



INSTRUCTIVO N° 7

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

**PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO
2017**



INSTRUCTIVO N°07
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE,
SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA BANCA Y FINANZAS

PUNTO DE CUENTA

Punto N°
DGPPE-DPO-017-2016

PRESENTADO	A: JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Jennifer Quintero Quintero	N° Páginas 1/1
	POR: DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (E) Sandra M. Ortiz B.	Fecha: 23/11/2016

ASUNTO:

Instructivo N° 07 Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, para el ejercicio económico financiero 2017.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del Sistema Presupuestario Público y cumpliendo con las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha diseñado el presente instructivo con el objeto fundamental de establecer las normas, orientaciones e indicaciones básicas que permitirán a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, realizar la Ejecución del Presupuesto durante el ejercicio económico financiero 2017, en el marco de un enfoque metodológico uniforme, de conformidad con el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1.

En tal sentido la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos dictados en el presente documento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación del Instructivo para el año 2017 y su publicación en la página WEB.

RESULTADOS

Aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	Negado <input type="checkbox"/>	Visto <input type="checkbox"/>	Diferido <input type="checkbox"/>	Firma y Sello de la Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto
---	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---

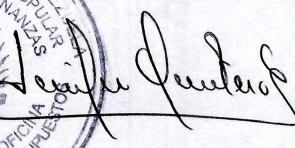
Instrucciones: *Publicar en la Pagina WEB*
JQQ

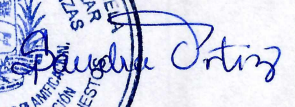
Preparado por: <i>Sandra M. Ortiz B.</i> Sandra M. Ortiz B. DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (E)	FECHA: 23-11-2016	ANEXOS: SI X NO
--	-------------------	-----------------

Aprobación

Se aprueba el presente Instructivo Presupuestario N° 07 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros" para el ejercicio económico financiero 2017, que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios, requeridos para el proceso de ejecución del Presupuesto.

En tal sentido la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) cumple con sus atribuciones establecidas en el Artículo 25 numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de dictar las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>JENNIFER QUINTERO QUINTERO JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Resolución N° 008 de fecha 14 de enero de 2016 Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.830 de fecha 18 de enero de 2016</p>		<p>25-11-16 5</p>

PRESENTADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>SANDRA M. ORTIZ B. Directora General de Planificación, Programación y Evaluación (E)</p>		<p>25/12/16</p>

Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) a los fines de cumplir con lo establecido en el marco normativo: Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, realizó la revisión y actualización del Instructivo N° 07 “Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros” para el ejercicio económico financiero 2017, a fin de optimizar el registro y la funcionalidad del documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

RESPONSABLES	
Coordinación:	Dirección de Planificación y Organización
Redacción y Estilo:	Dirección de Planificación y Organización
Revisión y actualización del Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación - Dirección General de Presupuestos del Área Productiva y Financiera - Dirección General de Presupuestos del Área Social y Gestión Superior del Estado - Dirección General del Área de Presupuestos Regionales

Índice

	Página
Introducción	8
Capítulo 1.- Aspectos Generales	10
1.1.- Objetivo y Alcance	11
1.2.- Marco Legal	12
1.3.- Glosario	13
Capítulo 2.- Aspectos Específicos	17
2.1.- Información de Uso General para los Entes Sin Fines Empresariales, de Carácter Financiero y No Financiero:	
Formulario 0701: Comentarios sobre la Situación del Ente	18
Formulario 0702: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos	20
Formulario 0703: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos	22
Formulario 0704: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos	24
Formulario 0705: Ejecución Trimestral de Recursos	27
Formulario 0706: Ejecución Trimestral de Egresos	30
Formulario 0707: Deudas por Servicios Básicos	33
Formulario 0708: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género	36
Formulario 0709: Resumen de Inversiones	38
Formulario 0710: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	41
Formulario 0711: Estado de Resultados	56
Formulario 0712: Balance General	59
Formulario 0713: Presupuesto de Caja	66
2.2.- Formularios de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero:	
Formulario 0714: Colocación de Fondos	70
Formulario 0715: Liquidación de Créditos	73
Formulario 0716: Recuperación de Créditos	75

	Página
Capítulo 3.- Anexos	77
3.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados	79
3.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados	80
3.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados	81
Capítulo 4.- Formato de Control de Registro de Cambio	82
4.1 Formato de Control de Registro de Cambios	83

Introducción

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios establecidos por el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, y su Reglamento N° 1; así como también las normas técnicas que dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Por lo tanto, cada ente deberá participar los resultados de su ejecución presupuestaria a la Oficina Nacional de Presupuesto, en períodos trimestrales, a fin de llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que el informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumpla con el lapso de envío de la información solicitada; la cual deberá ser remitida a la Onapre dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de cada período trimestral.

Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley, para la preparación del presente instructivo se tomaron en cuenta los criterios que se resaltan a continuación:

- a) Ajuste de los requerimientos de información al Instructivo N° 4 “Formulación del Proyecto de los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales Financieros y No Financieros”.
- b) La información solicitada debe ser de utilidad tanto para la Onapre como para el Ente.
- c) La información solicitada debe ser autorizada por la Máxima Autoridad del Ente, dada la importancia que esta tiene para el Ejecutivo Nacional.
- d) La información sobre las variaciones entre los montos programados y ejecutados, debe estar acompañada de la correspondiente justificación.
- e) Los formularios que se describen en este instructivo, deben ser remitidos trimestralmente por los Entes a la Onapre, a través de sus Órganos de adscripción, a fin de facilitar el seguimiento y evaluación.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: Glosarios, formularios e instrucciones básicas que permiten describir la operatividad del proceso de Ejecución Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente forma:

- Capítulo 1: “Aspectos Generales”, presenta el objetivo y alcance del documento, el marco legal, vinculados con la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros; así como el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del manual.
- Capítulo 2: “Aspectos Específicos”, en este capítulo se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formularios que deben presentar los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros. Asimismo, se divide en dos (02) secciones a saber:

La Primera Sección, agrupa una serie de formularios que son de aplicación común para los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales, de Carácter Financiero y no Financiero.

La Segunda Sección, abarca un conjunto de formularios aplicables a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero.

- Capítulo 3: “Anexos” contiene elementos adicionales señalados en el documento. Este aparte, se incluye como complemento al manual, información de importancia que contribuye en el esclarecimiento y ampliación del conocimiento sobre el referido, y que se utiliza o se generan durante las actividades allí contenidas. Son ejemplo de anexos, guías, formatos, procedimientos, normativas, listas de referencias, entre otros.

En este contexto, los funcionarios de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestarán a los entes la asistencia técnica debida y aclararán cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas y formularios que se incluyen en el presente documento.

Capítulo 1.- Aspectos Generales

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Marco Legal

1.3.- Glosario

1.1.- Objetivo y Alcance

Objetivo

El Instructivo tiene como objetivo, establecer los lineamientos que han de seguir los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros para llevar el registro y control de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos, e informar dichos resultados a la Onapre.

Alcance

El Instructivo está dirigido a todos los usuarios responsables de las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

1.2.- Marco Legal

El presente instructivo se rige por el marco jurídico que sirve de fundamento a la ejecución del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, a cuyos efectos se indican a continuación los artículos más significativos de este proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 	Gaceta Oficial Extraordinario N° 5.908 de fecha 19 de febrero de 2009	314 y 315
<ul style="list-style-type: none"> Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. 	Gaceta Oficial N° 6.210 Extraordinario de fecha 30-12-2015	19, 20, 21, 22, 23, 25 (Numeral 8, 11), 26, 60, 69 y 163.
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. 	Gaceta Oficial N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3776 de fecha 12-08-2005	55, 56, 57, 90, 91 y 92
<ul style="list-style-type: none"> Reglamento N° 4 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, Sobre el Sistema de Contabilidad Pública. 	Gaceta Oficial N° 38.333 de fecha 12-12-2005. Decreto N° 4099 de fecha 21-11-2005	5
<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones Generales del decreto de Presupuesto 2017. 		8, 10 y 11

1.3.- Glosario

Acumulado: Es la sumatoria de los montos de todos los meses al momento que se solicita la información, ejemplo: Si el informe a entregar es al mes de junio, la columna denominada “acumulado” deberá contener la sumatoria desde el mes de enero al mes de junio.

Balance General: Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha determinada, la situación financiera y patrimonial de un ente, indicando la totalidad de las cuentas que comprende el activo, pasivo y patrimonio.

Causado: Un gasto se considera causado al hacerse exigible el cumplimiento de la obligación de pago válidamente adquirida y afectará los créditos presupuestarios con su registro definitivo con cargo al presupuesto, independientemente del momento en que se realice el pago. (Implica la existencia documental que avale la obligación).

Compromiso Presupuestario: Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto para la adquisición de bienes o servicios; celebración de acuerdos contractuales y transferencias, que por su registro afectan preventivamente la disponibilidad de los créditos presupuestarios.

Crédito Presupuestario: Los créditos presupuestarios son las asignaciones previstas para financiar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, las cuales deben imputarse a las partidas asignadas a cada una de las categorías presupuestarias previstas para el ejercicio económico correspondiente.

Esta asignación comprende las autorizaciones en la Ley de Presupuesto Anual, más las modificaciones a cada categoría presupuestaria y partidas, para realizar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, durante un ejercicio económico financiero.

Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento: Constituye un estado económico-financiero que se elaborará a partir de la clasificación económica de los recursos y de los egresos, así como, la información contenida en los estados financieros básicos. Constituirá el marco de referencia de obligatoria aplicación en el proceso presupuestario de los órganos y entes

sujetos al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de conformidad con los modelos, normas e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Presupuesto.

Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Estados Financieros: Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Cuenta de Movimiento de Patrimonio, Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento y cualquier otro que determine la normativa aplicable.

Estado de Resultados: Estado financiero que refleja las cuentas de ingresos y gastos, así como el resultado obtenido (ahorro desahorro o equilibrio) durante la gestión de un ejercicio económico financiero, como consecuencia de las distintas operaciones que realizan los entes públicos.

