se rige por el marco jurídico que sirve de fundamento a la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, a cuyos efectos se indican a continuación los artículos más relevantes que regulan este proceso

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela 	Gaceta Oficial Extraordinario N° 5.908 de fecha 19 de febrero de 2009	314 y 315
<ul style="list-style-type: none"> Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público 	Gaceta Oficial N° 6.210 Extraordinario de fecha 30-12-2015	19, 20, 21, 22, 23, 25 (Numeral 8, 11), 26, 46, 69 y 163.
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. 	Gaceta Oficial N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3776 de fecha 18-07-2005	55, 56, 57, 110
<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones Generales de Ley de Presupuesto Vigente. 		16

1.3.- Glosario

Acumulado: Es la sumatoria de los montos de todos los meses al momento que se solicita la información, ejemplo: Si el informe a entregar es al mes de junio, la columna denominada “acumulado” deberá contener la sumatoria desde el mes de enero al mes de junio.

Balance General: Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha de

terminada, la situación financiera y patrimonial de un ente, indicando la totalidad de las cuentas que comprende el activo, pasivo y patrimonio.

Causado: Un gasto se considera causado al hacerse exigible el cumplimiento de la obligación de pago válidamente adquirida y afectará los créditos presupuestarios con su registro definitivo con cargo al presupuesto, independientemente del momento en que se realice el pago. (Implica la existencia documental que avale la obligación).

Compromiso Presupuestario: Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto para la adquisición de bienes o servicios; celebración de acuerdos contractuales y transferencias, que por su registro afectan preventivamente la disponibilidad de los créditos presupuestarios.

Crédito Presupuestario: Los créditos presupuestarios son las asignaciones previstas para financiar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, las cuales deben imputarse a las partidas asignadas a cada una de las categorías presupuestarias previstas para el ejercicio económico correspondiente

Esta asignación comprende las autorizaciones en la Ley de Presupuesto Anual, más las modificaciones a cada categoría presupuestaria y partidas, para realizar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, durante un ejercicio económico financiero.

Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento: Constituye un estado económico-financiero que se elaborará a partir de la clasificación económica de los recursos y de los egresos, así como, la información contenida en los estados financieros básicos. Constituirá el marco de referencia de obligatoria aplicación en el proceso presupuestario de los órganos y entes sujetos al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de conformidad con los modelos, normas e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Presupuesto.

Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Estados Financieros: Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Cuenta de Movimiento de Patrimonio, Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento y cualquier otro que determine la normativa aplicable.

Estado de Resultados: Estado financiero que refleja las cuentas de ingresos y gastos, así como el resultado obtenido (ahorro desahorro o equilibrio) durante la gestión de un ejercicio económico financiero, como consecuencia de las distintas operaciones que realizan los entes públicos.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

Etapas o Momento del proceso del Ingreso Liquidado: Es el Momento en el cual por acto administrativo, se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria a percibir; en razón de haberse devengado un ingreso.

Etapas o Momento del proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo. (Se cobró, se obtuvo)

Pagado: Se considerará pagado cuando éste se efectúe, mediante cualquier instrumento o forma, extinguiéndose con ello la obligación adquirida.

Presupuesto Aprobado: Corresponde al monto anual del presupuesto originalmente aprobado al inicio o durante el ejercicio económico financiero.

Presupuesto de Caja: Comprende el conjunto de acciones vinculadas con el proceso de previsión, gestión y evaluación del flujo de egresos e ingresos públicos, con la finalidad de compatibilizar la disponibilidad de recursos financieros con los requerimientos determinados para sufragar los gastos de la actividad presupuestada y otras salidas contempladas en el presupuesto.

Presupuesto Modificado: Corresponde al presupuestado aprobado, más o menos las modificaciones presupuestarias, debidamente aprobadas por las instancias correspondientes, que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

Programado en el Trimestre: se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.

Programación Financiera: Es la previsión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el año calendario.

Provisión: Son los recursos que existen para un determinado gasto.

Variación Absoluta. Es la diferencia entre dos datos de una serie, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La fórmula sería $VA = V2 - V1$.

Leyenda:

VA= Variación Absoluta

V1= Programado

V2= Ejecutado/Causado/Compromiso

Variación Absoluta Acumulada. Es la diferencia entre dos datos de una serie del acumulado considerado, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta acumulada (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La fórmula sería $VABAC = VABAC2 - VABAC1$.

Variación Relativa: Es la representación en porcentaje de la variación absoluta, Para determinar la variación relativa se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta entre un valor que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La fórmula sería:

$$VR = (VA/V1) * 100$$

Variación Relativa Acumulada:

Es la representación en porcentaje de la variación absoluta acumulada. Para determinar la variación relativa acumulada, se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta acumulada entre un valor de la variación acumulada que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La fórmula sería:

$$VRA = (VABAC/VABAC1) * 100$$

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Capítulo 2: Aspectos Específicos

Información de la Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:

2.1.- Formularios comunes a los Entes Financieros y No Financieros

Formulario 0801: Comentarios sobre la Situación del Ente

Formulario 0802: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos

Formulario 0803: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos

Formulario 0804: Consolidado de la Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas de Egresos

Formulario 0805: Ejecución Trimestral de Recursos

Formulario 0806: Ejecución Trimestral de Egresos

Formulario 0807: Deudas por Servicios Básicos

Formulario 0808: Recursos Humanos por tipo de Cargo y Género

Formulario 0809: Resumen de Inversiones

Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

Formulario 0801: Comentarios sobre la situación del Ente

A. Objetivo

Reflejar la situación económica, financiera y física de la ejecución del trimestre y del acumulado del Ente a la fecha del informe, en relación a lo presupuestado, y una explicación de las desviaciones más significativas, así como de las limitaciones más importantes de los principales problemas que se estima pudiera surgir e incidir sobre la institución. El mismo se puede presentar como un informe anexo.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del Ente, el Órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p>2.1.- Explicación de las desviaciones más significativas, del trimestre ejecutado y del acumulado, con respecto al presupuesto programado por proyecto o acción centralizada, ramos de recursos, partidas de gastos, metas. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos básicos sobre la situación general, indicándose en forma breve los motivos que dieron lugar a las desviaciones con respecto al presupuesto.</p> <p>2.2.- Limitaciones previsibles más importantes. Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Institución, pudieran originar limitaciones para el cumplimiento de las previsiones contenidas en el presupuesto.</p> <p>2.3.- Posibles Soluciones. Señales las posibles soluciones a las desviaciones previsibles, previamente identificadas de los Proyectos y Acciones Centralizadas</p>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACION DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

(2) INFORME:

(2.1) COMENTE Y EXPLIQUE LAS DESVIACIONES MAS SIGNIFICATIVAS DEL TRIMESTRE EJECUTADO Y EL ACUMULADO.

(2.2) LIMITACIONES PREVISIBLES MAS IMPORTANTES

(2.3) POSIBLES SOLUCIONES

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Formulario 0802: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos

A. Objetivo

Obtener información física de los Proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indique el código de Sipes y la denominación de los proyectos que fueron incluidos en el presupuesto aprobado.
4 y 5	Indique el plazo en el cual se dará inicio y culminación de los Proyectos, de acuerdo a lo reflejado en el Sipes.
6	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarca cada meta de los Proyectos.
7	Indique la cuantificación de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto aprobado.
8	Indique la cantidad de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto modificado, si tuviera lugar.
9	Señale la cuantificación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas en el trimestre.
10	Indique las metas acumuladas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas al finalizar el trimestre



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON
FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO
FINANCIEROS**

Octubre
2016

21

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

(En Bolívares)

Código Sipes (2)	Denominación de los Proyectos (3)	Año de Inicio del Proyecto (4)	Año de Culminación del Proyecto (5)	Unidad de Medida (6)	Presupuesto Aprobado (7)	Presupuesto Modificado (8)	Trimestre N°: (9)		Acumulados al Trimestre N°: (10)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada

Formulario 0803: Consolidado de la Ejecución Trimestral de Recursos

A. Objetivo

Obtener la información consolidada de la ejecución de los Recursos percibidos por el Ente en períodos trimestrales, en función del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente de la Onapre, por niveles del ramo general de recursos presupuestarios, con relación a las etapas o momentos del proceso de presupuesto de ingresos: Devengado, Liquidado y Recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación del ramo de recursos presupuestados sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale el monto de cada ramo de recursos, establecidos en el presupuesto aprobado.
5	Registre el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los recursos programados en el trimestre. Cuando el presupuesto es modificado, refleje la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos de los recursos, ejecutados en el trimestre en sus distintos momentos: devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de los recursos al trimestre, tanto a nivel de programado como los distintos campos del ejecutado, devengado, liquidado y recaudado.
9	Registre los recursos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario, el cual es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE

PÁGINA

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON
FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO
FINANCIEROS**

ACTUALIZACIÓN

Octubre

2016

23

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
10	acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado. Totalice las columnas desde la 4 a la 9.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS
(En Bolívares)

RAMOS DE INGRESOS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)			RECURSOS POR RECIBIR (9)	
					DEVENGADO	LIQUIDADADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADADO		RECAUDADO
3.01	Ingresos Ordinarios											
3.02	Ingresos Extraordinarios											
3.03	Ingresos de Operación											
3.04	Ingresos Ajenos a la Operación											
3.05	Transferencias y Donaciones											
3.06	Recursos Propios de Capital											
3.07	Venta de Títulos Valores que no Otorgan Propiedad											
3.08	Venta de acciones y Participaciones de Capital											
3.09	Recuperación de Prestamos a Corto Plazo											
3.10	Recuperación de Prestamos a Largo Plazo											
3.11	Disminución de Otros Activos Financieros											
3.12	Incremento de Pasivos											
3.13	Incremento del Patrimonio											
	Total (10)											

Formulario 0804: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas de egresos, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, con relación a los momentos presupuestados de los Egresos: Compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación de las partidas de egresos sobre los cuales se solicita la información.
4	Indica los montos de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas, establecidas en el presupuesto aprobado de la institución.
5	Registre el monto de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por partidas en el trimestre, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas. Cuando el presupuesto es modificado, allí se debe reflejar la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas..
8	Señale los montos de la programación y de la ejecución acumulados al trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al presupuesto aprobado o al presupuesto modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9.

Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS DE EGRESOS

(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)	
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO		PAGADO
4.01	GASTOS DE PERSONAL											
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS											
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES											
4.04	ACTIVOS REALES											
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS											
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES											
4.08	OTROS GASTOS											
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS											
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
	Total (10)											

Formulario: 0804

Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

Formulario 0805: Ejecución Trimestral de Recursos

A. Objetivo

Proporcionar información de la ejecución trimestral del Presupuesto de Recursos, desagregados según el grupo de recursos del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Señale los códigos y la denominación de cada ramo de recursos, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según lo que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Registre los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico. Cuando el Presupuesto es Modificado, se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
9	Señale la variación absoluta, que resulta de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado (columna N° 4) o el presupuesto modificado, (columna N° 5) si tuviera lugar; menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado (columna N° 8).
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE

PÁGINA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

ACTUALIZACIÓN

30

Octubre

2016

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS
 (En Bolívares)

(2)				PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				VARIACION ABSOLUTA DEL PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO - EL EJECUTADO ACUMULADO DEL DEVENGADO (9)	
RAMO	SUB-RAMO	ESPECIFICO	SUB ESPECIFICO				DENOMINACIÓN (3)	DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO		RECAUDADO

Formulario: 0805

NOTA:

Cuando la variación sea negativa, se debe justificar mediante nota explicativa al pie del formato, indicando el motivo de la ejecución del gasto sin la previa aprobación de la modificación presupuestaria.