Etapa o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

Etapa o Momento del proceso del Ingreso Liquidado: Es el Momento en el cual por acto administrativo, se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria a percibir; en razón de haberse devengado un ingreso.

Etapa o Momento del proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo. (Se cobró, se obtuvo)

Pagado: Se considerará pagado cuando éste se efectúe, mediante cualquier instrumento o forma, extinguiéndose con ello la obligación adquirida.

Presupuesto Aprobado: Corresponde al monto anual del presupuesto originalmente aprobado al inicio o durante el ejercicio económico financiero.

Presupuesto de Caja: Comprende el conjunto de acciones vinculadas con el proceso de previsión, gestión y evaluación del flujo de egresos e ingresos públicos, con la finalidad de compatibilizar la disponibilidad de recursos financieros con los requerimientos determinados para sufragar los gastos de la actividad presupuestada y otras salidas contempladas en el presupuesto.

Presupuesto Modificado: Corresponde al presupuestado aprobado, más o menos las modificaciones presupuestarias, debidamente aprobadas por las instancias correspondientes, que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

Programación Financiera: Es la previsión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el año calendario.

Programado en el Trimestre: se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.

Provisión: Son los recursos que existen para un determinado gasto.

Variación Absoluta. Es la diferencia entre dos datos de una serie, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La formula sería $VA= V2-V1$.

Leyenda:

VA= Variación Absoluta

V1= Programado

V2= Ejecutado/Causado/Compromiso

Variación Absoluta Acumulada. Es la diferencia entre dos datos de una serie del acumulado considerado, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta acumulada (en números) de cada categoría presupuestaria, rubro, partida o cuenta de un estado

financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La fórmula sería $VABAC = VABAC2 - VABAC1$.

Variación Relativa: Es la representación en porcentaje de la variación absoluta, Para determinar la variación relativa se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta entre un valor que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La formula sería:

$$VR = (VA/V1) * 100$$

Variación Relativa Acumulada:

Es la representación en porcentaje de la variación absoluta acumulada. Para determinar la variación relativa acumulada, se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta acumulada entre un valor de la variación acumulada que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La fórmula sería:

$$VRA = (VABAC/VABAC1) * 100$$

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Capítulo 2.- Aspectos Específicos.

2.1.- Información de Uso General para los Entes Sin Fines Empresariales, de Carácter Financiero y No Financiero:

FORMULARIO 0701: Comentarios sobre la Situación del Ente

A. Objetivo

Reflejar la situación económica, financiera y física de la ejecución del trimestre y del acumulado del Ente a la fecha del informe, en relación a lo presupuestado, y una explicación de las desviaciones más significativas, así como de las limitaciones más importantes de los principales problemas que se estima pudiera surgir e incidir sobre la institución. El mismo se puede presentar como un informe anexo.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p>2.1-Explicación de las desviaciones más significativas, del trimestre ejecutado y del acumulado, con respecto al presupuesto programado por proyecto o acción centralizada, ramos de recursos, partidas de gastos y metas. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos básicos sobre la situación general, indicándose en forma breve los motivos que dieron lugar a las desviaciones con respecto al presupuesto.</p> <p>2.2-Limitaciones previsible más importantes. Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Institución, pudieran originar limitaciones para el cumplimiento de s previsiones contenidas en el presupuesto.</p> <p>2.3-Posibles Soluciones. Señales las posibles soluciones a las desviaciones previsible, previamente identificadas de los Proyectos y Acciones Centralizadas.</p>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

(2) INFORME:

(2.1) COMENTE Y EXPLIQUE LAS DESVIACIONES MAS SIGNIFICATIVAS DEL TRIMESTRE EJECUTADO Y EL ACUMULADO.

(2.2) LIMITACIONES PREVISIBLES MAS IMPORTANTES

(2.3) POSIBLES SOLUCIONES

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

FORMULARIO 0702: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos

A. Objetivo

Obtener información física de los Proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indique los códigos de Sipes y la denominación de los proyectos que fueron incluidos en el presupuesto aprobado.
4 y 5	Indique el plazo en el cual se dará inicio y culminación a los Proyectos, de acuerdo a lo reflejado en el Sipes.
6	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarca cada meta de los Proyectos.
7	Indique la cuantificación de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto aprobado.
8	Indique la cuantificación de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto modificado, si tuviera lugar.
9	Señale la cuantificación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas en el trimestre.
10	Indique las metas acumuladas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas al finalizar el trimestre

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN FISICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

Código Sipes (2)	Denominación de los Proyectos (3)	Año de inicio del Proyecto (4)	Año de Culminación del Proyecto (5)	Unidad de Medida (6)	Presupuesto Aprobado (7)	Presupuesto Modificado (8)	Trimestre N° (9)		Acumulados al Trimestre N° (10)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada

FORMULARIO 0703: Consolidado de Ejecución Trimestral de Recursos

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución de los recursos percibidos por el ente en períodos trimestrales, en función del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles del ramo general de recursos presupuestarios, con relación a las etapas o momentos del proceso de presupuesto de recursos: Devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación del ramo de recursos presupuestados sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale el monto de cada ramo de recursos, establecidos en el presupuesto aprobado.
5	Registre el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los recursos programados en el trimestre. Cuando el presupuesto es modificado, refleje la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos de los recursos, ejecutados en el trimestre en sus distintos momentos: devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de los recursos al trimestre, tanto a nivel de programado como los distintos campos del ejecutado, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
9	Registre los recursos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario, el cual es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS

(En Bolívares)

RAMOS DE RECURSOS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)				RECURSOS POR RECIBIR (9)	
					DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO		
3.01	Ingresos Ordinarios												
3.02	Ingresos Extraordinarios												
3.03	Ingresos de Operación												
3.04	Ingresos Ajenos a la operación												
3.05	Transferencias y Donaciones												
3.06	Recursos Propios de Capital												
3.07	Venta de Títulos Valores que no Otorgan Propiedad												
3.08	Venta de Acciones y Participaciones de Capital												
3.09	Recuperación de Prestamos a Corto Plazo												
3.10	Recuperación de Prestamos a Largo Plazo												
3.11	Disminución de Otros Activos Financieros												
3.12	Incremento de Pasivos												
3.13	Incremento del Patrimonio												
	(10) TOTAL												

FORMULARIO 0704: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas de egresos, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, con relación a los momentos presupuestados de los Egresos: Compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y la denominación de las partidas de egresos sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale los montos de las partidas por Proyectos y Acciones Centralizadas, establecidas en el presupuesto aprobado de la institución.
5	Registre el monto de las partidas por Proyectos y Acciones Centralizadas del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por partidas en el trimestre, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas. Cuando el presupuesto es modificado, allí se debe reflejar la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los Proyectos como de las Acciones Centralizadas.
8	Señale los montos de la programación y de la ejecución acumulados al trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al presupuesto aprobado o al presupuesto modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda, y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:
CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS DE EGRESOS
(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)	
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO		
4.01	GASTOS DE PERSONAL												
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS												
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES												
4.04	ACTIVOS REALES												
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS												
4.06	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO												
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES												
4.08	OTROS GASTOS												
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS												
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO												
	(10) TOTAL												

FORMULARIO: 0704
Nota: Se deberá elaborar y presentar un formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según corresponda, y consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional.

FORMULARIO 0705: Ejecución Trimestral de Recursos

A. Objetivo

Proporcionar información de la ejecución trimestral del Presupuesto de Recursos, desagregados según el código de recursos del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Señale los códigos y la denominación de cada ramo de recursos, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según lo que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Registre los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico. Cuando el Presupuesto es Modificado, se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación absoluta, que resulta de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado (columna N° 4) o el presupuesto modificado, (columna N° 5) si tuviera lugar; menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado (columna N° 8).
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

(1) DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE RECURSOS
(En Bolívares)

(2)				PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)			VARIACION ABSOLUTA DEL PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO - EL EJECUTADO ACUMULADO DEL DEVENGADO (9)		
RAMO	SUB-RAMO	ESPECIFICO	SUB-ESPECIFICO				DENOMINACIÓN (3)	DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO		LIQUIDADO	RECAUDADO
				(10) TOTALES											

FORMULARIO: 0705

NOTA:

Cuando la variación sea negativa, se debe justificar mediante nota explicativa al pie del formato, indicando el motivo de la ejecución del gasto sin la previa aprobación de la modificación presupuestaria.

FORMULARIO 0706: Ejecución Trimestral de Egresos

A. Objetivo

Presentar información de ejecución trimestral del Presupuesto de Egresos, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, consolidado del ente, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Registre el código y la denominación de las partidas, genéricas, específicas y sub-específicas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al Presupuesto Aprobado o al Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria comprometida; según el artículo 20 del Drvfloafsp.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE EGRESOS

(En Bolívares)

(2)				PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)	
PARTIDA	GENÉRICA	ESPECÍFICA	SUBESPECÍFICA				DENOMINACIÓN (3)	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO		PAGADO
				(10) TOTALES											

FORMULARIO 0707: Deudas por Servicios Básicos

A. Objetivo

Presentar los movimientos financieros de deuda por consumo de servicios básicos de años anteriores y del periodo presupuestado respectivamente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Muestra los conceptos sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio básico (electricidad, gas, agua, teléfono, servicio de comunicaciones, servicio de aseo urbano y domiciliario y servicio de condominio).
3	Registre el monto estimado a cobrar por la empresa prestadora de servicios básicos por concepto del consumo para el año objeto del presupuesto.
4	Registre el monto a pagar por el ente, según lo establecido en el contrato suscrito con la empresas prestadora del servicio básico, para el periodo que se presupuesta (Ver Artículo 21 de las Disposiciones Generales del Decreto de Presupuesto 2017)
5	Señale el saldo real acumulado de la deuda por servicios básicos al 31 de Diciembre del año anterior al ejercicio presupuestado.
6	Durante el periodo presupuestado, indique el movimiento trimestral de la deuda por servicios básicos. En la columna de disminución, registre el monto por pago de la deuda correspondiente al trimestre. En la columna de incremento, registre el monto que se genera por concepto de nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos durante el año presupuestado.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Registre el saldo de la deuda que se genera al finalizar cada período trimestral. Dicho saldo resulta de restar a la columna 5, las columnas por disminución y sumar las columnas por incremento de cada trimestre.
8	Totalice las columnas desde la N° 3 a la N° 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS

(En Bolívares)

(2) Denominación	(3) Consumo estimado por las empresas prestadora de servicio básico Para el Año Presupuestado (Monto Referencial)	(4) Monto a pagar por el Ente según contrato suscrito con las empresas prestadora de servicio básico (Monto Referencial)	(5) Saldo de la deuda acumulada al 31-12	(6) MOVIMIENTO Y SALDO DE LA DEUDA DURANTE EL AÑO PRESUPUESTADO								(7) Saldo de la Deuda al Finalizar Cada Período Trimestral	
				Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV			
				Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento		
ELECTRICIDAD													
GAS													
AGUA													
TELÉFONO													
SERVICIO DE COMUNICACIONES													
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO													
SERVICIO DE CONDOMINIO													
TOTAL (8)													

FORMULARIO 0708: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género

A. Objetivo

Obtener información con relación al recurso humano por tipo de cargo y género que prestan servicios en la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene las diferentes categorías de personal sobre los cuales se solicita información.
3 y 4	Señale el número de cargos por recursos humano que se incluyó en el presupuesto aprobado o en el presupuesto modificado, así como del presupuesto ejecutado, de acuerdo a la clasificación del género masculino y femenino, así como el número de cargos vacantes que posee la institución. Se deberá indicar además, el monto asignado por sueldos y salarios devengados por el personal.
5	Señale el monto acumulado al trimestre ejecutado.
6	Totalice las columnas 3, 4 y 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

TIPO DE PERSONAL (2)	PRESUPUESTO APROBADO Y MODIFICACIONES (3)					EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (4)					ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (5)	
	N° DE CARGOS					N° DE CARGOS						
	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	MONTO ASIGNADO REMUNERACIONES (Bs.)	
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO												
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MÉDICO												
PERSONAL POLICIAL												
PERSONAL BOMBERO												
OBRERO												
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MÉDICO												
PERSONAL POLICIAL												
PERSONAL BOMBERO												
OBRERO												
PERSONAL CONTRATADO												
DIRECTIVO												
PROFESIONAL Y TÉCNICO												
PERSONAL ADMINISTRATIVO												
PERSONAL DOCENTE												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN												
PERSONAL MEDICO												
OBRERO												
(6) TOTALES												

FORMA: 0708

Nota:

1. Las columnas denominadas "vacante" están inhabilitadas para el personal contratado ya que sólo debe ser utilizada para el personal fijo.

FORMULARIO 0709: Resumen de Inversiones

A. Objetivo

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.3. Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos brutos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos brutos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el monto total acumulado tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.
9	Señale la variación en valores absolutos y porcentuales entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
10	Totalice las columnas 4, 5, 6 y 8

Nota:

Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADESCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACION EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N° (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo										
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo										
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado										
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público										
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo										
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo										
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo										
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo										
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo										
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado										
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público										
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo										
1.2.3.01	Bienes de Uso										
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones										
	Adquisición de Edificios e Instalaciones										
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores										
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller										
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación										
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento										
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios										
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación										
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y demás Equipos de Oficina y de Alojamiento										
1.2.3.01.09	Semovientes										
1.2.3.01.99	Otras Bienes de Uso										
1.2.3.02	Tierras y Terrenos										
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados										
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados										
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos, para inversión en activo fijo)										
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado										
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público										
1.2.4	Activo Intangible										
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión										
1.2.4.02	Derechos de Autor										
1.2.4.03	Gastos de Organización										
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación										
1.2.4.05	Estudios y Proyectos										
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles										
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)										
4.01.00.00.00	Gastos de Personal										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.03.00.00.00	Servicios no Personales										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
4.08.00.00.00	Otros Gastos										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
	(10) TOTAL										

FORMULARIO: 0709

Nota: El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.

FORMULARIO 0710: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (ahorro, desahorro o equilibrio) y financiero (superávit, déficit o equilibrio) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar cómo se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y los conceptos de las cuentas sobre los cuales se solicita información
4	Señale el monto del Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Además, si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral
7	Registre las variaciones de los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre, en valores absolutos y porcentuales.
8	Señale el total acumulado de los montos programados y ejecutados al trimestre.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

13/13

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

CUENTA AHORRO /INVERSIÓN /FINANCIAMIENTO
ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
 (En Bolívares)

(2) Código	(3) Denominación	(4) Presupuesto Aprobado	(5) Presupuesto Modificado	(6) Trimestre N°:		(7) Variación Ejecutado-Programado en el Trimestre N°:		(8) Acumulado al Trimestre N°:		(9) Variación Acumulada del Ejecutado-Programado	
				Programado	Ejecutado	Valores Absolutos	Valores Porcentuales	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
2.2.2.0.3.4.01.01.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables										
2.2.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para despidos										
2.2.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario										
2.2.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales										
2.2.2.0.3.4.01.09.0	Disminución de otras provisiones										
2.2.2.0.3.4.02.00.0	Disminución de reservas técnicas										
2.2.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de terceros										
2.2.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
2.2.2.0.3.5.02.00.0	Disminución de otros fondos de terceros										
2.2.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
2.2.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
2.2.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores										
2.2.3.0.0.0.00.00.0	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA										
2.2.3.0.2.0.00.00.0	Servicio de la deuda pública externa										
2.2.3.0.2.4.00.00.0	Amortización de préstamos recibidos externos directos a largo plazo										
2.2.3.0.2.4.03.00.0	De instituciones financieras externas										
2.2.4.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO										
2.2.4.0.1.0.00.00.0	Disminución del capital										
2.2.4.0.1.1.00.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional										
2.2.4.0.2.0.00.00.0	Disminución de reservas										
2.2.4.0.2.1.00.00.0	Disminución de reservas										
2.2.4.0.3.0.00.00.0	Ajustes por inflación										
2.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación										
2.2.4.0.4.0.00.00.0	Disminución de resultados										
2.2.4.0.4.1.00.00.0	Disminución de resultados acumulados										
2.2.4.0.4.2.00.00.0	Disminución de resultados del ejercicio										
	DÉFICIT FINANCIERO										

FORMULARIO: 0710

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0711: Estado de Resultados

A. Objetivo

Proporcionar la información del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto durante el trimestre. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.1 Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado de cada una de los códigos y denominaciones descritas en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
10	Señalar el resultado del ejercicio, de las columnas 4, 5, 6 y 8.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N° (6)		(7) Variación Ejecutado- Programado Trimestre N°		(8) Total Acumulado al Trimestre N°		(9) Variación Acumulada del Ejecutado- Programado	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	INGRESOS CORRIENTES										
5.1.1.03	Tasas										
5.1.1.04	Contribuciones Especiales										
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social										
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios										
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública										
6.4.3.01	MENOS Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones										
	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública Netas										
5.1.4.05	Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias										
5.1.4.99	Otros ingresos de operación										
5.1.5	Ingresos de la Propiedad										
5.1.5.01	Intereses por Préstamos Concedidos										
5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras										
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores										
5.1.5.04	Utilidades de Acciones y Participaciones de Capital										
5.1.5.06	Anulaciones de Bienes										
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles										
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios										
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.6.01	Subsidios para Precios y Tarifas										
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación										
5.1.6.99	Otros Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.7	Transferencias y Donaciones										
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes										
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios										
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales										
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias										
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos										
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios										
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios										
	GASTOS CORRIENTES										
6.1	Gastos de Consumo / Operación										
6.1.1	Gastos de Personal										
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías										
6.1.3	Servicios No Personales										
1.1.3	Activo Realizable										
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas										
1.1.3.0.1.2.02.01.0	Disminución de materias primas										
2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas										
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados										
1.1.3.0.1.2.01.01.0	Disminución de productos terminados										
2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados										
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso										
1.1.3.0.1.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso										
2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso										
1.1.3.04	Inventario de Mercancías										
1.1.3.0.1.2.01.02.0	Disminución de existencias										
2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias										
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros										
1.1.3.0.1.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros										
2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros										
6.1.4	Depreciación y Amortización										
6.2	Rentas de la Propiedad										
6.2.1	Intereses										
6.2.1.01	Intereses Internos										
6.3	Transferencias										
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes										
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales										
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos										
6.4.1	Pérdidas en Operaciones										
6.4.1.01	Gastos Directos en Obligaciones del Ejercicio										
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación										
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios										
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias										
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos										
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas Incobrables										
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas										
6.4.2.07	Impuestos Directos										
6.4.2.08	Intereses por Mora										
6.4.2.09	Reservas Técnicas										
6.4.3	Gastos Diversos										
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias										
6.4.3.99	Otros Gastos										
6.5.1	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado										
3.2.5.02	(10) Resultado del Ejercicio (ingresos - gastos)										

FORMULARIO: 0711

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0712: Balance General

A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada trimestre y comprende montos programados y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 4.2 Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Contiene los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones, sobre los cuales se solicita información.
4	Registre el saldo real correspondiente al presupuesto del año anterior.
5	Señale los saldos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Registre los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre correspondiente, el saldo programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
8	Señale la variación de los saldos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	<p>Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre (columna 7) con el saldo del presupuesto real del año anterior (columna 4). La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.</p>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

5/5

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (5)	Saldo Presupuesto Modificado (6)	Trimestre N° (7)		Variación Saldo Ejecutado- Saldo Programado en el Trimestre N° (8)		Variación Saldo Ejecutado (9)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
3	PATRIMONIO								
3.2	PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL								
3.2.1.01	CAPITAL INSTITUCIONAL								
3.2.2	TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS								
3.2.2.01	Transferencias de capital recibidas								
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado								
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público								
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior								
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas								
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas								
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas								
3.2.3	RESERVAS								
3.2.3.01	Reservas Legales y Estatutarias								
3.2.4	AJUSTE POR INFLACIÓN								
3.2.4.01	Ajuste por inflación								
3.2.5	RESULTADOS								
3.2.5.01	Resultados acumulados								
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio								
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL								
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO								

FORMULARIO: 0712

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0713: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (recursos y egresos en efectivo), así como la variación entre lo ejecutado y lo programado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica los códigos de los ramos de recursos y partidas de egresos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente".
3	Contiene las diferentes cuentas del presupuesto de caja. Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general. Recursos Suma de los rubros de recursos incluidos en el cuadro. Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro. Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Registre los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	<p>que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.</p> <p>7 Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre.</p> <p>8 Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado en el trimestre.</p> <p>9 Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.</p>

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del recaudado, y por el lado del egreso a la etapa o momento del pagado.

(1) CÓDIGO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
(En Bolívares)

RAMOS/PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N° (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO (9)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
	SALDO INICIAL (CAJA Y BANCOS)										
	RECURSOS:										
	INGRESOS CORRIENTES										
3.01.03.00.00	INGRESOS POR TASAS										
3.01.04.00.00	CONTRIBUCIONES ESPECIALES										
3.01.09.00.00	INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
4.08.07.00.00	Menos:DESCUENTOS, BONIFICACIONES Y DEVOLUCIONES										
	VENTA NETA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
3.01.10.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD										
3.01.11.00.00	DIVERSOS INGRESOS										
3.01.99.00.00	OTROS INGRESOS ORDINARIOS										
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS										
3.03.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN										
3.03.04.00.00	INGRESOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS NO BANCARIAS										
3.03.99.00.00	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN										
3.04.00.00.00	INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN										
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
	INGRESOS DE CAPITAL										
3.05.02.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
3.06.01.00.00	VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS FIJOS										
3.06.02.00.00	VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES										
	INGRESOS FINANCIEROS										
3.07.00.00.00	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD										
3.08.00.00.00	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
3.09.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO										
3.10.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO										
	DISMINUCIÓN DE ACTIVOS										
3.11.01.03.00	DISMINUCIÓN DE INVERSIONES TEMPORALES										
3.11.06.03.00	DISMINUCIÓN DE FONDOS EN FIDEICOMISO										
3.11.99.01.00	DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS CIRCULANTES										
	INCREMENTO DE PASIVOS										
3.12.09.01.00	INCREMENTO DE DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA										
3.12.09.99.00	INCREMENTO DE OTROS FONDOS DE TERCEROS										
	INCREMENTO DE PATRIMONIO										
3.13.00.00.00	Incremento de patrimonio										
	SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES										
	EGRESOS										
	GASTOS CORRIENTES										
	GASTOS DE CONSUMO/OPERACIÓN										
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL										
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS										
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES										
	OTROS GASTOS CORRIENTES										
4.06.01.00.00	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
4.08.05.00.00	OBLIGACIONES EN EL EJERCICIO VIGENTE										
4.08.06.00.00	PÉRDIDAS AJENAS A LA OPERACIÓN										
4.08.08.00.00	INDEMNIZACIONES Y SANCIONES PECUNIARIAS										
4.08.99.00.00	OTROS GASTOS										
	GASTOS DE CAPITAL										
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
	GASTOS FINANCIEROS										
4.05.00.00.00	ACTIVOS FINANCIEROS										
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS										
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS										
4.11.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar										
4.11.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
4.11.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores										
4.11.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas										
4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar										
4.11.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
4.11.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo										
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros										
4.11.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
4.11.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO										
4.12.00.00.00	Disminución de patrimonio										
	SALDO FINAL (CAJA Y BANCOS)										

2.2.- Formularios de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de
Carácter Financiero:

Formulario 0714: Colocación de Fondos

Formulario 0715: Liquidación de Créditos

Formulario 0716: Recuperación de Créditos

FORMULARIO 0714: Colocación de Fondos

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria de las colocaciones financieras del ente, por concepto de adquisición de títulos valores, préstamos otorgados e inversiones temporales.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica el código y la denominación de las partidas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las partidas y su denominación descrita en la columna 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las partidas y su denominación descritas en la columna 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las partidas descritas en la columna 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del causado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

COLOCACIÓN DE FONDOS

(En Bolívars)

(2) DENOMINACIÓN	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACIÓN ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD									
4.05.02.01.00	Adquisición de Títulos y valores a Corto Plazo									
4.05.02.01.01	Adquisición de Títulos y valores Privados									
4.05.02.01.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos									
4.05.02.01.03	Adquisición de Títulos y valores externos									
4.05.02.02.00	Adquisición de Títulos y valores a Largo Plazo									
4.05.02.02.01	Adquisición de Títulos y valores Privados									
4.05.02.02.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos									
4.05.02.02.03	Adquisición de Títulos y valores externos									
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO									
4.05.03.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Corto Plazo									
4.05.03.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Corto Plazo									
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO									
4.05.04.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Largo Plazo									
4.05.04.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Largo Plazo									
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES									
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales									
	OTRAS COLOCACIONES									
	(9) TOTAL									

FORMULARIO: 0714

FORMULARIO 0715: Liquidación de Créditos

A. Objetivo

Obtener información de la ejecución presupuestaria sobre el otorgamiento de créditos por parte del ente, en función de la actividad o sector económico al cual va dirigido.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS
(En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCIÓN										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
(9) TOTAL										

FORMULARIO: 0715

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del causado.

FORMULARIO 0716: Recuperación de Créditos.

A. Objetivo

Presentar la información sobre la ejecución presupuestaria, correspondiente a las recuperaciones del capital otorgado por la cartera de créditos, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico al cual fue objeto de cobro.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Contiene los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Registre los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre correspondiente, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
9	Totalice las columnas 3, 4, 5 y 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS
(En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	(3) PRESUPUESTO APROBADO	(4) PRESUPUESTO MODIFICADO	(5) TRIMESTRE N°		(6) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(7) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		(8) VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO- PROGRAMADO	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual
EN EL CORTO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
EN EL LARGO PLAZO:										
- SECTOR PÚBLICO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
- SECTOR PRIVADO:										
AGRÍCOLA										
INDUSTRIAL										
CONSTRUCCION										
COMERCIAL										
MICROCREDITOS										
TURISMO										
HIPOTECARIA										
CRÉDITO AL CONSUMO										
VEHÍCULOS										
OTROS (Detallar)										
(9) TOTAL										

FORMULARIO: 0716

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del egreso causado.

Capítulo 3 Anexos:

3.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados

3.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados

3.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados

Anexos

En el anexo, se establecen los vínculos existentes entre los códigos contables y presupuestarios. Para ello se tomaron en cuenta tres (3) formularios fundamentales: El Estado de Resultados, el Balance General y el Resumen de Inversiones.

En efecto, la estructura de presentación de los formularios de este instructivo (Códigos Contables), no permiten, por si solos visualizar qué códigos presupuestarios estarían asociados a los códigos contables.

Consecuentemente, con el fin de familiarizarse con el llenado de los formularios, publicamos los mencionados estados financieros con sus códigos contables y presupuestarios, con la finalidad de que sirvan como guía u orientación a los responsables de la carga financiera del presupuesto de ejecución.

3.1.- ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
	INGRESOS CORRIENTES
5.1.1.03	Tasas
3.01.03.01.00	Derechos de tránsito terrestre
3.01.03.02.00	Derechos a examen
3.01.03.03.00	Derechos de expedición, renovación y reválida de licencias
3.01.03.04.00	Derechos de registro y traspaso
3.01.03.05.00	Derechos de placas identificadoras
3.01.03.06.00	Derechos por revisión anual
3.01.03.07.00	Derechos por remoción o arrastre de vehículos
3.01.03.08.00	Derechos por estacionamiento de vehículos
3.01.03.09.00	Permiso para uso de rutas extraurbanas
3.01.03.10.00	Copias de documentos
3.01.03.11.00	Tasas para el uso de aeronaves y por licencias de personal aeronáutico
3.01.03.12.00	Tasas aeroportuarias
3.01.03.13.00	Tasas por uso de canales de navegación
3.01.03.14.00	Patente de navegación
3.01.03.15.00	Expedición de licencias de navegación
3.01.03.16.00	Servicio de telecomunicaciones
3.01.03.17.00	Permisos para estaciones privadas de radiocomunicaciones
3.01.03.18.00	Derechos de pilotajes
3.01.03.19.00	Habilitación de pilotaje
3.01.03.20.00	Servicios de remolcadores
3.01.03.21.00	Habilitación de remolcadores
3.01.03.22.00	Habilitación de capitanías de puerto
3.01.03.23.00	Otros servicios de capitanías de puerto
3.01.03.24.00	Tasas de faros y boyas
3.01.03.25.00	Servicios de aduana
3.01.03.26.00	Habilitación de aduanas
3.01.03.27.00	Derechos de almacenaje
3.01.03.28.00	Correaje de bultos postales
3.01.03.29.00	Servicios de consulta sobre clasificación arancelaria, valoración aduanera y análisis de laboratorio
3.01.03.30.00	Bandas de garantía, cápsulas y sellos
3.01.03.31.00	Servicio de peaje
3.01.03.32.00	Servicio de riego y drenaje
3.01.03.33.00	Estampillas fiscales
3.01.03.34.00	Papel sellado
3.01.03.35.00	Derechos de traslado
3.01.03.36.00	Servicios sanitarios marítimos
3.01.03.37.00	Servicios hospitalarios
3.01.03.38.00	Venta de copias de planos
3.01.03.39.00	Derechos de contraste, verificación y estudios
3.01.03.40.00	Patente de pesca de perlas
3.01.03.41.00	Licencia de caza
3.01.03.44.00	Registro sanitario
3.01.03.45.00	Derechos de análisis de sustancias químicas
3.01.03.47.00	Matrícula para importar y exportar sustancias estupefacientes y psicotrópicas
3.01.03.59.00	Deudas morosas por tasas
3.01.03.60.01	Tasas por solicitudes de registro y de operatividad
3.01.03.60.02	Tasas por aprobación de registro y de operatividad
3.01.03.60.98	Otras tasas a la prestación del servicio turístico
3.01.03.99.00	Otros tipos de tasas
5.1.1.04	Contribuciones Especiales
3.01.04.01.00	Sobre la plusvalía inmobiliaria
3.01.04.99.00	Otras contribuciones especiales
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social
3.01.05.01.01	Ingresos por aportes del sector privado
3.01.05.01.02	Ingresos por aportes del sector público
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social
3.01.05.02.01	Contribuciones del sector privado
3.01.05.02.02	Contribuciones del sector público
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios
3.01.09.01.02	Ingresos por la venta de publicaciones oficiales y formularios
3.01.09.99.00	Ingresos por la venta de otros bienes y servicios
	INGRESOS DE OPERACIÓN
5.1.4.05	Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias
3.03.04.01.00	Ingresos por inversiones en valores
3.03.04.02.00	Ingresos por cartera de créditos
3.03.04.03.00	Ingresos provenientes de la administración de fideicomisos
3.03.04.99.00	Otros ingresos financieros
5.1.4.99	Otros ingresos de operación
3.03.99.01.00	Otros ingresos de operación
5.1.5	Ingresos de la Propiedad
5.1.5.01	Intereses por Prestamos Concedidos
3.01.10.01.00	Intereses por préstamos concedidos al sector privado
3.01.10.02.01	Intereses por préstamos concedidos a la República
3.01.10.02.02	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados sin fines empresariales