Formulario 0806: Ejecución Trimestral de Egresos

A. Objetivo

Presentar información de ejecución trimestral del Presupuesto de Egresos, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, consolidado del ente, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Registre el código y la denominación de las partidas, genéricas, específicas y sub-específicas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale los montos acumulados de la programación; así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al Presupuesto Aprobado (columna 4) o al Presupuesto Modificado (columna 5), si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria comprometida (Columna 7); según el artículo 20 de la Drvfloafsp.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE

PÁGINA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

ACTUALIZACIÓN

33

Octubre

2016

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE EGRESOS

(En Bolívares)

(2)				DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)				
PARTIDA	GENÉRICA	ESPECÍFICA	SUBESPECÍFICA					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO					
TOTALES (10)																			

Formulario 0807: Deudas por Servicios Básicos

A. Objetivo

Presentar los movimientos financieros de deuda por consumo de servicios básicos de años anteriores y del periodo presupuestado respectivamente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Muestra los conceptos sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio básico (electricidad, gas, agua, teléfono, servicio de comunicaciones, servicio de aseo urbano y domiciliario y servicio de condominio).
3	Registre el monto estimado a cobrar por la empresa prestadora de servicios básicos por concepto del consumo para el año objeto del presupuesto.
4	Registre el monto a pagar por el Ente, según lo establecido en el contrato suscrito con la empresa prestadora del servicio básico, para el período que se presupuesta (Ver Artículo 21 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigente).
5	Señale el saldo real acumulado de la deuda por servicios básicos al 31 de Diciembre del año anterior al ejercicio presupuestado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
6	Durante el periodo presupuestado, indique el movimiento trimestral de la deuda por servicios básicos. En la columna de disminución registre el monto por pago de la deuda correspondiente al trimestre. En la columna de incremento, registre el monto que se genera por concepto de nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos durante el año presupuestado.
7	Durante el año presupuestado, registre el saldo de la deuda que se genera al finalizar cada período trimestral. Dicho saldo, resulta de restar a la columna 5, las columnas por disminución y sumar las columnas por incremento de cada trimestre.
8	Totalice las columnas desde la N° 3 a la N° 7.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS

(En Bolívares)

Denominación (2)	Consumo estimado por las empresas prestadora de servicio básico Para el Año Presupuestado (Monto Referencial) (3)	Monto a pagar por el Ente según contrato suscrito con las empresas prestadora de servicio básico (Monto Referencial) (4)	Saldo de la deuda acumulada al 31-12 (5)	MOVIMIENTO Y SALDO DE LA DEUDA DURANTE EL AÑO PRESUPUESTADO (6)								
				Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		Saldo de la Deuda al Finalizar Cada Período Trimestral (7)
				Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	
ELECTRICIDAD												
GAS												
AGUA												
TELÉFONO												
SERVICIO DE COMUNICACIONES												
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO												
SERVICIO DE CONDOMINIO												
TOTAL (8)												

Formulario 0808: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género

A. Objetivo

Obtener información con relación al recurso humano por tipo de cargo y género que prestan servicios en la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene las diferentes categorías de personal sobre los cuales se solicita información.
3 y 4	Señale el número de cargos por recursos humano que se incluyó en el presupuesto aprobado o en el presupuesto modificado, así como del presupuesto ejecutado, de acuerdo a la clasificación del género masculino y femenino, así como el número de cargos vacantes que posee la institución. Se deberá indicar además, el monto asignado por sueldos y salarios y compensaciones devengadas por el personal.
5	Señale el monto acumulado al trimestre ejecutado.
6	Totalice las columnas 3, 4 y 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

TIPO DE PERSONAL (2)	PRESUPUESTO APROBADO Y MODIFICACIONES (3)					EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (4)					ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (5)
	N° DE CARGOS					N° DE CARGOS					
	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO											
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MÉDICO											
PERSONAL POLICIAL											
PERSONAL BOMBERO											
OBRERO											
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MÉDICO											
PERSONAL POLICIAL											
PERSONAL BOMBERO											
OBRERO											
PERSONAL CONTRATADO											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MEDICO											
OBRERO											
(6) TOTALES											

FORMA: 0808

Nota:

1. Las columnas denominadas "vacante" estan inhabilitadas para el personal contratado ya que sólo debe ser utilizada para el personal fijo.

Formulario 0809: Resumen de Inversiones

A. Objetivo

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos brutos asignados en el presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos brutos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberá tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el monto total acumulado tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.



<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Totalice desde las columnas 4 a la columna 6 y columna 8.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACION EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N° (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO										
1.2.1.01	Inversiones Financieras en acciones y participaciones de capital a largo plazo										
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo										
1.2.1.03	Prestamos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.3	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO										
1.2.3.01	Bienes de Uso										
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones										
	Adquisición de Edificios e Instalaciones										
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores										
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller										
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación										
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento										
1.2.3.01.05	Equipos Médicos - Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios										
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación										
1.2.3.01.07	Equipos y Armamentos de Orden Público, Seguridad y Defensa										
1.2.3.01.08	Maquinarias, Muebles y demás Equipos de Oficina y de Alojamiento										
1.2.3.01.99	Otros Bienes de Uso										
1.2.3.02	Tierras y Terrenos										
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados										
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados										
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para inversión en activo fijo)										
1.2.3.05.01	Construcciones en proceso de bienes de dominio privado										
1.2.3.05.02	Construcciones en proceso de bienes de dominio público										
	Otros Activos Fijos										
1.2.4	ACTIVO INTANGIBLE										
1.2.4.01	Marcas de fábrica y patentes de invención										
1.2.4.02	Derechos de autor										
1.2.4.03	Gastos de organización										
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación										
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles										
	Gastos Capitalizables										
4.01.00.00.00	Gastos de Personal										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.02.00.00.00	Materiales Suministros y Mercancías										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.03.00.00.00	Servicios no Personales										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.08.00.00.00	Otros Gastos										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.08.00.00.00	Otros Gastos										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
	TOTALES (10)										

Formulario 0809

Nota: El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.

Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (ahorro, desahorro o equilibrio) y financiero (superávit, Déficit o equilibrio) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar como se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y los conceptos de las cuentas sobre los cuales se solicita información.
4	Señale el monto del presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Señale los montos, tanto programados como ejecutados en el trimestre que corresponda, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Además, si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Registre las variaciones de los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre, en valores absolutos y porcentuales.
8	Señale el total acumulado de los montos programados y ejecutados al trimestre.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:	17
DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
TRIMESTRE:	
AÑO:	
CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CODIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
L-CUENTA CORRIENTE											
1.1 INGRESOS CORRIENTES											
1.1.0.0.0.0.00.00	INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS										
1.1.1.0.0.0.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS										
1.1.1.2.1.00.00	Tasas										
1.1.1.2.2.00.00	Ingresos por contribuciones especiales										
1.1.1.2.3.00.00	Ingresos por aportes y contribuciones a la seguridad social										
1.1.1.2.4.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN										
1.1.1.2.4.1.00.00	Ventas brutas de bienes										
1.1.1.2.4.2.00.00	Ventas brutas de servicios										
2.1.1.0.1.7.01.00	Descuentos sobre ventas										
2.1.1.0.1.7.02.00	Bonificaciones por ventas										
2.1.1.0.1.7.03.00	Devoluciones por ventas										
	Ventas netas										
1.1.1.2.4.3.00.00	Ingresos financieros de instituciones financieras										
1.1.1.2.4.4.00.00	Ingresos de operaciones de seguros										
2.1.1.0.1.7.04.00	Devoluciones por primas de seguros										
	Ingresos de operaciones de seguros NETOS										
1.1.1.2.4.9.00.00	Otros ingresos de operación										
1.1.1.2.5.0.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD										
1.1.1.2.5.1.00.00	Intereses										
	Intereses internos										
1.1.1.2.5.1.01.01	Intereses por préstamos										
1.1.1.2.5.1.01.02	Intereses por títulos-valores										
1.1.1.2.5.1.01.03	Intereses por depósitos										
1.1.1.2.5.2.00.00	Utilidades, alquileres y otros ingresos de la propiedad										
1.1.1.2.5.2.01.00	Utilidades, de explotación de juegos de azar por concesiones										
1.1.1.2.5.2.02.00	Alquileres										
1.1.1.2.5.2.03.00	Concesiones de bienes y servicios										
1.1.1.2.5.2.04.00	Alquileres de tierras y terrenos										
1.1.1.2.5.2.05.00	Derechos sobre bienes intangibles										
1.1.1.2.6.0.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES										
1.1.1.2.6.1.00.00	Transferencias corrientes internas recibidas del sector público										
1.1.1.2.6.1.01.00	De personas										
1.1.1.2.6.1.02.00	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.1.2.6.1.03.00	De empresas privadas										
1.1.1.2.6.2.00.00	Transferencias corrientes del sector público										
1.1.1.2.6.2.01.00	Transferencias corrientes internas recibidas del sector público										
1.1.1.2.6.2.01.01	De la República										
1.1.1.2.6.2.01.02	De los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.1.1.2.6.2.01.03	De las instituciones de protección social										
1.1.1.2.6.2.01.04	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.1.1.2.6.2.01.05	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.1.1.2.6.2.01.06	De los entes descentralizados financieros bancarios										
1.1.1.2.6.2.01.07	De los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.1.1.2.6.2.01.08	Del Poder Estatal										
1.1.1.2.6.2.01.09	Del Poder Municipal										
1.1.1.2.6.2.04.00	Subsidios e incentivos otorgados por políticas de Estado										
1.1.1.2.6.2.04.01	Subsidios para precios y tarifas										
1.1.1.2.6.2.04.02	Incentivos a la exportación										
1.1.1.2.7.0.00.00	OTROS INGRESOS										
1.1.1.2.7.1.00.00	OTROS ingresos ajenos a la operación										
1.1.1.2.7.2.00.00	Diversos ingresos										
1.1.1.2.7.3.00.00	Otros ingresos ordinarios										
1.1.2.0.0.00.00	INGRESOS CORRIENTES EXTRAORDINARIOS										
1.1.2.0.2.00.00	NO PETROLEROS										
1.1.2.0.2.2.01.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial										
1.1.2.0.2.2.02.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.1.2.0.2.2.03.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios										
1.1.2.0.2.2.04.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios										
1.1.2.0.2.2.05.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales										
1.1.2.0.2.2.06.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo										
1.1.2.0.4.0.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
1.1.2.0.4.1.00.00	Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado										
1.1.2.0.4.1.01.00	De personas										
1.1.2.0.4.1.02.00	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.2.0.4.1.03.00	De empresas privadas										
1.1.2.0.4.2.00.00	Donaciones corrientes internas recibidas del sector público										
1.1.2.0.4.2.01.00	De la República										
1.1.2.0.4.2.02.00	De los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.1.2.0.4.2.03.00	De las instituciones de protección social										
1.1.2.0.4.2.04.00	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.1.2.0.4.2.05.00	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.1.2.0.4.2.06.00	De los entes descentralizados financieros bancarios										
1.1.2.0.4.2.07.00	De los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.1.2.0.4.2.08.00	Del Poder Estatal										
1.1.2.0.4.2.09.00	Del Poder Municipal										
1.1.2.0.4.3.00.00	Transferencias y donaciones corrientes recibidas del sector externo										
1.1.2.0.4.3.01.00	Transferencias corrientes recibidas del exterior										
1.1.2.0.4.3.01.01	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.2.0.4.3.01.02	De gobiernos extranjeros										
1.1.2.0.4.3.01.03	De organismos internacionales										
1.1.2.0.4.3.02.00	Donaciones corrientes recibidas del exterior										
1.1.2.0.4.3.02.01	De personas										
1.1.2.0.4.3.02.02	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.2.0.4.3.02.03	De gobiernos extranjeros										
1.1.2.0.4.3.02.04	De organismos internacionales										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	27
CUENTA AHORRO INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
2.1.1.0.0.00.00.00	1.2 GASTOS CORRIENTES										
2.1.1.0.2.0.00.00.00	GASTOS DE OPERACIÓN										
2.1.1.0.2.1.00.00.00	Remuneraciones										
2.1.1.0.2.1.01.00.00	Sueldos, salarios y otras retribuciones										
2.1.1.0.2.1.02.00.00	Beneficios y complementos de sueldos y salarios										
2.1.1.0.2.1.03.00.00	Aportes patronales										
2.1.1.0.2.1.04.00.00	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones										
2.1.1.0.2.1.05.00.00	Asistencia socioeconómica										
2.1.1.0.2.2.00.00.00	Compra de bienes y servicios										
2.1.1.0.2.2.01.00.00	Bienes de consumo										
2.1.1.0.2.2.02.00.00	Servicios no personales										
2.1.1.0.2.3.00.00.00	Impuestos indirectos										
2.1.1.0.2.4.00.00.00	Depreciación y amortización										
2.1.1.0.2.5.00.00.00	Provisiones y otros gastos										
2.1.1.0.2.5.01.00.00	Cuentas incobrables										
2.1.1.0.2.5.02.00.00	Pérdidas de inventario										
2.1.1.0.2.5.03.00.00	Autosseguro										
2.1.1.0.2.5.04.00.00	Reservas técnicas										
2.1.1.0.2.6.00.00.00	Valoración de existencias										
2.1.1.0.2.6.01.00.00	De productos terminados y existencias										
2.1.1.0.2.6.02.00.00	De materias primas y materiales y suministros										
2.1.1.0.2.6.03.00.00	De productos en proceso										
2.1.1.0.3.0.00.00.00	GASTOS DE LA PROPIEDAD										
2.1.1.0.3.1.00.00.00	Intereses										
2.1.1.0.3.1.01.00.00	Intereses internos										
2.1.1.0.3.1.01.03.00	Intereses por depósitos										
2.1.1.0.3.1.01.04.00	Intereses por títulos y valores										
2.1.1.0.3.1.01.05.00	Intereses por otros financiamientos										
2.1.1.0.3.2.00.00.00	Alquileres de tierras y terrenos										
2.1.1.0.3.3.00.00.00	Derechos sobre bienes intangibles										
2.1.1.0.4.0.00.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS										
2.1.1.0.5.0.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
2.1.1.0.5.1.00.00.00	Al sector privado										
2.1.1.0.5.1.01.00.00	Transferencias corrientes al sector privado										
2.1.1.0.5.1.01.01.00	Directas a personas										
2.1.1.0.5.1.01.01.01	Pensiones y otros beneficios asociados										
2.1.1.0.5.1.01.01.02	Jubilaciones y otros beneficios asociados										
2.1.1.0.5.1.01.01.03	Otras transferencias directas a personas										
2.1.1.0.5.1.01.02.00	A instituciones sin fines de lucro										
2.1.1.0.5.1.01.03.00	A empresas privadas										
2.1.1.0.5.1.01.05.00	Otras transferencias corrientes internas al sector privado										
2.1.1.0.5.1.01.06.00	Transferencias corrientes a Consejos Comunales										
2.1.1.0.5.1.02.00.00	Donaciones corrientes al sector privado										
2.1.1.0.5.1.02.01.00	Donaciones a personas										
2.1.1.0.5.1.02.02.00	Donaciones a instituciones sin fines de lucro										
2.1.1.0.5.1.02.03.00	Donaciones Corrientes a Consejos Comunales										
2.1.1.0.5.2.00.00.00	Al sector público										
2.1.1.0.5.2.01.00.00	Transferencias corrientes al sector público										
2.1.1.0.5.2.01.01.00	A la República										
2.1.1.0.5.2.01.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos										
2.1.1.0.5.2.01.03.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social										
2.1.1.0.5.2.01.04.00	A instituciones de protección social										
2.1.1.0.5.2.01.05.00	A instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social										
2.1.1.0.5.2.01.06.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.1.1.0.5.2.01.07.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.1.1.0.5.2.01.08.00	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.1.1.0.5.2.01.09.00	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.1.1.0.5.2.01.10.00	Al Poder Estatal										
2.1.1.0.5.2.01.11.00	Al Poder Municipal										
2.1.1.0.5.2.01.12.00	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas										
2.1.1.0.5.2.03.00.00	Donaciones corrientes al sector público										
2.1.1.0.5.2.03.01.00	A la República										
2.1.1.0.5.2.03.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales										
2.1.1.0.5.2.03.03.00	A instituciones de protección social										
2.1.1.0.5.2.03.04.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.1.1.0.5.2.03.05.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.1.1.0.5.2.03.06.00	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.1.1.0.5.2.03.07.00	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.1.1.0.5.2.03.08.00	Al Poder Estatal										
2.1.1.0.5.2.03.09.00	Al Poder Municipal										
2.1.1.0.5.3.00.00.00	Al sector externo										
2.1.1.0.5.3.01.00.00	Transferencias corrientes al exterior										
2.1.1.0.5.3.01.01.00	Becas de capacitación e investigación en el exterior										
2.1.1.0.5.3.01.02.00	A instituciones sin fines de lucro										
2.1.1.0.5.3.01.03.00	A gobiernos extranjeros										
2.1.1.0.5.3.01.04.00	A organismos internacionales										
2.1.1.0.5.3.02.00.00	Donaciones corrientes al exterior										
2.1.1.0.5.3.02.01.00	A personas										
2.1.1.0.5.3.02.02.00	A organismos a instituciones sin fines de lucro										
2.1.1.0.5.3.02.03.00	A gobiernos extranjeros										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: _____ 37
 DENOMINACIÓN DEL ENTE: _____
 ORGANISMO DE ATRIBUCIÓN: _____
 TRIMESTRE: _____
 AÑO: _____