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.01.10.02.03	Intereses por préstamos concedidos a instituciones de protección social
3.01.10.02.04	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.01.10.02.05	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.01.10.02.06	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros bancarios
3.01.10.02.07	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros no bancarios
3.01.10.02.08	Intereses por préstamos concedidos al Poder Estatal
3.01.10.02.09	Intereses por préstamos concedidos al Poder Municipal
5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras
3.01.10.04.01	Intereses por depósitos a la vista
3.01.10.04.02	Intereses por depósitos a plazo fijo
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores
3.01.10.05.01	Intereses de títulos y valores privados
3.01.10.05.02	Intereses de títulos y valores públicos
3.01.10.05.03	Intereses de títulos y valores externos
5.1.5.04	Utilidades de Acciones y participaciones de Capital
3.02.07.01.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial
3.02.07.04.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.02.07.05.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
3.02.07.06.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
3.02.07.07.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
3.02.07.08.00	Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
5.1.5.06	Alquileres de Bienes
3.01.10.08.01	Alquileres de edificios y locales
3.01.10.08.02	Alquileres de tierras y terrenos
3.01.10.08.03	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
3.01.10.08.04	Alquileres de máquinas y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
3.01.10.08.05	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
3.01.10.08.06	Alquileres de equipos de telecomunicaciones y señalamiento
3.01.10.08.07	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
3.01.10.08.08	Alquileres de equipos científicos, de enseñanza y recreación
3.01.10.08.09	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
3.01.10.08.99	Alquileres de otros bienes
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles
3.01.10.09.01	Marcas de fábrica y patentes de invención
3.01.10.09.02	Derechos de autor
3.01.10.09.03	Paquetes y programas de computación
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios
3.01.10.10.00	Concesiones de bienes y servicios
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación
5.1.6.01	Subsidios para Precios y Tarifas
3.04.01.01.00	Subsidios para precios y tarifas
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación
3.04.02.01.00	Incentivos a la exportación
5.1.6.99	Otros Ingresos Ajenos a la Operación
3.04.99.01.00	Otros ingresos ajenos a la operación
5.1.7	Transferencias y Donaciones
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes
3.05.01.01.01	Transferencias corrientes internas de personas
3.05.01.01.02	Transferencias corrientes internas de instituciones sin fines de lucro
3.05.01.01.03	Transferencias corrientes internas de empresas privadas
3.05.01.02.01	Donaciones corrientes internas de personas
3.05.01.02.02	Donaciones corrientes internas de instituciones sin fines de lucro
3.05.01.02.03	Donaciones corrientes internas de empresas privadas
3.05.01.03.01	Transferencias corrientes internas de la República
3.05.01.03.02	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales
3.05.01.03.03	Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social
3.05.01.03.04	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.05.01.03.05	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.05.01.03.06	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios
3.05.01.03.07	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios
3.05.01.03.08	Transferencias corrientes internas del Poder Estatal
3.05.01.03.09	Transferencias corrientes internas del Poder Municipal
3.05.01.03.99	Otras Transferencias corrientes internas del sector público
3.05.01.04.01	Donaciones corrientes internas de la República
3.05.01.04.02	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales
3.05.01.04.03	Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social
3.05.01.04.04	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.05.01.04.05	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.05.01.04.06	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios
3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios
3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estatal
3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal
3.05.01.05.01	Transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro
3.05.01.05.02	Transferencias corrientes de gobiernos extranjeros
3.05.01.05.03	Transferencias corrientes de organismos internacionales
3.05.01.06.01	Donaciones corrientes de personas
3.05.01.06.02	Donaciones corrientes de instituciones sin fines de lucro
3.05.01.06.03	Donaciones corrientes de gobiernos extranjeros

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.05.01.06.04	Donaciones corrientes de organismos internacionales
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales
3.01.11.04.01	Ingresos por el principal en sentencias judiciales
3.01.11.04.02	Costas procesales varias
3.01.11.04.04	Otras disposiciones legales
3.01.11.04.05	Indemnización por incumplimiento de contratos
3.01.11.04.06	Juicios y costas procesales por impuesto sobre la renta
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias
3.01.11.05.00	Beneficios en operaciones cambiarias
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos
3.01.11.06.00	Utilidad por venta de activos
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios
3.01.99.01.00	Otros ingresos ordinarios
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios
3.02.99.01.00	Otros ingresos extraordinarios
	GASTOS CORRIENTES
6.1	Gastos de Consumo /Operación
6.1.1	Gastos de Personal
4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
4.01.01.03.00	Suplencias a empleados
4.01.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
4.01.01.09.00	Remuneraciones al personal en periodo de disponibilidad
4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
4.01.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
4.01.01.13.00	Suplencias a obreros
4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
4.01.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
4.01.01.29.00	Dietas
4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
4.01.01.38.00	Dietas del personal de alto nivel y de dirección
4.01.01.99.00	Otras retribuciones
4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección
4.01.03.01.00	Primas por mérito a empleados
4.01.03.02.00	Primas de transporte a empleados
4.01.03.03.00	Primas por hogar a empleados
4.01.03.04.00	Primas por hijos a empleados
4.01.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
4.01.03.06.00	Primas por residencia a empleados
4.01.03.07.00	Primas por categoría de escuelas a empleados
4.01.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
4.01.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados
4.01.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
4.01.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
4.01.03.16.00	Primas por mérito a obreros
4.01.03.17.00	Primas de transporte a obreros
4.01.03.18.00	Primas por hogar a obreros
4.01.03.19.00	Primas por hijos de obreros
4.01.03.20.00	Primas por residencia a obreros
4.01.03.21.00	Primas por antigüedad a obreros
4.01.03.22.00	Primas de profesionalización a obreros
4.01.03.37.00	Primas de transporte al personal contratado
4.01.03.38.00	Primas por hogar al personal contratado
4.01.03.39.00	Primas por hijos al personal contratado
4.01.03.40.00	Primas de profesionalización al personal contratado
4.01.03.41.00	Primas por antigüedad al personal contratado
4.01.03.47.00	Primas al personal de alto nivel y de dirección
4.01.03.95.00	Otras primas al personal de alto nivel y de dirección
4.01.03.96.00	Otras primas al personal contratado
4.01.03.97.00	Otras primas a empleados
4.01.03.98.00	Otras primas a obreros
4.01.05.01.00	Aguinaldos a empleados
4.01.05.03.00	Bono vacacional a empleados
4.01.05.04.00	Aguinaldos a obreros
4.01.05.06.00	Bono vacacional a obreros
4.01.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado
4.01.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
4.01.05.16.00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección
4.01.05.18.00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección
4.01.04.01.00	Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo
4.01.04.02.00	Complemento a empleados por trabajo nocturno
4.01.04.03.00	Complemento a empleados por gastos de alimentación