CUENTA AHORRO INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
 (En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
21.1.0.6.0.00.00	OTROS GASTOS CORRIENTES										
21.1.0.6.1.00.00	Gastos por operaciones de seguros										
21.1.0.6.1.01.00	Gastos de siniestros										
21.1.0.6.1.02.00	Gastos de operaciones de reaseguros										
21.1.0.6.1.03.00	Otros gastos de operaciones de seguros										
21.1.0.6.2.00.00	Pérdida en operación de los servicios básicos										
21.1.0.6.2.01.00	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios										
21.1.0.6.2.02.00	Otras pérdidas en operación										
21.1.0.6.3.00.00	Pérdidas en operaciones cambiarias										
21.1.0.6.4.00.00	Pérdidas por ventas de activos										
21.1.0.6.5.00.00	Participación en pérdidas de otras empresas										
21.1.0.6.6.00.00	Obligaciones del ejercicio vigente										
21.1.0.6.6.01.00	Devoluciones de cobros indebidos										
21.1.0.6.6.02.00	Devoluciones y reintegros diversos										
21.1.0.6.6.03.00	Indemnizaciones diversas										
21.1.0.6.7.00.00	Intereses por mora										
21.1.0.6.8.00.00	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias										
21.1.0.6.8.02.00	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales										
21.1.0.6.8.04.00	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales										
21.1.0.6.9.00.00	Otros gastos corrientes										
21.1.0.6.9.01.00	Bienes y servicios para la venta										
21.1.0.6.9.02.00	Otros Gastos										
	1.3 RESULTADO ECONOMICO EN CUENTA CORRIENTE - AHORRO / (DESAHORRO) / EQUILIBRIO										
	2-CUENTA CAPITAL										
1.1.3.0.0.0.00.00	2.1 INGRESOS DE CAPITAL										
1.1.3.0.1.0.00.00	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL										
	Ahorro/ Desahorro en Cuenta Corriente										
1.1.3.0.1.1.00.00	Venta y/o desincorporación de activos fijos										
1.1.3.0.1.1.01.00	De activos fijos										
1.1.3.0.1.1.02.00	De tierras y terrenos										
1.1.3.0.1.1.03.00	De activos intangibles										
1.1.3.0.1.2.00.00	Disminución de existencias										
1.1.3.0.1.2.01.00	De productos terminados y existencias										
1.1.3.0.1.2.02.00	De materias primas, materiales y suministros										
1.1.3.0.1.2.03.00	De productos en proceso										
1.1.3.0.1.3.00.00	Incremento de la depreciación y amortización acumuladas										
1.1.3.0.2.0.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
1.1.3.0.2.1.00.00	Transferencias y donaciones de capital del sector privado										
1.1.3.0.2.1.01.00	Transferencias de capital recibidas del sector privado										
1.1.3.0.2.1.01.01	De personas										
1.1.3.0.2.1.01.02	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.3.0.2.1.01.03	De empresas privadas										
1.1.3.0.2.1.02.00	Donaciones de capital internas recibidas del sector privado										
1.1.3.0.2.1.02.01	De personas										
1.1.3.0.2.1.02.02	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.3.0.2.1.02.03	De empresas privadas										
1.1.3.0.2.2.00.00	Transferencias y donaciones de capital del sector público										
1.1.3.0.2.2.01.00	Transferencias de capital recibidas del sector público										
1.1.3.0.2.2.01.01	De la República										
1.1.3.0.2.2.01.02	De los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.1.3.0.2.2.01.03	De las instituciones de protección social										
1.1.3.0.2.2.01.04	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.1.3.0.2.2.01.05	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.1.3.0.2.2.01.06	De los entes descentralizados financieros bancarios										
1.1.3.0.2.2.01.07	De los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.1.3.0.2.2.01.08	Del Poder Estatal										
1.1.3.0.2.2.01.09	Del Poder Municipal										
1.1.3.0.2.2.03.00	Donaciones de capital internas recibidas del sector público										
1.1.3.0.2.2.03.01	De la República										
1.1.3.0.2.2.03.02	De los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.1.3.0.2.2.03.03	De las instituciones de protección social										
1.1.3.0.2.2.03.04	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.1.3.0.2.2.03.05	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.1.3.0.2.2.03.06	De los entes descentralizados financieros bancarios										
1.1.3.0.2.2.03.07	De los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.1.3.0.2.2.03.08	Del Poder Estatal										
1.1.3.0.2.2.03.09	Del Poder Municipal										
1.1.3.0.2.3.00.00	Transferencias y donaciones de capital del sector externo										
1.1.3.0.2.3.01.00	Transferencias de capital recibidas del exterior										
1.1.3.0.2.3.01.01	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.3.0.2.3.01.02	De gobiernos extranjeros										
1.1.3.0.2.3.01.03	De organismos internacionales										
1.1.3.0.2.3.02.00	Donaciones de capital recibidas del exterior										
1.1.3.0.2.3.02.01	De personas										
1.1.3.0.2.3.02.02	De instituciones sin fines de lucro										
1.1.3.0.2.3.02.03	De gobiernos extranjeros										
1.1.3.0.2.3.02.04	De organismos internacionales										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: 47
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADA / PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO - PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
2.12.0.0.00.00.0	2.2 GASTOS DE CAPITAL										
2.12.0.1.0.00.00.0	INVERSIÓN REAL DIRECTA										
2.12.0.1.1.00.00.0	Formación bruta de capital fijo										
2.12.0.1.1.01.00.0	Edificios e instalaciones										
2.12.0.1.1.02.00.0	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles										
2.12.0.1.1.03.00.0	Bienes preexistentes										
2.12.0.1.1.04.00.0	Construcciones de bienes de dominio privado										
2.12.0.1.1.05.00.0	Construcciones de bienes de dominio público										
2.12.0.1.1.07.00.0	Producción propia (Gastos Capitalizables)										
2.12.0.1.1.07.01.0	Remuneraciones										
2.12.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones										
2.12.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios										
2.12.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales										
2.12.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones										
2.12.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica										
2.12.0.1.1.07.02.0	Compra de Bienes y servicios										
2.12.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo										
2.12.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales										
2.12.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos										
2.12.0.1.1.07.04.0	Intereses capitalizables										
2.12.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos										
2.12.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos										
2.12.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos										
2.12.0.1.2.00.00.0	Incremento de existencias										
2.12.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias										
2.12.0.1.2.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros										
2.12.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso										
2.12.0.1.3.00.00.0	Tierras y terrenos										
2.12.0.1.4.00.00.0	Bienes intangibles										
2.12.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
2.12.0.2.1.00.00.0	Al sector privado										
2.12.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital al sector privado										
2.12.0.2.1.01.01.0	A personas										
2.12.0.2.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro										
2.12.0.2.1.01.03.0	A empresas privadas										
2.12.0.2.2.04.00.0	Otras transferencias y donaciones de capital al sector público										
2.12.0.2.1.02.00.0	Donaciones de capital al sector privado										
2.12.0.2.1.02.01.0	A personas										
2.12.0.2.1.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro										
2.12.0.2.1.02.03.0	A consejos comunales										
2.12.0.2.2.00.00.0	Al sector público										
2.12.0.2.2.01.00.0	Transferencias de capital al sector público										
2.12.0.2.2.01.01.0	A la República										
2.12.0.2.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales										
2.12.0.2.2.01.03.0	A instituciones de protección social										
2.12.0.2.2.01.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.12.0.2.2.01.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.12.0.2.2.01.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.12.0.2.2.01.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.12.0.2.2.01.08.0	Al Poder Estatal										
2.12.0.2.2.01.09.0	Al Poder Municipal										
2.12.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital al sector público										
2.12.0.2.2.03.01.0	A la República										
2.12.0.2.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales										
2.12.0.2.2.03.03.0	A instituciones de protección social										
2.12.0.2.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.12.0.2.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.12.0.2.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.12.0.2.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.12.0.2.2.03.08.0	Al Poder Estatal										
2.12.0.2.2.03.09.0	Al Poder Municipal										
2.12.0.2.3.00.00.0	Al sector externo										
2.12.0.2.3.01.00.0	Transferencias de capital al exterior										
2.12.0.2.3.01.01.0	A personas										
2.12.0.2.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro										
2.12.0.2.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros										
2.12.0.2.3.01.04.0	A organismos internacionales										
2.12.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital al exterior										
2.12.0.2.3.02.01.0	A personas										
2.12.0.2.3.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro										
2.12.0.2.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros										
2.12.0.2.3.02.04.0	A organismos internacionales										
2.12.0.3.0.00.00.0	INVERSIÓN FINANCIERA										
2.12.0.3.1.00.00.0	Aportes en acciones y participaciones de capital										
2.12.0.3.1.01.00.0	Al sector privado										
2.12.0.3.1.02.00.0	Al sector público										
2.12.0.3.1.02.01.0	A entes descentralizados sin fines empresariales										
2.12.0.3.1.02.02.0	A instituciones de protección social										
2.12.0.3.1.02.03.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.12.0.3.1.02.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.12.0.3.1.02.05.0	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.12.0.3.1.02.06.0	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.12.0.3.1.02.07.0	A organismos del sector público para el pago de su deuda										
2.12.0.3.1.03.00.0	Al sector externo										
2.12.0.3.1.03.01.0	A organismos internacionales										
2.12.0.3.1.03.02.0	Otros aportes al sector externo										
	2.3 RESULTADO FINANCIERO: SUPERAVIT / DÉFICIT / EQUILIBRIO										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	57
CUENTA AHORRO INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
3. CUENTA FINANCIERA											
3.1 FUENTES FINANCIERA											
DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA											
1.2.0.0.0.0.00.00	Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentralizados con fines empresariales										
1.2.1.0.1.0.00.00	Del sector privado empresarial										
1.2.1.0.1.2.00.00	Del sector público empresarial										
1.2.1.0.1.2.01.00	De entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.2.1.0.1.2.02.00	De entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.2.1.0.1.2.03.00	De entes descentralizados financieros bancarios										
1.2.1.0.1.2.04.00	De entes descentralizados financieros no bancarios										
1.2.1.0.1.3.00.00	Del sector externo										
1.2.1.0.1.3.01.00	De organismos internacionales										
1.2.1.0.1.3.02.00	De otros entes del sector externo										
1.2.1.0.2.0.00.00	Recuperación de préstamos de corto plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales										
1.2.1.0.2.1.00.00	Al sector privado										
1.2.1.0.2.2.00.00	Al sector público										
1.2.1.0.2.2.01.00	A la República										
1.2.1.0.2.2.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.2.1.0.2.2.03.00	A las instituciones de protección social										
1.2.1.0.2.2.04.00	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.2.1.0.2.2.05.00	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.2.1.0.2.2.06.00	A los entes descentralizados financieros bancarios										
1.2.1.0.2.2.07.00	A los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.2.1.0.2.2.08.00	Al Poder Estatal										
1.2.1.0.2.2.09.00	Al Poder Municipal										
1.2.1.0.2.3.00.00	Al sector externo										
1.2.1.0.2.3.01.00	A instituciones sin fines de lucro										
1.2.1.0.2.3.02.00	A gobiernos extranjeros										
1.2.1.0.2.3.03.00	A los organismos internacionales										
1.2.1.0.3.0.00.00	Recuperación de préstamos de largo plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales										
1.2.1.0.3.1.00.00	Al sector privado										
1.2.1.0.3.2.00.00	Al sector público										
1.2.1.0.3.2.01.00	A la República										
1.2.1.0.3.2.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales										
1.2.1.0.3.2.03.00	A las instituciones de protección social										
1.2.1.0.3.2.04.00	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
1.2.1.0.3.2.05.00	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
1.2.1.0.3.2.06.00	A los entes descentralizados financieros bancarios										
1.2.1.0.3.2.07.00	A los entes descentralizados financieros no bancarios										
1.2.1.0.3.2.08.00	Al Poder Estatal										
1.2.1.0.3.2.09.00	Al Poder Municipal										
1.2.1.0.3.3.00.00	Al sector externo										
1.2.1.0.3.3.01.00	A instituciones sin fines de lucro										
1.2.1.0.3.3.02.00	A gobiernos extranjeros										
1.2.1.0.3.3.03.00	A organismos internacionales										
1.2.1.0.4.0.00.00	Venta de títulos - valores que no otorgan propiedad										
1.2.1.0.4.1.00.00	Venta de títulos y valores de corto plazo										
1.2.1.0.4.1.01.00	Venta de títulos y valores privados										
1.2.1.0.4.1.02.00	Venta de títulos y valores públicos										
1.2.1.0.4.1.03.00	Venta de títulos y valores externos										
1.2.1.0.4.2.00.00	Venta de títulos y valores de largo plazo										
1.2.1.0.4.2.01.00	Venta de títulos y valores privados										
1.2.1.0.4.2.02.00	Venta de títulos y valores públicos										
1.2.1.0.9.0.00.00	Disminución de otros activos financieros										
1.2.1.0.9.1.00.00	Disminución de disponibilidades										
1.2.1.0.9.1.01.00	Disminución de caja										
1.2.1.0.9.1.02.00	Disminución de Bancos										
1.2.1.0.9.1.03.00	Disminución de inversiones temporales										
1.2.1.0.9.2.00.00	Disminución de cuentas por cobrar a corto plazo										
1.2.1.0.9.2.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo										
1.2.1.0.9.2.02.00	Disminución de rentas por recaudar a corto plazo										
1.2.1.0.9.2.03.00	Disminución de deudas de cuentas por rendir a corto plazo										
1.2.1.0.9.3.00.00	Disminución de efectos por cobrar a corto plazo										
1.2.1.0.9.3.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo										
1.2.1.0.9.3.02.00	Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo										
1.2.1.0.9.4.00.00	Disminución de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.4.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.4.02.00	Disminución de rentas por recaudar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.4.03.00	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.5.00.00	Disminución de efectos por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.5.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.5.02.00	Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.6.00.00	Disminución de fondos en agencia, en anticipo y en fideicomiso										
1.2.1.0.9.6.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso										
1.2.1.0.9.6.04.00	Disminución de anticipos a proveedores										
1.2.1.0.9.6.05.00	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a corto plazo										
1.2.1.0.9.6.06.00	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.6.07.00	Disminución de activos otorgados a corto plazo										
1.2.1.0.9.6.08.00	Disminución de activos otorgados a mediano y largo plazo										
1.2.1.0.9.7.00.00	Disminución de activos en proceso judicial										
1.2.1.0.9.8.00.00	Disminución de otros activos financieros circulantes										
1.2.1.0.9.9.00.00	Disminución de otros activos financieros no circulantes										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	67
CUENTA AHORRO INVERSION / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACION L.L.U.U. ADU- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
1.2.2.0.0.00.00	INCREMENTO DE PASIVOS										
1.2.2.0.1.00.00.00	Incremento de cuentas y efectos por pagar										
1.2.2.0.1.01.00.00	Incremento de cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
1.2.2.0.1.01.01.00.00	Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar										
1.2.2.0.1.01.02.00.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
1.2.2.0.1.03.00.00	Incremento cuentas por pagar a proveedores a corto plazo										
1.2.2.0.1.04.00.00	Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo										
1.2.2.0.1.05.00.00	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo										
1.2.2.0.1.06.00.00	Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo										
1.2.2.0.1.07.00.00	Incremento de intereses por pagar										
1.2.2.0.1.07.01.00	Incremento de intereses internos por pagar										
1.2.2.0.1.07.02.00	Incremento de intereses externos por pagar										
1.2.2.0.1.20.00.00	Incremento de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.1.20.01.00.00	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.1.20.02.00.00	Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.1.20.03.00.00	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.1.20.04.00.00	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.1.30.00.00	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar										
1.2.2.0.1.30.01.00.00	Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo										
1.2.2.0.1.30.02.00.00	Incremento de otras obligaciones de ejercicios anteriores por pagar										
1.2.2.0.1.30.03.00.00	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo										
1.2.2.0.2.00.00.00	Incremento de depósitos en instituciones financieras										
1.2.2.0.2.01.00.00	Incremento de depósitos a la vista										
1.2.2.0.2.02.00.00	Incremento de depósitos a plazo fijo										
1.2.2.0.3.00.00.00	Incremento de otros pasivos										
1.2.2.0.3.10.00.00	Incremento de pasivos diferidos a corto plazo										
1.2.2.0.3.20.00.00	Incremento de pasivos diferidos a mediano y largo plazo										
1.2.2.0.3.20.01.00.00	Incremento de colocación de certificados de resgate tributario										
1.2.2.0.3.20.02.00.00	Incremento de colocación de bonos de exportación										
1.2.2.0.3.20.03.00.00	Incremento de colocación de bonos en dación de pagos										
1.2.2.0.3.30.00.00	Incremento de provisiones y reservas técnicas										
1.2.2.0.3.30.01.00.00	Incremento de provisiones										
1.2.2.0.3.30.01.01.00.00	Incremento de provisiones para cuentas incobrables										
1.2.2.0.3.30.01.02.00.00	Incremento de provisiones para depósitos										
1.2.2.0.3.30.01.03.00.00	Incremento de provisiones para pérdidas de inventario										
1.2.2.0.3.30.01.04.00.00	Incremento de provisiones para beneficios sociales										
1.2.2.0.3.30.01.05.00.00	Incremento de otras provisiones										
1.2.2.0.3.30.02.00.00	Incremento de reservas técnicas										
1.2.2.0.3.40.00.00	Incremento de fondos de terceros										
1.2.2.0.3.40.01.00.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía										
1.2.2.0.3.40.02.00.00	Incremento de otros fondos de terceros										
1.2.2.0.3.80.00.00	Incremento de otros pasivos a corto plazo										
1.2.2.0.3.80.01.00.00	Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo										
1.2.4.0.0.00.00.00	INCREMENTO DEL PATRIMONIO										
1.2.4.0.1.00.00.00	Incremento del capital										
1.2.4.0.1.01.00.00	Incremento del capital fiscal e institucional										
1.2.4.0.1.20.00.00	Incremento de aportes por capitalización										
1.2.4.0.1.30.00.00	Incremento de dividendos a distribuir										
1.2.4.0.2.00.00.00	Incremento de reservas										
1.2.4.0.2.10.00.00	Incremento de reservas										
1.2.4.0.3.00.00.00	Ajustes por inflación										
1.2.4.0.3.10.00.00	Ajustes por revaluación										
1.2.4.0.4.00.00.00	Incremento de resultados										
1.2.4.0.4.10.00.00	Incremento de resultados acumulados										
1.2.4.0.4.20.00.00	Incremento de resultados del ejercicio										
2.2.0.0.00.00.00	SUPERAVIT FINANCIERO										
2.2.1.0.00.00.00	3.2 APLICACIONES FINANCIERAS										
2.2.1.0.0.00.00.00	INVERSION FINANCIERA										
2.2.1.0.1.00.00.00	Compra de acciones y participaciones de capital										
2.2.1.0.1.01.00.00	Al sector privado										
2.2.1.0.1.20.00.00	Al sector público										
2.2.1.0.1.20.01.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.2.1.0.1.20.02.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.2.1.0.1.20.03.00.00	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.2.1.0.1.20.04.00.00	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.2.1.0.1.20.05.00.00	A organismos públicos para el pago de su deuda										
2.2.1.0.1.30.00.00	Al sector externo										
2.2.1.0.1.30.01.00.00	A organismos internacionales										
2.2.1.0.1.30.02.00.00	Otros aportes al sector externo										
2.2.1.0.2.00.00.00	Concesión de préstamos a corto plazo										
2.2.1.0.2.10.00.00	Al sector privado										
2.2.1.0.2.20.00.00	Al sector público										
2.2.1.0.2.20.01.00.00	A la República										
2.2.1.0.2.20.02.00.00	A entes descentralizados sin fines empresariales										
2.2.1.0.2.20.03.00.00	A instituciones de protección social										
2.2.1.0.2.20.04.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.2.1.0.2.20.05.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.2.1.0.2.20.06.00.00	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.2.1.0.2.20.07.00.00	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.2.1.0.2.20.08.00.00	Al Poder Estatal										
2.2.1.0.2.20.09.00.00	Al Poder Municipal										
2.2.1.0.2.30.00.00	Al sector externo										
2.2.1.0.2.30.01.00.00	A instituciones sin fines de lucro										
2.2.1.0.2.30.02.00.00	A gobiernos extranjeros										
2.2.1.0.2.30.03.00.00	A organismos internacionales										
2.2.1.0.3.00.00.00	Concesión de préstamos a largo plazo										
2.2.1.0.3.10.00.00	Al sector privado										
2.2.1.0.3.20.00.00	Al sector público										
2.2.1.0.3.20.01.00.00	A la República										
2.2.1.0.3.20.02.00.00	A entes descentralizados sin fines empresariales										
2.2.1.0.3.20.03.00.00	A instituciones de protección social										
2.2.1.0.3.20.04.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros										
2.2.1.0.3.20.05.00.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros										
2.2.1.0.3.20.06.00.00	A entes descentralizados financieros bancarios										
2.2.1.0.3.20.07.00.00	A entes descentralizados financieros no bancarios										
2.2.1.0.3.20.08.00.00	Al Poder Estatal										
2.2.1.0.3.20.09.00.00	Al Poder Municipal										
2.2.1.0.3.30.00.00	Al sector externo										
2.2.1.0.3.30.01.00.00	A instituciones sin fines de lucro										
2.2.1.0.3.30.02.00.00	A gobiernos extranjeros										
2.2.1.0.3.30.03.00.00	A organismos internacionales										