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.01.04.04.00	Complemento a empleados por gastos de transporte
4.01.04.05.00	Complemento a empleados por gastos de representación
4.01.04.06.00	Complemento a empleados por comisión de servicios
4.01.04.07.00	Bonificación a empleados
4.01.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación a empleados
4.01.04.09.00	Bono compensatorio de transporte a empleados
4.01.04.10.00	complemento a empleados por días feriados
4.01.04.14.00	Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo
4.01.04.15.00	Complemento a obreros por trabajo o Jornada nocturna
4.01.04.16.00	Complemento a obreros por gastos de alimentación
4.01.04.17.00	Complemento a obreros por gastos de transporte
4.01.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación a obreros
4.01.04.19.00	Bono compensatorio de transporte a obreros
4.01.04.20.00	Complemento a obreros por días feriados
4.01.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
4.01.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
4.01.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
4.01.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
4.01.04.28.00	Complemento al personal contratado por días feriados
4.01.04.48.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación
4.01.04.49.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por comisión de servicios
4.01.04.50.00	Bonificación al personal de alto nivel y de dirección
4.01.04.51.00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección
4.01.04.52.00	Bono compensatorio de transporte
4.01.04.95.00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección
4.01.04.96.00	Otros complementos a empleados
4.01.04.97.00	Otros complementos a obreros
4.01.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
4.01.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados
4.01.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados
4.01.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados
4.01.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
4.01.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
4.01.06.06.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por empleado
4.01.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
4.01.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
4.01.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
4.01.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
4.01.06.14.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por obrero
4.01.06.25.00	Aporte legal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado
4.01.06.26.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro obligatorio para la vivienda por personal contratado
4.01.06.27.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por personal contratado
4.01.06.28.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal contratado
4.01.06.29.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal contratado
4.01.06.39.00	Aporte legal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.40.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.41.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.42.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.43.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por el personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.44.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.94.00	Otros aportes legales por el personal de alto nivel y de dirección
4.01.06.95.00	Otros aportes legales por personal contratado
4.01.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
4.01.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
4.01.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
4.01.07.02.00	Becas a empleados
4.01.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
4.01.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
4.01.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
4.01.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
4.01.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
4.01.07.08.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por empleados
4.01.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
4.01.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
4.01.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
4.01.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado
4.01.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
4.01.07.18.00	Becas a obreros
4.01.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
4.01.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
4.01.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
4.01.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
4.01.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
4.01.07.24.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por obreros
4.01.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
4.01.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.01.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
4.01.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
4.01.07.57.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.07.58.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.07.63.00	Capacitación y adiestramiento al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.64.00	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.65.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.66.00	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.67.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.68.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.69.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.74.00	Capacitación y adiestramiento al personal contratado
4.01.07.75.00	Becas al personal contratado
4.01.07.76.00	Ayudas por matrimonio al personal contratado
4.01.07.77.00	Ayudas por nacimiento de hijos al personal contratado
4.01.07.78.00	Ayudas por defunción al personal contratado
4.01.07.79.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado
4.01.07.80.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal contratado
4.01.07.81.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal contratado
4.01.07.82.00	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
4.01.07.83.00	Dotación de uniformes al personal contratado
4.01.07.84.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos del personal contratado
4.01.07.85.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal contratado
4.01.07.94.00	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.07.95.00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección
4.01.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
4.01.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
4.01.07.99.00	Otras subvenciones al personal contratado
4.01.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
4.01.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
4.01.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
4.01.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
4.01.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
4.01.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías
4.02.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
4.02.01.02.00	Alimentos para animales
4.02.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
4.02.01.04.00	Productos de la caza y pesca
4.02.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
4.02.02.01.00	Carbón mineral
4.02.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
4.02.02.03.00	Mineral de hierro
4.02.02.04.00	Mineral no ferroso
4.02.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
4.02.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
4.02.02.07.00	Sal para uso industrial
4.02.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
4.02.03.01.00	Textiles
4.02.03.02.00	Prendas de vestir
4.02.03.03.00	Calzados
4.02.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
4.02.04.01.00	Cueros y pieles
4.02.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
4.02.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
4.02.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
4.02.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
4.02.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
4.02.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
4.02.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
4.02.05.05.00	Material de enseñanza
4.02.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
4.02.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
4.02.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
4.02.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
4.02.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
4.02.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
4.02.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
4.02.06.05.00	Productos de tocador
4.02.06.06.00	Combustibles y lubricantes
4.02.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
4.02.06.08.00	Productos plásticos
4.02.06.09.00	Mezclas explosivas
4.02.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
4.02.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
4.02.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
4.02.07.03.00	Productos de arcilla para construcción

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.02.07.04.00	Cemento, cal y yeso
4.02.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
4.02.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
4.02.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
4.02.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
4.02.08.04.00	Productos metálicos estructurales
4.02.08.07.00	Material de señalamiento
4.02.08.08.00	Material de educación
4.02.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
4.02.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
4.02.08.99.00	Otros productos metálicos
4.02.09.01.00	Productos primarios de madera
4.02.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
4.02.09.99.00	Otros productos de madera
4.02.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
4.02.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
4.02.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
4.02.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
4.02.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
4.02.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
4.02.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
4.02.10.08.00	Materiales para equipos de computación
4.02.10.09.00	Especies timbradas y valores
4.02.10.10.00	Útiles religiosos
4.02.10.11.00	Materiales eléctricos
4.02.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
4.02.10.13.00	Materiales fotográficos
4.02.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
4.02.11.01.00	Productos y artículos para la venta
4.02.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
4.02.11.99.00	Otros bienes para la venta
4.02.99.01.00	Otros materiales y suministros
6.1.3	Servicios No Personales
4.03.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
4.03.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
4.03.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
4.03.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.03.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
4.03.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.03.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.03.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.03.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.03.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
4.03.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
4.03.03.02.00	Derechos de autor
4.03.03.03.00	Paquetes y programas de computación
4.03.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
4.03.04.01.00	Electricidad
4.03.04.02.00	Gas
4.03.04.03.00	Agua
4.03.04.04.00	Teléfonos
4.03.04.05.00	Servicio de comunicaciones
4.03.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
4.03.04.07.00	Servicio de condominio
4.03.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
4.03.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
4.03.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
4.03.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
4.03.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
4.03.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
4.03.06.01.00	Fletes y embalajes
4.03.06.02.00	Almacenaje
4.03.06.03.00	Estacionamiento
4.03.06.04.00	Peaje
4.03.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
4.03.07.01.00	Publicidad y propaganda
4.03.07.02.00	Imprenta y reproducción
4.03.07.03.00	Relaciones sociales
4.03.07.04.00	Avisos
4.03.08.01.00	Primas y gastos de seguros
4.03.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
4.03.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
4.03.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
4.03.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
4.03.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
4.03.10.01.00	Servicios jurídicos
4.03.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
4.03.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.03.10.04.00	Servicios de Ingeniería y arquitectónicos
4.03.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
4.03.10.06.00	Servicios de veterinaria
4.03.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
4.03.10.08.00	Servicios presupuestarios
4.03.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
4.03.10.10.00	Servicios de vigilancia
4.03.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
4.03.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
4.03.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.03.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
4.03.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.03.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.03.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.03.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.03.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
4.03.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
4.03.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
4.03.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
4.03.14.01.00	Servicios de construcción de edificios para la venta
4.03.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
4.03.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
4.03.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
4.03.15.99.00	Otros servicios fiscales
4.03.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
4.03.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
4.03.18.02.00	Impuestos a las grandes transacciones financieras
4.03.18.99.00	Otros impuestos indirectos
4.03.99.01.00	Otros servicios no personales
1.1.3	Activo Realizable
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas
1.1.3.01.2.02.01.0	Disminución de materias primas
2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados
1.1.3.01.2.01.01.0	Disminución de productos terminados
2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso
1.1.3.01.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso
2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso
1.1.3.04	Inventario de Mercancías
1.1.3.01.2.01.02.0	Disminución de existencias
2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros
1.1.3.01.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros
2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros
6.1.4	Depreciación y Amortización
4.08.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
4.08.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.08.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
4.08.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.08.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.08.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.08.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.08.01.01.09	Depreciación de semovientes
4.08.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
4.08.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
4.08.01.02.02	Amortización de derechos de autor
4.08.01.02.03	Amortización de gastos de organización
4.08.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
4.08.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos
4.08.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles
6.2	Rentas de la Propiedad
6.2.1	Intereses
6.2.1.01	Intereses Internos
4.08.02.03.00	Intereses por otros financiamientos
6.3	Transferencias
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes
4.07.01.01.01	Pensiones
4.07.01.01.02	Jubilaciones
4.07.01.01.03	Becas escolares
4.07.01.01.04	Becas universitarias en el país
4.07.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
4.07.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
4.07.01.01.07	Otras becas
4.07.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
4.07.01.01.09	Agüinaldos al personal pensionado
4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.07.01.01.11	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
4.07.01.01.15	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
4.07.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
4.07.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
4.07.01.01.32	Reposo por maternidad
4.07.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
4.07.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
4.07.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
4.07.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
4.07.01.01.37	Incapacidad parcial
4.07.01.01.38	Invalidez
4.07.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
4.07.01.01.40	Indemnización por cesantía
4.07.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
4.07.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
4.07.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
4.07.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
4.07.01.01.45	Indemnización única por invalidez
4.07.01.01.46	Indemnización única por vejez
4.07.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
4.07.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
4.07.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
4.07.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
4.07.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
4.07.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
4.07.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
4.07.01.01.54	Asignación por nupcias
4.07.01.01.55	Asignación por funeraria
4.07.01.01.56	Otras asignaciones
4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas
4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal
4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
4.07.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
4.07.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
4.07.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
4.07.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal
4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.99	Otras subvenciones del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
4.07.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
4.07.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
4.07.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
4.07.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
4.07.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
4.07.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
4.07.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales
4.07.12.01.01	Transferencias corrientes a Consejos Comunales
4.07.12.01.02	Donaciones corrientes a Consejos Comunales
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos
6.4.1	Perdidas en Operaciones
6.4.1.01	Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio
4.08.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
4.08.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
4.08.05.03.00	Indemnizaciones diversas
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios
4.08.06.01.00	Pérdidas en inventarios
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias
4.08.06.02.00	Pérdidas en Operaciones Cambiarias
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos
4.08.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables
4.08.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas
4.08.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas
6.4.2.07	Impuestos Directos
4.08.06.07.00	Impuestos directos
6.4.2.08	Intereses por Mora
4.08.06.08.00	Intereses de mora
6.4.2.09	Reservas Técnicas
4.08.06.09.00	Reservas técnicas
6.4.3	Gastos Diversos
6.4.3.01	Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones
4.08.07.01.00	Descuentos sobre ventas
4.08.07.02.00	Bonificaciones por ventas
4.08.07.03.00	Devoluciones por ventas
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias
4.08.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales
4.08.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales
6.4.3.99	Otros Gastos
4.08.99.01.00	Otros gastos
6.5.1	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado
4.06.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del estado
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio (ingresos - gastos)