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	7/7
CUENTA AHORRO INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CODIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTOS	VALORES PORCENTUALES	PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
2.21.0.4.0.00.00	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad										
2.21.0.4.1.00.00	Adquisición de títulos y valores a corto plazo										
2.21.0.4.1.01.00	Adquisición de títulos y valores privados										
2.21.0.4.1.02.00	Adquisición de títulos y valores públicos										
2.21.0.4.1.03.00	Adquisición de títulos y valores externos										
2.21.0.4.2.00.00	Adquisición de títulos y valores a largo plazo										
2.21.0.4.2.01.00	Adquisición de títulos y valores privados										
2.21.0.4.2.02.00	Adquisición de títulos y valores públicos										
2.21.0.4.2.03.00	Adquisición de títulos y valores externos										
2.21.0.9.0.00.00	Incremento de otros activos financieros										
2.21.0.9.1.00.00	Incremento de disponibilidades										
2.21.0.9.1.01.00	Incremento de caja										
2.21.0.9.1.02.00	Incremento de bancos										
2.21.0.9.1.03.00	Incremento de inversiones temporales										
2.21.0.9.2.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.2.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.2.02.00	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo										
2.21.0.9.2.03.00	Incremento de deudas por rendir										
2.21.0.9.2.03.01	Incremento de deudas por rendir de fondos en avance										
2.21.0.9.2.03.02	Incremento de deudas por rendir de fondos en anticipo										
2.21.0.9.2.04.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.3.00.00	Incremento de efectos por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.3.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.3.02.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo										
2.21.0.9.4.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.4.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.4.02.00	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.4.03.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.5.00.00	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.5.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.5.02.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.6.00.00	Incremento de fondos en avance, anticipo, fideicomiso y activos diferidos										
2.21.0.9.6.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso										
2.21.0.9.6.04.00	Incremento de anticipos a proveedores										
2.21.0.9.6.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo										
2.21.0.9.6.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo										
2.21.0.9.6.07.00	Incremento de activos diferidos a corto plazo										
2.21.0.9.6.08.00	Incremento de activos diferidos a mediano y largo plazo										
2.21.0.9.7.00.00	Incremento de otros activos financieros circulantes										
2.21.0.9.8.00.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes										
2.21.0.9.9.00.00	Incremento de otros activos financieros										
2.22.0.0.0.00.00	DISMINUCIÓN DE PASIVOS										
2.22.0.1.0.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar										
2.22.0.1.1.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
2.22.0.1.1.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar										
2.22.0.1.1.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
2.22.0.1.1.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo										
2.22.0.1.1.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo										
2.22.0.1.1.05.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo										
2.22.0.1.1.06.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo										
2.22.0.1.1.07.00	Disminución de intereses por pagar										
2.22.0.1.1.07.01	Disminución de intereses internos por pagar										
2.22.0.1.1.07.02	Disminución de intereses externos por pagar										
2.22.0.1.2.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo										
2.22.0.1.2.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo										
2.22.0.1.2.02.00	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo										
2.22.0.1.2.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo										
2.22.0.1.2.04.00	Disminución de efectos a pagar a contratistas a mediano y largo plazo										
2.22.0.1.3.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar										
2.22.0.1.3.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores										
2.22.0.1.3.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo										
2.22.0.1.3.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo										
2.22.0.2.0.00.00	Disminución de depósitos en instituciones financieras										
2.22.0.2.1.00.00	Disminución de depósitos a la vista										
2.22.0.2.2.00.00	Disminución de depósitos a plazo fijo										
2.22.0.3.0.00.00	Disminución de otros pasivos										
2.22.0.3.1.00.00	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo										
2.22.0.3.2.00.00	Disminución de pasivos diferidos a mediano y largo plazo										
2.22.0.3.2.01.00	Disminución de rescate de certificados de reintegro tributario										
2.22.0.3.2.02.00	Disminución de rescate de bonos de exportación										
2.22.0.3.2.03.00	Disminución de rescate de bonos en dación de pago										
2.22.0.3.4.00.00	Disminución de provisiones y reservas técnicas										
2.22.0.3.4.01.00	Disminución de provisiones										
2.22.0.3.4.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables										
2.22.0.3.4.01.02	Disminución de provisiones para depósitos										
2.22.0.3.4.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario										
2.22.0.3.4.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales										
2.22.0.3.4.01.09	Disminución de otras provisiones										
2.22.0.3.4.02.00	Disminución de reservas técnicas										
2.22.0.3.5.00.00	Disminución de fondos de terceros										
2.22.0.3.5.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
2.22.0.3.5.02.00	Disminución de otros fondos de terceros										
2.22.0.3.6.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
2.22.0.3.7.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
2.22.0.3.8.00.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores										
2.24.0.0.0.00.00	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO										
2.24.0.1.0.00.00	Disminución del capital										
2.24.0.1.1.00.00	Disminución del capital fiscal e institucional										
2.24.0.1.2.00.00	Disminución de aportes por capitalizar										
2.24.0.1.3.00.00	Disminución de dividendos por distribuir										
2.24.0.2.0.00.00	Disminución de reservas										
2.24.0.2.1.00.00	Disminución de reservas										
2.24.0.3.0.00.00	Ajustes por inflación										
2.24.0.3.1.00.00	Ajustes por inflación										
2.24.0.4.0.00.00	Disminución de resultados										
2.24.0.4.1.00.00	Disminución de resultados acumulados										
2.24.0.4.2.00.00	Disminución de resultados del ejercicio										
2.24.0.4.2.00.00	DEFICIT FINANCIERO										