9/9

3.2.- BALANCE GENERAL

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CIRCULANTE
1.1.1	Activo Disponible
1.1.1.01	Caja y Bancos
1.1.1.01.01	Caja
3.11.01.01.00	Disminución de caja
4.05.05.01.00	Incremento en caja
1.1.1.01.02	Bancos
1.1.1.01.02.01	Bancos Públicos
3.11.01.02.01	Disminución de bancos públicos
4.05.05.02.01	Incremento en bancos públicos
1.1.1.01.02.02	Bancos Privados
3.11.01.02.02	Disminución de bancos privados
4.05.05.02.02	Incremento en bancos privados
1.1.1.01.02.03	Bancos del Exterior
3.11.01.02.03	Disminución de bancos en el exterior
4.05.05.02.03	Incremento en bancos del exterior
1.1.1.02	Inversiones Temporales
3.11.01.03.00	Disminución de inversiones temporales
4.05.05.03.00	Incremento de inversiones temporales
1.1.2	Activo Exigible
1.1.2.01	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo
1.1.2.01.01	Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo
3.07.01.01.00	Venta de títulos y valores privados de corto plazo
4.05.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.1.2.01.02	Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo
3.07.01.02.00	Venta de títulos y valores públicos de corto plazo
4.05.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.1.2.01.03	Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo
3.07.01.03.00	Venta de títulos y valores externos de corto plazo
4.05.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
1.1.2.02	Prestamos Por Cobrar a Corto Plazo (CARTERA DE CREDITOS)
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado
3.09.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de corto plazo
4.05.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público
3.09.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de corto plazo
4.05.03.02.01	Concesión de préstamos a la República
3.09.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de corto plazo
4.05.03.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.09.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de corto plazo
4.05.03.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.09.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de corto plazo
4.05.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.09.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de corto plazo
4.05.03.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.09.02.06.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de corto plazo
4.05.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
3.09.02.07.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de corto plazo
4.05.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
3.09.02.08.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de corto plazo
4.05.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
3.09.02.09.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de corto plazo
4.05.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
1.1.2.03.01	Cuentas Comerciales por Cobrar a Corto plazo
3.11.02.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
4.05.06.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo
3.11.02.99.00	Disminución de otras cuentas por cobrar a corto plazo
4.05.06.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
2.2.4.01.01	Menos Provisión para Cuentas Incobrables (y de Cartera de Créditos)

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.12.08.01.01	Incremento de provisiones para cuentas incobrables
4.11.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables
	Cuentas por cobrar netas
1.1.2.04.01	Efectos Comerciales por Cobrar a Corto Plazo
3.11.03.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
4.05.07.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
1.1.2.04.99	Otros Efectos por Cobrar a Corto Plazo
3.11.03.99.00	Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo
4.05.07.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
1.1.2.07	Fondo y Bienes en Fideicomiso
3.11.06.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso
4.05.10.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso
1.1.2.09	Anticipos a Proveedores a Corto Plazo
3.11.06.04.00	Disminución de anticipos a proveedores
4.05.10.04.00	Incremento de anticipos a proveedores
1.1.2.10	Anticipos a Contratistas por Contratos de Corto Plazo
3.11.06.05.00	Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a corto plazo
4.05.10.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
1.1.3	Activo Realizable
1.1.3.01	Inventario de Materia Prima
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados
1.1.3.03	Inventario de Productos en proceso
1.1.3.04	Inventario de Mercancía
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministro
2.2.4.01.03	Provisión para pérdidas en el inventario
3.12.08.01.03	Incremento de provisiones para pérdidas de inventarios
4.11.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario
	INVENTARIOS NETOS
1.1.4	Activos Diferidos a Corto Plazo
1.1.4.01	Gastos Pagados por Anticipado a Corto Plazo
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
3.11.07.01.03	Disminución de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
4.05.11.01.03	Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
3.11.07.01.04	Disminución de débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
4.05.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
1.1.4.01.99	Otros Gastos a Corto Plazo Pagados por Anticipado
3.11.07.01.99	Disminución de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
4.05.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
1.1.4.99	Otros Activos Diferidos a corto plazo
3.11.07.99.00	Disminución de otros activos diferidos a corto plazo
4.05.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
1.1.9	Otros Activos Circulantes
1.1.9.09	Otros Activos Circulantes
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes
4.05.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.00	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo (CARTERA DE CREDITO)
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
3.10.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
3.10.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
4.05.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
3.10.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
4.05.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.10.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
4.05.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.10.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
4.05.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.10.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
4.05.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.10.02.06.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
4.05.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
3.10.02.07.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
4.05.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
3.10.02.08.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
4.05.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
3.10.02.09.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
4.05.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo
1.2.2.01.01	Cuentas Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
3.11.04.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
4.05.08.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.01.99	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
3.11.04.99.00	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
4.05.08.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.02.01	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
3.11.05.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
4.05.09.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.02.99	Otros Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
3.11.05.99.00	Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
4.05.09.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.03	Anticipos a Contratistas por contratos de mediano y largo plazo
3.11.06.06.00	Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a mediano y largo plazo
4.05.10.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
1.2.3	Propiedad Planta y Equipo
1.2.3.01	Bienes de uso

3/10

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones
3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
4.04.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
4.04.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
4.04.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
3.06.03.01.01	Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
	Edificios e instalaciones - Neto
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
3.06.01.03.01	Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
4.04.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
4.04.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
4.04.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
4.04.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
4.04.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
4.04.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
4.04.03.08.00	Equipos de almacén
4.04.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
3.06.03.01.02	Incremento de la depreciación acumulada de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación
3.06.01.03.02	Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
4.04.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
4.04.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
4.04.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
4.04.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
4.04.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
4.04.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
3.06.03.01.03	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
	Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento
3.06.01.03.03	Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
4.04.05.02.00	Equipos de señalamiento
4.04.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
4.04.05.04.00	Equipos de correo
4.04.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento
3.06.03.01.04	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y de señalamiento
	Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto
1.2.3.01.05	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios
3.06.01.03.04	Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.01.02.04	Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2.2.5.01.05	Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios

4/10

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.06.03.01.05	Incremento de la depreciación acumulada de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
3.06.01.03.05	Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.01.02.05	Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
4.04.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
4.04.07.03.00	Obras de arte
4.04.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
4.04.07.05.00	Equipos religiosos
4.04.07.06.00	Instrumentos musicales
4.04.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2.2.5.01.06	Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
3.06.03.01.06	Incremento de la depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto
1.2.3.01.08	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
3.06.01.03.07	Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.01.02.07	Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
4.04.09.02.00	Equipos de computación
4.04.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
4.04.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2.2.5.01.08	Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
3.06.03.01.08	Incremento de la depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto
1.2.3.01.09	Semovientes
3.06.01.03.08	Venta y/o desincorporación de semovientes
4.04.10.01.00	Semovientes
2.2.5.01.09	Menos: Depreciación acumulada de semovientes
3.06.03.01.09	Incremento de la depreciación acumulada de semovientes
	Semovientes - Neto
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso
3.06.01.03.99	Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
4.04.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
4.04.01.02.99	Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
4.04.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados
4.04.99.01.00	Otros activos reales
2.2.5.01.99	Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso
3.06.03.01.99	Incremento de la depreciación acumulada de otros activos fijos
	Otros bienes de uso - Neto
1.2.3.02	Tierras y Terrenos
3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
4.04.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados
3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
4.04.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados
3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
4.04.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
3.06.03.01.01	Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
1.2.3.05	Construcciones en proceso
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Privado
4.04.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
4.04.14.01.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Público

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.04.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
4.04.14.02.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
1.2.4	Activos Intangibles
1.2.4.01	Marca de Fabrica y Patentes de Invencción
3.06.02.01.00	Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
4.04.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2.2.5.02.01	Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
3.06.03.02.01	Incremento de la amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
	Marca de Fabrica y Patentes de Invencción - Neto
1.2.4.02	Derechos de Autor
3.06.02.02.00	Venta de derechos de autor
4.04.12.02.00	Derechos de autor
2.2.5.02.02	Amortización acumulada de derechos de autor
3.06.03.02.02	Incremento de la amortización acumulada de derechos de autor
	Derechos de Autor- Neto
1.2.4.03	Gastos de Organización
3.06.02.03.00	Recuperación de gastos de organización
4.04.12.03.00	Gastos de organización
2.2.5.02.03	Amortización acumulada de gastos de organización
3.06.03.02.03	Incremento de la amortización acumulada de gastos de organización
	Gastos de Organización - Neto
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación
3.06.02.04.00	Venta de paquetes y programas de computación
4.04.12.04.00	Paquetes y programas de computación
2.2.5.02.04	Amortización acumulada de paquetes y programas de computación
3.06.03.02.04	Incremento de la amortización acumulada de paquetes y programas de computación
	Paquetes y Programas de Computación - Neto
1.2.4.05	Estudios y Proyectos
3.06.02.05.00	Venta de estudios y proyectos
4.04.12.05.00	Estudios y proyectos
2.2.5.02.05	Amortización acumulada de estudios y proyectos
3.06.03.02.05	Incremento de la amortización acumulada de estudios y proyectos
	Estudios y Proyectos - Netos
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles
3.06.02.99.00	Venta de otros activos intangibles
4.04.12.99.00	Otros activos intangibles
2.2.5.02.99	Amortización acumulada de otros activos intangibles
3.06.03.02.99	Incremento de la amortización acumulada de otros activos intangibles
	Otros Activos Intangibles - Neto
	Gastos Capitalizables aplicables a los activos
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
1.2.5	ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
1.2.5.01	Gastos Pagados por Anticipados a largo Plazo
1.2.5.01.06	Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
3.11.08.01.03	Disminución de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
4.05.12.01.08	Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
1.2.5.01.09	Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
3.11.08.01.99	Disminución de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
4.05.12.01.99	Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
1.2.5.99	Otros activos Diferidos a mediano y largo Plazo
3.11.08.99.00	Disminución de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
4.05.12.99.00	Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
1.2.9.01	Activos en Proceso Judicial
1.2.9.01.01	Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
3.11.20.01.00	Disminución de activos financieros en gestión judicial a mediano y largo plazo
4.05.21.01.00	Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
1.2.9.99	Activos No Circulantes Diversos a Mediano y largo Plazo
3.11.99.02.00	Disminución de otros activos financieros no circulantes
4.05.21.99.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
4.05.99.01.00	Otros activos financieros
	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE
	TOTAL ACTIVO
2	PASIVO
2.1	PASIVO CIRCULANTE
2.1.1	Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo
2.1.1.01	Gastos de Personal por Pagar
3.12.01.01.00	Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
4.11.01.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
2.1.1.02	Aportes Patronales y Legales por Pagar
3.12.02.01.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
4.11.02.01.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
3.12.02.02.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (Ipasme)
4.11.02.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
3.12.02.03.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
4.11.02.03.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
3.12.02.04.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
4.11.02.04.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
3.12.02.05.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
4.11.02.05.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
3.12.02.06.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía y maternidad (HCM) y gastos funerarios
4.11.02.06.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
3.12.02.07.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
4.11.02.07.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
3.12.02.08.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a los organismos de seguridad social
4.11.02.08.00	Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
3.12.02.10.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
4.11.02.10.00	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
3.12.02.99.01	Incremento de otros aportes patronales por pagar
4.11.02.98.00	Disminución de otros aportes legales por pagar
3.12.02.09.00	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
4.11.02.09.00	Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
3.12.02.99.02	Incremento de otras retenciones laborales por pagar
4.11.02.99.00	Disminución de otras retenciones laborales por pagar
2.1.1.03	Retenciones Laborables por Pagar
3.12.03.01.00	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
4.11.03.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
3.12.04.01.00	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
4.11.04.01.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
3.12.06.01.00	Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo
4.11.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
2.1.1.04	Cuentas por Pagar a Corto Plazo
3.12.03.02.00	Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
4.11.03.02.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
3.12.04.02.00	Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
4.11.04.02.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
3.12.06.03.00	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo
4.11.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
2.1.1.05	Efectos por Pagar a Corto Plazo
3.12.05.01.00	Incremento de intereses internos por pagar
4.11.05.01.00	Disminución de intereses internos por pagar
2.1.4	FONDOS DE TERCEROS
2.1.4.01	Depósitos Recibido en Garantía
3.12.09.01.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía
2.1.4.99	Otros Fondos de Terceros