2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros

Formulario 0811: Estado de Resultados

Formulario 0812: Balance General

Formulario 0813: Presupuesto de Caja

Formulario 0811: Estado de Resultados

A. Objetivo

Proporcionar la información del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto durante el trimestre.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado de cada una de los códigos y denominaciones descritas en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio
10	Señalar el resultado del ejercicio, de las columnas 4, 5, 6 y 8.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) Trimestre N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°:		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°:		(9) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO - PROGRAMADO	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
3.03.00.00.00	Ingresos de Operación:										
3.03.01.00.00	Venta Bruta de Bienes (Detallar)										
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios										
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación										
4.08.07.00.00	Menos: Descuentos, bonificaciones y devoluciones										
	Ventas Netas										
	Costo de Ventas de Bienes y Servicios										
	Resultado Bruto (Utilidad Bruta en Operación)										
	Gastos de Operación:										
	Gastos de Comercialización o de Ventas										
	Gastos Generales y de Administración										
	Impuestos Indirectos										
	Resultado de Operación (Utilidad en Operación)										
	Otros Ingresos y Egresos:										
	Ingresos:										
3.04.00.00.00	Ingreso Ajenos a la Operación (Detallar-Incluye Subsidios para Precios y Tarifas)										
3.05.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar)										
	Egresos:										
4.07.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar- incluye subsidios otorgados por normas externas)										
4.08.00.00.00	Otros Gastos										
4.08.01.00.00	Depreciación y Amortización										
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones financieras										
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación (Detallar-incluye subsidios para precios y tarifas)										
	Gastos Financieros										
	Intereses										
	Deuda Interna										
	Deuda Externa										
	Otros Gastos Financieros										
	Otros Gastos (Detallar)										
	Resultado antes del Impuesto Sobre la Renta										
4.08.06.07.00	Impuestos Directos										
	(10) Resultado del Ejercicio										

Formulario 0812: Balance General

A. Objetivo

Reflejar la situación patrimonial de la institución al concluir los períodos trimestrales considerados, para los montos programados y ejecutados, así como las variaciones experimentadas en las distintas cuentas que lo conforman.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Registre el saldo real correspondiente al presupuesto del año anterior.
5	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Registre los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre correspondiente, el saldo programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
8	Señale la variación de los saldos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre (columna 7) con el saldo del presupuesto real del año anterior (columna 4). La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado, y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	1/5
BALANCE GENERAL (En Bolívares)	

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
1.1	ACTIVO CIRCULANTE								
1.1.1	Activo Disponible								
1.1.1.01	Caja y Bancos								
1.1.1.01.01	Caja								
1.1.1.01.02	Bancos								
1.1.1.01.02.01	Bancos públicos								
1.1.1.01.02.02	Bancos privados								
1.1.1.01.02.03	Bancos del exterior								
1.1.1.02	Inversiones temporales								
1.1.2	Activo Exigible								
1.1.2.01	Inversiones financieras en títulos y valores a corto plazo								
1.1.2.01.01	Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo								
1.1.2.01.02	Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo								
1.1.2.01.03	Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo								
1.1.2.02	Préstamos por cobrar a corto plazo (cartera de créditos)								
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado								
1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público								
1.1.2.03.01	Cuentas comerciales por cobrar a corto plazo								
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.4.01.01	Menos: Provisión para cuentas incobrables (y de cartera de créditos)								
1.1.2.04.01	Efectos comerciales por cobrar a corto Plazo								
1.1.2.04.99	Otros efectos por cobrar a corto plazo								
1.1.2.07	Fondo y bienes en fideicomiso								
1.1.2.09	Anticipos a proveedores a corto plazo								
1.1.2.10	Anticipos a contratistas por contratos de corto plazo								
1.1.3	Activo Realizable								
1.1.3.01	Inventario de materia prima								
1.1.3.02	Inventario de productos Terminados								
1.1.3.03	Inventario de productos en proceso								
1.1.3.04	Inventario de mercancía								
1.1.3.05	Inventario de materiales y suministro								
2.2.4.01.03	Menos: Provisión para pérdidas en el inventario								
1.1.4	Activos Diferidos a Corto Plazo								
1.1.4.01	Gastos pagados por anticipado a corto plazo								
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado								
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo								
1.1.4.01.99	Otros gastos a corto plazo pagados por anticipado								
1.1.4.99	Otros activos diferidos a corto plazo								
1.1.9	Otros Activos Circulantes								
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE								

Formulario 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del periodo de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:	
DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
TRIMESTRE:	2/5
AÑO:	
BALANCE GENERAL	
(En Bolívares)	

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE								
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo								
1.2.1.01	Inversiones financieras en acciones y participaciones de capital a largo Plazo								
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado								
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público								
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo								
1.2.1.02	Inversiones financieras en títulos y valores a largo plazo								
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo								
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo								
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo								
1.2.1.03	Préstamos por cobrar a largo plazo (cartera de créditos)								
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado								
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público								
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo								
1.2.2.01.01	Cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.01.99	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.02.01	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.02.99	Otros Efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.03	Anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo								
1.2.3	Propiedad Planta y Equipo								
1.2.3.01	Bienes de uso								
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones								
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones								
	Edificios e instalaciones - Neto								
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller								
2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller								
	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto								
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación								
2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación								
	Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto								
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento								
2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento								
	Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto								
1.2.3.01.05	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios								
2.2.5.01.05	Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios								
	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto								
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación								
2.2.5.01.06	Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación								
	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto								

Formulario 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:	3/5
BALANCE GENERAL (En Bolívares)	

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1.2.3.01.08	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento								
2.2.5.01.08	Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento								
	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto								
1.2.3.01.09	Semovientes								
2.2.5.01.09	Menos: Depreciación acumulada de semovientes								
	Semovientes - Neto								
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso								
2.2.5.01.99	Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso								
	Otros bienes de uso - Neto								
1.2.3.02	Tierras y terrenos								
1.2.3.03	Tierras y terrenos expropiados								
1.2.3.04	Edificios e instalaciones expropiados								
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones								
	Edificios e instalaciones expropiados neto								
1.2.3.06	Construcciones en proceso								
1.2.3.05.01	Construcciones en proceso de bienes en dominio privado								
1.2.3.05.02	Construcciones en proceso de bienes en dominio público								
1.2.4	Activos Intangibles								
1.2.4.01	Marca de fábrica y patentes de invención								
2.2.5.02.01	Menos: Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención								
	Marca de fábrica y patentes de invención - neto								
1.2.4.02	Derechos de autor								
2.2.5.02.02	Menos: Amortización acumulada de derechos de autor								
	Derechos de autor - neto								
1.2.4.03	Gastos de organización								
2.2.5.02.03	Menos: Amortización acumulada de gastos de organización								
	Gastos de organización - neto								
1.2.4.04	Paquetes y programas de computación								
2.2.5.02.04	Menos: Amortización acumulada de paquetes y programas de computación								
	Paquetes y programas de computación - neto								
1.2.4.06	Estudios y proyectos								
2.2.5.02.06	Menos: Amortización acumulada de estudios y proyectos								
	Estudios y proyectos - netos								
1.2.4.99	Otros Activos intangibles								
2.2.5.02.99	Menos: Amortización acumulada de otros activos intangibles								
	Otros Activos intangibles - neto								
	Gastos Capitalizables aplicables a los activos								
	Imputación en activo fijo								
	Imputación en activo intangible								
1.2.5	ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
1.2.5.01	Gastos pagados por anticipados a largo plazo								
1.2.5.01.06	Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado								
1.2.5.01.99	Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado								
1.2.5.99	Otros activos diferidos a mediano y largo plazo								

Formulario 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

4/5

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES								
1.2.9.01	Activos en proceso judicial								
1.2.9.01.01	Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo								
1.2.9.99	Activos no circulantes diversos a mediano y largo plazo								
	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE								
	TOTAL ACTIVO								
2	PASIVO								
2.1	PASIVO CIRCULANTE								
2.1.1	Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo								
2.1.1.01	Gastos de personal por pagar								
2.1.1.02	Aportes patronales y legales por pagar								
2.1.1.03	Retenciones laborales por pagar								
2.1.1.04	Cuentas por pagar a corto plazo								
2.1.1.05	Efectos por pagar a corto plazo								
2.1.1.06	Intereses por pagar a corto plazo								
2.1.4	FONDOS DE TERCEROS								
2.1.4.01	Depósitos recibido en garantía								
2.1.4.99	Otros fondos de terceros								
2.1.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES								
2.1.9.09	Otros pasivos circulantes								
	TOTAL PASIVO CIRCULANTE								
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE								
2.2.1	Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo								
2.2.1.01	Cuentas por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.1.02	Efectos por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.4	PROVISIONES								
2.2.4.01	Provisiones								
2.2.4.01.02	Provisión para despidos								
2.2.4.01.04	Provisiones para beneficios sociales								
2.2.4.01.99	Otras provisiones								
2.2.4.02	Reservas técnicas								
2.2.9	OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
2.2.9.99	Otros pasivos no circulantes								
	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE								
	TOTAL PASIVO								

Formulario 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del periodo de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:	
DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
TRIMESTRE:	5/5
AÑO:	
BALANCE GENERAL	
(En Bolívares)	

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
3	PATRIMONIO								
3.2	PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL								
3.2.1.01	Capital institucional								
3.2.2	TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS								
3.2.2.01	Transferencias de capital recibidas								
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado								
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público								
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior								
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas								
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas								
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas								
3.2.3	RESERVAS								
3.2.3.01	Reservas legales y estatutarias								
3.2.4	AJUSTE POR INFLACION								
3.2.4.01	Ajuste por inflación								
3.2.5	RESULTADOS								
3.2.5.01	Resultados acumulados								
3.2.5.02	Resultado del ejercicio								
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
	(8) TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO								

Formulario 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

Formulario 0813: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (recursos y egresos en efectivo), así como la variación entre lo ejecutado y lo programado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCION
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica los códigos de los ramos de recursos y partidas de egresos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente".
3	<p>Contiene las diferentes cuentas del presupuesto de caja.</p> <p>Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.</p> <p>Recursos Suma de los rubros de recursos incluidos en el cuadro.</p> <p>Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.</p>
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.

CAMPOS	DESCRIPCION
5	Registre los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recurso, a la etapa o momento recaudado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del pagado.