7/10

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.12.09.99.00	Incremento de otros fondos de terceros
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros
2.1.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
2.1.9.09	Otros Pasivos Circulantes
3.12.99.01.00	Incremento de otros pasivos a corto plazo
4.11.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE
2.2.1	Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo
2.2.1.01	Cuentas por pagar a Mediano y Largo Plazo
3.12.03.03.00	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
4.11.03.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
3.12.04.03.00	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
4.11.04.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
2.2.1.02	Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo
3.12.03.04.00	Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
4.11.03.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano largo plazo
3.12.04.04.00	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
4.11.04.04.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y plazo
2.2.4	PROVISIONES
2.2.4.01	Provisiones
2.2.4.01.02	Provisión para despidos
3.12.08.01.02	Incremento de provisiones para despidos
4.11.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos
2.2.4.01.04	Provisiones Para Beneficios Sociales
3.12.08.01.04	Incremento de provisiones para beneficios sociales
4.11.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales
2.2.4.01.99	Otras provisiones
3.12.08.01.99	Incremento de otras provisiones
4.11.08.01.99	Disminución de otras provisiones
2.2.4.02	Reservas técnicas
3.12.08.02.00	Incremento de reservas técnicas
4.11.08.02.00	Disminución de reservas técnicas
2.2.9	OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
2.2.9.99	Otros Pasivos no Circulantes
3.12.99.02.00	Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo
4.11.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE
	TOTAL PASIVO
3	PATRIMONIO
3.2	PATRIMONIO INSTITUCIONAL
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL
3.2.1.01	CAPITAL INSTITUCIONAL
3.13.01.01.00	Incremento del capital fiscal e institucional
4.12.01.01.00	Disminución del capital fiscal e institucional
	TOTAL CAPITAL INSTITUCIONAL
3.2.2	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS
3.2.2.01	Transferencias de Capital recibidas
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado
3.05.02.01.01	Transferencias de capital internas de personas
3.05.02.01.02	Transferencias de capital internas de instituciones sin fines de lucro
3.05.02.01.03	Transferencias de capital internas de empresas privadas
4.07.03.01.01	Transferencias de capital a personas
4.07.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
4.07.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público
3.05.02.03.01	Transferencias de capital internas de la República
3.05.02.03.02	Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
3.05.02.03.03	Transferencias de capital internas de instituciones de protección social
3.05.02.03.04	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.05.02.03.05	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.05.02.03.06	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
3.05.02.03.07	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.05.02.03.08	Transferencias de capital internas del Poder Estatal
3.05.02.03.09	Transferencias de capital internas del Poder Municipal
4.07.03.03.01	Transferencias de capital a la República
4.07.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
4.07.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social
4.07.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.07.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.07.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
4.07.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
4.07.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estatal
4.07.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior
3.05.02.05.01	Transferencias de capital de instituciones sin fines de lucro
3.05.02.05.02	Transferencias de capital de gobiernos extranjeros
3.05.02.05.03	Transferencias de capital de organismos internacionales
4.07.04.01.01	Transferencias de capital a personas
4.07.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
4.07.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
4.07.04.01.04	Transferencias de capital a organismos internacionales
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas
3.05.02.02.01	Donaciones de capital internas de personas
3.05.02.02.02	Donaciones de capital internas de instituciones sin fines de lucro
3.05.02.02.03	Donaciones de capital internas de empresas privadas
3.05.02.04.01	Donaciones de capital internas de la República
3.05.02.04.02	Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
3.05.02.04.03	Donaciones de capital internas de instituciones de protección social
3.05.02.04.04	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.05.02.04.05	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.05.02.04.06	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
3.05.02.04.07	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
3.05.02.04.08	Donaciones de capital internas del Poder Estatal
3.05.02.04.09	Donaciones de capital internas del Poder Municipal
4.07.03.02.01	Donaciones de capital a personas
4.07.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
4.07.03.04.01	Donaciones de capital a la República
4.07.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
4.07.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
4.07.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.07.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.07.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
4.07.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
4.07.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estatal
4.07.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas
3.05.02.06.01	Donaciones de capital de personas
3.05.02.06.02	Donaciones de capital de instituciones sin fines de lucro
3.05.02.06.03	Donaciones de capital de gobiernos extranjeros
3.05.02.06.04	Donaciones de capital de organismos internacionales
4.07.04.02.01	Donaciones de capital a personas
4.07.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
4.07.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
4.07.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
3.2.3	RESERVAS
3.2.3.01	Reservas Legales y Estatutarias
3.13.02.01.00	Incremento de reservas
4.12.02.01.00	Disminución de reservas
3.2.4	AJUSTE POR INFLACIÓN
3.2.4.01	Ajuste por Inflación
3.13.03.01.00	Ajustes por inflación
4.12.03.01.00	Ajuste por inflación
3.2.5	RESULTADOS

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
3.2.5.01	Resultados acumulados
3.13.04.01.00	Incremento de resultados acumulados
4.12.04.01.00	Disminución de resultados acumulados
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio
3.13.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio
4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

3.3.- RESUMEN DE INVERSIONES

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.00	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
3.10.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
3.10.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
4.05.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
3.10.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
4.05.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.10.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
4.05.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.10.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
4.05.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.10.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
4.05.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.10.02.06.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
4.05.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
3.10.02.07.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
4.05.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
3.10.02.08.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
4.05.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
3.10.02.09.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
4.05.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo

RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
1.2.3.01	Bienes de Uso
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones
	Adquisición de Edificios e Instalaciones
3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
4.04.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores
4.04.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
4.04.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller
3.06.01.03.01	Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
4.04.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
4.04.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
4.04.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
4.04.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
4.04.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
4.04.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
4.04.03.08.00	Equipos de almacén
4.04.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
4.04.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación
3.06.01.03.02	Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
4.04.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
4.04.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
4.04.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
4.04.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
4.04.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
4.04.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
4.04.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento
3.06.01.03.03	Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
4.04.05.02.00	Equipos de señalamiento
4.04.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
4.04.05.04.00	Equipos de correo
4.04.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
4.04.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios
3.06.01.03.04	Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.01.02.04	Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
4.04.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación
3.06.01.03.05	Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.01.02.05	Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
4.04.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
4.04.07.03.00	Obras de arte
4.04.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
4.04.07.05.00	Equipos religiosos
4.04.07.06.00	Instrumentos musicales
4.04.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
4.04.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento
3.06.01.03.07	Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.01.02.07	Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
4.04.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
4.04.09.02.00	Equipos de computación
4.04.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
4.04.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
4.04.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
1.2.3.01.09	Semovientes
3.06.01.03.08	Venta y/o desincorporación de semovientes
4.04.10.01.00	Semovientes
1.2.3.01.99	Otras Bienes de Uso
3.06.01.03.99	Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
4.04.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
4.04.01.02.99	Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
4.04.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados
4.04.99.01.00	Otros activos reales
1.2.3.02	Tierras y Terrenos
3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
4.04.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados
3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
4.04.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados
3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
4.04.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para Inversión en Activo Fijo)
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado
4.04.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público
4.04.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
1.2.4	Activo Intangible
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión
3.06.02.01.00	Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
4.04.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
1.2.4.02	Derechos de Autor
3.06.02.02.00	Venta de derechos de autor
4.04.12.02.00	Derechos de autor
1.2.4.03	Gastos de Organización
3.06.02.03.00	Recuperación de gastos de organización
4.04.12.03.00	Gastos de organización
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación
3.06.02.04.00	Venta de paquetes y programas de computación
4.04.12.04.00	Paquetes y programas de computación
1.2.4.05	Estudios y Proyectos
3.06.02.05.00	Venta de estudios y proyectos
4.04.12.05.00	Estudios y proyectos
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles
3.06.02.99.00	Venta de otros activos intangibles
4.04.12.99.00	Otros activos intangibles
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)
4.01.00.00.00	Gastos de Personal
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
4.03.00.00.00	Servicios no Personales
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
4.08.00.00.00	Otros Gastos
	Imputación en Activo Fijo
	Imputación en Activo Intangible
	TOTALES.....

Capítulo 4.- Control de Registro de Cambios.

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

Instructivo para el Registro de la Información

(Para uso de la DPO)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.
2	Indique el año de vigencia de aplicación del instructivo.
3	Indique el número de veces en el cual este instructivo ha sido objeto revisión
4	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el instructivo
5	Describir de los cambios efectuados al instructivo

Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Versión Año (2)	Revisión N° (3)	Fecha de Actualización (4)	Descripción del Cambio (5)
Instructivo Presupuestario N° 07 "Solicitud de Información de la Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros"	2017	1	Noviembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en las fechas de elaboración y ejercicio económico financiero. • Redacción y Estilo • Actualización del marco legal, de acuerdo al nuevo decreto de Presupuesto 2017.

FORMA 4.1