(1) CÓDIGO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADRSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
(En Bolívares)

Ramos/Partidas (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) TRIMESTRE N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	Saldo Inicial de Caja										
	RECURSOS										
3.03.00.00.00	- Ingresos de operación										
3.03.01.00.00	Venta bruta de bienes										
3.03.02.00.00	Venta bruta de servicios										
3.03.99.00.00	Otros ingresos de operación										
3.04.00.00.00	- Ingresos ajenos a la operación (Detallar)										
3.01.10.00.00	Ingresos de la propiedad										
3.01.10.04.00	Intereses por depósitos en instituciones financieras										
3.01.10.04.01	Intereses por depósitos a la vista										
3.01.10.05.00	Intereses de títulos y valores										
3.01.10.08.00	Aquienes										
3.01.11.00.00	-Diversos ingresos (Detallar Código y Denominación)										
3.05.00.00.00	- Transferencias y donaciones (Detallar)										
3.06.00.00.00	- Recursos propios de capital										
3.06.01.00.00	Venta y/o desincorporación de activos fijos										
3.06.02.00.00	Venta de activos intangibles										
3.07.00.00.00	- Venta de títulos y valores que no otorgan propiedad (Detallar)										
3.08.00.00.00	- Venta de acciones y participaciones de capital (Detallar)										
3.09.00.00.00	- Recuperación de préstamos de corto plazo (Detallar)										
3.11.00.00.00	- Disminución de otros activos financieros										
3.11.02.00.00	Disminución de cuentas por cobrar a corto plazo (Detallar)										
3.11.03.00.00	Disminución de efectos por cobrar a corto plazo										
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos circulantes										
3.12.00.00.00	- Incremento de pasivos										
3.12.01.00.00	Incremento de gastos de personal por pagar										
3.12.02.00.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
3.12.03.00.00	Incremento de cuentas y efectos por pagar a proveedores										
3.12.04.00.00	Incremento de cuentas y efectos por pagar a contratistas										
3.12.05.00.00	Incremento de intereses por pagar										
3.12.06.00.00	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar										
3.12.07.00.00	Incremento de pasivos diferidos										
3.12.08.00.00	Incremento de provisiones y reservas técnicas										
3.12.09.00.00	Incremento de fondos de terceros										
3.12.99.00.00	Incremento de otros pasivos (Detallar)										
3.13.00.00.00	- Incremento de patrimonio										
	Saldo Inicial + Ingresos										
	EGRESOS										
4.01.00.00.00	Gastos de personal										
4.02.00.00.00	Materiales, suministros y mercancías										
4.03.00.00.00	Servicios no personales										
4.04.00.00.00	Activos reales										
4.05.00.00.00	Activos financieros										
4.05.02.00.00	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad										
4.05.03.00.00	Concesión de préstamo a corto plazo										
4.05.04.00.00	Concesión de préstamo a largo plazo										
4.05.05.02.00	Incremento de inversiones temporales										
4.07.00.00.00	- Transferencias y donaciones										
4.08.00.00.00	- Otros gastos										
4.08.02.00.00	Intereses por operaciones financieras										
4.08.06.00.00	Pérdidas ajenas a la operación										
4.08.07.03.00	Devoluciones por ventas										
4.11.00.00.00	- Disminución de pasivos										
4.11.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar										
4.11.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
4.11.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores										
4.11.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas										
4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar										
4.11.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
4.11.07.00.00	Disminución de pasivos diferidos										
4.11.08.00.00	Disminución de provisiones y reservas técnicas										
4.11.09.00.00	Disminución de fondos de terceros										
4.11.11.00.00	Obligaciones de ejercicios anteriores										
4.11.99.00.00	Disminución de otros pasivos (Detallar)										
4.12.00.00.00	- Disminución de patrimonio (Detallar)										
	SALDO FINAL										

Formulario 0813

Nota: Las cifras contempladas en la columna del periodo de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento recaudado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del pagado.

2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros

Formulario 0814: Resumen de Captaciones

Formulario 0815: Colocación de Fondos

Formulario 0816: Liquidación de Créditos

Formulario 0817: Recuperación de Créditos

Formulario 0818: Estado de Resultados

Formulario 0819: Balance General

Formulario 0820: Presupuesto de Caja

Formulario 0814: Resumen de Captaciones

A. Objetivo

Reflejar la procedencia de los fondos integrantes del pasivo del Ente que van a ser objeto de negociación posterior mediante el otorgamiento de créditos.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las cuentas descritas en la columna N° 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre, la cantidad de dinero programada por captar de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2 y la tasa de interés promedio. Para los montos programados del período en consideración, se deberán tomar en cuenta las cifras que se plasmaron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Registre el monto ejecutado que corresponde a la etapa o momento del liquidado de los recursos efectivamente captados para el trimestre objeto de seguimiento y la tasa de interés promedio.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale el total de los depósitos acumulados tanto de los montos programados como ejecutados al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Totalice desde las columnas N° 3 hasta la columna N° 6 y la columna N° 8.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PROCEDENCIA DE RECURSOS CAPTADOS
TRIMESTRE:
AÑO:

FECHA
|_|_|_|_|_|_|_|

RESUMEN DE CAPTACIONES
(En Bolívares)

DENOMINACIÓN (2)	(3) PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO Y MODIFICACIONES (4)	TRIMESTRE N°				(7) VARIACIÓN		(8) TOTAL DEPOSITOS ACUMULADOS AL TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO (9)	
			(5) PROGRAMADO.		(6) EJECUTADO		EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°		PROGRAMADO	EJECUTADO	Absoluto	Porcentual
			MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASAS DE INTERES PROMEDIO	MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASAS DE INTERES PROMEDIO	MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASA DE INTERES PROMEDIO				
TOTAL OPERACIONES A LA VISTA Y DEPÓSITOS A CORTO PLAZO												
CUENTA CORRIENTE												
- GOBIERNO NACIONAL												
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES												
- PUBLICO												
A PLAZO (INFERIOR AL AÑO)												
- GOBIERNO NACIONAL												
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES												
- PUBLICO												
TOTAL DEPÓSITO A MEDIANO Y LARGO PLAZO												
- GOBIERNO NACIONAL												
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES												
- PUBLICO												
(10) TOTAL DEPÓSITOS CAPTADOS												

Formulario 0815: Colocación de Fondos

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria de las colocaciones financieras del ente, por concepto de adquisición de títulos valores, préstamos otorgados e inversiones temporales.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica el código de las partidas y sus denominaciones sobre las cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado, para las partidas y su denominación descrita en la columna 2.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, para las partidas y su denominación descrita en la columna 2, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las partidas descritas en la columna 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Totalice desde la columna 4 a la columna 6 y la columna 8.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

<p>(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:</p> <p style="text-align: center;">COLOCACIÓN DE FONDOS</p> <p style="text-align: center;">(En Bolívares)</p>											
(2) Código	(3) Denominación	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	TRIMESTRE N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)		(9) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD										
4.05.02.01.00	Adquisición de títulos y valores a corto plazo										
4.05.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados										
4.05.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos										
4.05.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos										
4.05.02.02.00	Adquisición de títulos y valores a largo plazo										
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados										
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores Públicos										
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos										
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO										
4.05.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo										
4.05.03.02.00	Concesión de préstamos al sector público a corto plazo										
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO										
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo										
4.05.04.02.00	Concesión de préstamos al sector público a largo plazo										
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES										
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales										
	TOTAL (10)										

Formulario 0816: Liquidación de créditos

A. Objetivo

Obtener información de la ejecución presupuestaria sobre el otorgamiento de créditos por parte del ente, en función de la actividad o sector económico al cual va dirigido.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en la columna 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en la columna 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en la columna 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

**INSTRUCTIVO N° 8**

FECHA DE

PÁGINA

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON
FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO
FINANCIEROS**

ACTUALIZACIÓN

Octubre

2016

73

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3,4, 5 y 7.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

LIQUIDACIÓN CRÉDITOS

(En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRICOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRICOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRICOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRICOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
TOTAL (9)										

Formulario 0816

Nota: Las cifras contempladas en la columna del periodo de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

FORMULARIO 0817: Recuperación de Créditos.

A. Objetivo

Presentar la información sobre la ejecución presupuestaria, correspondiente a las recuperaciones del capital otorgado por la cartera de créditos, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico al cual fue objeto de cobro.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE PÁGINA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

ACTUALIZACIÓN

Octubre

77

2016

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS (En Bolívars)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
(9) TOTAL										

FORMULARIO: 0817

Formulario 0818: Estado de Resultados

A. Objetivo

Obtener la información de las previsiones de ingresos y gastos que originan la variación del patrimonio del Ente; su programación trimestral para el año objeto del presupuesto; la estimación para el año vigente, así como la situación real para el ejercicio anterior a éste.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y3	Indica los códigos y las denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
10	Señale el resultado del ejercicio, desde la columna 4 a la columna 6 y la columna 8.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADESCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:											
ESTADO DE RESULTADOS (En Bolívares)											
Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)		(9) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
3.03.03.00.00 / 3.03.04.00.00 / 3.03.03.01.00 / 3.03.04.01.00 / 3.03.03.02.00 / 3.03.03.03.00 / 3.03.03.99.00 /	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS / NO BANCARIAS INGRESOS POR INVERSIONES EN VALORES INGRESOS POR CARTERA DE CRÉDITOS INGRESOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE FIDECOMISOS OTROS INGRESOS FINANCIEROS (DETALLAR) INGRESOS POR DISPONIBILIDADES INGRESOS POR INVERSIONES EN EMPRESAS FILIALES, AFLIADAS Y SUCURSALES INGRESOS POR OTRAS CUENTAS POR COBRAR										
4.08.02.00.00 / 4.08.02.01.00 / 4.08.02.02.00 / 4.08.02.03.00 / 4.10.00.00.00 / 4.08.06.05.00	EGRESOS FINANCIEROS INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS INTERESES POR DEPÓSITOS INTERNOS INTERESES POR TÍTULOS Y VALORES (DETALLAR) INTERESES POR OTROS FINANCIAMIENTO (DETALLAR) OTROS GASTOS FINANCIEROS (DETALLAR) SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA EXTERNA PARTICIPACIÓN EN PÉRDIDAS DE OTRAS EMPRESAS										
3.05.01.00.00 / 3.05.01.01.00 / 3.05.01.03.00 / 3.05.01.05.00	MARGEN FINANCIERO (Ingresos Financieros - Egresos Financieros) TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PRIVADO TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PÚBLICO TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL EXTERIOR OTROS INGRESOS OPERATIVOS (DETALLAR, INCLUYE OPERACIONES ACCESORIAS Y CONEXAS)										
4.01.00.00.00 / 4.02.00.00.00 / 4.03.00.00.00 / 4.07.01.03.02 / 4.08.00.00.00 / 4.08.01.00.00 / 4.08.06.04.00	MARGEN DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA (Margen Financiero +/- Ing. Operativos) GASTOS DE TRANSFORMACIÓN (OPERATIVOS) GASTOS DE PERSONAL MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS SERVICIOS NO PERSONALES TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES (DETALLAR) OTROS GASTOS DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN PÉRDIDAS POR CUENTAS INCORRIBLES IMPUESTOS INDIRECTOS (DETALLAR) OTROS GASTOS OPERATIVOS VARIOS (DETALLAR) MARGEN OPERATIVO O RESULTADO EN OPERACIÓN (Margen de Intermediación - Gastos de Transformación)										
3.04.99.01.00 / 3.02.99.00.00 / 4.07.00.00.00 / 4.07.01.01.00 / 4.07.01.03.00	OTROS INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR) OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (DETALLAR) OTROS EGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR) OTROS EGRESOS EXTRAORDINARIOS TRANSFERENCIAS Y DONACIONES TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO (DETALLAR) TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO (DETALLAR)										
	RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA										
	RESULTADO NETO APLICACIÓN DEL RESULTADO NETO RESERVAS LEGAL UTILIDADES ESTATUTARIAS (DETALLAR) OTRAS RESERVAS DE CAPITAL REPARTO DE DIVIDENDOS RESULTADOS ACUMULADOS OTROS APORTES (DETALLAR)										
	RESULTADO DEL EJERCICIO (10)										

Formulario 0818

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

Formulario 0819: Balance General

A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución, al concluir cada uno de los períodos trimestrales, considerando tanto los montos programados y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Registre el saldo real correspondiente al presupuesto del año anterior
5	Señale los saldos asignados en el presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Registre los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre, el saldo programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los saldos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
8	Señale la variación entre los saldos del ejecutado y del programado.

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	<p>Indique la variación de los saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre (columna 7) con el saldo del presupuesto real del año anterior (columna 4). La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.</p>

Nota: Los conceptos que se indican en la columna N° 3 deben corresponder con las cuentas de activo y pasivo de la normativa contable de unificación presentada por la Superintendencia de Bancos, de obligatorio cumplimiento para las Instituciones Financieras Bancarias.

Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (5)	Saldo Presupuesto Modificado (6)	Trimestre N°: (7)		Variación Saldo Ejecutado-Saldo Programado en el Trimestre N°: (8)		Variación Saldo Ejecutado (9)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
1.1	ACTIVO CIRCULANTE								
1.1.1	Activo Disponible								
1.1.1.01	Caja y Bancos								
1.1.1.01.01	Caja								
1.1.1.01.02	Bancos								
1.1.1.01.02.01	Bancos públicos								
1.1.1.01.02.02	Bancos privados								
1.1.1.01.02.03	Bancos del exterior								
1.1.1.02	Inversiones temporales								
1.1.2	Activo Exigible								
1.1.2.01	Inversiones financieras en títulos y valores a corto plazo								
1.1.2.01.01	Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo								
1.1.2.01.02	Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo								
1.1.2.01.03	Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo								
1.1.2.02	Préstamos por cobrar a corto plazo (cartera de créditos)								
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado								
1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público								
1.1.2.03.01	Cuentas comerciales por cobrar a corto plazo								
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.4.01.01	Menos: Provisión para cuentas incobrables (y de cartera de créditos)								
1.1.2.04.01	Efectos comerciales por cobrar a corto Plazo								
1.1.2.04.99	Otros efectos por cobrar a corto plazo								
1.1.2.07	Fondo y bienes en fideicomiso								
1.1.2.09	Anticipos a proveedores a corto plazo								
1.1.2.10	Anticipos a contratistas por contratos de corto plazo								
1.1.3	Activo Realizable								
1.1.3.01	Inventario de materia prima								
1.1.3.02	Inventario de productos Terminados								
1.1.3.03	Inventario de productos en proceso								
1.1.3.04	Inventario de mercancía								
1.1.3.05	Inventario de materiales y suministro								
2.2.4.01.03	Menos: Provisión para pérdidas en el inventario								
1.1.4	Activos Diferidos a Corto Plazo								
1.1.4.01	Gastos pagados por anticipado a corto plazo								
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado								
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo								
1.1.4.01.99	Otros gastos a corto plazo pagados por anticipado								
1.1.4.99	Otros activos diferidos a corto plazo								
1.1.9	Otros Activos Circulantes								
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE								
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE								
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo								
1.2.1.01	Inversiones financieras en acciones y participaciones de capital a largo Plazo								
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado								
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público								
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo								
1.2.1.02	Inversiones financieras en títulos y valores a largo plazo								
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo								
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo								
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo								
1.2.1.03	Préstamos por cobrar a largo plazo (cartera de créditos)								
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado								
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público								
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo								
1.2.2.01.01	Cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.01.99	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.02.01	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.02.99	Otros Efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.2.03	Anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo								

Formulario 0819

* PARA USO EXCLUSIVO DE LOS ENTES FINANCIEROS BANCARIOS

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (5)	Saldo Presupuesto Modificado (6)	Trimestre N°: (7)		Variación Saldo Ejecutado-Saldo Programado en el Trimestre N°: (8)		Variación Saldo Ejecutado (9)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1.2.3	Propiedad Planta y Equipo								
1.2.3.01	Bienes de uso								
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones								
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones								
	Edificios e instalaciones - Neto								
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller								
2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo,								
	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto								
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación								
2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación								
	Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto								
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento								
2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento								
	Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto								
1.2.3.01.05	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios								
2.2.5.01.05	Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios								
	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto								
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación								
2.2.5.01.06	Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación								
	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto								
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES								
1.2.9.01	Activos en proceso judicial								
1.2.9.01.01	Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo								
1.2.9.99	Activos no circulantes diversos a mediano y largo plazo								
	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE								
	TOTAL ACTIVO								
2	PASIVO								
2.1	PASIVO CIRCULANTE								
2.1.1	Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo								
2.1.1.01	Gastos de personal por pagar								
2.1.1.02	Aportes patronales y legales por pagar								
2.1.1.03	Retenciones laborales por pagar								
2.1.1.04	Cuentas por pagar a corto plazo								
2.1.1.05	Efectos por pagar a corto plazo								
2.1.1.06	Intereses por pagar a corto plazo								
2.1.4	FONDOS DE TERCEROS								
2.1.4.01	Depósitos recibido en garantía								
2.1.4.99	Otros fondos de terceros								
2.1.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES								
2.1.9.09	Otros pasivos circulantes								
	TOTAL PASIVO CIRCULANTE								

Formulario 0819

* PARA USO EXCLUSIVO DE LOS ENTES FINANCIEROS BANCARIOS

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (5)	Saldo Presupuesto Modificado (6)	Trimestre N°: (7)		Variación Saldo Ejecutado-Saldo Programado en el Trimestre N°: (8)		Variación Saldo Ejecutado (9)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE								
2.2.1	Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo								
2.2.1.01	Cuentas por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.1.02	Efectos por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.4	PROVISIONES								
2.2.4.01	Provisiones								
2.2.4.01.02	Provisión para despidos								
2.2.4.01.04	Provisiones para beneficios sociales								
2.2.4.01.99	Otras provisiones								
2.2.4.02	Reservas técnicas								
2.2.9	OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
2.2.9.99	Otros pasivos no circulantes								
	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE								
	TOTAL PASIVO								
3	PATRIMONIO								
3.2	PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL								
3.2.1.01	Capital institucional								
3.2.2	TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR								
3.2.2.01	Transferencias de capital recibidas								
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado								
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público								
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior								
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas								
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas								
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas								
3.2.3	RESERVAS								
3.2.3.01	Reservas legales y estatutarias								
3.2.4	AJUSTE POR INFLACION								
3.2.4.01	Ajuste por inflación								
3.2.5	RESULTADOS								
3.2.5.01	Resultados acumulados								
3.2.5.02	Resultado del ejercicio								
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
	(8) TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO								

* PARA USO EXCLUSIVO DE LOS ENTES FINANCIEROS BANCARIOS

Formulario 0820: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (recursos y egresos en efectivo), para el período programado y ejecutado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Registre los códigos correspondientes a las denominaciones indicadas en la columna 3, según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos.
3	<p>Contiene las diferentes cuentas del presupuesto de caja.</p> <p>Saldo Inicial de Caja: Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.</p> <p>Recursos: Suma de los rubros de los recursos incluidos en el cuadro.</p> <p>Egresos: Suma de los rubros de los egresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Saldo Final de caja: Representa la suma algebraica del saldo inicial más los recursos menos los egresos.</p>
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado de cada una de las partidas descritas en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
6	Indique en el trimestre, el monto programado y el ejecutado de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del recaudado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del pagado.



INSTRUCTIVO N° 8

FECHA DE PÁGINA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

ACTUALIZACIÓN

Octubre

88

2016

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
 (En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)		(9) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	SALDO INICIAL CAJA										
	RECURSOS										
	INGRESOS FINANCIEROS										
	OTROS INGRESOS DE OPERACIONES										
	RECUPERACIÓN EN EFECTIVO DEL CAPITAL DE LOS CREDITOS DE LA CARTERA VIGENTE, REESTRUCTURADA, VENCIDA Y EN LITIGIO.										
	VARIACIÓN DE LAS OPERACIONES A LA VISTA Y DEPÓSITOS										
	OBTENCIÓN DE OBLIGACIONES										
	INTERNO										
	EXTERNO										
	OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO										
	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES										
	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
	VENTA DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO										
	TRANSFERENCIAS SECTOR PÚBLICO										
	CORRIENTES										
	DE CAPITAL										
	OTROS INGRESOS										
	SALDO INICIAL + INGRESOS										
	EGRESOS										
	EGRESOS DE OPERACIONES										
	INTERESES Y COMISIONES										
	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES										
	INTERNA										
	EXTERNA										
	PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO										
	EFFECTOS A PAGAR										
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES A MEDIANO Y LARGO PLAZO (PORCIÓN CIRCULANTE)										
	INTERNA										
	EXTERNA										
	OTRAS AMORTIZACIONES										
	PAGOS ANTICIPADOS (DETALLAR)										
	INVERSION REAL										
	INVERSION FINANCIERA (DETALLAR)										
	LIQUIDACION DE CREDITOS										
	OTROS EGRESOS (DETALLAR)										
	SALDO FINAL CAJA										

Formulario: 0820

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del recaudado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del pagado.

Capítulo 3. Control de Registro de Cambios en el Instructivo

3.1 Formato de Control de Registro de Cambios

Instructivo para el Registro de la Información

(Para uso de la DPO)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.
2	Indique el año de vigencia de aplicación del instructivo.
3	Indique el número de veces en el cual este instructivo ha sido objeto revisión
4	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el instructivo
5	Describir de los cambios efectuados al instructivo

Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
Instructivo Nro. 08 Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros	2017	1	Octubre 2015	<p>Caratula y Portada</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambios en las fechas de elaboración y ejercicio económico financiero. Actualización del nombre del Ministerio en el cintillo <p>En el Contenido del Texto y Formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la palabra ingresos por recursos y gastos por egresos Actualización de redacción <p>FORMULARIO 0802 : Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos</p> <p>En la redacción del contenido de la forma y el texto se cambió la denominación "Nueva Etapa por la palabra "Sipes".</p>

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
				<p>Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento Se incorporó en la Caif los siguientes códigos del clasificador económico de recursos: 1.1.2.0.2.2.00.00.0 NO PETROLEROS 1.1.2.0.2.2.01.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial 1.1.2.0.2.2.02.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros 1.1.2.0.2.2.03.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios 1.1.2.0.2.2.04.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios 1.1.2.0.2.2.05.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales 1.1.2.0.2.2.06.00.0 Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo.</p> <p>CAMBIO LA SIGUIENTE DENOMINACION:</p> <p>ANTES 1.1.1.2.5.2.00.00.0 Utilidades, dividendos, alquileres y otros ingresos de la propiedad 1.1.1.2.5.2.01.00.0 Utilidades, rentas y dividendos entes descentralizados no petroleros</p> <p>DESPUES POR: 1.1.1.2.5.2.00.00.0 Utilidades, alquileres y otros ingresos de la propiedad 1.1.1.2.5.2.01.00.0 Utilidades de explotación de juegos de azar por concesiones</p>